*Издание администрации*

*Белоярского сельсовета*

***БЕЛОЯРСКИЕ***

***ВЕСТИ***

**Четверг, 28 октября 2024 года**

**№ 22(492)**

Красноярский край

Ачинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РЕШЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024 с. Белый Яр № 73-П

О внесении изменений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 29.08.2023 № 74-П «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», принимая во внимание протест Ачинской городской прокуратуры от 10.10.2024 №7/3-05-2024, руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Белоярского сельсовета от 29.08.2023 № 74-П «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет», следующие изменения:

1.1 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального

предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;";

1.2. пункт 4.3. исключить;

1.3. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

"4.5 применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания";

1.4. пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

"4.6. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;";

1.5. дополнить подпунктом 4.6.1. в следующей редакции:

"4.6.1. принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;".

1.6. пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.7 пункт 4.8. исключить;

1.8 в пункте 5 слова «пункт 4 порядка» заменить словами «пунктом 1 статьи 47.2 БК РФ»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: https://ach-raion.gosuslugi.ru/

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

Приложение   
к постановлению администрации

Белоярского сельсовета  
от 28.10.2024 № 73-П

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Порядку *Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Постановлением Администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края от 29.08.2023 № 74-П* |

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района Красноярского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района Красноярского края.

3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается задолженность в части сумм местных налогов и иным платежам, неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

4. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

4.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

4.2. завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности, по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом; (в ред. от 28.10.2024 №73-П)

4.3. утратил силу. - (в ред. от 28.10.2024 №73-П)

4.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.5. применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания; - (в ред. от 28.10.2024 №73-П)

4.6. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет; - (в ред. от 28.10.2024 №73-П)

4.6.1. принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве; - (в ред. от 28.10.2024 №73-П)

4.7. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.- (в ред. от 28.10.2024 №73-П)

4.8. исключить - (в ред. от 28.10.2024 №73-П)

5. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 1 статьи 47.2 БК РФ настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания. (в ред. от 28.10.2024 №73-П)

6. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

6.1. По основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим;

6.2. По основанию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. По основанию, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

6.4. По основанию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

6.5. По основаниям, указанным в пунктах 4.5 - 4.6 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

6.6. По основанию, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района Красноярского края (далее - Комиссия).

8. Основными функциями Комиссии являются:

- Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

- Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

- Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

12. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в местный бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в местный бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

з) подписи членов комиссии.

13. Оформленное комиссией решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

14. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих налоговых и иных платежей, неналоговых доходов.

15. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в бюджетно-финансовый отдел и является основанием для списания задолженности и отметки во всех регистрах учета и отчетности.

Приложение 2

к постановлению Белоярского сельсовета

от 29.08.2023 № 74-П

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района Красноярского края

Глава Белоярского сельсовета

Главный бухгалтер Белоярского сельсовета

Специалист 1 категории Белоярского сельсовета

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024 с. Белый Яр № 74-П

О внесении изменений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 20.11.2017 № 79-П "Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района Красноярского края"

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 15, 18 УставаБелоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, принимая во внимание протест Ачинской городской прокуратуры от 02.10.2024 № 7/3-05-2024, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о реестре муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района Красноярского края, утвержденное постановлением администрации Белоярского сельсовета 20.11.2017 № 79-П, следующие изменения:

1.1. в разделе 2:

- в пункте 2.3. слова «3.2.7» заместить на слова «3.2.4»;

1.2. в разделе 3:

-пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

"3.2. [Реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW251;n=1610815;fld=134;dst=100070) ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

3.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Белоярского сельсовета:

наименование муниципальной услуги;

наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги;

наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу;

3.2.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Белоярского сельского Совета депутатов:

наименование муниципальной услуги;

наименование необходимой и обязательной услуги;

наименование организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу;

основание оказания услуги (за счет средств заявителя/ безвозмездно);

3.2.3. об услугах, указанных в п.п. 3.2.2. настоящего пункта и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета:

наименование необходимой и обязательной услуги;

наименование муниципального учреждения и иной организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

3.2.4. иные сведения состав, которых устанавливается администрацией Белоярского сельсовета:

наименование муниципальной услуги;

предмет (содержание муниципальной услуги);

сведения о получателях муниципальной услуги;

условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная);

предоставление муниципальной услуги в электронном виде;

межведомственное взаимодействие;

наименование ответственного исполнителя.";

2. Приложение №1 к Положению о Реестре муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления муниципального образования Белоярского сельсовета Ачинского Красноярского края изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района:  [https://ach-raion.gosuslugi.ru](https://ach-raion.gosuslugi.ru/)/.

