

ПРИЧУЛЬИМСКИЙ вестник

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

27 июня 2024 года

№ 23 (538)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЬИМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Приложение
к решению Причулымского
сельского Совета депутатов
от 27.06.2024 № Вн-196Р

РЕШЕНИЕ

27.06.2024
№ Вн-196Р

п. Причулымский

Об утверждении Порядка
ведения реестра
муниципального имущества
Причулымского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", решением Причулымского сельского Совета депутатов от 26.09.2013 № 30-117Р "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Причулымский сельсовет", руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причулымского сельсовета, Причулымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Причулымского сельсовета согласно приложения.

2. Признать утратившим силу решение Причулымского сельского Совета депутатов от 21.09.2010 № 57-156Р "Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности Причулымского сельсовета".

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охран окружающей среды.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причулымский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района Красноярского края: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Председатель Причулымского сельского Совета
депутатов

В.Н.Сорокиков
Глава Причулымского сельсовета

С.В.Московцев

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципального имущества
Причулымского сельсовета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестров муниципального имущества Причулымского сельсовета (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

б) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 500 000 рублей);

в) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 500 000 рублей.

3. Ведение реестров осуществляется администрацией Причулымского сельсовета Ачинского района (далее - администрация сельсовета).

4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются администрацией сельсовета самостоятельно.

5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является

выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему Порядку.

6. Реестр ведется на электронном носителе.

Способ ведения реестра определяется администрацией сельсовета самостоятельно.

7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Причулымский сельсовет, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну Причулымского сельсовета, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

8. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления Причулымского сельсовета.

9. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В

разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

13.1 В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

13.2. В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

13.3. В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

13.4. В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

14. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

14.1. В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

14.2. В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида

ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

14.3. В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

14.4. В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

15. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

16. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

17. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в администрацию сельсовета заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

18. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскрытие сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

19. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в администрацию сельсовета заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

20. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в администрацию сельсовета заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в

абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

21. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в администрацию сельсовета обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация сельсовета не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

22. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 17 - 20 настоящего Порядка, направляются в администрацию сельсовета правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

23. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются администрацией сельсовета в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

24. Администрация сельсовета в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязана провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской

Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Причулымского сельсовета.

В случае принятия администрацией сельсовета решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, администрация сельсовета направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

25. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в администрацию сельсовета (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

26. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется администрацией сельсовета в порядке, установленном пунктами 17 - 25 настоящего Порядка.

27. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются администрацией сельсовета самостоятельно.

28. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым администрацией сельсовета самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

29. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Причулымского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация сельсовета вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Причулымского сельского Совета депутатов, за исключением случаев

предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются администрацией сельсовета самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

31. Администрация сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27.06.2024 п. Причулымский № Вн-197Р

О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 07.12.2018 № Вн-211Р «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, принимая во внимание протест Ачинской городской прокуратуры от 03.06.2024 № 7/1-03.2024, Причулымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Причулымского сельского Совета депутатов (далее - Порядок) следующие изменения:

- пункт 10 изложить следующей редакцией:

"10. Перечень утверждается постановлением администрации Причулымского сельсовета с ежегодным до 01 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом.

Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Ачинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/> (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения."

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причулымский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района Красноярского края: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Председатель Причулымского
сельского Совета депутатов В.Н.Сороковиков
Глава Причулымского сельсовета С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27.06.2024 п. Причулымский № Вн-198Р

О внесении изменений и дополнений в решение Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района от 22.06.2015 № 45-177Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Причулымского сельсовета Ачинского района»

В соответствии с частью 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, принимая во внимание протест Ачинской городской прокуратуры от 03.06.2024 № 7/3-05-2024, Причулымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Причулымского сельсовета Ачинского района, утвержденное решением Причулымского сельского Совета депутатов от 22.06.2015 № 45-177Р (далее - Положение), следующие изменения:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите";

- в пункте 9 слова "? Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости" заменить словами "(заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)";

- пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг, в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей

и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)

- дополнить пунктом 14(1) следующего содержания:
"14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

- пункт 15 изложить в следующей редакции:
"15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

- пункты 22, 22 исключить;
- пункты 24, 25 считать пунктами 22, 23 соответственно;
- в пункте 23 после слов "мое несоответствие" дополнить словом "квалификационным".
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местном самоуправлению.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в информационном листке «Причулымский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Председатель Причулымского сельского Совета депутатов В.Н.Сороковиков
Глава Причулымского сельсовета С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27.06.2024 п.Причулымский № Вн-199Р

