

# ПРИЧУМЛЬМСКИЙ вестник

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

04 марта 2025 года

№ 7 (567)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУМЛЬМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

04.03.2025 п. Причумльмский № 25-229Р

О внесении изменений в решение Причумльмского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 24-224Р «О бюджете Причумльмского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, статьями 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 27 Положения «О бюджетном процессе в Причумльмском сельсовете», утвержденного решением Причумльмского сельского Совета депутатов от 11.10.2013г. № 31-120Р и статьями 20, 24 Устава Причумльмского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Причумльмский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Причумльмского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 года № 24-224Р «О бюджете Причумльмского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»:

1) в статье 1:

в подпункте 1 пункте 1 цифры «15 956,6» заменить цифрами «21 677,8»;  
в подпункте 2 пункте 1 цифры «16 056,6» заменить цифрами «21 878,5»;  
в подпункте 3 пункте 1 цифры «100,0» заменить цифрами «200,7»;  
в подпункте 4 пункте 1 цифры «100,0» заменить цифрами «200,7»;  
в подпункте 1 пункте 2 цифры «13 861,4» заменить цифрами «14 110,5»,  
«13 907,4» заменить цифрами «14 474,9»;  
в подпункте 2 пункте 2 цифры «13 861,4» заменить цифрами «14 110,5»,  
«13 907,4» заменить цифрами «14 474,9»;

2) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Дорожный фонд администрации Причумльмского сельсовета Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Причумльмского сельсовета на 2025 год в сумме 5 292,4 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 940,5 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1 292,6 тыс. рублей.

3) приложения 1, 2, 3, 4, 5, 7 к указанному решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Причумльмского сельского Совета депутатов по экономической и бюджетной политике, муниципальной имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причумльмский вестник», подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района по адресу: <https://ach-raion.gosuslugi.ru>.

Председатель сельского Совета депутатов В.Н.Сороковиков  
Глава Причумльмского сельсовета С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУМЛЬМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

04.03.2025 п. Причумльмский № 25-231Р

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Причумльмского сельсовета

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024), руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причумльмского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Причумльмский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Причумльмского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Причумльмского сельского Совета депутатов:

- от 23.12.2021 № 10-77Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»;

- от 05.04.2022 № 12-97Р «О внесении изменений в решение Причумльмского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-77Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»»;

- от 16.03.2023 № 15-128Р «О внесении изменений в решение Причумльмского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-77Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»»;

- от 21.06.2023 № 17-148Р «О внесении изменений в решение Причумльмского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-77Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»»;

- от 10.04.2024 № 21-190Р «О внесении изменений в решение Причумльмского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-77Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальной имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Решение вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном листе «Причумльмский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района <https://ach-raion.gosuslugi.ru>.

Председатель сельского Совета депутатов В.Н.Сороковиков  
Глава Причумльмского сельсовета С.В.Московцев

Приложение к решению Причумльмского сельского Совета депутатов от 04.03.2025 № 25-231Р

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИЧУМЛЬМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Причумльмского сельсовета (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Причумльмского сельсовета (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

к) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

л) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Причулымского сельсовета (далее - контрольный орган).

6. Должностными лицами администрации Причулымского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Причулымского сельсовета, являются:

а) Глава Причулымского сельсовета (далее - руководитель контрольного органа);

б) должностное лицо администрации Причулымского сельсовета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

Должностным лицом администрации Причулымского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Объектами муниципального контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

в) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

9. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) среднего риска;

б) умеренного риска;

в) низкого риска.

12. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется решением контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

13. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

в) сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) объектам

контроля которых присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

д) место нахождения объекта муниципального контроля;

е) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

15. На официальном сайте администрации Ачинского района (раздел Сельсоветы) в сети Интернет: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт), размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

17. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## **III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

19. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Причулымского сельсовета в соответствии с законодательством.

21. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

22. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

26. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Причумышского сельсовета.

27. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

28. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

29. Личный прием контролируемых лиц проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

30. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- а) организации и осуществления муниципального контроля;
- б) порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

32. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- а) ответы на поставленные вопросы;
- б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- в) фамилию и инициалы исполнителя;
- г) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

33. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

34. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования Инспектору, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/> письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

36. Инспекторы не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования. Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может быть использована контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

37. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления

контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается контрольным органом.

38. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование органа, в который направляется возражение;
- б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- в) дату и номер предостережения;
- г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- д) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- е) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

39. При поступлении возражения на предостережение контрольный орган:

- а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- б) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- б) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

41. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектам контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;
- 3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;
- 4) по поручению:

- а) Президента Российской Федерации;
- б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);
- в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

44. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

45. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

46. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

47. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

- 1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 3) предмет обязательного профилактического визита;
- 4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

48. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

49. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

51. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

53. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

54. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

55. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

56. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

57. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

58. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

59. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

60. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

61. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

62. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

63. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

- 1) документальная проверка;
- 2) выездная проверка.

64. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Правительство Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации вправе определить случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" не требует согласования с органами прокуратуры.

65. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

68. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза;

69. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

70. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные

действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

73. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
- б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

74. Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в пункте 73 Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, - то с даты:

- а) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлений о начале осуществления указанной деятельности;
- б) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами а), в) настоящего пункта;
- в) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего или умеренного риска.

75. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

- а) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- б) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг):  
среднего риска - не менее 3 лет;  
умеренного риска - не менее 6 лет.

76. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

77. Орган муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы (Устав юридического лица, в случае его отсутствия в общедоступных информационных системах);
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
- 4) копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;
- 5) копии должностных инструкций ответственных лиц;
- 6) технические паспорта многоквартирных жилых домов;
- 7) журналы заявок населения и анализ заявок жителей по многоквартирным жилым домам;
- 8) договоры с поставщиками энергоресурсов;
- 9) журнал результатов осмотра оголовков дымоходов и вентиляционных каналов, проводимых в зимнее время;
- 10) результаты профилактических (осенних) осмотров многоквартирных жилых домов, в том числе конструкций домов, санитарно-технического оборудования многоквартирных жилых домов по проверяемым адресам;

78. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданной руководителем контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

79. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

80. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

81. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

82. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;
- д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

83. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

84. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 рабочий день.

85. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

86. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных

требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

87. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

88. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

89. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

90. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

91. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

92. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

93. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

94. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом письменных объяснений лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока

95. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

96. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

97. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

98. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

99. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

100. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

101. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

102. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

103. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

104. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

105. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

106. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
  - б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
107. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
108. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.
109. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- а) болезнь;
  - б) нахождение за пределами Российской Федерации;
  - в) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);
  - г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).
- При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

110. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
  - б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.
- Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

111. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- а) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;
- б) при проведении выездного обследования.

112. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного

мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

113. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

114. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

115. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

116. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона N 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

117. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

## V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОРТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

118. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

119. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

120. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителем контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

121. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

122. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

123. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

## VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

124. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа и должностных лиц по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля входят:

- а) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень

минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

б) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

125. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

126. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

127. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение 1 к Положению

### КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;
- при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;
- при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 * V_1 + V_2 + V_3 + 2 * V_4,$$

где:

K - показатель риска;

V<sub>1</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V<sub>2</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V<sub>3</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных контрольным органом;

V<sub>4</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

3. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категории среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

- нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- невыполнением в срок законного предписания органа муниципального

контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2 к Положению

### ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемые лицами обязательных требований, установленных пунктами 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

04.03.2025

п.Причulyмский

№ 25-232Р

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Причulyмского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2024), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причulyмского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Причulyмский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Причulyмского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Причulyмского сельского Совета депутатов:

- от 23.12.2021 № 10-78Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства";

- от 16.03.2023 № 15-129Р "О внесении изменений в решение Причulyмского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-78Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства";

- от 21.06.2023 № 17-150Р "О внесении изменений в решение Причulyмского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-78Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства";

- от 10.04.2024 № 21-191Р "О внесении изменений в решение Причulyмского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-78Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальной имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Решение вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном листе «Причulyмский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района <https://ach.raion.gosuslugi.ru/>.

Председатель сельского Совета депутатов  
Глава Причulyмского сельсовета

В.Н.Сорокинов  
С.В.Московцев

Приложение к решению Причulyмского сельского Совета депутатов от 04.03.2025 № 25-232Р

### ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Причulyмского сельсовета (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) на территории Причulyмского сельсовета.