Глава Белоярского сельсовета А. С. Сабиров

Приложение   
к постановлению администрации

1. Белоярского сельсовета  
   от 28.10.2024 № 74-П

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Положению *о Реестре муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления муниципального образования Белоярского сельсовета Ачинского Красноярского края, утв. Постановлением Администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края от 20.11.2017 № 79-П* |

**ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Белоярского сельсовета** | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги | | | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги | | | | | Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **2. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Белоярского сельсовета** | | | | | | | | | | | |
| Наименование необходимой и обязательной услуги | | | | | Наименование организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу | | | | | Основание оказания услуги  (за счет средств заявителя/ безвозмездно) | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
| **3. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными и оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета** | | | | | | | | | | | |
| Наименование необходимой и обязательной услуги | | | | | | Наименование муниципального учреждения и иной организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| **4. Иные сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Белоярского сельсовета** | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги | Предмет (содержание муниципальной услуги) | Сведения о получателях муниципаль-ной услуги | | Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная) | | | Предоставление муниципальной услуги в электронном виде | | Межведомственное взаимодействие | | Наименование ответственного исполнителя |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО    СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024                                   № 75-П

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 15, 18 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и(или) юридическим лицам, принимая во внимание протест Ачинской городской прокуратуры от 02.10.2024 № 7/3-05-2024, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белоярского сельсовета от 15.03.2011 № 24 «Об утверждении положения об организации предоставления муниципальных услуг на территории Белоярского сельсовета».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

Приложение к постановлению

администрации Белоярского

сельсовета от 28.10.2024 № 75-П

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и определяет правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Белоярского сельсовета устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией Белоярского сельсовета (далее - администрация) административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных действий и административных процедур, порядок взаимодействия между должностными лицами, а также взаимодействие с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами муниципальной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.Административные регламенты разрабатываются должностными лицами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей услуги (далее - уполномоченные лица).

1.4. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами Белоярского сельсовета, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Портал государственных услуг» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - реестр услуг).

1.5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «б» пункта 1.5, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

а) всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

б) уникальных для каждой категории заявителей, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.7. При разработке административных регламентов уполномоченные лица, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", (далее - многофункциональный центр) и реализации принципа "одного окна", использование межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Уполномоченные лица, осуществляющие подготовку административного регламента, могут установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Красноярского края, если это не повлечет за собой нарушение прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц;

д) ответственность лиц, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме, осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме;

1.8. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности услуг, устанавливаемых стандартами, разработанными и утвержденными в соответствии с действующим законодательством. До утверждения стандартов муниципальных услуг административные регламенты разрабатываются с учётом требований к предоставлению услуг, установленных действующим законодательством. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.9. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации Белоярского сельсовета.

1.10. Проекты административных регламентов согласовываются с Главой Белоярского сельсовета.

1.11. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения соответствующих регламентов.

2. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1. Наименование регламента определяется администрацией с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. Наименование административного регламента по предоставлению муниципальной услуги формируется следующим образом: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «наименование муниципальной услуги».

