



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.02.2024

п. Причулымский

№ 000-П

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Причулымского сельсовета**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами: от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления ГШ ВС РФ 2017, руководствуясь статьями 7.1, 14, 17, Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Причулымского сельсовета согласно приложению 1.

2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по учету и бронированию военнообязанных согласно приложению 2.

3. Обязанности по ведению первичного воинского учета на территории Причулымского сельсовета возложить на инспектора по учету и бронированию военнообязанных.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Причулымского сельсовета:

- от 05.08.2019 № 058-П "Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Причулымского сельсовета";

- от 02.12.2022 № 083-П "О внесении изменений в Постановление администрации Причулымского сельсовета от 05.08.2019 № 058-П "Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Причулымского сельсовета",

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причулымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района Красноярского края по адресу: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Глава Причулымского сельсовета

С.В.Московцев

С Постановлением ознакомлены:

Инспектор по учету и  
бронированию военнообязанных

\_\_\_\_\_ Пикулина Н.П.

Заместитель Главы Причулымского сельсовета

\_\_\_\_\_ Абрамова О.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении первичного воинского учета**  
**граждан на территории Причудлымского сельсовета**

**I. Общие положения**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Причудлымского сельсовета возложены на администрацию Причудлымского сельсовета (пункт 2 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). Работу по первичному воинскому учету военнообязанных в Причудлымском сельсовете ведет освобожденный работник (по совместительству) - инспектор по учету и бронированию военнообязанных (далее – ВУР).

1.2. Работа по первичному воинскому учету организуется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;
- Приказом Минфина РФ от 03.07.2006 № 90-н «Об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;
- Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 2006 года «Финансово – экономическое обоснование объема средств по предоставлению субвенции бюджетом на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;
- Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 11.07.2017 по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления;

- Методическими рекомендациями ГШ ВС от 11.07.2017 по ведению воинского учета в организациях;

- Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

- Законами Красноярского края, другими нормативно – правовыми документами по ведению воинского (первичного) воинского учета, в том числе МО РФ;

- Настоящим Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Причулымского сельсовета (далее - Положение);

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Причулымского сельсовета утверждается Главой Причулымского сельсовета.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами: от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» на территории Причулымского сельсовета;

- документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

- проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- участие в проведении работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации.

## **III. Функции**

3.1. Основными функциями ВУР являются:

- осуществление первичного воинского учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), граждан, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания на территории Причулымского сельсовета;

- обеспечение выполнения обязанностей, возложенных в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Причудымского сельсовета;

- ведение и хранение документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

- осуществление сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, учитывается в соответствии с приложением №1 к Положению. Форма учета сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета призывников, осуществляется в соответствии с приложением №2 к Положению. Форма учета сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, осуществляется (в двух экземплярах) в соответствии с приложением №3 к Положению. Форма учета сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета офицеров запаса, осуществляется в соответствии с приложением №4 к Положению;

- поддержание сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня его получения по форме согласно приложению №5 к Положению;

- направление в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимых для занесения в документы воинского учета сведений о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- организация и обеспечение постановки на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- проверка наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен

военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче);

- проверка отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- осуществление сбора информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- информирование военного комиссариата об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- выдача расписок при приеме от граждан документов воинского учета;

- хранение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожение их в установленном порядке;

- проведение работы по отбору граждан на военную службу по контракту, поступлению в добровольческие формирования;

- проведение среди населения Причулымского сельсовета информационно-агитационной работы по привлечению граждан на военную службу по контракту;

- представление в военный комиссариат города Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края ежегодно до 1 октября - списков граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году, по форме согласно приложению № 6 к Положению;

- организация и обеспечение своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- прием граждан по вопросам воинского учета. Прием граждан по вопросам воинского учета осуществляется ВУР в администрации Причулымского сельсовета Ачинского района в рабочие дни с 8<sup>30</sup> до 12<sup>00</sup>, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п.Причулымский, ул. Просвещения, 20;

- выявление совместно с межмуниципальным отделом МВД России «Ачинский» и отделом по вопросам миграции МО МВД России «Ачинский»,

граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Причулымского сельсовета, подлежащих постановке на воинский учет;

- сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций;

- учёт организаций независимо от организационно – правовых форм и форм собственности (далее - организаций), зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Причулымского сельсовета, контроль ведения в них воинского учёта;

