

# Угол России



ugolok2001@mail.ru

20 марта 2024 года, № 5 (625)

## ЕДИНАЯ ВОЛЯ РОССИЯН

Президентом страны подавляющим большинством голосов избран действующий глава государства Владимир Путин

Завершилась трехдневная президентская кампания, равной по значимости которой в истории новой России еще не было. Никогда еще власть и общество не оказывались настолько сцементированными, настолько спаянными воедино – вокруг Родины, флага, вокруг своего лидера.

Сегодня все – политологи, эксперты, простые россияне – единодушны в том, что это событие мы будем вспоминать еще очень долго. По сути, был достигнут исторический максимум проявления активного избирательного права в современной России. Произошла невероятная консолидация российского общества. Мы выбрали свое будущее с соблюдением семейных традиций, используя все возможности избирательной системы.

### РЕКОРДНАЯ ЯВКА

Руководитель рабочей группы Общественной палаты РФ по общественному контролю за голосованием Максим Григорьев отметил подтвержденный общественными наблюдателями беспрецедентно высокий уровень активности избирателей на выборах президента:

– За десять лет, что мы в Общественной палате занимаемся наблюдением, мониторингом, общественным контролем за выборами, такой большой явки мы не видели. Стране нужны эти выборы, и люди активны как никогда, – сказал Максим Григорьев.

Так, по итогам трехдневного голосования явка в Красноярском крае составила 77,26 %. Это рекордный показатель для региона, превышающий результаты президентских выборов 2018 года (60,34 %).

В числе лидеров по проголосовавшим избирателям – Идринский, Туруханский, Балахтинский, Северо-Енисейский, Каратусский, Краснотуранский и Боготольский районы, Шарыповский

муниципальный округ.

По мнению экспертов, зашкаливающая явка на выборах президента говорит об одном: российское общество окончательно преодолело синдром гражданского нигилизма, захлестнувшего страну на фоне каскада разочарований в конце 1980-х – начале 1990-х. И речь не только о смене поколений, но и о переходе в новую парадигму взаимоотношений власти и общества. В основе ее структуры – гражданская консолидация, высокий уровень доверия к институту выборов, рост готовности принять личное участие в определении будущего страны.

### ЧЕСТНО И ПРОЗРАЧНО

Традиционно Центральная избирательная комиссия вела круглосуточное наблюдение за ходом голосования во всех регионах страны. Для этого в ЦИК была смонтирована большая видеостена, на которую одновременно велась трансляция с камер видеонаблюдения 192 избирательных участков. При этом шла их постоянная ротация, обеспечивая большой охват.

В Красноярском крае в свою очередь был развернут центр общественного наблюдения. Здесь работали волонтеры, эксперты, члены общественного штаба по наблюдению за выборами. На экраны центра шла онлайн-трансляция с 791 избирательного участка из разных территорий Красноярья. В остальных была организована видеофиксация. Представители кандидатов и партий, выдвинувших кандидатов, общественные наблюдатели в режиме реального времени следили за тем, как проходит голосование на том или ином участке, нет ли нарушений.

Кроме того, на самих избирательных участках работали около пяти тысяч наблюдателей от кандидатов в президенты РФ, политических партий и Общественной палаты.

За процессом голосования

### ИТОГИ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ

Обработано протоколов: 100,0 % Явка: 77,44 %



Владимир Путин

87,28 %



Николай Харитонов (КПРФ)

4,31 %



Владислав Даванков («Новые люди»)

3,85 %



Леонид Слуцкий (ЛДПР)

3,20 %

### ИСТОЧНИК ВЛАСТИ – НАРОД

Действующий глава государства, кандидат в президенты Владимир Путин поблагодарил всех россиян, проголосовавших на выборах:

– Я хочу прежде всего поблагодарить граждан России. Всех граждан России, которые пришли на избирательные участки и проголосовали. Мы все – одна команда. Источником власти в стране является российский народ, и из голоса каждого гражданина составляется единая воля народа страны.

Особые слова благодарности Владимир Путин высказал в адрес участников СВО – именно они обеспечивают России условия ее развития и существования.

следили не только российские, но и зарубежные эксперты из Турции, Непала, Казахстана, Индонезии, Камеруна, Бенина, Мальдив, Мозамбика и США. В течение трех дней они посещали избирательные участки, следили за ходом выборов, общались с жителями региона и представителями избирательных комиссий. Эксперты отметили высокий уровень организации общественного наблюдения за избирательным процессом, в том числе отсутствие серьезных нарушений, а также доступность центра для граждан и организаций.