2.3. Структура административного регламента должна содержать:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать вариант предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.4. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

2.5. Раздел, касающийся общих положений, включает в себя:

1) предмет регулирования регламента (включает в себя: наименование муниципальной услуги, цель издания регламента);

2) круг заявителей;

3) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.6. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения;

13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

2.6.1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.6.2. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

б) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

в) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

г) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

д) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Указанные положения приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.3. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края» (далее - порталы государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.4. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на порталах государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальной услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.6.5. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

а) состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

б) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

е) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

ж) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

з) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах ж), з) настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.6. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.6.7. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

б) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления государственной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.6.8. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на порталах государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

2.6.9. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.6.10. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.6.11. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

1) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

2) описание административной процедуры профилирования заявителя;

3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В подраздел «Описание административной процедуры профилирования заявителя» включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2.7 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) органы местного самоуправления, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.7.4. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

а) наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос;

б) направляемые в запросе сведения;

в) запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

г) основание для информационного запроса, срок его направления;

д) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.7.5. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.7.6. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.7.7. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.7.8. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень органов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.7.9. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

3) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте б) настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

4) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте б) настоящего пункта.

2.8. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

3. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

3.1. При разработке и утверждении проектов административных регламентов применяется Положение о порядке внесения проектов правовых актов администрации Тарутинский сельсовета и порядке их рассмотрения, утвержденное постановлением администрации Белоярского сельсовета*,* за исключением особенностей, установленных настоящим Порядком.

3.2. Проект административного регламента формируется уполномоченным лицом в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

3.3. Лицо, ответственное за ведение информационного ресурса муниципального реестра услуг, обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

а) администрации Белоярского сельсовета;

б) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);

в) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента.

3.4. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган на проведение экспертизы проекта административного регламента автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

3.5. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.6. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте администрации Ачинского в сети «Интернет» по адресу: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

3.7. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.8. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, уполномоченное лицо, рассматривает поступившие замечания.

3.9. Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается уполномоченным лицом в соответствии с Федеральный законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.10. В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, уполномоченное лицо в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте а) пункта 1.5 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям уполномоченное лицо вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.11. В случае согласия с возражениями, представленными уполномоченное лицо, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

3.12. В случае несогласия с возражениями, представленными уполномоченным лицом, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.13. Уполномоченное лицо после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.14. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке внесения проектов правовых актов администрации Белоярского сельсовета и порядке их рассмотрения, утвержденным постановлением администрации Белоярского сельсовета.

3.15. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента уполномоченное лицо направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.16. Административный регламент утверждается постановлением администрации сельсовета.

3.17. Утвержденный административный регламент направляется посредством реестра услуг уполномоченным лицом, с приложением заполненного листа согласования и протоколов разногласий (при наличии) для регистрации и последующего официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Ачинского в сети «Интернет» по адресу: https://ach-raion.gosuslugi.ru/.

3.18. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим Порядком, в случае изменения федерального законодательства, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.

4. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится заместителем Главы Белоярского сельсовета (далее - специалист), в реестре услуг.

4.2. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.4 и 1.7 настоящего Порядка;

б) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6.7 настоящего Порядка;

в) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента специалист в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

4.4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента специалист проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

4.5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента специалист проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.6. При наличии в заключении специалиста замечаний и предложений к проекту административного регламента администрация сельсовета обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий администрация сельсовета вносит в протокол разногласий возражения на замечания специалиста.

Специалист рассматривает возражения, представленные администрацией сельсовета, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения администрацией сельсовета таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными администрацией сельсовета, специалист проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.7. Разногласия по проекту административного регламента между администрацией сельсовета и специалистом разрешаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке внесения проектов правовых актов администрации Белоярского сельсовета и порядке их рассмотрения, утвержденным постановлением администрации Белоярского сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО    СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.10.2024 № 76 - П**

**Об утверждении отчета об исполнении плана**

**реализации муниципальных программ**

**Белоярского сельсовета за 9 месяцев 2024 года**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Белоярского сельсовета от 14.08.2013 № 59-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Белоярского сельсовета, их формировании и реализации», распоряжением Администрации Белоярского сельсовета от 14.08.2013 № 35-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ Белоярского сельсовета», и статьей 31 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить отчет об исполнении плана реализации следующих муниципальных программ Белоярского сельсовета за 9 месяцев 2024 года:

1.1.«Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Белоярского сельсовета», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.«Организация комплексного благоустройства территории Белоярского сельсовета», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.«Защита населения территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Белоярские вести» и подлежит размещению на официальном сайте «Интернет» по адресу https://ach-raion.gosuslugi.ru/.