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Причulyмского сельсовета, утвержденных решением Причulyмского сельского Совета депутатов, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля,

организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Причудымского сельсовета (далее - контрольный орган).

6. Должностными лицами администрации Причудымского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Причудымского сельсовета, являются:

а) Глава Причудымского сельсовета (далее - руководитель контрольного органа);

б) должностное лицо администрации Причудымского сельсовета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по благоустройству, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

Должностным лицом администрации Причудымского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

8. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Причудымского сельсовета, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

9. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) среднего риска;
- б) умеренного риска;
- в) низкого риска.

12. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется решением контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

13. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

- а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;
- в) сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) объектам контроля которых присвоена категория риска;
- б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

д) место нахождения объекта муниципального контроля;

е) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

15. На официальном сайте администрации Ачинского района (раздел Сельсоветы) в сети Интернет: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт), размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска. Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

17. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

19. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Причудымского сельсовета в соответствии с законодательством.

21. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

22. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

26. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Причудымского сельсовета.

27. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

28. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

29. Личный прием контролируемых лиц проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://ach-raion.qosuslugi.ru/>.

30. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- организации и осуществления муниципального контроля;
- порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

32. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- а) ответы на поставленные вопросы;
- б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- в) фамилию и инициалы исполнителя;
- г) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

33. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

34. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются. Информация, ставшая известной в ходе консультирования Инспектору, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте: <https://ach-raion.qosuslugi.ru/> письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

36. Инспекторы не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования. Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может быть использована контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

37. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных

предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается контрольным органом.

38. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование органа, в который направляется возражение;
- б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- в) дату и номер предостережения;
- г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- д) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- е) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

39. При поступлении возражения на предостережение контрольный орган:

- а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- б) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- б) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствия критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

41. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;
- 3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;
- 4) по поручению:

- а) Президента Российской Федерации;
- б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);
- в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительством Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

44. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

45. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

46. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

47. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

- 1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 3) предмет обязательного профилактического визита;
- 4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

48. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

49. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

51. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственной или муниципальной организацией.

53. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

54. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

55. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

56. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

57. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

58. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

59. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

60. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

61. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

62. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

63. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

- 1) документальная проверка;
- 2) выездная проверка.

64. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Правительством Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации вправе определять случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" не требует согласования с органами прокуратуры.

65. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

66. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контролирующего органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контролирующего органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контролирующего органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.

68. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие действия:

- a) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза;

69. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

70. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микробизнеса. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- a) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

73. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
- б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

73. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

74. Орган муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

-документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копию действующего договора с региональным оператором по обращениям с ТКО, заверенного печатью и подписью руководителя;

75. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

76. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

77. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

78. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

79. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

80. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

81. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 рабочий день.

82. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

84. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

85. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

86. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

88. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

89. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

90. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо

выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

91. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока

92. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

93. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

94. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

95. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

97. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

98. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

99. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

100. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

101. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

102. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

103. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

104. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

106. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- а) болезнь;
  - б) нахождение за пределами Российской Федерации;
  - в) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);
  - г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).
- При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

107. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

108. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- а) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;
- б) при проведении выездного обследования.

109. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

110. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

111. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

112. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

113. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона N 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

114. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

#### **V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

115. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

116. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических

визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

117. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителем контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

118. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

119. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

120. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

#### **VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

121. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа и должностных лиц по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля входят:

- а) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;
- б) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

122. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

123. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

#### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

124. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение 1 к Положению

#### **КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- а) при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

б) при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;  
в) при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 * V_1 + V_2 + V_3 + 2 * V_4,$$

где:

K - показатель риска;

V<sub>1</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V<sub>2</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V<sub>3</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных контрольным органом;

V<sub>4</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

3. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2 к Положению

#### **ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

- Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
- Наличие на прилегающей территории порубочных остатков деревьев и кустарников.
- Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
- Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления на прилегающих территориях.
- Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
- Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
- Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
- Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во двory, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.
- Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства Причумлымского сельсовета.
- Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.03.2025

п.Причумлымский

№ 25-233Р

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Причумлымского сельсовета

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2024), руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причумлымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Причумлымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Причумлымского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Причумлымского сельского Совета депутатов:

- от 23.06.2022 № Вн-109Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Причумлымского сельсовета Ачинского района";

- от 21.06.2023 № 17-152Р "О внесении изменений в решение Причумлымского сельского Совета депутатов от 23.06.2022 № Вн-109Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Причумлымского сельсовета Ачинского района";

- от 10.04.2024 № 21-192Р "О внесении изменений в решение Причумлымского сельского Совета депутатов от 23.06.2022 № Вн-109Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Причумлымского сельсовета Ачинского района".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальной имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причумлымский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района <https://ach-raion.qosusluqi.ru/>.

Председатель сельского Совета депутатов  
Глава Причумлымского сельсовета

В.Н.Сороковиков  
С.В.Московцев

Приложение к решению Причумлымского  
сельского Совета депутатов от 04.03.2025 № 25-233Р

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Причумлымского сельсовета (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов (далее - муниципальный контроль) на территории Причумлымского сельсовета.

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области сохранности автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Причумлымского сельсовета Ачинского района (далее - автомобильные дороги общего пользования местного значения, автомобильные дороги местного значения);

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Причумлымского сельсовета (далее - контрольный орган).

6. Должностными лицами администрации Причумлымского сельсовета,

уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Причудымского сельсовета, являются:

а) Глава Причудымского сельсовета (далее - руководитель контрольного органа);

б) должностное лицо администрации Причудымского сельсовета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

Должностным лицом администрации Причудымского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

8. Объектами муниципального контроля являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

б) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

в) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

г) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона № 248-ФЗ:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

9. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результативность.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) среднего риска;

б) умеренного риска;

в) низкого риска.

12. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется решением контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

13. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

в) сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических

мероприятий и контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) объектам контроля которых присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

д) место нахождения объекта муниципального контроля;

е) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

15. На официальном сайте администрации Ачинского района (раздел Сельсоветы) в сети Интернет: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт), размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

17. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## **III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

19. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способных их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Причудымского сельсовета в соответствии с законодательством.

21. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

22. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

26. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Причупынского сельсовета.

27. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

28. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

29. Личный прием контролируемых лиц проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

30. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального контроля;

порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

32. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

а) ответы на поставленные вопросы;

б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

в) фамилию и инициалы исполнителя;

г) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

33. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

34. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования Инспектору, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/> письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

36. Инспекторы не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования. Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может быть использована контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Контрольный орган осуществляет учет консультированных, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

37. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым

законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается контрольным органом.

38. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

а) наименование органа, в который направляется возражение;

б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) дату и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

39. При поступлении возражения на предостережение контрольный орган:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

б) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

41. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе

в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

44. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

45. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

46. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

47. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

- 1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 3) предмет обязательного профилактического визита;
- 4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

48. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

49. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

51. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

53. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

54. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

55. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

56. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

57. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

58. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

59. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

60. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

61. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

62. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий. План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

63. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

64. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор". Правительство Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации вправе определить случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" не требует согласования с органами прокуратуры.

65. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

68. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза;

69. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

70. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается. Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий

срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

73. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
- б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

73. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

74. Орган муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- а) документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, ответственных лиц, учредительные документы;
- б) документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;
- в) документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- г) копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключенными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;
- д) документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками) сведения о которых отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости;
- е) технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- ж) контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям);
- з) договор на осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям);
- и) сертификаты соответствия к дорожно-строительным материалам и изделиям;
- к) копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий);
- л) свидетельство на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;
- м) согласованное расписание движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;
- н) путевые листы и журнал регистрации путевых листов;
- о) список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями;
- п) документы, подтверждающие установку и обслуживание спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортные средства;

75. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

76. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

77. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

78. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

79. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;
- д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

80. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

81. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 рабочий день.

82. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

83. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

84. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

85. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

86. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

87. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

88. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

89. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

90. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

91. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока

92. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

93. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

94. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для

проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

95. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

96. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

97. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

98. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

99. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

100. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушении обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

101. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

102. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

103. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

104. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

105. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

106. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

а) болезнь;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

107. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

108. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

б) при проведении выездного обследования.

109. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

110. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

111. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

112. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

113. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона N 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

114. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

#### **V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОРТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

115. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

116. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

117. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителем контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

118. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

119. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

120. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

## VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

121. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа и должностных лиц по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля входят:

а) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижения которых должен обеспечить контрольный орган;

б) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

122. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижениях ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

123. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

124. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение 1 к Положению

## КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

а) при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

б) при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

в) при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 * V_1 + V_2 + V_3 + 2 * V_4,$$

где:

K - показатель риска;

V<sub>1</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V<sub>2</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V<sub>3</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных контрольным органом;

V<sub>4</sub> - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

3. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2 к Положению

## ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

1. Наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

2. Наличие признаков нарушения обязательных требований при эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при производстве дорожных работ, осуществлении работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

5. Поступление информации о несоответствии автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

6. Поступление информации о нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.03.2025

п. Причулымский

№ 25-235Р

О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 29.08.2024 № 22-203Р "О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 13.11.2018 № Вн-206Р «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края"

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 7, 20, 24 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района, Причулымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 29.08.2024 № 22-203Р "О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 13.11.2018 № Вн-206Р «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края" следующее изменение:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования."

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Председатель сельского Совета депутатов  
Глава Причулымского сельсовета

В.Н.Сороковиков  
С.В.Московцев

Администрация Причулымского сельсовета Ачинского района  
Адрес выпуска информационного бюллетеня  
«Причулымский вестник»: п.Причулымский,  
ул.Провещения, 20 тел./факс: 91-2-35  
Ответственный за выпуск: Абрамова Оксана Сергеевна  
Тираж: 30 экз.  
распространяется бесплатно

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Причудлымского сельсовета в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов

(рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2025 год	2026 год	2027 год
	1	2	3	4	5
1	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	200 670,8		
2	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-21 677 807,39	-14 110 460,00	-14 474 860,00
3	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-21 677 807,39	-14 110 460,00	-14 474 860,00
4	000 01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-21 677 807,39	-14 110 460,00	-14 474 860,00
5	819 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселений	-21 677 807,39	-14 110 460,00	-14 474 860,00
6	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	21 878 478,17	14 110 460,00	14 474 860,00
7	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	21 878 478,17	14 110 460,00	14 474 860,00
8	000 01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	21 878 478,17	14 110 460,00	14 474 860,00
9	819 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселений	21 878 478,17	14 110 460,00	14 474 860,00
Всего			200 670,78	0,00	0,00

Доходы бюджета Причудлымского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

(рублей)

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета сельсовета 2025 года	Доходы бюджета сельсовета 2026 года	Доходы бюджета сельсовета 2027 года
	главно го админ	код группы	код подгруппы	код статьи	код подста	код элемента	код подвид а	аналит ическо й группы				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 467 100,00	1 550 670,00	1 942 750,00
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	111 700,00	119 170,00	126 350,00
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	111 700,00	119 170,00	126 350,00
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	105 800,00	112 670,00	119 550,00
5	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	5 900,00	6 500,00	6 800,00
6	182	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	894 100,00	940 500,00	1 292 600,00
7	182	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	894 100,00	940 500,00	1 292 600,00
8	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	476 400,00	494 900,00	680 500,00
9	182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	476 400,00	494 900,00	680 500,00
10	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 400,00	2 500,00	3 500,00
11	182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 400,00	2 500,00	3 500,00
12	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	489 400,00	518 700,00	711 800,00
13	182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	489 400,00	518 700,00	711 800,00
14	182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов	-74 100,00	-75 600,00	-103 200,00

									Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
15	182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-74 100,00	-75 600,00	-103 200,00
16	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	297 800,00	327 500,00	360 300,00
17	182	1	06	01	000	00	0000	000	Налог на имущество физических лиц	71 900,00	79 100,00	87 000,00
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, распределенным в границах сельских поселений	71 900,00	79 100,00	87 000,00
19	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	225 900,00	248 400,00	273 300,00
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	10 000,00	11 000,00	12 100,00
21	182	1	06	06	033	00	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 000,00	11 000,00	12 100,00
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	215 900,00	237 400,00	261 200,00
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	215 900,00	237 400,00	261 200,00
24	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	500,00	500,00	500,00
25	000	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	500,00	500,00	500,00
26	819	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	500,00	500,00	500,00
27	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	163 000,00	163 000,00	163 000,00
28	000	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	163 000,00	163 000,00	163 000,00
29	000	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	163 000,00	163 000,00	163 000,00
30	819	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	163 000,00	163 000,00	163 000,00
31	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20 210 707,39	12 559 790,00	12 532 110,00
32	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 210 707,39	12 559 790,00	12 532 110,00
33	000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 784 200,00	6 240 600,00	6 240 600,00
34	000	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 718 000,00	2 174 400,00	2 174 400,00
35	819	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 718 000,00	2 174 400,00	2 174 400,00
36	000	2	02	16	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	4 066 200,00	4 066 200,00	4 066 200,00
37	819	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	4 066 200,00	4 066 200,00	4 066 200,00
38	819	2	02	20	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 330 000,00	0,00	0,00
39	819	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	4 330 000,00	0,00	0,00
40	819	2	02	29	999	10	9113	150	Прочие субсидии бюджетам сельским поселениям (на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	1 630 000,00	0,00	0,00
41	819	2	02	29	999	10	9116	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	2 700 000,00	0,00	0,00
42	000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	303 500,00	332 830,00	345 130,00
43	000	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 500,00	8 500,00	345 130,00
44	819	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	8 500,00	8 500,00	8 500,00
45	000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	295 000,00	324 330,00	336 630,00
46	819	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	295 000,00	324 330,00	336 630,00
47	000	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	8 793 007,39	5 986 360,00	5 946 380,00
48	000	2	02	40	014	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	44 950,00	44 950,00	44 950,00
49	819	2	02	40	014	10	8206	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на содержание площадок накопления твердых отходов)	44 950,00	44 950,00	44 950,00
50	000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 748 057,39	5 941 410,00	5 901 430,00
51	819	2	02	49	999	00	1024	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края)	457 920,00	0,00	0,00
52	819	2	02	49	999	00	2724	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы)	659 940,00	0,00	0,00
53	819	2	02	49	999	00	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	230 800,00	230 800,00	230 800,00
54	819	2	02	49	999	00	7555	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий по профилактике	25 547,39		

55	819	2	02	49	999	10	8202	150	заболеваний путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением мест)			
									Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений)	5 762 490,00	5 710 610,00	5 670 630,00
56	819	2	02	49	999	10	8205	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на ликвидацию несанкционированных свалок)	700 000,00	0,00	0,00
57	819	2	02	49	999	10	8208	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на выполнение полномочий, переданных на уровень муниципального района)	911 360,00	0,00	0,00
ВСЕГО										21 677 807,39	14 110 460,00	14 474 860,00

Приложение 3 к Решению Причудымского сельского Совета депутатов от 04.03.2025 № 25-229Р

Приложение 3 к Решению Причудымского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 24-224Р

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Сумма на (рублей)		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>#####</b>	<b>8 862 730,00</b>	<b>8 801 750,00</b>
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 328 840,00	1 160 330,00	1 160 330,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	7 645 074,00	7 682 600,00	7 621 620,00
4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	830 540,00	0,00	0,00
5	Резервные фонды	0111	5 000,00	5 000,00	5 000,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	927 186,00	14 800,00	14 800,00
<b>7</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>295 000,00</b>	<b>324 330,00</b>	<b>336 630,00</b>
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	295 000,00	324 330,00	336 630,00
<b>9</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>1 692 570,00</b>	<b>1 542 580,00</b>	<b>1 542 580,00</b>
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	1 692 570,00	1 542 580,00	1 542 580,00
<b>11</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>5 362 401,31</b>	<b>940 500,00</b>	<b>1 292 600,00</b>
12	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	0409	5 362 401,31	940 500,00	1 292 600,00
<b>13</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>2 941 916,86</b>	<b>1 951 670,00</b>	<b>1 656 400,00</b>
14	Благоустройство	0503	2 941 916,86	1 951 670,00	1 656 400,00
<b>15</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>	<b>744 950,00</b>	<b>44 950,00</b>	<b>44 950,00</b>
16	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	744 950,00	44 950,00	44 950,00
<b>17</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>105 000,00</b>	<b>105 000,00</b>	<b>105 000,00</b>
18	Пенсионное обеспечение	1001	105 000,00	105 000,00	105 000,00
19	Условно утвержденные расходы		0,00	338 700,00	694 950,00
Всего			21 878 478,17	14 110 460,00	14 474 860,00

