

Белоярский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края

**РЕШЕНИЕ**

20.06.2024 с. Белый Яр № 26-160Р

О внесении изменений в решение Белоярского сельского совета депутатов от 30.06.2010 №5-14Р «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности Белоярского сельсовета»

В соответствии с ч.3 ст.14 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Минфина России от 10.10.2023 №163н; руководствуясь статьей 55 Устава Белоярского сельсовета, Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 30.06.2010 №5-14Р «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности Белоярского сельсовета» следующие изменения:

Приложение к решению Белоярского сельского Совета депутатов от 30.06.2010 №5-14Р изложить в следующей редакции:

1.1 «подпункт «г» пункта 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

г) ведение реестра – внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее-правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а так же путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1. 2. «пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1 Объектами учета муниципального имущества являются:

1)Недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землёй объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2)Движимые вещи ( в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований;

3)Иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

1.3. «пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Документы, на основании которых ведется реестр муниципальной собственности, являются неотъемлемой частью реестра и должны хранится и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Реестр, который ведется на электронном носителе, хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести», и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Ачинского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Белоярского  сельского Совета депутатов  Г.И. Бородушко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.п. Главы Белоярского сельсовета  К.С. Шахура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения
   1. Положение о реестре муниципальной собственности Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в РФ на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», руководствуясь статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 55 Устава Белоярского сельсовета. Положение определяет цель и порядок ведения реестра объектов муниципального имущества Белоярского сельсовета.
   2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания, порядок ведения и содержание реестра муниципальной собственности поселения (далее - реестр), определяет состав информации об объектах, порядок ее сбора и обработки, а также порядок хранения документов, подтверждающих право муниципальной собственности. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности, полежат хранению постоянно.
   3. Муниципальное имущество, за исключением финансовых средств, учитывается в реестре муниципальной собственности. Реестр муниципальной собственности ведет администрация Белоярского сельсовета.
2. Основные понятия
   1. Основные понятия:

а) учет муниципальной собственности - сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальной собственности;

б) объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором полежат внесению в реестр муниципальной собственности;

в) реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

г) ведение реестра – внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее-правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а так же путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

Целью формирования и ведения реестра является обеспечение единой системы учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности, для более эффективного и рационального ее использования.

1. Порядок ведения реестра объектов муниципального имущества
   1. Объектами учета муниципального имущества являются:
2. Недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землёй объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
3. Движимые вещи ( в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований;
4. Иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.
   1. По каждому объекту ведется соответствующий реестр, каждый реестр представляет собой банк данных об объектах.
   2. Учету подлежат объекты недвижимого имущества. Каждый вид объекта учета реестра учитывается в картах реестра по специальной форме. Порядковый номер объекта в реестре является его реестровым номером. Реестр ведется на магнитных носителях информации. При этом должна обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в реестре на бумажных носителях информации.
   3. Документы, служащие основанием для включения в реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра, должны направляться в

администрацию Белоярского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня их принятия или вступления в силу.

* 1. Основаниями для включения объекта в реестр являются:

1. вступившие в силу договоры (аренды земельных участков или нежилых зданий, помещений, сооружений, договоры купли-продажи) и иные сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
2. постановления администрации Белоярского сельсовета и решения Совета депутатов Белоярского сельсовета о приеме в собственность Белоярского сельсовета объектов имущества и акты приема-передачи с баланса на баланс;
3. учредительные документы юридических лиц;
4. постановления (распоряжения) администрации Белоярского сельсовета по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в пределах ее компетенции;
5. данные статистической и бухгалтерской отчетности соответствующих организаций;
6. акты об инвентаризации имущества;
7. вступившие в законную силу решения судов общей юрисдикции, арбитражных и третейских судов.
   1. Исключение объекта из реестра может быть вызвано окончанием действия договора, ликвидацией объекта учета, изменением формы собственности из муниципальной в иную, заключением договора об отчуждении имущества, на основании решения Совета депутатов Белоярского сельсовета.
   2. Сведения об объектах учета и подтверждающие их документы представляются по запросу администрации Белоярского сельсовета организациями, располагающими такими сведениями, в том числе:
8. предприятиями, коммерческими и некоммерческими организациями, расположенными на территории Белоярского сельсовета;
9. органами местного самоуправления других муниципальных образований;
10. учреждениями юстиции, осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
11. федеральными органами государственной власти;
12. органами государственной власти;
13. организациями по учету объектов недвижимости;
14. иными субъектами Ачинского района.
    1. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности сельсовета, после оформления учредительных документов обязаны представить соответствующую заполненную форму карты реестра в администрацию Белоярского сельсовета.
    2. Договор о владении, пользовании муниципальной собственностью сельсовета, контракт (договор) с руководителем муниципального унитарного предприятия или учреждения, общества, некоммерческой организации должен содержать условие о расторжении контракта (договора) в случае представления администрации Белоярского сельсовета недостоверных сведений о муниципальной собственности или непредставления этих сведений.

