



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.05.2024

п. Причулымский

№ Вн-195Р

О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 19.03.2013 № 26-93Р «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии в администрации Причулымского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причулымского сельсовета, Причулымский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии в администрации Причулымского сельсовета, утвержденного решением Причулымского сельского Совета депутатов от 19.03.2013 № 26-93Р, следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

"1.2. В целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе, формирования наиболее квалифицированного кадрового состава муниципальной службы замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Причулымского сельсовета может проводиться на конкурсной основе.";

1.2. в пункте 1.3. после слов "государственным языком Российской Федерации и" дополнить слова "соответствующие квалификационным требованиям, установленным в";

1.3. пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

"1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может быть объявлен в любое время.";

1.4. абзац четвертый пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

"- при переводе муниципального служащего на другую работу, связанной с проведением в администрации Причулымского сельсовета

организационно-штатных мероприятий в связи с изменением структуры, сокращением численности или штата муниципальных служащих, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.";

1.5. пункт 1.6. исключить;

1.6. пункт 2.3. дополнить подпунктом 4.1. в следующей редакции:

"4.1) перечень документов и требования к их оформлению;"

1.7. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

"3.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный в извещении срок следующие документы:

а) личное заявление на имя Главы Причулымского сельсовета;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти с фотографией, автобиографию;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

е) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

ж) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительные рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

При назначении гражданина на должность муниципальной службы по результатам конкурса им представляются иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 03.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.";

1.8. пункт 3.4. исключить;

1.9. пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

"3.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае непредставления указанных в пункте 3.1. настоящего Положения документов, несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.";

1.10. раздел 4 изложить в редакции следующего содержания:

"4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурсного испытания.

4.2. Конкурс документов заключается в отборе кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на основании документов об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, других документов.

Конкурсное испытание заключается в отборе кандидатов на основании результатов конкурсных заданий. При проведении конкурсного испытания сведения об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, имеющиеся в представленных претендентом документах, являются одним из критериев для принятия решения комиссией.

4.3. Конкурсное испытание может проводиться в форме тестирования или собеседования.

4.4. Тестирование проводится в присутствии комиссии. Кандидату предлагаются тестовые задания, направленные на выявление профессиональных знаний и навыков, интеллектуальных способностей и деловых качеств.

После выполнения тестового задания комиссия обрабатывает результаты тестирования.

4.5. При собеседовании кандидат отвечает на заданные членами комиссии вопросы, позволяющие оценить его профессиональные знания и навыки, интеллектуальные способности и деловые качества.

4.6. При оценке профессионального уровня кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

4.7. Оглашение результатов конкурса производится по окончании заседания комиссии ее председателем в присутствии членов комиссии и кандидатов. В случае кандидата на оглашении результатов они доводятся до него секретарем комиссии в устной форме, в том числе по телефону либо путем передачи СМС-сообщения.

4.8. В случае неявки кандидатов на конкурсное испытание, а также отсутствия по результатам проведения конкурса кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, председатель комиссии вправе принять решение о его повторном проведении.

4.9. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся у специалиста, отвечающего за кадровое обеспечение деятельности администрации Причудлымского сельсовета в течение одного года.

Копия решения комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

1.11. дополнить разделом 4.1. следующего содержания:

"4.1. Порядок голосования, принятия решения и определения победителя конкурса

4.1.1. На основании документов, представленных кандидатами, с учетом результатов конкурсных испытаний, профессионального образования, деловых качеств каждый член комиссии вправе предложить кандидатуру победителя из числа кандидатов.

4.1.2. По каждому из предложенных кандидатов решение о признании его успешно прошедшим конкурсное испытание принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение принимается в отсутствие кандидата.

4.1.3. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший испытание и набравший наибольшее число голосов членов комиссии.

4.1.4. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

4.1.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.1.6. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы.";

1.12. раздел 5 изложить в редакции следующего содержания:

5. " Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия).

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

5.3. Общее число членов комиссии составляет 7 человек.

5.4. При проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Причудымского сельсовета персональный состав комиссии утверждается Главой Причудымского сельсовета.

5.5. Председателем комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Причудымского сельсовета является Глава Причудымского сельсовета.

5.6. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, назначаемый при формировании состава комиссии.

5.7. Для обеспечения работы комиссии (регистрации и приема заявлений, формирования дел, ведения протокола комиссии и осуществления других действий) из числа ее членов назначается секретарь комиссии.

5.8. При проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в состав комиссии включаются представители работодателя, отвечающие за кадровое и правовое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления.

5.9. Заседание комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность муниципальной службы и считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.";

1.13. в пункте 6.1. слова "администрации Причулымского сельсовета" исключить;

1.14. раздел 6 дополнить пунктом 6.2. следующего содержания:

"6.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению."

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причулымский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района Красноярского края: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Председатель Причулымского
сельского Совета депутатов

_____ В.Н.Сорокиков

«__» _____ 2024г.

Глава Причулымского сельсовета

_____ С.В.Московцев

«__» _____ 2024 г.