Приложение 4 к Решению Причудымского сельского Совета депутатов от 04.03.2025 № 25-229Р

Приложение 4 к Решению Причудымского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 24-224Р

**Ведомственная структура расходов бюджета Причудымского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на (рублей)		
						2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1</b>	<b>Администрация Причудымского сельсовета Ачинского района Красноярского края</b>	<b>819</b>				<b>21 878 478,17</b>	<b>14 110 460,00</b>	<b>14 474 860,00</b>
<b>2</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>819</b>	<b>0100</b>			<b>10 736 640,00</b>	<b>8 862 730,00</b>	<b>8 801 750,00</b>
<b>3</b>	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>819</b>	<b>0102</b>			<b>1 328 840,00</b>	<b>1 160 330,00</b>	<b>1 160 330,00</b>
4	Непрограммные расходы Администрации Причудымского сельсовета	819	0102	7200000000		1 328 840,00	1 160 330,00	1 160 330,00
5	Функционирование Администрации Причудымского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причудымского сельсовета	819	0102	7210000000		1 328 840,00	1 160 330,00	1 160 330,00
6	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Причудымского сельсовета	819	0102	7210010240		108 530,00	0,00	0,00
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0102	7210010240	100	108 530,00	0,00	0,00
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0102	7210010240	120	108 530,00	0,00	0,00
9	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0102	7210010240	121	83 360,00	0,00	0,00
10	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0102	7210010240	129	25 170,00	0,00	0,00

11	Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлынского сельсовета	819	0102	7210027240		59 980,00	0,00	0,00
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0102	7210027240	100	59 980,00	0,00	0,00
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0102	7210027240	120	59 980,00	0,00	0,00
14	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0102	7210027240	121	46 080,00	0,00	0,00
15	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0102	7210027240	129	13 900,00	0,00	0,00
16	Глава Причумлынского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлынского сельсовета	819	0102	7210090110		1 160 330,00	1 160 330,00	1 160 330,00
17	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0102	7210090110	100	1 160 330,00	1 160 330,00	1 160 330,00
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0102	7210090110	120	1 160 330,00	1 160 330,00	1 160 330,00
19	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0102	721090110	121	891 190,00	891 190,00	891 190,00
20	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0102	721090110	129	269 140,00	269 140,00	269 140,00
21	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>819</b>	<b>0104</b>			<b>7 645 074,00</b>	<b>7 682 600,00</b>	<b>7 621 620,00</b>
22	Непрограммные расходы Администрации Причумлынского сельсовета	819	0104	7200000000		7 645 074,00	7 682 600,00	7 621 620,00
23	Функционирование Администрации Причумлынского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлынского сельсовета	819	0104	7210000000		7 645 074,00	7 682 600,00	7 621 620,00
24	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлынского сельсовета	819	0104	7210010240		349 390,00	0,00	0,00
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0104	7210010240	100	349 390,00	0,00	0,00
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210010240	120	349 390,00	0,00	0,00
27	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210010240	121	268 350,00	0,00	0,00
28	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210010240	129	81 040,00	0,00	0,00
29	Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлынского сельсовета	819	0104	7210027240		299 980,00	0,00	0,00
30	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0104	7210027240	100	299 980,00	0,00	0,00
31	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210027240	120	299 980,00	0,00	0,00
32	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210027240	121	230 400,00	0,00	0,00
33	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210027240	129	69 580,00	0,00	0,00
34	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлынского сельсовета	819	0104	7210027241		179 990,00	0,00	0,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0104	7210027241	100	179 990,00	0,00	0,00
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210027241	120	179 990,00	0,00	0,00
37	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210027241	121	138 240,00	0,00	0,00
38	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210027241	129	41 750,00	0,00	0,00
39	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлынского сельсовета	819	0104	7210090210		5 372 614,00	6 239 500,00	6 178 520,00
40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0104	7210090210	100	3 867 040,00	4 640 440,00	4 640 440,00
41	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210090210	120	3 867 040,00	4 640 440,00	4 640 440,00
42	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210090210	121	2 970 070,00	3 564 070,00	3 564 070,00
43	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210090210	129	896 970,00	1 076 370,00	1 076 370,00
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0104	7210090210	200	1 503 574,00	1 597 060,00	1 538 080,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0104	7210090210	240	1 503 574,00	1 597 060,00	1 538 080,00
46	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0104	7210090210	244	723 574,00	817 060,00	758 080,00
47	Закупка энергетических ресурсов	819	0104	7210090210	247	780 000,00	780 000,00	780 000,00
48	Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	0104	7210090210	800	2 000,00	2 000,00	0,00
49	Уплата иных платежей	819	0104	7210090210	850	2 000,00	2 000,00	0,00
50	Уплата прочих налогов, сборов	819	0104	7210090210	852	1 000,00	1 000,00	0,00
51	Уплата иных платежей	819	0104	7210090210	853	1 000,00	1 000,00	0,00
52	Расходы на оплату труда работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей, в рамках непрограммных расходов администрации Причумлынского сельсовета	819	0104	7210090220		1 443 100,00	1 443 100,00	1 443 100,00
53	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0104	7210090220	100	1 443 100,00	1 443 100,00	1 443 100,00
54	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210090220	120	1 443 100,00	1 443 100,00	1 443 100,00
55	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210090220	121	1 108 370,00	1 108 370,00	1 108 370,00

56	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0104	7210090220	129	334 730,00	334 730,00	334 730,00
57	<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>819</b>	<b>0107</b>			<b>830 540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
58	Непрограммные расходы Администрации Причумыльского сельсовета	819	0107	7200000000		830 540,00	0,00	0,00
59	Функционирование Администрации Причумыльского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причумыльского сельсовета	819	0107	7210000000		830 540,00	0,00	0,00
60	Расходы на проведение выборов в муниципальном образовании в рамках непрограммных расходов Администрации Причумыльского сельсовета	819	0107	7210090160		830 540,00	0,00	0,00
61	Иные бюджетные ассигнования	819	0107	7210090160	800	830 540,00	0,00	0,00
62	Специальные расходы	819	0107	7210090160	880	830 540,00	0,00	0,00
63	<b>Резервные фонды</b>	<b>819</b>	<b>0111</b>			<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
64	Непрограммные расходы Администрации Причумыльского сельсовета	819	0111	7200000000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
65	Функционирование Администрации Причумыльского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причумыльского сельсовета	819	0111	7210000000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
66	Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Причумыльского сельсовета	819	0111	7210091110		5 000,00	5 000,00	5 000,00
67	Иные бюджетные ассигнования	819	0111	7210091110	800	5 000,00	5 000,00	5 000,00
68	Резервные средства	819	0111	7210091110	870	5 000,00	5 000,00	5 000,00
69	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>819</b>	<b>0113</b>			<b>927 186,00</b>	<b>14 800,00</b>	<b>14 800,00</b>
70	Муниципальная программа "Защита населения и территории Причумыльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	819	0113	0200000000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
71	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причумыльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	819	0113	0230000000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
72	Мероприятия по терроризму в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причумыльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	819	0113	0230091170		5 000,00	5 000,00	5 000,00
73	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0113	0230091170	200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0113	0230091170	240	5 000,00	5 000,00	5 000,00
75	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0113	0230091170	244	5 000,00	5 000,00	5 000,00
76	Муниципальная программа "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причумыльского сельсовета"	819	0113	0300000000		911 360,00	0,00	0,00
77	Отдельные мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причумыльского сельсовета"	819	0113	0390000000		911 360,00	0,00	0,00
78	Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причумыльского сельсовета"	819	0113	0390090280		911 360,00	0,00	0,00
79	Межбюджетные трансферты	819	0113	0390090280	500	911 360,00	0,00	0,00
80	Иные межбюджетные трансферты	819	0113	0390090280	540	911 360,00	0,00	0,00
81	Непрограммные расходы Администрации Причумыльского сельсовета	819	0113	7200000000		10 826,00	9 800,00	9 800,00
82	Функционирование Администрации Причумыльского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причумыльского сельсовета	819	0113	7210000000		10 826,00	9 800,00	9 800,00
83	Осуществление государственных полномочий Администрации Причумыльского сельсовета по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Причумыльского сельсовета	819	0113	7210075140		8 500,00	8 500,00	8 500,00
84	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0113	7210075140	200	8 500,00	8 500,00	8 500,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0113	7210075140	240	8 500,00	8 500,00	8 500,00
86	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0113	7210075140	244	8 500,00	8 500,00	8 500,00
87	Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Причумыльского сельсовета	819	0113	7210090140		2 326,00	1 300,00	1 300,00
88	Иные бюджетные ассигнования	819	0113	7210090140	800	2 326,00	1 300,00	1 300,00
89	Уплата иных платежей	819	0113	7210090140	850	2 326,00	1 300,00	1 300,00
90	Уплата налогов, сборов и иных платежей	819	0113	7210090140	853	2 326,00	1 300,00	1 300,00
91	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>819</b>	<b>0200</b>			<b>295 000,00</b>	<b>324 330,00</b>	<b>336 630,00</b>
92	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	819	0203	7200000000		295 000,00	324 330,00	336 630,00
93	Непрограммные расходы Администрации Причумыльского сельсовета	819	0203	7200000000		295 000,00	324 330,00	336 630,00
94	Функционирование Администрации Причумыльского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причумыльского сельсовета	819	0203	7210000000		295 000,00	324 330,00	336 630,00
95	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Причумыльского сельсовета	819	0203	7210051180		295 000,00	324 330,00	336 630,00
96	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0203	7210051180	100	224 392,00	224 392,00	224 392,00
97	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0203	7210051180	120	224 392,00	224 392,00	224 392,00
98	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0203	7210051180	121	172 344,00	172 344,00	172 344,00
99	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0203	7210051180	129	52 048,00	52 048,00	52 048,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0203	7210051180	200	70 608,00	99 938,00	112 238,00
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0203	7210051180	240	70 608,00	99 938,00	112 238,00
102	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0203	7210051180	244	70 608,00	99 938,00	112 238,00