Глава Белоярского сельсовета: А.С.Сабиров

Приложение 1

к постановлению Главы

Белоярского сельсовета,

от 28.10.2024 г. №76-П

Отчет об исполнении муниципальной программы

**«Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Белоярского сельсовета»**

(наименование программы)

за период январь – сентябрь 2024 года (9 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы текущего года (тыс. руб.) | | | | | Достигнутые результаты от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | План на 2024  год | Январь-сентябрь 2024 года | | Плановый период | |
| план | факт | 2025 | 2026 |
| **Муниципальная программа 1**  **«Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Белоярского сельсовета »** | всего расходные обязательства по программе |  |  |  |  | Всего, в том числе: | **836,4** | **12 947,5** | **12 738,4** | **836,4** | **836,4** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | **0,0** | **957,7** | **748,6** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  | МБ | **836,4** | **11 989,8** | **11 989,8** | **836,4** | **836,4** |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  | Всего, в том числе: | **836,4** | **12 947,5** | **12 738,4** | **836,4** | **836,4** |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | **0,0** | **957,7** | **748,6** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  | МБ | **836,4** | **11 989,8** | **11 989,8** | **836,4** | **836,4** |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
|  | всего расходные обязательства по подпрограмме |  |  |  |  | Всего, в том числе: | **836,4** | **12 947,5** | **12 738,4** | **836,4** | **836,4** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 957,7 | 748,6 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 836,4 | 11 989,8 | 11 989,8 | 836,4 | 836,4 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 836,4 | 12 947,5 | 12 738,4 | 836,4 | 836,4 |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 957,7 | 748,6 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 836,4 | 11 989,8 | 11 989,8 | 836,4 | 836,4 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты (переданные единицы) | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | **836,4** | **836,4** | **627,3** | **836,4** | **836,4** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 836,4 | 836,4 | 627,3 | 836,4 | 836,4 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0113 | 0190090280 | 540 | Всего, в том числе: | 836,4 | 836,4 | 627,3 | 836,4 | 836,4 | Переданные полномочия на уровень района |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 836,4 | 836,4 | 627,3 | 836,4 | 836,4 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Межбюджетные трансферты (ЖКХ) | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | **0,0** | **12 111,1** | **12 111,1** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 11 989,8 | 11 989,8 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 121,3 | 121,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0505 | 0190075710 | 540 | Всего, в том числе: | 0,0 | 12 111,1 | 12 111,1 | 0,0 | 0,0 | Переданные полномочия на уровень района |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 11 989,8 | 11 989,8 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 121,3 | 121,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |  |

Глава Белоярского сельсовета А.С.Сабиров

Исп. Титова Александра Сергеевна

8(39151)9-72-15

Приложение № 2

к постановлению Главы

Белоярского сельсовета,

от 28.10.2024 г. №76-П

Отчет об исполнении муниципальной программы

**«Организация комплексного благоустройства территории Белоярского сельсовета»**

(наименование программы)

