*Издание администрации*

*Белоярского сельсовета*

***БЕЛОЯРСКИЕ***

***ВЕСТИ***

**Вторник, 16 июля 2024 года**

**№ 13(483)**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.07.2024 № 39-П

Об утверждении положения о приемочной комиссии

по приемке выполненных работ, оказанных услуг,

отдельных этапов исполнения контрактов

администрации Белоярского сельсовета

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), Уставом Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](file:///D:\%D1%84%D0%BB%D0%B5%D1%88%D0%BA%D0%B0\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021\2023\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2023%20%D0%BE%D1%82%2020.06.23.docx#Par34) о приемочной комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края (Приложение N 1).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Белоярские вести» и подлежит размещению на официальном сайте «Интернет» по адресу www.ach-rajon.ru.и распространяется на правоотношения с 01.01.2024.

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

Титова Александра Сергеевна

тел. 97-2-15

Приложение №1

к Постановлению Главы

Белоярского сельсовета №39-П от 01.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ОТДЕЛЬНЫХ ЭТАПОВ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ

БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ) администрация Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края в ходе исполнения контракта обязана обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом, гражданско-правовым договором (далее - Контракт), включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Комиссия создается в целях:

- приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения Контракта;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта, и настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного Контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг учреждению;

2.1.3. подготовка отчетных документов о работе комиссии, а в случае исполнения контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, подписание документа о приемке или формирование с использованием единой информационной системы и подписание усиленными электронными подписями документа о приемке .

2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проверяет количество поставленного товара, а также результаты выполненных работ и оказанных услуг на соответствие условиям Контракта;

2.2.2. проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения Контракта на предмет их соответствия условиям Контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. В срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней составляется и подписывается всеми членами комиссии документ о приемке или мотивированном отказе от приемки товара (работы, услуги);

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет не менее пяти человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением главы Белоярского сельсовета Ачинского района. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в распоряжение.

3.2. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия - член приемочной комиссии, на которого главой Белоярского сельсовета Ачинского района будут возложены соответствующие обязанности.

4.2. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

4.3. Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.

4.4. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

5. Решения комиссии

5.1. Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, а в случае исполнения контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, и оформляется актом приемочной комиссии (Приложение №2) к настоящему постановлению.

5.2. Комиссия принимает решения на основании результатов экспертизы поставленных товаров (работ, услуг).

5.3. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) комиссией принимается одно из следующих решений:

5.3.1. результат исполнения Контракта, отдельного этапа исполнения Контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям Контракта и подлежит приемке;

5.3.2. выявлено несоответствие результата исполнения Контракта, отдельного этапа исполнения Контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям Контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, но обязывает поставщика (подрядчика, исполнителя) устранить выявленные замечания;

5.3.3. результат исполнения Контракта, отдельного этапа исполнения Контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям Контракта и приемке не подлежит.

5.4. Решение комиссии оформляется с приложением к нему экспертного заключения в случае привлечения сторонних экспертов (экспертных организаций), составленное сторонними экспертами (экспертными организациями) по принятой ими форме. В случае, если заказчик не привлекает экспертов, экспертные организации для приемки товаров, работ, услуг, то документом, подтверждающим проведение экспертизы силами сотрудников заказчика, является оформленный и подписанный заказчиком документ о приемке товара (работы, услуги).

В случае исполнения контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке.  При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы.

5.5. Если комиссией принято решение, указанное в [пункте 5.3.3](file:///D:\%D1%84%D0%BB%D0%B5%D1%88%D0%BA%D0%B0\%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021\2023\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2023%20%D0%BE%D1%82%2020.06.23.docx#Par89) настоящего Положения, первичные учетные документы от поставщика (исполнителя, подрядчика) не подписываются. В сроки, определенные Контрактом, комиссия направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке с приложением копии решения комиссии и других подтверждающих документов.

В случае исполнения контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к Постановлению Главы

Белоярского сельсовета №38-П от 01.07.2024

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**приемочной комиссии поставленного товара**

**(выполненной работы, оказанной услуги)**

**по государственному контракту**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Белый Яр «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) поставил (выполнил, оказал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по государственному контракту от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - государственный контракт) в приведенных ниже объемах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Примечание |
|  |  |  |  |

2. Объем и качество поставленного Поставщиком товара (выполненной Подрядчиком работы, оказанной Исполнителем услуги) соответствует условиям государственного контракта (заключение приемочной комиссии от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_).

3. Сумма аванса, перечисленная по государственному контракту, составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4. Стоимость поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), подлежащего оплате Заказчиком, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и служит в соответствии с условиями государственного контракта основанием для проведения расчетов Заказчика с Поставщиком (Подрядчик, Исполнитель) за поставленный товар (выполненную работу, оказанную услугу).

**Председатель приемочной комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Фамилия, Имя, Отчество) (подпись) (должность)

**Члены приемочной комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Фамилия, Имя, Отчество) (подпись) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Фамилия, Имя, Отчество) (подпись) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Фамилия, Имя, Отчество) (подпись) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Фамилия, Имя, Отчество) (подпись) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Фамилия, Имя, Отчество) (подпись) (должность)

**Государственный заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**«08» июля 2024 № 40-П**

**Об изменении кадастровых**

**номеров** **и присвоении адреса**

**земельным участкам, образованным**

**в результате перераспределения**

Принимая во внимание проведение межевых и кадастровых работ, в связи с образованием трех земельных участков в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 24:02:6301008:283 и 24:02:6301008:20, в целях упорядочения адресной схемы и ведения адресного реестра, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Решением Белоярского сельского Совета депутатов от 01.04.2015 № 50-225Р «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», п.п. 22 п. 1 ст. 8, ст. 18 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить кадастровый номер 24:02:6301008:283 земельному участку, расположенному по адресу: Красноярский край, м.р-н Ачинский, с.п. Белоярский сельсовет, с. Белый Яр, ул. Зеленая, з/у 37/2, с уникальным номером адреса объекта адресации в ГАР 496e07be-b67a-4dce-94d5-26ce5481eb7d, на кадастровый номер 24:02:6301008:285.

2. Изменить кадастровый номер 24:02:6301008:20 земельному участку, расположенному по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, м.р-н Ачинский, с.п. Белоярский сельсовет, с. Белый Яр, ул. Зеленая, з/у 37/1, с уникальным номером адреса объекта адресации в ГАР e62c9b91-c324-4ceb-9f67-dbc4440c772b, на кадастровый номер 24:02:6301008:284.

3. Присвоить вновь образованному путем перераспределения земельному участку из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:6301008:286, площадью 600 кв.м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, м.р-н Ачинский, с.п. Белоярский сельсовет, с. Белый Яр, ул. Зеленая, з/у 37А.

4. Внести соответствующую информацию в Федеральную информационную адресную систему.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Белоярского сельсовета А. С. Сабиров

***Белоярские Вести Учредитель:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация Белоярского***

***сельсовета***

Адрес издателя:

с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55 Тираж 30 экз.

те л. 8(39151)97-2-15