– Вся система организации наблюдения за выборами говорит об открытости голосо-

вания, – отметил наблюдатель из африканской республики Бенин Кемаль Адисса Седрик Афьяньон. – Впечатление о центре общественного наблюдения очень хорошие, он работает круглосуточно, и это впечатляет. Множество экранов, где можно видеть, что происходит на избирательных участках, позволяет делать выборы цельными, открытыми и прозрачными.

– Мне очень понравилось, что нет ограничений в доступе, и, в принципе, любой человек может прийти и наблюдать за выборами. Все очень прозрачно, – сказал турецкий эксперт Дюзчмен Джюнейт.

**СПОКОЙНО, В РАБОЧЕМ РЕЖИМЕ**  
Председатель крайизбиркома Алексей Подушкин подчеркнул: за три дня голосования в избирательную комиссию не поступило ни одной жалобы, которая бы заслуживала рассмотрения на заседании избиркома. Кандидаты и доверенные лица также с жалобами не обращались. Выборы в Красноярском крае оказались одними из самых спокойных в стране. Звонки на горячую линию касались в основном вопросов организации голосования, удобства помещений, наличия или отсутствия в списках избирателей. По словам Алексея Подушкина, подобные вопросы возникают у граждан традиционно.



### Михаил КОТЮКОВ

губернатор Красноярского края

– Дорогие друзья, в Красноярском крае завершилось голосование по выборам президента России. Можно сказать с уверенностью – выборы в Красноярском крае состоялись, а явка избирателей беспрецедентная. Я благодарен всем вам. Мы шли на голосование семьями, мы шли на голосование как на праздник. Эти три дня сплотили всю страну как никогда. Мы понимали, что выбираем будущее нашей России, нашего края, наших детей. Я уверен, что впереди у нас много работы, созидания, новых идей, новых проектов и достижение значимых для всех результатов. Спасибо вам за поддержку, спасибо за единение, спасибо за Россию, спасибо за президента!



### Алексей ДОДАТКО

председатель Законодательного собрания Красноярского края

– На выборах президента избиратели продемонстрировали высокую гражданскую зрелость. Люди шли голосовать очень осознанно. Впервые, граждане избирали руководителя страны. Во-вторых, определялся курс развития страны. В-третьих, это ответ на попытки извне повлиять на наше внутреннее единство. Сочетание трех факторов сделало эти выборы исключительными.



### Ярослав ДОЛГИРЕВ

исполняющий полномочия главы Ачинского района

– Дорогие жители Ачинского района, я благодарю за активную гражданскую позицию, проявленную на выборах Президента РФ глав сельсоветов, Почетных жителей, старейших, самых уважаемых в районе людей, спортивную и педагогическую общественность, врачей, молодежный актив, работников культуры и сельчан, которые приходили на свои избирательные участки целыми семьями и всех жителей района. Мы вместе выбрали будущее нашей большой родины и показали свою сплоченность и единение. Эти выборы поистине исторические и судьбоносные. Спасибо всем!

## ВЕСТИ РАЙОНА



## СПЕЦИАЛИСТ МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА «НАВИГАТОР» ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ ВО ВСЕМИРНОМ ФЕСТИВАЛЕ МОЛОДЕЖИ

В фестивале, который прошел на федеральной территории «Сириус» в Сочи, приняли участие более 20 тысяч участников из 189 стран мира. Участником масштабного молодежного события стал наш специалист по работе с молодежью Артём Госсман.

С 29 февраля по 7 марта для участников фестиваля прошли образовательные и развлекательные мероприятия от самых узнаваемых спикеров не только со всей России, но и из разных уголков мира.

Артём отметил, что интересными темами и форматами для него стали: лекция «Семья как национальная идея» от Татьяны Голиковой, заместителя Председателя Правительства РФ, сессия «Географические и стратегические границы России» от Дмитрия Медведева, заместителя Председателя Совета Безопасности РФ и креативный разговор с Иваном Охлобыстиным.

Каждый вечер на главной сцене ВФМ проходили концерты, на которых выступили Кати Лель, Ramil', группы Dabro, Artik & Asti, NamAli & Navai и многие другие.