- представление в военный комиссариат сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съёмном машинном носителе информации;

- разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, а так же Положением. Осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

#### **IV. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы по первичному воинскому учету ВУР имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета;

- проводить внутренние совещания, создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета;

- выносить на рассмотрение Главы Причулымского сельсовета предложения по совершенствованию работы, связанные с функциями по первичному воинскому учету, вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

## **V. Оплата труда**

5.1. Оплата труда ВУР на осуществление полномочий по первичному воинскому учету в Причулымском сельсовете осуществляется в соответствии с предоставленными министерством финансов Красноярского края субвенций из федерального бюджета Российской Федерации.

Размер субвенции, предоставляемой Причулымскому сельсовету, определяется в следующем порядке:

5.1.1. Определяются затраты на содержание одного ВУР, где:

- расходы на оплату труда ВУР, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

- расходы на оплату аренды помещений;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- командировочные расходы;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами.

5.1.2. Фонд оплаты труда ВУР формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада (за счет субвенций) и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Глава Причулымского сельсовета в пределах, имеющих у негосредств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

5.2. Стимулирующие выплаты.

5.2.1. В целях поощрения ВУР устанавливаются стимулирующие выплаты.

5.2.2. В администрации Причулымского сельсовета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы.

5.2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет. Рекомендуемые размеры надбавки (в процентах от оклада):

- при выслуге от 1-го года до 2-х лет - 5 процентов;

- при выслуге от 2-х до 3-х лет - 10 процентов;

- при выслуге от 3-х до 5-ти лет - 15 процентов;

- при выслуге от 5-ти до 10-ти лет - 20 процентов;

- при выслуге от 10-ти до 15-ти лет - 30 процентов;

- при выслуге свыше 15-ти лет- 40 процентов.

5.2.4. Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

5.2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению Главы Причулымского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

## **VI. Руководство**

6.1. ВУР назначается на должность и освобождается от должности Главой Причулымского сельсовета по согласованию с военным комиссаром города Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края.

6.2. ВУР находится в непосредственном подчинении Главы Причулымского сельсовета.

6.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), исполнение обязанностей по ведению первичного воинского учета возлагается на заместителя Главы Причулымского сельсовета.

6.4. Организует и контролирует работу по первичному воинскому учету Глава Причулымского сельсовета.

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар  
г. Ачинск, Ачинского и  
Большеулуйского районов,  
Красноярского края

\_\_\_\_\_ К.В.Игнатьев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Состав сведений,  
содержащийся в документах первичного воинского учета**

фамилия, имя и отчество;  
дата рождения;  
место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;  
семейное положение;  
образование;  
место работы (учебы);  
годность к военной службе по состоянию здоровья;  
профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;  
основные антропометрические данные;  
прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;  
прохождение военных сборов;  
владение иностранными языками;  
наличие военно-учетных и гражданских специальностей;  
наличие спортивного разряда кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания;  
возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;  
наличие судимости;  
признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;  
бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время;  
пребывание в мобилизационном людском резерве;  
наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения настоящего Федерального закона, на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

Лицевая сторона

**КАРТА**  
**первичного воинского учета призывника**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
2. Имя и отчество \_\_\_\_\_  
3. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_  
4. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения:**

5. Год рождения		Месяц рождения		Число	
6. Место рождения					
7. Адрес места жительства (зарегистрирован) (номер телефона)					
8. Фактически проживает (номер телефона)					
9. Жилищный орган по месту регистрации					
10. Территориальный орган внутренних дел (отделение полиции)					
11. Семейное положение					
12. Место работы (учебы), номер цеха (факультета, группы), специальность (должность, номер курса, группы)					
13. Срок окончания учебы					
14. Образование					
15. Военно-учетная специальность (когда и где получил)					
16. Владение иностранными языками					
17. Судимость (когда, каким судом, по какой статье, на какой срок осужден, вид наказания)					
18. Дата снятия или погашения судимости					
19. Вид спорта, разряд					