103	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>819</b>	<b>0300</b>			<b>1 692 570,00</b>	<b>1 542 580,00</b>	<b>1 542 580,00</b>
104	Обеспечение пожарной безопасности	819	0310			1 692 570,00	1 542 580,00	1 542 580,00
105	Муниципальная программа "Защита населения и территории Причумлымского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	819	0310	0200000000		1 692 570,00	1 542 580,00	1 542 580,00
106	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумлымского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причумлымского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	819	0310	0220000000		1 692 570,00	1 542 580,00	1 542 580,00
107	Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумлымского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причумлымского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	819	0310	0220027240		119 990,00	0,00	0,00
108	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0310	0220027240	100	119 990,00	0,00	0,00
109	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0310	0220027240	120	119 990,00	0,00	0,00
110	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0310	0220027240	121	92 160,00	0,00	0,00
111	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0310	0220027240	129	27 830,00	0,00	0,00
112	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумлымского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причумлымского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	819	0310	0220093110		1 329 632,00	1 299 632,00	1 299 632,00
113	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	819	0310	0220093110	100	962 080,00	962 080,00	962 080,00
114	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819	0310	0220093110	120	962 080,00	962 080,00	962 080,00
115	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	819	0310	0220093110	121	738 920,00	738 920,00	738 920,00
116	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	819	0310	0220093110	129	223 160,00	223 160,00	223 160,00
117	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0310	0220093110	200	367 552,00	337 552,00	337 552,00
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0310	0220093110	240	367 552,00	337 552,00	337 552,00
119	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0310	0220093110	244	149 852,00	119 852,00	119 852,00
120	Закупка энергетических ресурсов	819	0310	0220093110	247	217 700,00	217 700,00	217 700,00
121	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумлымского сельсовета" в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Причумлымского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	819	0310	02200S4120		242 948,00	242 948,00	242 948,00
122	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0310	02200S4120	200	242 948,00	242 948,00	242 948,00
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0310	02200S4120	240	242 948,00	242 948,00	242 948,00
124	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0310	02200S4120	244	242 948,00	242 948,00	242 948,00
125	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>819</b>	<b>0400</b>			<b>5 362 401,31</b>	<b>940 500,00</b>	<b>1 292 600,00</b>
126	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	819	0409			5 362 401,31	940 500,00	1 292 600,00
127	Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"	819	0409	0100000000		5 362 401,31	940 500,00	1 292 600,00
128	Подпрограмма "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумлымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"	819	0409	0110000000		5 362 401,31	940 500,00	1 292 600,00
129	Содержание дорог за счет средств "Дорожного фонда" в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумлымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"	819	0409	0110094090		886 022,13	940 500,00	1 292 600,00
130	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0409	0110094090	200	886 022,13	940 500,00	1 292 600,00
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0409	0110094090	240	886 022,13	940 500,00	1 292 600,00
132	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0409	0110094090	244	886 022,13	940 500,00	1 292 600,00
133	Расходы на содержание внутрипоселенческих дорог за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"	819	0409	0110094100		70 000,00	0,00	0,00
134	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0409	0110094100	200	70 000,00	0,00	0,00
135	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0409	0110094100	240	70 000,00	0,00	0,00
136	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0409	0110094100	244	70 000,00	0,00	0,00
137	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"	819	0409	01100SD160		2 727 000,00	0,00	0,00
138	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0409	01100SD160	200	2 727 000,00	0,00	0,00
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0409	01100SD160	240	2 727 000,00	0,00	0,00
140	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0409	01100SD160	244	2 727 000,00	0,00	0,00
141	Расходы на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"	819	0409	01115SD130		1 679 379,18	0,00	0,00
142	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0409	01115SD130	200	1 679 379,18	0,00	0,00
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0409	01115SD130	240	1 679 379,18	0,00	0,00

144	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0409	011И5СД130	244	1 679 379,18	0,00	0,00
145	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>819</b>	<b>0500</b>			<b>2 941 916,86</b>	<b>1 951 670,00</b>	<b>1 656 400,00</b>
146	Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	819	0503	0100000000		2 941 916,86	1 951 670,00	1 656 400,00
147	Подпрограмма "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	819	0503	0120000000		1 832 369,47	1 631 170,00	1 600 000,00
148	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	819	0503	0120095310		1 832 369,47	1 631 170,00	1 600 000,00
149	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0503	0120095310	200	1 832 369,47	1 631 170,00	1 600 000,00
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0503	0120095310	240	1 832 369,47	1 631 170,00	1 600 000,00
151	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0503	0120095310	244	163 377,88	31 170,00	0,00
152	Закупка энергетических ресурсов	819	0503	0120095310	247	1 668 991,59	1 600 000,00	1 600 000,00
153	Подпрограмма "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	819	0503	0130000000		1 109 547,39	320 500,00	56 400,00
154	Расходы по вывозке твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	819	0503	0130095320		12 000,00	12 000,00	12 000,00
155	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0503	0130095320	200	12 000,00	12 000,00	12 000,00
156	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0503	0130095320	240	12 000,00	12 000,00	12 000,00
157	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0503	0130095320	244	12 000,00	12 000,00	12 000,00
158	Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	819	0503	0130095350		1 072 000,00	308 500,00	44 400,00
159	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0503	0130095350	200	1 072 000,00	308 500,00	44 400,00
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0503	0130095350	240	1 072 000,00	308 500,00	44 400,00
161	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0503	0130095350	244	1 072 000,00	308 500,00	44 400,00
162	Расходы на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	819	0503	01300S5550		25 547,39	0,00	0,00
163	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0503	01300S5550	200	25 547,39	0,00	0,00
164	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0503	01300S5550	240	25 547,39	0,00	0,00
165	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0503	01300S5550	244	25 547,39	0,00	0,00
166	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>819</b>	<b>0600</b>			<b>744 950,00</b>	<b>44 950,00</b>	<b>44 950,00</b>
167	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	819	0605			744 950,00	44 950,00	44 950,00
168	Подпрограмма "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	819	0605	0130000000		744 950,00	44 950,00	44 950,00
169	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	819	0605	0130082050		700 000,00	0,00	0,00
170	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0605	0130082050	200	700 000,00	0,00	0,00
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0605	0130082050	240	700 000,00	0,00	0,00
172	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0605	0130082050	244	700 000,00	0,00	0,00
173	Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	819	0605	0130082060		44 950,00	44 950,00	44 950,00
174	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0605	0130082060	200	44 950,00	44 950,00	44 950,00
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	819	0605	0130082060	240	44 950,00	44 950,00	44 950,00
176	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819	0605	0130082060	244	44 950,00	44 950,00	44 950,00
177	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>819</b>	<b>1000</b>			<b>105 000,00</b>	<b>105 000,00</b>	<b>105 000,00</b>
178	Пенсионное обеспечение	819	1001			105 000,00	105 000,00	105 000,00
179	Муниципальная программа "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причудымского сельсовета"	819	1001	0300000000		105 000,00	105 000,00	105 000,00
180	Отдельные мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причудымского сельсовета"	819	1001	0390000000		105 000,00	105 000,00	105 000,00
181	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причудымского сельсовета"	819	1001	0390091000		105 000,00	105 000,00	105 000,00
182	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	819	1001	0390091000	312	105 000,00	105 000,00	105 000,00
183	<b>Условно утвержденные расходы</b>					<b>0,00</b>	<b>338 700,00</b>	<b>694 950,00</b>
ВСЕГО:						21 878 478,17	14 110 460,00	14 474 860,00