за период январь – сентябрь 2024 года (9 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы текущего года (тыс. руб.) | | | | | Достигнутые результаты от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | План на 2024  год | Январь-сентябрь  2024 года | | Плановый период | |
| план | факт | 2025 | 2026 |
| **Муниципальная программа 1**  **«Организация комплексного благоустройства территории Белоярского сельсовета »** | **всего расходные обязательства по программе** |  |  |  |  | **Всего, в том числе:** | **2066,4** | **3490,3** | **2 962,7** | **2026,0** | **1740,9** |  |
|  |  |  |  | **ФБ** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **КБ** | **0,0** | **1235,2** | **1 225,5** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  | **МБ** | **2066,4** | **2255,1** | **1 732,2** | **2026,0** | **1740,9** |
|  |  |  |  | **Внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Юридические лица** |  |  |  |  |  |
| **в том числе по ГРБС:** | **802** | **00** | **000000000** | **244** | **Всего, в том числе:** | **2066,4** | **3490,3** | **2 962,7** | **2026,0** | **1740,9** |  |
|  |  |  |  | **ФБ** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **КБ** | **0,0** | **1235,2** | **1 225,5** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  | **МБ** | **2066,4** | **2255,1** | **1 732,2** | **2026,0** | **1740,9** |
|  |  |  |  | **Внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Юридические лица** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма 1:**  **«Обеспечение сохранности и модернизации внутри поселенческих дорог Белоярского сельсовета»** | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | **443,8** | **1719,9** | **1 606,9** | **406,2** | **410,3** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 1 219,2 | 1 213,1 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 432,8 | 500,7 | 393,8 | 406,2 | 410,3 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | **802** | **0409** | **031000000** | **240** | Всего, в том числе: | 413,2 | 1719,9 | 1 606,9 | 406,2 | 410,3 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 1219,2 | 1 213,1 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 413,2 | 500,7 | 393,8 | 406,2 | 410,3 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы  1.1. Содержание внутрипоселенческих дорог в зимнее время (чистка дорог от снега) за счет средств дорожного фонда (акцизы) | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 423,2 | 478,9 | 372,0 | 406,2 | 410,3 | Выполнение комплекса работ по содержанию (круглогодично) и поддержании в надлежащем эксплуатационном состоянии улично-дорожной сети |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 423,2 | 478,9 | 372,0 | 406,2 | 410,3 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0409 | 0310094090 | 244 | Всего, в том числе: | 423,2 | 478,9 | 372,0 | 406,2 | 410,3 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 423,2 | 478,9 | 372,0 | 406,2 | 410,3 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы  1.2. Содержание внутрипоселенческих дорог в зимнее время (очистка дорог от снега) за счет средств местного бюджета | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 0,0 | 0,0 | Выполнение комплекса работ по содержанию (круглогодично) и поддержании в надлежащем эксплуатационном состоянии улично-дорожной сети |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0409 | 0310094130 | 244 | Всего, в том числе: | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы  1.4. Краевая субсидия на ремонт автомобильных дорог общего пользования. Содержание внутрипоселенческих дорог в зимнее и летнее время | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 0,0 | 1231,4 | 1 225,2 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 1219,2 | 1 213,1 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 12,2 | 12,1 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 8027 | 0409 | 03100S5090 | 244 | Всего, в том числе: | 0,0 | 1231,4 | 1 225,2 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 1219,2 | 1 213,1 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 12,2 | 12,1 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма 2**  **«Cодержание уличного освещения на территории Белоярского сельсовета»** | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | **701,6** | **715,2** | **512,2** | **868,3** | **501,6** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 701,6 | 715,2 | 512,2 | 868,3 | 501,6 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | **802** | **0503** | **032000000** | **200** | Всего, в том числе: | 701,6 | 715,2 | 512,2 | 868,3 | 501,6 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 701,6 | 715,2 | 512,2 | 868,3 | 501,6 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы   * 1. Оплата электроэнергии уличного освещения   2. 