**II. Результаты сверок данных с военным комиссариатом:**

Дата	Результат сверки

**III. Сведения о ближайших родственниках гражданина:**

Родство	Фамилия, имя, отчество (для матери, сестер и жены – девичья фамилия)	Год и место рождения	Домашний адрес	Место работы (трудопособность), должность
<b>А. Проживают совместно с призывником:</b>				
<b>Б. Проживают отдельно:</b>				

**IV. Решение комиссии по постановке граждан на воинский учет:**  
 \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**V. Решение призывной комиссии:**

Протокол	«__»__ 20__ г. № _____	«__»__ 20__ г. № _____	«__»__ 20__ г. № _____
Призвать на военную службу			
Направить на альтернативную гражданскую службу			
Предоставить отсрочку от призыва на военную службу			
До какого времени			
Освободить от призыва на военную службу. Зачислить в запас			
Освободить от исполнения воинской обязанности			
Направить для сдачи конкурсных вступительных экзаменов			
Направить на медицинское обследование. Явиться повторно			

**VI. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета:**

Принят на воинский учет	Снят с воинского учета
	(указывается причина снятия с воинского учета призывников – призван на военную службу и отправлен в воинскую часть, направлен на АГС, передан в запас или освобожден от исполнения воинской обязанности по решению призывной комиссии, сменил место жительства)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись должностного лица, (дата заполнения)  
 ответственного за ведение первичного воинского учета)

**Примечание:** порядок заполнения (ведения) карты первичного воинского учета призывника определен приложением № 9 к методическим рекомендациям ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в 2017г.

Приложение № 3  
к Положению

Лицевая сторона

Год рождения		<b>УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА</b>			Категория годности	
(26) Номер ВУС	Код ВУС	<b>к военному билету серии №</b>				
		(20) Военское звание		Приписан (предназначен)		
Фамилия		(23) Категория запаса		№ команды и литер		
Имя		(24) Группа учета		По ВУС		
Отчество				На должность		
Дата рождения		(25) Состав				
Национальность		(27) Наименование воинской должности и военно-учетной специальности		Военское звание по штату (код)		
(1) Место рождения				№ маршрута		
(2) Образование				Дни и часы явки		
(3) Гражданские специальности				Пункт явки		
				Дата вручения мобпредписания		
(4) Наличие первого спортивного разряда или спортивного звания		(11) Прохождение военной службы, альтернативной гражданской службы (ненужное зачеркнуть)				
		Воинская часть (организация), воинская должность (должность)	Полное кодовое обозначение ВУС	Тип (марка) ВВТ	С какого времени	По какое время
(5) Семейное положение						
Место работы (адрес организации и должность)						
Телефон №						
Адрес места жительства						
Телефон №		(8, 10, 15, 17) «__» _____ 20__ г. на основании				
(6) «__» _____ 20__ г. призывной комиссией		(уволен с военной, альтернативной гражданской службы (ненужное зачеркнуть))				
«__» _____ 20__ г. убыл к месту прохождения военной службы из		(13) Заключение командования воинской части об использовании в военное время (полное кодовое обозначение ВУС, основные типы (марки) вооружения и военной техники)				
(7, 9) «__» _____ 20__ г. поступил на военную службу по контракту		_____				
(14, 16) «__» _____ 20__ г. на основании		Заключение военного комиссара об использовании в военное время (полное кодовое обозначение ВУС, основные типы (марки) вооружения и военной техники)				
призван (направлен) по мобилизации (в военное время)		«__» _____ 20__ г. (подпись)				
		Отметка об изучении личным общением; по документам воинского учета (ненужное зачеркнуть)				
		«__» _____ 20__ г. (воинское звание и подпись)				