«ВФМ – это про крутых людей с разных уголков мира, которые стремятся менять мир вокруг себя в лучшую сторону. Это про новый опыт и идеи, а самое главное – про закрепление своих достижений и осознание того, что всё, чем я занимаюсь, происходит не зря» – поделился Артём своими впечатлениями после поездки.

## КОМАНДА ПЕДАГОГОВ «ТОЧКИ РОСТА» МАЛИНОВСКОЙ ШКОЛЫ ЗАНЯЛА ДВА ПРИЗОВЫХ МЕСТА В КРАЕВОМ КОНКУРСЕ

Подведены итоги краевого конкурса «Гидропоника в школе», посвященного Дню российской науки. Организатором конкурса является Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной подготовки работников образования.

Конкурс проводился в 8 номинациях. В двух из них команда педагогов «Точки роста» Малиновской школы заняла призовые места:

2 место в номинации «Интеграция предметов естественно-научного цикла и/или предмета «Технология» в практике применения метода выращивания растений «Гидропоника»;

3 место в номинации «Лучшая работающая гидропонная установка».

Поздравляем педагогов, которые в очередной раз доказали, что работа в команде открывает новые возможности, а в центрах образования «Точка роста» работают талантливые педагоги.

## ПЛЮС ШЕСТЬ ПОБЕД В КОПИЛКЕ ДОСТИЖЕНИЙ ТАНЦЕВАЛЬНОГО КОЛЛЕКТИВА «ЛАПУШКИ»

Минувшие выходные для танцевального коллектива «ЛАпушки» из Горного культурно-досугового центра выдались по-настоящему победоносными. Их копилка достижений пополнилась шестью победами.

Танцевальный коллектив под руководством Анны Ферриер и Марины Кривцовой покорил жюри и зрителей Всероссийского фестиваля культуры и искусств «Сокровища Нации» своими яркими выступлениями.

В номинации «Народный, стилизованный танец» наш коллектив взял два Гран-при конкурса. Три диплома лауреата I степени принесла «Лапушкам» номинация конкурса «Современный танец».

Также стали известны результаты Открытого краевого конкурса современного хореографического искусства «Пульс времени». В номинации «Современный танец» возрастная группа «13-14 лет» танцевальный коллектив «ЛАпушки» занял 2 место из 14 коллективов-участников.

### ДЕНЬ РАБОТНИКОВ ЖКХ - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК СОТРУДНИКОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ ХОЗЯЙСТВ

17 марта 2024 года в России отмечается День работников ЖКХ.

Ответственное отношение к делу и высокий профессионализм работников жилищно-коммунального хозяйства – основа хорошего настроения людей, гарантия социальной стабильности и общественного покоя. Трудовой коллектив производственного участка №18/2 (г.Ачинск) жилищно-коммунальной службы №18 (г.Красноярск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО) обеспечивает на высоком уровне содержание (эксплуатацию) объектов военной и социальной инфраструктуры и предоставление коммунальных услуг в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации на территории города Ачинска и Ачинского района, а также военных комиссариатов Красноярского края в зоне своей ответственности.

От имени руководства службы поздравляю всех работников Ачинского участка с профессиональным праздником и желаю им крепкого здоровья и благополучия.

**Н.В. НЕЧАЕВ,**  
начальник ЖКС №18 (г.Красноярск) филиала  
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО).

## БЕЗОПАСНОСТЬ

## КОМАНДНО-ШТАБНЫЕ УЧЕНИЯ МЧС

В д. Малый Улуй Ачинского района состоялись Всероссийские командно-штабные учения с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В масштабном мероприятии принимали участие и.п. главы Ачинского района Ярослав Долгирев, глава Ключинского сельсовета Сергей Карелин, глава Ястребовского сельсовета Елена Тимошенко.

Согласно замыслу учений, вблизи деревни Малый Улуй злоумышленник поджег лесную подстилку, из-за чего возник большой природный пожар площадью 50 га. Из-за сильного ветра огонь быстро распространялся и охватил площадь уже в 100 га. Пожар перешел на населенный пункт и уничтожил 5 строений. Ситуацию осложняло то, что недалеко от пожара находился другой населенный пункт – д. Заворки, отрезанное от дорожного сообщения распутицей.

Пока сотрудники полиции и Росгвардии проводили задержание поджигателя, огнеборцы МЧС России и добровольцы приступили к ликвидации пожара.