Приложение 5 к Решению Причудымского сельского Совета депутатов от 04.03.2025 № 25-229Р  
Приложение 5 к Решению Причудымского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 24-224Р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Причудымского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации

## расходов бюджета Причудымского сельсовета на 2025 и плановый период 2026-2027 годов

(рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
	1	2	3	4	5	5	6
1	<b>Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"</b>	<b>0100000000</b>			<b>9 049 268,17</b>	<b>2 937 120,00</b>	<b>2 993 950,00</b>
2	Подпрограмма "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причудымского сельсовета "муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	0110000000			5 362 401,31	940 500,00	1 292 600,00
3	Содержание дорог за счет средств "Дорожного фонда" в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	0110094090			886 022,13	940 500,00	1 292 600,00
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110094090	200		886 022,13	940 500,00	1 292 600,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110094090	240		886 022,13	940 500,00	1 292 600,00
6	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110094090	244		886 022,13	940 500,00	1 292 600,00
7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110094090	244	0400	886 022,13	940 500,00	1 292 600,00
8	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	0110094090	244	0409	886 022,13	940 500,00	1 292 600,00
9	Расходы на содержание внутрипоселенческих дорог за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	0110094100			70 000,00	0,00	0,00
10	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110094100	200		70 000,00	0,00	0,00
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110094100	240		70 000,00	0,00	0,00
12	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110094100	244		70 000,00	0,00	0,00
13	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110094100	244	0400	70 000,00	0,00	0,00
14	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	0110094100	244	0409	70 000,00	0,00	0,00
15	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	011005Д160			2 727 000,00	0,00	0,00
16	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011005Д160	200		2 727 000,00	0,00	0,00
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011005Д160	240		2 727 000,00	0,00	0,00
18	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011005Д160	244		2 727 000,00	0,00	0,00
19	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	011005Д160	244	0400	2 727 000,00	0,00	0,00
20	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	011005Д160	244	0409	2 727 000,00	0,00	0,00
21	Расходы на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	011И55Д130			1 679 379,18	0,00	0,00
22	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011И55Д130	200		1 679 379,18	0,00	0,00
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011И55Д130	240		1 679 379,18	0,00	0,00
24	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011И55Д130	244		1 679 379,18	0,00	0,00
25	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	011И55Д130	244	0400	1 679 379,18	0,00	0,00
26	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	011И55Д130	244	0409	1 679 379,18	0,00	0,00
27	Подпрограмма "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	0120000000			1 832 369,47	1 631 170,00	1 600 000,00
28	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	0120095310			1 832 369,47	1 631 170,00	1 600 000,00
29	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120095310	200		1 832 369,47	1 631 170,00	1 600 000,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120095310	240		1 832 369,47	1 631 170,00	1 600 000,00
31	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120095310	244		163 377,88	31 170,00	0,00
32	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120095310	244	0503	163 377,88	31 170,00	0,00
33	Благоустройство	0120095310	244	0503	163 377,88	31 170,00	0,00
34	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120095310	247		1 668 991,59	1 600 000,00	1 600 000,00
35	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120095310	247	0500	1 668 991,59	1 600 000,00	1 600 000,00
36	Благоустройство	0120095310	247	0503	1 668 991,59	1 600 000,00	1 600 000,00
37	Подпрограмма "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	0130000000			1 854 497,39	365 450,00	101 350,00
38	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	0130082050			700 000,00	0,00	0,00
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130082050	200		700 000,00	0,00	0,00
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130082050	240		700 000,00	0,00	0,00
41	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130082050	244		700 000,00	0,00	0,00
42	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0130082050	244	0600	700 000,00	0,00	0,00
43	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0130082050	244	0605	700 000,00	0,00	0,00
44	Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причудымского сельсовета"	0130082060			44 950,00	44 950,00	44 950,00
45	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130082060	200		44 950,00	44 950,00	44 950,00

46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130082060	240			44 950,00	44 950,00	44 950,00
47	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130082060	244			44 950,00	44 950,00	44 950,00
48	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	0130082060	244	0600		44 950,00	44 950,00	44 950,00
49	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0130082060	244	0605		44 950,00	44 950,00	44 950,00
50	Расходы по вывозке твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета"	0130095320				12 000,00	12 000,00	12 000,00
51	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095320	200			12 000,00	12 000,00	12 000,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095320	240			12 000,00	12 000,00	12 000,00
53	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095320	244			12 000,00	12 000,00	12 000,00
54	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0130095320	244	0500		12 000,00	12 000,00	12 000,00
55	Благоустройство	0130095320	244	0503		12 000,00	12 000,00	12 000,00
56	Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета"	0130095350				1 072 000,00	308 500,00	44 400,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095350	200			1 072 000,00	308 500,00	44 400,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095350	240			1 072 000,00	308 500,00	44 400,00
59	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095350	244			1 072 000,00	308 500,00	44 400,00
60	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0130095350	244	0500		1 072 000,00	308 500,00	44 400,00
61	Благоустройство	0130095350	244	0503		1 072 000,00	308 500,00	44 400,00
62	Расходы на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета"	0130055550				25 547,39	0,00	0,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130055550	200			25 547,39	0,00	0,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130055550	240			25 547,39	0,00	0,00
65	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130055550	244			25 547,39	0,00	0,00
66	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0130055550	244	0500		25 547,39	0,00	0,00
67	Благоустройство	0130055550	244	0503		25 547,39	0,00	0,00
68	<b>Муниципальная программа "Защита населения и территории Причумыльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"</b>	<b>0200000000</b>				<b>1 697 570,00</b>	<b>1 547 580,00</b>	<b>1 547 580,00</b>
69	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумыльского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причумыльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0220000000				1 692 570,00	1 542 580,00	1 299 632,00
70	Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумыльского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причумыльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0220027240				119 990,00	0,00	0,00
71	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220027240	100			119 990,00	0,00	0,00
72	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0220027240	120			119 990,00	0,00	0,00
73	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0220027240	121			92 160,00	0,00	0,00
74	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0220027240	121	0300		92 160,00	0,00	0,00
75	Обеспечение пожарной безопасности	0220027240	121	0310		92 160,00	0,00	0,00
76	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0220027240	129			27 830,00	0,00	0,00
77	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0220027240	129	0300		27 830,00	0,00	0,00
78	Обеспечение пожарной безопасности	0220027240	129	0310		27 830,00	0,00	0,00
79	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумыльского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причумыльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0220093110				1 329 632,00	1 299 632,00	1 299 632,00
80	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220093110	100			962 080,00	962 080,00	962 080,00
81	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0220093110	120			962 080,00	962 080,00	962 080,00
82	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0220093110	121			738 920,00	738 920,00	738 920,00
83	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0220093110	121	0300		738 920,00	738 920,00	738 920,00
84	Обеспечение пожарной безопасности	0220093110	121	0310		738 920,00	738 920,00	738 920,00
85	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0220093110	129			223 160,00	223 160,00	223 160,00
86	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0220093110	129	0300		223 160,00	223 160,00	223 160,00
87	Обеспечение пожарной безопасности	0220093110	129	0310		223 160,00	223 160,00	223 160,00
88	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220093110	200			367 552,00	337 552,00	337 552,00
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220093110	240			367 552,00	337 552,00	337 552,00
90	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220093110	244			149 852,00	119 852,00	119 852,00
91	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0220093110	244	0300		149 852,00	119 852,00	119 852,00
92	Обеспечение пожарной безопасности	0220093110	244	0310		149 852,00	119 852,00	119 852,00
93	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220093110	247			217 700,00	217 700,00	217 700,00
94	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0220093110	247	0300		217 700,00	217 700,00	217 700,00
95	Обеспечение пожарной безопасности	0220093110	247	0310		217 700,00	217 700,00	217 700,00

