

ПРИЧУЛЫМСКИЙ вестник

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

21 февраля 2024 года

№ 6 (521)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 п. Причулымский № 012-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Причулымского сельсовета представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

19.02.2024 п. Причулымский № 3-П

О созыве внеочередной сессии Причулымского сельского Совета депутатов

В соответствии со статьей 18.1 Устава Причулымского сельсовета, статьей 5 Регламента Причулымского сельского Совета депутатов, утвержденного решением Причулымского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 9-73Р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статей 14, 17 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать внеочередную сессию Причулымского сельского Совета депутатов 04 марта 2024 года в 14.00 час. по адресу: п. Причулымский ул. Просвещения, 20.

2. На рассмотрение сессии вынести следующие вопросы:

2.1. О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 № 19-170Р "О бюджете Причулымского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов".

Докладчик - Адаменко Л.И., главный бухгалтер администрации Причулымского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном листке «Причулымский вестник» и размещению на официальном сайте Ачинского района Красноярского края: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Причулымского сельсовета представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причулымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района Красноярского края по адресу: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Глава Причулымского сельсовета С.В.Московцев

Приложение к постановлению администрации Причулымского сельсовета от 21.02.2024 № 012-П

Положение о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Причулымского сельсовета представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Председатель Причулымского сельского Совета депутатов В.Н.Сороковиков

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящее Положение определяет порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Причулымского сельсовета (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Под иной оплачиваемой работой для целей

настоящего Положения понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская и т.д.) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях, а также с физическими лицами на возмездной основе.

3. Предварительное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор); наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

должность (при наличии), основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала работы, срок выполнения иной оплачиваемой работы или период, в течение которого планируется ее выполнение.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

5. Уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Уведомление представляется муниципальным служащим не позднее чем за 10 дней до начала выполнения данной деятельности.

7. Уведомление в адрес представителя нанимателя (работодателя) представляется муниципальным служащим в администрацию Причудымского сельсовета.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Муниципальному служащему по его просьбе выдается копия уведомления (с отметкой о регистрации) под роспись в журнале регистрации уведомлений.

9. Уведомление подлежит рассмотрению представителем нанимателя (работодателем) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. В случае изменения характера, места или условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о каждом таком изменении в сроки и порядке, установленные настоящим Положением.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

11. Предварительное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является должностной обязанностью муниципального служащего.

12. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время с соблюдением запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

13. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения

конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение 1 к Положению о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Причудымского сельсовета представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Представителю _____ нанимателя _____ (работодателя)

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор))

(полное наименование организации, адрес (юридический и фактический адрес (если адреса совпадают, то указать только юридический адрес)), либо сведения о работодателе – физическом лице, с которым будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

(должность (при наличии), основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг))

(дата начала работы, срок выполнения иной оплачиваемой работы или период, в течение которого планируется ее выполнение)

Выполнение указанной оплачиваемой работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой мной должности.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь исполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе и противодействии коррупции, соблюдать порядок работы со служебной информацией в администрации Причудымского сельсовета.

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)
(расшифровка подписи)

Администрация Причудымского сельсовета Ачинского района

Адрес выпуска информационного бюллетеня «Причудымский вестник»: п.Причудымский, ул.Просвещения, 20 тел./факс: 91-2-35

Ответственный за выпуск: Абрамова Оксана Сергеевна

Тираж: 30 экз.

распространяется бесплатно