1.2. Содержание сетей наружного освещения (ремонт уличного освещения, замена фонарей. Техническое соединение к сетям | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 301,6 | 311,6 | 225,7 | 301,6 | 301,6 | Уличное освещение территории сельсовета |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 301,6 | 311,6 | 225,7 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0503 | 0320095310 | 247 | Всего, в том числе: | 301,6 | 311,6 | 225,7 | 301,6 | 301,6 | Оплата за уличное освещение на территории сельсовета |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 301,6 | 311,6 | 225,7 | 301,6 | 301,6 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| Мероприятия подпрограммы   * 1. Содержание сетей наружного освещения (ремонт уличного освещения, замена фонарей. Техническое соединение к сетям)   2. Содержание сетей наружного освещения (ремонт уличного освещения, замена фонарей. Техническое соединение к сетям) Краевая субсидия | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 400,0 | 400,0 | 286,5 | 566,7 | 200,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 400,0 | 400,0 | 286,5 | 566,7 | 200,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0503 | 0320095310 | 244 | Всего, в том числе: | 400,0 | 400,0 | 286,5 | 566,7 | 200,0 | Произведен ремонт уличного освещения |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 400,0 | 400,0 | 286,5 | 566,7 | 200,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы   * 1. Содержание сетей наружного освещения (оплата электроэнергии) | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 0,0 | 3,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 3,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0503 | 0320077450 | 247 | Всего, в том числе: | 0,0 | 3,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Произведен ремонт уличного освещения |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 3,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма 3:**  **«Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета»** | всего расходные обязательства |  |  |  | |  | Всего, в том числе: | **932,0** | **1055,1** | **843,6** | **751,5** | **829,0** |  |
|  |  |  | |  | ФБ | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
|  |  |  | |  | КБ | 0,0 | 12,4 | 12,4 |  |  |
|  |  |  | |  | МБ | 932,0 | 1042,7 | 831,2 | 751,5 | 829,0 |
|  |  |  | |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | **802** | **0500** | **033000000** | | **244** | Всего, в том числе: | 932,0 | 1055,1 | 843,6 | 751,5 | 829,0 |  |
|  |  |  | |  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | |  | КБ | 0,0 | 12,4 | 12,4 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | |  | МБ | 932,0 | 1042,7 | 831,2 | 751,5 | 829,0 |
|  |  |  | |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | | |
|  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы  1.1. Жилищный фонд | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 70,0 | 70,0 | 29,0 | 70,0 | 70,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 70,0 | 70,0 | 29,0 | 70,0 | 70,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0501 | 0330095110 | 244 | Всего, в том числе: | 70,0 | 70,0 | 29,0 | 70,0 | 70,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 70,0 | 70,0 | 29,0 | 70,0 | 70,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы  1.2. Прочие мероприятия на организацию мест захоронения. | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | Проведение оплачиваемых работ по содержанию мест захоронения |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0503 | 0330095340 | 244 | Всего, в том числе: | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы  1.5. Прочие мероприятия по благоустройству территории | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 450,0 | 460,7 | 397,7 | 269,5 | 346,9 | Проведение оплачиваемых работ по благоустройству территории, приобретение строительных и хоз.материалов, для благоустройства территории |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 450,0 | 460,7 | 397,7 | 269,5 | 346,9 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0503 | 0330095350 | 244 | Всего, в том числе: | 450,0 | 460,7 | 397,7 | 269,5 | 346,9 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 450,0 | 460,7 | 397,7 | 269,5 | 346,9 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы  1.7. за счет средств Краевого бюджета (акарицидная обработка мест захоронения | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 0,0 | 12,4 | 12,4 | 0,0 | 0,0 | Выполнение работы по акарицидной обработке территории массовых скопления людей |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 12,4 | 12,4 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0503 | 03300S5550 | 244 | Всего, в том числе: | 0,0 | 12,4 | 12,4 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 12,4 | 12,4 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы  1.10. Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов. | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 412,0 | 412,0 | 304,5 | 412,0 | 412,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 412,0 | 412,0 | 304,5 | 412,0 | 412,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 802 | 0605 | 03300820600 | 244 | Всего, в том числе: | 412,0 | 412,0 | 304,5 | 412,0 | 412,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 412,0 | 412,0 | 304,5 | 412,0 | 412,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