Оборотная сторона

(32) Основные антропометрические данные					
Рост	Размер головного убора	Размер противогаза	Размер обмундирования, ростовка	Размер обуви	
(12) Участие в боевых действиях (где участвовал, в какое время, в составе какой воинской части и в какой должности)					
(19) К Военной присяге приведен «__» _____ 20__ г. в _____					
(21) Государственные награды и знаки _____					
(22) Полученные увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания _____					
(28) Пребывание в мобилизационном людском резерве: «__» _____ 20__ г. поступил в мобилизационный людской резерв «__» _____ 20__ г. на основании _____					
исключен из мобилизационного людского резерва					
(29) Прохождение военных сборов					
Год	Период	При какой воинской части	Полное кодовое обозначение ВУС	Тип (марка) ВВТ	По какой должности
(30) Сведения о медицинских освидетельствованиях: «__» _____ 20__ г. комиссией _____ «__» _____ 20__ г. комиссией _____ признан _____ признан _____ Подлежит повторному освидетельствованию _____ Подлежит повторному освидетельствованию _____ «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.					
(VIII) Особые отметки (дополнительные сведения)					
Наличие судимости					
(33) Сведения о государственной дактилоскопической регистрации _____					
(34) Сведения об индивидуальных дозах облучения Военный билет выдан «__» _____ 20__ г. _____					
(IX) Отметки о приеме и снятии с воинского учета					
Принят на воинский учет «__» _____ 20__ г.			Снят с воинского учета «__» _____ 20__ г.		
Прибыл из _____			Убыл в _____		
Извещение ф. № __ выслано в _____			Извещение ф. № __ поступило «__» _____ 20__ г. из _____		
Начальник отделения _____ (подпись)			Начальник отделения _____ (подпись)		
Принят на воинский учет «__» _____ 20__ г.			Снят с воинского учета «__» _____ 20__ г.		
Прибыл из _____			Убыл в _____		
Извещение ф. № __ выслано в _____			Извещение ф. № __ поступило «__» _____ 20__ г. из _____		
Начальник отделения _____ (подпись)			Начальник отделения _____ (подпись)		

Примечание: порядок заполнения (ведения) карты первичного воинского учета призывника определен приложением № 11 к методическим рекомендациям ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в 2017г.

Лицевая сторона

Команда № \_\_\_\_\_ Время явки \_\_\_\_\_ Участок № \_\_\_\_\_ Маршрут \_\_\_\_\_  
Дата сверок \_\_\_\_\_

(с военным комиссариатом)

(с карточками регистрации  
(прописки)

(с формой № Т-2)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Личный номер \_\_\_\_\_ Номер ВУС \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

### КАРТОЧКА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Вид воинского учета \_\_\_\_\_
2. Группа учета \_\_\_\_\_
3. Воинское звание \_\_\_\_\_
4. Образование:  
а) гражданское \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ б) военное (военно-специальное) \_\_\_\_\_

5. Основная военно-учетная специальность \_\_\_\_\_

6. Основная гражданская специальность \_\_\_\_\_

7. Место работы, должность, номер служебного телефона \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес и номер телефона \_\_\_\_\_

9. Состав семьи (дата рождения несовершеннолетних детей) \_\_\_\_\_

10. Категория годности к военной службе по состоянию здоровья \_\_\_\_\_

11. Военный билет серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

12. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса, № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

13. Наличие первого спортивного разряда или спортивного звания \_\_\_\_\_

О немедленной явке в \_\_\_\_\_ с документами и вещами, указанными в  
мобилизационном предписании, мне объявлено в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Оборотная сторона*

14. Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета:

Принят на воинский учет	Когда сообщено в военный комиссариат	Снят с воинского учета	Когда сообщено в военный комиссариат
«__» _____ 20__ г. Прибыл из _____ _____ _____		«__» _____ 20__ г. _____ (по какой причине _____ и куда убыл)	
«__» _____ 20__ г. Прибыл из _____ _____ _____		«__» _____ 20__ г. _____ (по какой причине _____ и куда убыл)	

---

(подпись лица, ответственного за ведение первичного воинского учета)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: порядок заполнения (ведения) карты первичного воинского учета призывника определен приложением № 12 к методическим рекомендациям ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в 2017г.

**ТЕТРАДЬ**  
**по обмену информацией военного комиссариата**

\_\_\_\_\_ (наименование военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований))

С \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Номер ВУС	Происшедшие изменения	Дата и отметка о внесении изменений
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

1. На каждый орган местного самоуправления заводятся две тетради.
2. Тетради должны быть зарегистрированы, пронумерованы, прошнурованы, опечатаны и заверены подписью руководителя органа местного самоуправления (военного комиссара)

Угловой штамп  
организации  
(образовательной организации) \_\_\_\_\_  
(наименование военного комиссариата)

Военному комиссару \_\_\_\_\_

**СПИСОК**  
**граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста**  
**(граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке воинский учет в следующем году)**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, образовательной организации)

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Ответственный за ВУР: \_\_\_\_\_  
(должность) (телефон) (инициалы имени, фамилия)

По состоянию на 01 сентября 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Гражданство, серия и номер паспорта	Образование (где и в каком классе, курсе учится или сколько классов, курсов окончил)	Место работы и занимаемая должность	Место жительства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации (образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_ (инициалы имени, фамилия)

М.П.  
Примечания: 1. Списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста составляются в алфавитном порядке, заверяются печатью организации (образовательной организации) и представляются в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан ежегодно, в срок до 15 сентября. На работающих граждан списки составляются на основании личных карточек работников (форма № Т-2).

2. Списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке воинский учет в следующем году, составляются в аналогичном порядке и представляются в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан ежегодно, в срок до 1 ноября.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** инспектора по учету и бронированию военнообязанных

### **I. Общие положения**

1.1. Осуществление первичного воинского учета на территории Причulyмского сельсовета возложено на освобожденного работника, осуществляющего первичный воинский учет – инспектора по учету и бронированию военнообязанных (далее - ВУР). ВУР является специалистом администрации Причulyмского сельсовета.

1.2. На должность ВУР назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и желательно опыт работы по специальности воинского учёта или иной аналогичной специальности, по согласованию с военным комиссариатом г. Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края (далее - военный комиссариат).

1.3. Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением Главы Причulyмского сельсовета после согласования с военным комиссаром.

1.4. ВУР подчинен непосредственно Главе Причulyмского сельсовета.

1.5. В своей деятельности ВУР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 11.07.2017 по осуществлению первичного воинского учета органах местного самоуправления;
- Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 11.07.2017 по ведению воинского учета в организациях;
- Распоряжениями, указами, обзорами, военного комиссара Красноярского края по осуществлению первичного воинского учета, а также

контролю за целевым расходованием денежных средств, командующего войсками ЦВО;

- Уставом Причулымского сельсовета;
- Постановлениями и распоряжениями Главы Причулымского сельсовета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Причулымского сельсовета;
- другими нормативно – правовыми документами по ведению воинского учета (первичного воинского учета), в том числе МО РФ.

1.6. ВУР должен знать:

- нормативные акты по ведению делопроизводства, утвержденные Главой Причулымского сельсовета;
- правила эксплуатации компьютерной техники.

1.7. На время отсутствия ВУР, осуществляющего первичный воинский учет на рабочем месте по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), его обязанности исполняет заместитель Главы Причулымского сельсовета, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по осуществлению первичного воинского учета.

## **II. Должностные обязанности**

2.1. ВУР обязан:

2.1.1. осуществлять прием граждан по вопросам первичного воинского учета: производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, которые прибывают на территорию Причулымского сельсовета (переезжают в другой район, город) на постоянное или временное пребывание (на срок свыше трех месяцев), граждан, не имеющих регистрации по месту жительства, месту пребывания, а так же граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания на территории Причулымского сельсовета, в соответствии с доверенностью, выданной военным комиссариатом г. Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края;

2.2.2. вести первичный воинский учет граждан в порядке, установленном Положением о воинском учете и законодательством РФ в области персональных данных:

- для призывников – по учетным карточкам призывников;
- для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса по алфавитным и учетным карточкам;
- для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2.2.3. при постановке граждан на первичный воинский учет:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных

предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами вооруженных сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии военных билетов отметок об их вручении) и персональных электронных карт;

- проверять соответствие военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия;

- проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и отметки о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства;

- в случаях отсутствия в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат по месту жительства (пребывания);

- при обнаружении в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в военный комиссариат по месту жительства (пребывания) для принятия соответствующих мер;

2.2.4. при приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета)

или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдают владельцу документа расписку (согласно приложению № 20 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ от 2017 года);

2.2.5. при постановке на воинский учет представлять в двухнедельный срок в военный комиссариат г. Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края второй экземпляр алфавитной и учетной карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, тетради по обмену информацией, с содержащимися в них сведениями на граждан, сменивших место жительства, а так же граждан, прибывших с временными удостоверениями взамен военных билетов, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и работы, должности этих

граждан, наименования органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете;

2.2.6. при снятии граждан с первичного воинского учета:

- делать отметку о снятии с воинского учета в военных билетах (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) в соответствии с доверенностью, выданной военным комиссариатом г. Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края;