ЗЛО. Внесение в реестр сведений об объектах учета, изменений и дополнений в эти сведения, исключение сведений из реестра осуществляются на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в надлежащем порядке.

1. Внесение в реестр сведений об объекте учета, изменений и дополнений в них, исключение сведений из реестра осуществляются не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.
2. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений, должны быть юридически обоснованы и отражены в реестре.
3. Документы, на основании которых ведется реестр муниципальной собственности, являются неотъемлемой частью реестра и должны хранится и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Реестр, который ведется на электронном носителе, хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.
4. Сведения о муниципальной собственности относятся к информации с ограниченным доступом.
5. Сведения, содержащиеся в реестре
   1. В реестр подлежат внесению следующие сведения:
6. реестровый номер;
7. номер регистрационного удостоверения или свидетельства о государственной регистрации права собственности;
8. наименование объекта учета;
9. местонахождение;
10. назначение;
11. сведения о балансодержателе (полное наименование, организационно­правовая форма, юридический адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона руководителя, статистические коды, банковские реквизиты, вид деятельности, данные о регистрации);
12. сведения об организации, передавшей объект (полное наименование, вид собственности, юридический адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона руководителя);
13. дата принятия объекта в муниципальную собственность поселения;
14. правоустанавливающие документы, на основании которых объект принят в муниципальную собственность (решение Совета депутатов, договор, акт приема-передачи);
15. год постройки объекта;
16. общая площадь объекта с указанием жилой площади, если объект относится к жилому фонду;
17. стоимость объекта (балансовая и остаточная);
18. наличие и площадь встроено-пристроенных помещений;
19. кадастровый номер земельного участка под объектом, площадь земельного участка, правоустанавливающие документы на земельный участок.
20. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре
    1. Информация, содержащаяся в реестре, предоставляется администрацией Белоярского сельсовета по письменному запросу следующим заинтересованным лицам:
21. федеральному органу государственной власти;
22. органу государственной власти Красноярского края;
23. органу местного самоуправления другого муниципального образования, если запрашивается информация об объекте, расположенном на территории Белоярского сельсовета;
24. учреждениям юстиции и правоохранительным органам.
    1. Получение справочной информации из реестра внешними пользователями допускается (по их письменному заявлению) исключительно по распоряжению администрации Белоярского сельсовета.
    2. Администрация Белоярского сельсовета имеет право:
25. запрашивать и получать у всех организации (учреждений), расположенных на территории Белоярского сельсовета, информацию об их имуществе и знакомиться с правоустанавливающими документами;
26. запрашивать и получать у органов местного самоуправления других

муниципальных образований необходимую для ведения реестра

информацию;

1. обращаться за методической помощью в Министерство имущественных отношений Красноярского края и другие органы государственной власти Российской Федерации и Красноярского края.
   1. Администрация Белоярского сельсовета обязана:
2. вести реестры по объектам учета, являющимся муниципальной собственностью Белоярского сельсовета, нести ответственность за достоверность, полноту и сохранность информации реестра;
3. при прекращении ведения реестра по решению уполномоченных на то органов данные, находящиеся в нем, передаются в архив.

Глава Белоярского сельсовета