О плане работы Причулымского сельского Совета депутатов на 2 полугодие 2024 года

Для планомерной и качественной работы Причулымского сельского Совета депутатов во 2 полугодии 2024 года, в соответствии со статьями 20, 24 Устава Причулымского сельсовета, Причулымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Причулымского сельского Совета депутатов на 2 полугодие 2024 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением плана работы Причулымского сельского Совета депутатов оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Причулымского сельского Совета депутатов

В.Н.Сороковиков

Приложение к решению Причулымского сельского Совета депутатов от 27.06.2024 № Вн-199Р

**План работы
Причулымского сельского Совета депутатов на 2
полугодие 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1	Заседания сельского Совета депутатов		
1.1.	<u>Заседание сельского Совета депутатов</u> 1) О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 24.11.2015 № 5-16Р "Об установлении и введении в действие Земельного налога на территории Причулымского сельсовета Ачинского района, Красноярского края"; 2) О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 13.11.2018 № Вн-206Р " Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края"; 3) Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	сентябрь	Председатель Совета депутатов
1.2.	<u>Заседание сельского Совета депутатов</u> 1) О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Причулымского сельсовета Ачинскому району; 2) О передаче осуществления части полномочий Причулымского сельсовета Ачинскому району;	октябрь	Председатель Совета депутатов, администрация сельсовета

	3) О передаче Ревизионной комиссии Ачинского района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля; 4) Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства		
1.3.	<u>Заседание сельского Совета депутатов</u> 1) О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете Причулымского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»; 2) Об утверждении плана работы Совета депутатов на 1 полугодие 2025 года; 3) О бюджете Причулымского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов; 4) Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	декабрь	Председатель Совета депутатов
2	Организационные мероприятия		
2.1	Заседания постоянных действующих комиссии сельского Совета депутатов	согласно плана работы	Председатели постоянных действующих комиссий сельского Совета депутатов
2.2	Прием граждан депутатами сельского Совета депутатов	согласно графика приема граждан	Депутаты
2.3	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, организаций и учреждений	постоянно	Председатель Совета депутатов
2.4	Осуществление контроля исполнения решений, принятых сельским Советом депутатов	постоянно	Председатель Совета депутатов
2.5	Участие в мероприятиях, проводимых на территории сельсовета	по мере проведения мероприятия	Председатель Совета депутатов

	районных мероприятий		
2.6	Участие в собраниях граждан	по мере проведения	Председатель Совета депутатов
2.7	Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов	2 раза в месяц	Администрация сельсовета (по согласованию)
2.8	Подготовка копий решений для направления в Ачинскую городскую прокуратуру	1 раз в месяц	Администрация сельсовета (по согласованию)
2.9	Проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения сельского Совета депутатов: - о бюджете Причулымского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов;	ноябрь	Председатель Совета депутатов, администрация сельсовета (по согласованию)
2.10	Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел сельского Совета депутатов постоянного и временного срока хранения	в течение года	Администрация сельсовета (по согласованию)
2.11	Подготовка и опубликование (размещение) решений сельского Совета депутатов в информационном листке «Причулымский вестник» и на официальном сайте Ачинского района	после каждого заседания	Администрация сельсовета (по согласованию)

АЧИНСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

По инициативе Ачинского транспортного прокурора судом вынесено решение о выплате компенсации морального вреда родственнику, погибшего в дорожно-транспортном происшествии с участием поезда.

Ачинская транспортная прокуратура провела проверку по обращению жены гражданина, погибшего в дорожно-транспортном происшествии с участием поезда.

Установлено, что в ноябре 2021 года на железнодорожном переезде, расположенном на перегоне «Абалаково-Лесосибирск», в связи выездом автомобиля марки «Газель» на запрещающий сигнал светофора произошло его столкновение с тепловозом ОАО «РЖД», в результате которого погибло пять человек, в том числе муж заявительницы.

В целях защиты прав заявительницы прокурором в суд направлен иск о взыскании с ОАО «РЖД», являющегося владельцем источника повышенной опасности, и страховщика компенсации морального вреда, по результатам рассмотрения которого судом вынесено

решение взыскании компенсации на общую сумму 240 000 рублей. Решение суда вступило в законную силу.

Ответственность за совершение действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, средств связи, объектов жизнеобеспечения населения либо на нанесение вреда здоровью людей в целях подрыва экономической безопасности и (или) обороноспособности Российской Федерации.