- изымать мобилизационное предписание у граждан, убывающих за пределы района, в соответствии с доверенностью, выданной военным комиссариатом г. Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края;

- делать отметку об изъятии мобилизационного предписания в военном билете;

2.2.7. представлять в двухнедельный срок в военный комиссариат г. Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края тетради по обмену информацией со сведениями о гражданах, снятых с воинского учета;

2.2.8. осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационно людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования, ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

2.2.9. поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военные комиссариаты в двухнедельный срок со дня его получения;

2.2.10. вести и обеспечивать хранение документов первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;

2.2.11. выявлять совместно с межмуниципальным отделом МВД России «Ачинский», отделом по вопросам миграции МО МВД России «Ачинский» граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Причулымского сельсовета, подлежащих постановке на воинский учет;

2.2.12. пропагандировать среди населения Причулымского сельсовета меры противодействия терроризму и разъяснять о вреде и опасности явлений терроризма и экстремизма;

2.2.13. принимать участие в военно-патриотической работе на территории Причулымского сельсовета;

2.2.14. проводить среди населения Причулымского сельсовета информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту;

2.2.15. принимать участие в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования;

2.2.16. запрашивать в статистических и налоговых органах перечень организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Причулымского сельсовета;

2.2.17. вести учет организаций, учреждений, предприятий, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Причулымского сельсовета;

2.2.18. готовить проекты документов (распоряжения, положения, должностные инструкции, планы работы по осуществлению первичного воинского учета, планы проведения сверок, проверок);

2.2.19. готовить и проводить занятия с должностными лицами организаций, занимающимися вопросами воинского учета, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Причулымского сельсовета (в том числе с участием представителей военного комиссариата г. Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края);

2.2.20. организовывать и проводить сверки первичного воинского учета Причулымского сельсовета и воинского учета организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Причулымского сельсовета, с организациями, чей юридический адрес находится за пределами Причулымского сельсовета, а деятельность осуществляется на территории Причулымского сельсовета, в соответствии с разработанным планом;

2.2.21. организовывать и проводить проверки ведения воинского учета в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Причулымского сельсовета, в соответствии с разработанным планом. Составлять информационные письма по проведенным проверкам. Контролировать устранение недостатков;

2.2.22. разъяснять должностным лицам организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Причулымского сельсовета, гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, а также Положением о воинском учёте. Осуществлять контроль за их исполнением;

2.2.23. вести (заполнять) отчетную документацию о проводимой работе в организациях;

2.2.24. ежегодно сверять данные первичного воинского учета, с данными воинского учета военных комиссариатов в соответствии с их планами;

2.2.25. ежегодно представлять в военный комиссариат г.Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края до 01 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан, мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 01 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

2.2.26. обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата. Контролировать прибытие граждан, в соответствии с их вызовами (повестками);

2.2.27. предоставлять отчеты и отчетность, в соответствии с планом работы по первичному воинскому учету (по запросу военного комиссариата г. Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края);

2.2.28. докладывать Главе Причулымского сельсовета об итогах проведенных работ - по их исполнению, в случае срыва (угрозы срыва) запланированных мероприятий – немедленно и выполнять иные поручения Главы Причулымского сельсовета;

### **III. Права**

3.1. ВУР имеет право:

3.1.1. знакомиться с проектами решений руководства по вопросам его деятельности;

3.1.2. знакомиться с приказами Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссара Красноярского края, военного комиссара г. Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края, касающихся его должностных обязанностей и полномочий;

3.1.3. вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

3.1.4. вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

3.1.5. запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

3.1.6. запрашивать и получать от Главы Причулымского сельсовета, специалистов аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а так же другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач по первичному воинскому учету;

3.1.7. запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

3.1.8. организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с военным комиссариатом г. Ачинск,

Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края, организациями по вопросам, отнесённым к компетенции первичного воинского учета;

3.1.9. знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

3.1.10. на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных инструкций;

#### **IV. Ответственность**

4.1. ВУР несет ответственность:

4.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за несвоевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета;

4.1.3. за несвоевременное представление сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета в военный комиссариат;

4.1.4. за достоверность лично подготовленных документов, а также произведенных изменений в документах первичного воинского учета;

4.1.5. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.7. за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.