96	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причудымского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причудымского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	02200S4120			242 948,00	242 948,00	242 948,00
97	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	200		242 948,00	242 948,00	242 948,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	240		242 948,00	242 948,00	242 948,00
99	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	244		242 948,00	242 948,00	242 948,00
100	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	02200S4120	244	0300	242 948,00	242 948,00	242 948,00
101	Обеспечение пожарной безопасности	02200S4120	244	0310	242 948,00	242 948,00	242 948,00
102	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причудымского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0230000000			5 000,00	5 000,00	5 000,00
103	Мероприятия по терроризму и экстремизму в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Причудымского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	0230091170			5 000,00	5 000,00	5 000,00
104	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230091170	200		5 000,00	5 000,00	5 000,00
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230091170	240		5 000,00	5 000,00	5 000,00
106	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230091170	244		5 000,00	5 000,00	5 000,00
107	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0230091170	244	0100	5 000,00	5 000,00	5 000,00
108	Другие общегосударственные вопросы	0230091170	244	0113	5 000,00	5 000,00	5 000,00
109	<b>Муниципальная программа "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причудымского сельсовета"</b>	<b>0300000000</b>			<b>1 016 360,00</b>	<b>105 000,00</b>	<b>105 000,00</b>
110	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причудымского сельсовета"	0390000000			1 016 360,00	105 000,00	105 000,00
111	Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень района муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий Администрации Причудымского сельсовета"	0390090280			911 360,00	0,00	0,00
112	Межбюджетные трансферты	0390090280	500		911 360,00	0,00	0,00
113	Иные межбюджетные трансферты	0390090280	540		911 360,00	0,00	0,00
114	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0390090280	540	0100	911 360,00	0,00	0,00
115	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0390090280	540	0113	911 360,00	0,00	0,00
116	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причудымского сельсовета"	0390091000			105 000,00	105 000,00	105 000,00
117	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0390091000	300		105 000,00	105 000,00	105 000,00
118	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	0390091000	312		105 000,00	105 000,00	105 000,00
119	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0390091000	312	1000	105 000,00	105 000,00	105 000,00
120	Пенсионное обеспечение	0390091000	312	1001	105 000,00	105 000,00	105 000,00
121	<b>Непрограммные расходы Администрации Причудымского сельсовета</b>	<b>7200000000</b>			<b>10 115 280,00</b>	<b>9 182 060,00</b>	<b>9 133 380,00</b>
122	Функционирование Администрации Причудымского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причудымского сельсовета	7210000000			10 115 280,00	9 182 060,00	9 133 380,00
123	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Причудымского сельсовета	7210010240			457 920,00	0,00	0,00
124	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210010240	100		457 920,00	0,00	0,00
125	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210010240	120		457 920,00	0,00	0,00
126	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210010240	121		351 710,00	0,00	0,00
127	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210010240	121	0100	351 710,00	0,00	0,00
128	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7210010240	121	0102	83 360,00	0,00	0,00
129	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210010240	121	0104	268 350,00	0,00	0,00
130	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210010240	129		106 210,00	0,00	0,00
131	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210010240	129	0100	106 210,00	0,00	0,00
132	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7210010240	129	0102	25 170,00	0,00	0,00
133	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210010240	129	0104	81 040,00	0,00	0,00
134	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Причудымского сельсовета	7210027240			359 960,00	0,00	0,00
135	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210027240	100		359 960,00	0,00	0,00
136	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210027240	120		359 960,00	0,00	0,00
137	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210027240	121		276 480,00	0,00	0,00
138	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210027240	121	0100	276 480,00	0,00	0,00
139	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7210027240	121	0102	46 080,00	0,00	0,00
140	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210027240	121	0104	230 400,00	0,00	0,00
141	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210027240	129		83 480,00	0,00	0,00
142	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210027240	129	0100	83 480,00	0,00	0,00

143	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7210027240	129	0102	13 900,00	0,00	0,00
144	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210027240	129	0104	69 580,00	0,00	0,00
145	Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлымского сельсовета	7210027241			179 990,00	0,00	0,00
146	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210027241	100		179 990,00	0,00	0,00
147	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210027241	120		179 990,00	0,00	0,00
148	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210027241	121		138 240,00	0,00	0,00
149	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210027241	121	0100	138 240,00	0,00	0,00
150	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210027241	121	0104	138 240,00	0,00	0,00
151	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210027241	129		41 750,00	0,00	0,00
152	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210027241	129	0100	41 750,00	0,00	0,00
153	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210027241	129	0104	41 750,00	0,00	0,00
154	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлымского сельсовета	7210051180			295 000,00	324 330,00	336 630,00
155	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210051180	100		224 392,00	224 392,00	224 392,00
156	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210051180	120		224 392,00	172 344,00	224 392,00
157	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210051180	121		172 344,00	172 344,00	172 344,00
158	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7210051180	121	0200	172 344,00	172 344,00	172 344,00
159	Мобилизация и вневойсковая подготовка	7210051180	121	0203	172 344,00	172 344,00	172 344,00
160	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210051180	129		52 048,00	52 048,00	52 048,00
161	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7210051180	129	0200	52 048,00	52 048,00	52 048,00
162	Мобилизация и вневойсковая подготовка	7210051180	129	0203	52 048,00	52 048,00	52 048,00
163	Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210051180	200		70 608,00	99 938,00	112 238,00
164	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210051180	240		70 608,00	99 938,00	112 238,00
165	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210051180	244		70 608,00	99 938,00	112 238,00
166	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7210051180	244	0200	70 608,00	99 938,00	112 238,00
167	Мобилизация и вневойсковая подготовка	7210051180	244	0203	70 608,00	99 938,00	112 238,00
168	Осуществление государственных полномочий Администрации Причумлымского сельсовета по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлымского сельсовета	7210075140			8 500,00	8 500,00	8 500,00
169	Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210075140	200		8 500,00	8 500,00	8 500,00
170	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210075140	240		8 500,00	8 500,00	8 500,00
171	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210075140	244		8 500,00	8 500,00	8 500,00
172	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210075140	244	0100	8 500,00	8 500,00	8 500,00
173	Другие общегосударственные вопросы	7210075140	244	0113	8 500,00	8 500,00	8 500,00
174	Глава Причумлымского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлымского сельсовета	7210090110			1 160 330,00	1 160 330,00	1 160 330,00
175	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210090110	100		1 160 330,00	1 160 330,00	1 160 330,00
176	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210090110	120		1 160 330,00	1 160 330,00	1 160 330,00
177	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210090110	121		891 190,00	891 190,00	891 190,00
178	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090110	121	0100	891 190,00	891 190,00	891 190,00
179	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7210090110	121	0102	891 190,00	891 190,00	891 190,00
180	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210090110	129		269 140,00	269 140,00	269 140,00
181	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090110	129	0100	269 140,00	269 140,00	269 140,00
182	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7210090110	129	0102	269 140,00	269 140,00	269 140,00
183	Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Причумлымского сельсовета Ачинского района Красноярского края	7210090140			2 326,00	1 300,00	1 300,00
184	Иные бюджетные ассигнования	7210090140	800		2 326,00	1 300,00	1 300,00
185	Уплата иных платежей	7210090140	850		2 326,00	1 300,00	1 300,00
186	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7210090140	853		2 326,00	1 300,00	1 300,00
187	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090140	853	0100	2 326,00	1 300,00	1 300,00
188	Другие общегосударственные вопросы	7210090140	853	0113	2 326,00	1 300,00	1 300,00
189	Расходы на проведение выборов в муниципальном образовании в рамках непрограммных расходов администрации Причумлымского сельсовета	7210090160			830 540,00	0,00	0,00
190	Иные бюджетные ассигнования	7210090160			830 540,00	0,00	0,00
191	Специальные расходы	7210090160	800	0100	830 540,00	0,00	0,00
192	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090160	880	0100	830 540,00	0,00	0,00
193	Обеспечение проведения выборов и референдумов	7210090160	880	0107	830 540,00	0,00	0,00
194	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлымского сельсовета	7210090210			5 372 614,00	6 239 500,00	6 178 520,00
195	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210090210	100		3 867 040,00	4 640 440,00	4 640 440,00
196	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210090210	120		3 867 040,00	4 640 440,00	4 640 440,00