Ответственность за совершение действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, средств связи, объектов жизнеобеспечения населения либо на нанесение вреда здоровью людей в целях подрыва экономической безопасности и (или) обороноспособности Российской Федерации. Статьей 281 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за совершение диверсии.

В частности, совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, средств связи, объектов жизнеобеспечения населения либо на нанесение вреда здоровью людей и (или) компонентам природной среды, если эти действия совершены в целях подрыва экономической безопасности и (или) обороноспособности Российской Федерации, - наказываются лишением свободы на срок от десяти до двадцати лет.

Те же деяния: совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; либо повлекшие причинение значительного имущественного ущерба, либо наступление иных тяжких последствий; либо, сопряженные с посягательством на объекты федерального органа исполнительной власти в области обороны, Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов государственной власти, привлекаемых для выполнения отдельных задач в области обороны, а также на объекты топливно-энергетического комплекса и организаций оборонно-промышленного комплекса, - наказываются лишением свободы на срок от двенадцати до двадцати лет.

Деяния, сопряженные с посягательством на объекты использования атомной энергии, потенциально опасные биологические объекты либо с использованием ядерных материалов, радиоактивных веществ или источников радиоактивного излучения либо ядовитых, отравляющих, токсичных, опасных химических веществ или патогенных биологических агентов, либо повлекли причинение смерти человеку, - наказываются лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет или пожизненным лишением свободы.

Кроме того, статьей 281.1 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за склонение, вербовку или иное вовлечение лица в совершение хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьей 281 Уголовного кодекса Российской Федерации, вооружение или подготовка лица в целях совершения указанных преступлений, а равно финансирование диверсии. Указанные действия наказываются лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере от трехсот тысяч до семисот тысяч рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет либо без такового или пожизненным лишением свободы.

Под финансированием диверсии в Уголовном кодексе РФ понимается предоставление или сбор средств либо оказание финансовых услуг с осознанием того, что они предназначены для финансирования организации, подготовки или совершения хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьей 281 Уголовного кодекса РФ, либо для финансирования или иного материального обеспечения лица в целях совершения им хотя бы одного из этих преступлений, либо для обеспечения организованной группы, незаконного вооруженного формирования, преступного сообщества (преступной организации), созданных или создаваемых для совершения хотя бы одного из этих преступлений.

Уголовная ответственность за мошенничество

Статьей 159 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за мошенничество, под которым понимается хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием. Наказание в этом случае предусмотрено вплоть до лишения свободы на срок до двух лет.

За мошенничество, совершенное группой лиц по предварительному сговору, а равно с причинением значительного ущерба гражданину максимальное наказание может составить до пяти лет лишения свободы.

Мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения, а равно в крупном размере может повлечь лишение свободы на срок до шести лет, а мошенничество, совершенное организованной группой либо в особо крупном размере или повлекшее лишение права гражданина на жилое помещение - до десяти лет.

Этой же статьей установлена ответственность за мошенничество, сопряженное с преднамеренным неисполнением договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности, если это деяние повлекло причинение значительного ущерба, а также в крупном и особо крупном размере.

Деяствие статьи распространяется на случаи преднамеренного неисполнения договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности, когда сторонами договора являются индивидуальные предприниматели или коммерческие организации. Минимальный размер наказания в этих случаях предусмотрен в виде штрафа в размере до трехсот тысяч рублей, а максимальный – в виде лишения свободы на срок до пяти лет.

Ачинским транспортным прокурором подведены итоги конкурса среди учащихся школы.

Ачинской транспортной прокуратурой проведен конкурс среди подростков в возрасте от 12 до 16 лет на лучший очерк «Есть такая профессия – Родину защищать», в котором приняли участие обучающиеся МБОУ «Средняя школа № 12» г. Ачинска Красноярского края. Победителем конкурса стала ученица 10 класса, которой Ачинский транспортный прокурор вручил почетную грамоту и подарок. Кроме того, прокурор поблагодарил конкурсантов за участие и вручил благодарственные письма, подарки.

Администрация Причулымского сельсовета Ачинского района

Адрес выпуска информационного бюллетеня «Причулымский вестник»: п.Причулымский, ул.Просвещения, 20 тел./факс: 91-2-35

Ответственный за выпуск: Абрамова Оксана Сергеевна Тираж: 30 экз. распространяется бесплатно

ВЫПИСКА N _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на "___" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений 1	Значения сведений 2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения 1	Значение сведений 2	Дата изменения 3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.