Исп. Титова Александра Сергеевна 8(39151)9-72-15

Приложение 3

к постановлению Главы

Белоярского сельсовета

от 28.10.2024 г. №76-П

Отчет об исполнении муниципальной программы

**«Защита населения и территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

(наименование программы)

за период январь - сентябрь 2024 года (9 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы текущего года (тыс. руб.) | | | | | Достигнутые результаты от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | План на 2024  год | Январь-сентябрь 2024 года | | Плановый период | |
| план | факт | 2025 | 2026 |
| **Муниципальная программа «Защита населения и территории**  **Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»** | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | **1167,1** | **1537,5** | **840,7** | **1184,2** | **1184,2** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | **0,0** | **370,4** | **259,9** | **172,0** | **172,0** |
|  |  |  |  | МБ | **1167,1** | **1167,1** | **580,8** | **1012,2** | **1012,2** |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  | Всего, в том числе: | **1167,** | **1537,5** | **540,7** | **1184,2** | **1184,2** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | **0,0** | **370,4** | **259,9** | **172,0** | **172,0** |
|  |  |  |  | МБ | **1167,1** | **1167,1** | **580,8** | **1012,2** | **1012,2** |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Белоярского сельсовета» | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | **1162,1** | **1532,5** | **835,7** | **1179,2** | **1179,2** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 370,4 | 259,9 | 172,0 | 172,0 |
|  |  |  |  | МБ | 1162,1 | 1162,1 | 575,8 | 1012,1 | 1012,1 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Юридические |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | **802** | **0310** | **021000000** |  | Всего, в том числе: | 1162,1 | 1532,5 | 566,4 | 1179,2 | 1179,2 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 370,4 | 259,9 | 172,0 | 172,0 |
|  |  |  |  | МБ | 1162,1 | 1162,1 | 575,8 | 1012,2 | 1012,2 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 1.1. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств поселения | Всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 812,1 | 812,1 | 434,2 | 812,1 | 812,1 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 812,1 | 812,1 | 434,2 | 812,1 | 812,1 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: | 802 | 0310 | 0210093110 | 120 | Всего, в том числе: | 812,1 | 812,1 | 434,2 | 812,0 | 812,0 | Выплата заработной платы  Приобретение ГСМ, материальных запасов |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 812,1 | 812,1 | 434,2 | 812,0 | 812,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| 802 | 0310 | 0210093110 | 244 | Всего, в том числе: | 300,0 | 286,4 | 89,9 | 186,0 | 186,0 |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 300,0 | 286,4 | 89,9 | 186,0 | 186,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие подпрограммы 1.2. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности  (за счет средств краевой субсидии) | В том числе по ГРБС |  |  |  |  | Всего, в том числе | 0,0 | 271,6 | 147,5 | 181,1 | 181,1 | минерализованных противопожарных полос |
| 802 | 0310 | 02100S4120 | 244 | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 258,0 | 147,5 | 172,0 | 172,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| (за счет местного софинансирования) | всего расходные обязательства |  |  |  |  | Всего, в том  числе: | 0,0 | 13,6 | 7,8 | 9,1 | 9,1 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 13,6 | 7,8 | 9,1 | 9,1 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС | 802 | 0310 | 02100S4120 | 240 | Всего, в том  числе: | 0,0 | 13,6 | 7,8 | 9,1 | 9,1 | Софинансирование |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  | МБ | 0,0 | 13,6 | 7,8 | 9,1 | 9,1 |  |
| Мероприятие 1.3  Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств поселения | В том числе по ГРБС |  |  |  |  | Всего, в том числе: | 0,0 | 112,4 | 112,4 | 0,0 | 0,0 | на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда |
| 802 | 0310 | 0210027240 | 120 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 112,4 | 112,4 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.4  Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности |  |  |  |  |  | Всего, в том числе | 50,0 | 50,0 | 44,0 | 0,0 | 0,0 | Приобретение материальных запасов |
| 802 | 0310 | 0210093130 | 240 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 50,0 | 50,0 | 44,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Подпрограмма 3.**  **Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета** | всего расходные обязательства |  |  |  |  | **Всего, в том**  **числе:** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС | 802 | 0113 | 0220000000 | 240 | Всего, в том  числе: | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия подпрограммы:  3.1 Изготовление печатных памяток, плакатов, листовок по тематике противодействия экстремизма и терроризма | всего расходные обязательства |  |  |  |  | **Всего, в том**  **числе:** | **5,0** | **5,0** | 5,0 | **5,0** | **5,0** |  |
|  |  |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС | 802 | 0113 | 0220091170 | 240 | Всего, в том  числе: | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
|  |  |  |  |  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | КБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | МБ | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Юридические лица |  |  |  |  |  |

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

***Белоярские Вести Учредитель:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация Белоярского***

***сельсовета***

Адрес издателя:

с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55 Тираж 30 экз. тел. 8(39151)97-2-15