Для защиты д. Заворки, куда на автомобиле невозможно добраться нет, направляется аэромобильная группировка Ачинского пожарно-спасательно-



го гарнизона. Огнеборцев к месту пожара доставил вертолет Ми-8 Красноярского комплексного авиационно-спасательного центра МЧС России.

Помощь в тушении пожара оказывала добровольная дружина и тяжелая техника Ключинского сельсовета, которая вела опашку территории для недопущения дальнейшего распространения огня. Для оповещения населения был задействован автоклуб ЦКС района.

Обстановка контролировалась при помощи беспилотников. Привлекались также сотрудники администрации Ключинского и Ястребовского сельсоветов, которые оказали помощь в эвакуации жителей в пункт временного размещения. Все эти службы и не только входят в территориальную подсистему РСЧС.

Были отработаны действия

как по тушению ландшафтного пожара доставил вертолет Ми-8 Красноярского комплексного авиационно-спасательного центра МЧС России.

Привлекались сотрудники МЧС России, краевые спасатели, представители Лесопожарного центра, добровольцы, полиция, Росгвардия, сотрудники ФМБА, энергетики, медики, а также сотрудники администрации Ачинского района. Всего на месте «происшествия» работали более 120 человек и 23 единицы техники.

Крупномасштабное командно-штабное учение относится к категории превентивных мероприятий, направленных на снижение рисков возникновения ЧС и уменьшение количества пострадавших в них людей и проводится ежегодно.

По информации  
ГУ МЧС России  
по Красноярскому краю

## ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

## ФАП ПРИНИМАЕТ ПАЦИЕНТОВ

В деревне Нагорново Ачинского района открылся модульный фельдшерско-акушерский пункт. Новый ФАП построили в рамках нацпроекта «Здравоохранение». В медпункте уже начался прием пациентов.

Площадь нового фельдшерско-акушерского пункта около 74 кв. метров. По словам заведующей Нагорновского ФАПа Оксаны Дрожник, раньше приходилось принимать пациентов на ферме, там в 1990-е годы располагался

медпункт, а с 2005 года ютились в небольшом помещении сельского клуба.

«Мы мечтали о новом просторном здании около 30 лет, – делится Оксана Дрожник, которая все эти годы руководит ФАПом. – Результат превзошел все наши чаяния. С начала работы нового медпункта, в феврале, жители приходили сюда просто полюбоваться на такую красоту. Да и спектр медицинской помощи широкий: забор анализов, выписка рецептов, проведение диспансе-

ризации, вакцинации. Все 123 жителя приписаны к нам, из них 18 детей. Конечно, основная часть сельчан пенсионного возраста».

Оснащение нового здания соответствует современным стандартам: инструменты для проведения манипуляций одно-разовые, есть электрокардиограф, гинекологическое кресло, шины – при необходимости в экстренной ситуации фельдшер сможет оказать скорую помощь. Приезжает мобильный маммограф и флюорограф.

## СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

## К ДОЛГОЛЕТИЮ ЧЕРЕЗ СПОРТ

Активный образ жизни – это про наших ветеранов Ачинского района. Они и на ветеранской работе молодцы и в спорте не подкачали.

14 марта 2024 года члены МООВ Ачинского района собрались на краевой спортивный фестиваль здорового образа жизни для людей старшего возраста в п.Малиновка в количестве 24 человек из Белоярского, Лапшихинского, Малиновского, Причулымского, Преображенского и Тарутинского сельсоветов. В спортивной школе Ачинского района нас уже ждали. Встретил нас очень радушно ее директор Игорь Чевгаев, персонал тоже был заботливым и дружелюбным. Вначале мы сделали разминку, затем специалисты спортивной школы Дарья Фроленкова, Екатерина Кардаш и Алена Юферова объяснили нам правила спортивных занятий.

Участники фестиваля ЗОЖ с



удовольствием играли в теннис, дарц, шахматы, шашки, баскетбол и другие спортивные игры, заряжаясь энергией и позитивом. Время прошло незаметно, но затем было еще одно мероприятие – «Северная ходьба». Нам всем раздали скандинавские палки, Игорь Николаевич показал, как правильно заниматься

этим видом спорта, и мы пошли.

Потренировались на славу!

Благодарим администрацию Ачинского района, коллектив спортивной школы за позитив, который они нам подарили.