197	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210090210	121		2 970 070,00	3 564 070,00	3 564 070,00
198	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	121	0100	2 970 070,00	3 564 070,00	3 564 070,00
199	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	121	0104	2 970 070,00	3 564 070,00	3 564 070,00
200	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210090210	129		896 970,00	1 076 370,00	1 076 370,00
201	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	129	0100	896 970,00	1 076 370,00	1 076 370,00
202	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	129	0104	896 970,00	1 076 370,00	1 076 370,00
203	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210090210	200		1 503 574,00	1 597 060,00	1 538 080,00
204	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7210090210	240		1 503 574,00	1 597 060,00	1 538 080,00
205	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210090210	244		723 574,00	817 060,00	758 080,00
206	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	244	0100	723 574,00	817 060,00	758 080,00
207	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	244	0104	723 574,00	817 060,00	758 080,00
208	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210090210	247		780 000,00	780 000,00	780 000,00
209	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	247	0100	780 000,00	780 000,00	780 000,00
210	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	247	0104	780 000,00	780 000,00	780 000,00
211	Иные бюджетные ассигнования	7210090210	800		2 000,00	2 000,00	0,00
212	Уплата иных платежей	7210090210	850		2 000,00	2 000,00	0,00
213	Уплата прочих налогов и сборов	7210090210	852		1 000,00	1 000,00	0,00
214	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	852	0100	1 000,00	1 000,00	0,00
215	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	852	0104	1 000,00	1 000,00	0,00
216	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7210090210	853		1 000,00	1 000,00	0,00
217	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	853	0100	1 000,00	1 000,00	0,00
218	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	853	0104	1 000,00	1 000,00	0,00
219	Расходы на оплату труда работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей, в рамках непрограммных расходов администрации Причудымского сельсовета	7210090220			1 443 100,00	1 443 100,00	1 443 100,00
220	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210090220	100		1 443 100,00	1 443 100,00	1 443 100,00
221	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210090220	120		1 443 100,00	1 443 100,00	1 443 100,00
222	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210090220	121		1 108 370,00	1 108 370,00	1 108 370,00
223	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090220	121	0100	1 108 370,00	1 108 370,00	1 108 370,00
224	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090220	121	0104	1 108 370,00	1 108 370,00	1 108 370,00
225	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210090220	129		334 730,00	334 730,00	334 730,00
226	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090220	129	0100	334 730,00	334 730,00	334 730,00
227	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090220	129	0104	334 730,00	334 730,00	334 730,00
228	Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Причудымского сельсовета	7210091110			5 000,00	5 000,00	5 000,00
229	Иные бюджетные ассигнования	7210091110	800		5 000,00	5 000,00	5 000,00
230	Резервные средства	7210091110	870		5 000,00	5 000,00	5 000,00
231	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210091110	870	0100	5 000,00	5 000,00	5 000,00
232	Резервные фонды	7210091110	870	0111	5 000,00	5 000,00	5 000,00
233	Условно утвержденные расходы				0,00	338 700,00	694 950,00
Всего:					21 878 478,17	14 110 460,00	14 474 860,00

Приложение 6 к решению Причудымского сельского Совета депутатов от 04.03.2025 № 25-229Р  
Приложение 7 к решению Причудымского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 24-224Р

**Распределение субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Причудымского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

№ п/п	Наименование субвенции и субсидии	Сумма			(рублей)	
		2025 год	2026 год		2027 год	
			2	3		4
1	Администрация Причудымского сельсовета Ачинского района Красноярского края	6 752 657,39	608 580,00	620 880,00		
2	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Причудымского сельсовета	295 000,00	324 330,00	336 630,00		
3	Осуществление государственных полномочий Администрации Причудымского сельсовета по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Причудымского сельсовета	8 500,00	8 500,00	8 500,00		
4	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего"	700 000,00	0,00	0,00		

	благоустройства территории населенных пунктов Причумлымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"				
5	Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумлымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"	44 950,00	44 950,00		44 950,00
6	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"	1 630 000,00	0,00		0,00
7	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края, в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"	2 700 000,00	0,00		0,00
8	Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	457 920,00	0,00		0,00
9	Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	659 940,00	0,00		0,00
10	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумлымского сельсовета" в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Причумлымского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	230 800,00	230 800,00		230 800,00
11	Расходы на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумлымского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Причумлымского сельсовета"	25 547,39	0,00		0,00
	<b>Всего</b>	<b>6 752 657,39</b>	<b>608 580,00</b>		<b>620 880,00</b>

Приложение 3 к Положению  
(решение о 04.03.2025 № 25-231Р)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА**

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	<b>Сп * 100 / ВРП</b>	<b>Сп</b> - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.; <b>ВРП</b> - утвержденный валовой региональный продукт, млн руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю			
<b>ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	<b>Пву * 100% / Пок</b>	<b>Пву</b> - количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки; <b>Пок</b> - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом в ходе	<b>ПРН * 100% / Про</b>	<b>ПРН</b> - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; <b>Про</b> - общее количество предписаний, выданных в ходе			

	осуществления муниципального контроля		муниципального контроля			
2.1.3	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	<b>Ппн * 100% / Пок</b>	<b>Ппн</b> - количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; <b>Пок</b> - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4	Доля контрольных мероприятий, проведенных контрольным органом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	<b>Псн * 100% / Пок</b>	<b>Псн</b> - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; <b>Пок</b> - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	<b>ПРМБВн * 100% / ПРМБВо</b>	<b>ПРМБВн</b> - количество предписаний, выданных контрольным органом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке; <b>ПРМБВо</b> - общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

Приложение 3 к Положению  
(решение № 25-232Р от 04.03.2025)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА**

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	<b>Сп * 100 / ВРП</b>	<b>Сп</b> - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.; <b>ВРП</b> - утвержденный валовой региональный продукт, млн руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю			
<b>ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	<b>Пву * 100% / Пок</b>	<b>Пву</b> - количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки; <b>Пок</b> - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			

2.1.2	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля	<b>ПРН * 100% / ПРО</b>	<b>ПРН</b> - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; <b>ПРО</b> - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	<b>Плн * 100% / Пок</b>	<b>Плн</b> - количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; <b>Пок</b> - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4	Доля контрольных мероприятий, проведенных контрольным органом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	<b>Псн * 100% / Пок</b>	<b>Псн</b> - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; <b>Пок</b> - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	<b>ПРМБВн * 100% / ПРМБВо</b>	<b>ПРМБВн</b> - количество предписаний, выданных контрольным органом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке; <b>ПРМБВо</b> - общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

Приложение 3 к Положению  
(решение от 04.03.2025 № 25-233Р)

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	<b>Сп * 100 / ВРП</b>	<b>Сп</b> - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.; <b>ВРП</b> - утвержденный валовой региональный продукт, млн руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю			
<b>ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	<b>Пву * 100% / Пок</b>	<b>Пву</b> - количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки; <b>Пок</b> - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			

2.1.2	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля	<b>ПРН * 100% / Про</b>	<b>ПРН</b> - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; <b>Про</b> - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	<b>Ппн * 100% / Пок</b>	<b>Ппн</b> - количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; <b>Пок</b> - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4	Доля контрольных мероприятий, проведенных контрольным органом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	<b>Псн * 100% / Пок</b>	<b>Псн</b> - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; <b>Пок</b> - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	<b>ПРМБВн * 100% / ПРМБВо</b>	<b>ПРМБВн</b> - количество предписаний, выданных контрольным органом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке; <b>ПРМБВо</b> - общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