**Раиса БОРИСОВА,**  
председатель МООВ  
Ачинского района.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 06.03.2024 № 41-П

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 07.10.2013 № 878-П

Муниципальная программа «Развитие культуры Ачинского района»

1. Паспорт программы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Основания для разработки муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы, Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, Цель муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Этапы и сроки реализации муниципальной программы, Целевые индикаторы и показатели результативности программы.

Table with 2 columns: Информация по ресурсному обеспечению программы, Общий объем финансирования программы, Характеристика текущего состояния отрасли культуры Ачинского района.

характеризуется рядом противоречий и проблем: слабая материально-техническая база учреждений культуры эстетически отстают от современной действительности, несовершенство национально-культурной идентичности, несоответствие кадрового потенциала уровню возникающих проблем, неразвитость информационно-коммуникационных каналов. Несмотря на существующие разногласия, сеть учреждений культуры сохранена и составляет 39 ед., в т.ч. клубного типа - 19 ед., библиотек - 19 ед., детских школ искусств - 1 ед.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 06.03.2024 № 40-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ О признании утратившим силу постановления администрации Ачинского района от 06.12.2021 № 227-П

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 06.03.2024 № 41-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 07.10.2013 № 878-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

В Ачинском районе проводятся мероприятия, которые формируют культурную идентичность района. Такие как, «Дни культуры и искусства «Чулымские встречи» имени заслуженного работника культуры России С.Г.Квакухина, зональный конкурс географических коллективов «Танцевальная феерия». Более 10 лет реализуется проект «Свадьба в Малиновке», активизировалась работа по организации конно-спортивных соревнований, дашких толчок развития проекта «Серебряная подкова». В 2015 году впервые проведен зональный конкурс-фестиваль фольклорных коллективов «ЮЛК-каравай», который организуется с периодичностью раз в два года.

Муниципальная программа «Развитие культуры Ачинского района»

тура» может привести к нарушению планируемых сроков реализации Программы, невыполнению ее цели и задач, недостижению плановых значений показателей, снижению эффективности работы учреждений культуры и качества предоставляемых услуг.

Правовые риски – изменение федерального и краевого законодательства, отсутствие необходимых нормативных правовых актов на региональном и краевом уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией Программы, обеспечение притока высококвалифицированных кадров, переподготовки и повышения квалификации работников.

3. Приоритеты социально-экономического развития в сфере культуры Ачинского района, описание основных целей, задач, целевых индикаторов и показателей результативности Программы

Приоритеты и цель социально-экономического развития в сфере культуры Ачинского района определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;

Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» от 07.05.2018 № 204;

Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р);

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212);

План основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2018 г. № 1375-р);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р);

Стратегия социально-экономического развития Сибири до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 № 1120-р);

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края» (утвержден распоряжением Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 № 58-р);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района» (утвержден распоряжением Администрации Ачинского района от 28.06.2013 № 535-П).

Реализация программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения района, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:
  - создание открытого культурного пространства района (развитие концертной деятельности самостоятельных коллективов района и др.);
  - создание виртуального культурного пространства района (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, поддержка инфраструктуры, обеспечивающей доступ населения к электронным фондам библиотек района, культурным ценностям и информационным ресурсам);
  - создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественного образования и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;
  - активизация просветительской деятельности учреждений культуры (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание, повышение правовой культуры, популяризация научной и инновационной деятельности и др.);
  - развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры, повы-

шение социального статуса работников культуры, в том числе путём повышения уровня оплаты их труда;

- инновационное развитие учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе путём внедрения информационных и телекоммуникационных технологий, использования новых форм организации культурной деятельности;
- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия района, в том числе:
  - сохранение и пополнение библиотечного и архивного фондов района;
  - возрождение и развитие народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка фольклорных коллективов;
  - обеспечение сохранности объектов культурного наследия, введение их в экономический и культурный оборот;
  - развитие культурно-познавательного туризма.

- создание устойчивого культурного образа района как территории культурных традиций и творческого развития, интеграция в региональный, краевой, общероссийский и мировой культурный процесс, в том числе:
  - обеспечение доступности лучших образцов отечественного профессионального и любительского искусства для населения района, в том числе путём реализации культурных проектов на территории района, привлечения к ним творческих деятелей и коллективов из других городов и районов Красноярского края и государственных учреждений Красноярского края;
  - продвижение культуры района за его пределы в форме участия в конкурсах, выставках и фестивалях в зональном, краевом, региональном и всероссийском уровнях;
  - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
    - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.

В соответствии с основными приоритетами целью Программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Ачинского района.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.

Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.

Решение данной задачи будет обеспечено посредством осуществления подпрограммы «Сохранение культурного наследия» и отдельным мероприятием Программы «Возмещение за содержание архива».

Задача 2. Обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Поддержка народного творчества».

Задача 3. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ачинском районе.

Данная задача решается в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Реализация Программы позволит расширить доступ населения района к культурным ценностям, обеспечит поддержку форм творческой самореализации личности, а при дополнительном финансировании позволит обеспечить широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, активизирует процессы интеграции района в краевое и общероссийское культурное пространство, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры.

Следует отметить, что реализация Программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования Программы.

Перечень целевых индикаторов, задач, показателей результативности программы представлен в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района».

4. Прогноз развития сферы культуры Ачинского района и прогноз конечных результатов Программы

В результате своевременной и в полном объеме реализации муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района» позволят:

- сохранить и эффективно использовать культурное наследие Ачинского района;
- обеспечить доступ населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни;
- создать условия для устойчивого развития отрасли культура в Ачинском районе.

Ожидаемые результаты от реализации программы:

- удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры – 450% к 2030 году;
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 250 экз. в 2030 году;
- доля выпускников ДШИ, поступивших в среднее или высшее учреждение профессионального образования в области культуры в первый год после окончания школы искусств – 8% к 2030 году;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс.чел. населения – 16,05 экз. в 2030 году;
- доля объектов региональной и муниципальной форм собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия, расположенных на территории района – 87,5% к 2030 году;
- доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек – 100 % в 2030 году;
- количество библиографических записей в электронных каталогах общедоступных библиотек – 52,0 тыс.ед. в 2030 году;
- количество посетителей культурно-досуговых учреждений на 1 тыс.чел. населения – 7106 чел. в 2030 году;
- число участников клубных формирований на 1 тыс.чел. населения – 15 ед. в 2030 году;
- число участников клубных формирований на 1 тыс.чел. населения – 196 чел. в 2030 году;
- число участников клубных формирований – 2,955 тыс.чел. в 2030 году;
- число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно – 1,84 тыс.чел. в 2030 году;
- доля единиц архивных документов, в том числе документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности организаций различных форм собственности Ачинского района, хранящихся в муниципальном казенном учреждении МКУ «Архив г.Ачинска» - 21,69 % в 2021 году;
- Перечень целевых индикаторов, задач и показателей результативности программы представлен в приложении №1 к паспорту Программы.

5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация трех подпрограмм.

Подпрограмма 1. «Сохранение культурного наследия».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы. Целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.

В рамках подпрограммы «Сохранение культурного наследия» решаются следующие задачи:

- обеспечение сохранности объектов культурного наследия района;
- развитие библиотечного дела.

Ожидаемые результаты:

- создание условий, обеспечивающих сохранность объектов культурного наследия, их рациональное использование и интеграцию в социально-экономическую и культурную жизнь района;
- формирование предпосылок для развития сферы культурного туризма, роста инвестиционной привлекательности района;
- обеспечение прав населения района на свободный доступ к информации, культурным ценностям;
- расширение разнообразия библиотечных услуг;
- рост востребованности услуг, оказываемых библиотеками района.

Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия» представлена в приложении № 2 к Программе.

Подпрограмма 2. «Поддержка народного творчества».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы «Поддержка народного творчества» решаются следующие задачи:

- сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- поддержка творческих инициатив населения и организаций культуры.

Ожидаемые результаты:

- сохранение традиционной народной культуры, содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;
- повышение качества и доступности культурно-досуговых услуг;
- рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» представлена в приложении № 4 к Программе.

6. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельному мероприятию Программы с указанием главных распорядителей средств, а также по годам реализации программы с учетом источников финансирования, в том числе местного бюджета и внебюджетных источников, представлена в приложении № 5 муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района».

7. Прогноз сводных показателей муниципальной программы

В рамках реализации Программы планируется оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры следующих муниципальных услуг (работ):

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов (включена в 2016 году);
- реализация дополнительных образовательных программ в области культуры (исключена с

- повышение уровня проведения культурных мероприятий;
- увеличение поддержки творческих инициатив населения и организаций культуры;
- развитие межрегионального и краевого сотрудничества в сфере культуры.

Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества» представлена в приложении №3 к Программе.

Подпрограмма 3. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» решаются следующие задачи:

- развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры;
- модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в области культуры;
- поддержка творческих работников;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура»; развитие информационных ресурсов;
- развитие инфраструктуры отрасли «культура»;
- модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;
- повышение профессионального уровня работников, укрепление кадрового потенциала;
- создание условий для привлечения в отрасль «культура» высококвалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов;
- повышение социального статуса и престижа творческих работников и работников культуры;
- сохранение и непрерывное воспроизводство творческого потенциала района посредством поддержки одаренных детей и молодежи;
- расширение использования современных информационно-коммуникационных технологий и электронных продуктов в отрасли «культура»; развитие информационных ресурсов;
- улучшение сохранности библиотечных фондов;
- укрепление материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе обеспечение безопасного и комфортного пребывания посетителей;
- обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям культуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение уровня комплектования библиотечных (книжных) фондов и доступности библиотечных услуг;
- усиление социальной поддержки работников учреждений культуры, учреждений культуры;
- увеличение количества учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры;
- создание необходимых условий для активизации инновационной и инвестиционной деятельности в сфере культуры.

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» представлена в приложении № 4 к Программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельному мероприятию Программы с указанием главных распорядителей средств, а также по годам реализации программы с учетом источников финансирования, в том числе местного бюджета и внебюджетных источников, представлена в приложении № 5 муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района».

9. Прогноз сводных показателей муниципальной программы

В рамках реализации Программы планируется оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры следующих муниципальных услуг (работ):

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов (включена в 2016 году);
- реализация дополнительных образовательных программ в области культуры (исключена с

- повышение уровня проведения культурных мероприятий;
- увеличение поддержки творческих инициатив населения и организаций культуры;
- развитие межрегионального и краевого сотрудничества в сфере культуры.

Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества» представлена в приложении №3 к Программе.

Подпрограмма 3. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» решаются следующие задачи:

- развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры;
- модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в области культуры;
- поддержка творческих работников;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура»; развитие информационных ресурсов;
- развитие инфраструктуры отрасли «культура»;
- модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;
- повышение профессионального уровня работников, укрепление кадрового потенциала;
- создание условий для привлечения в отрасль «культура» высококвалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов;
- повышение социального статуса и престижа творческих работников и работников культуры;
- сохранение и непрерывное воспроизводство творческого потенциала района посредством поддержки одаренных детей и молодежи;
- расширение использования современных информационных технологий и электронных продуктов в отрасли «культура»; развитие информационных ресурсов;
- улучшение сохранности библиотечных фондов;
- укрепление материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе обеспечение безопасного и комфортного пребывания посетителей;
- обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям культуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение уровня комплектования библиотечных (книжных) фондов и доступности библиотечных услуг;
- усиление социальной поддержки работников учреждений культуры, учреждений культуры;
- увеличение количества учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры;
- создание необходимых условий для активизации инновационной и инвестиционной деятельности в сфере культуры.

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» представлена в приложении № 4 к Программе.

10. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельному мероприятию Программы с указанием главных распорядителей средств, а также по годам реализации программы с учетом источников финансирования, в том числе местного бюджета и внебюджетных источников, представлена в приложении № 5 муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района».

11. Прогноз сводных показателей муниципальной программы

В рамках реализации Программы планируется оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры следующих муниципальных услуг (работ):

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов (включена в 2016 году);
- реализация дополнительных образовательных программ в области культуры (исключена с

- повышение уровня проведения культурных мероприятий;
- увеличение поддержки творческих инициатив населения и организаций культуры;
- развитие межрегионального и краевого сотрудничества в сфере культуры.

Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества» представлена в приложении №3 к Программе.

Подпрограмма 3. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» решаются следующие задачи:

- развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры;
- модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в области культуры;
- поддержка творческих работников;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура»; развитие информационных ресурсов;
- развитие инфраструктуры отрасли «культура»;
- модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;
- повышение профессионального уровня работников, укрепление кадрового потенциала;
- создание условий для привлечения в отрасль «культура» высококвалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов;
- повышение социального статуса и престижа творческих работников и работников культуры;
- сохранение и непрерывное воспроизводство творческого потенциала района посредством поддержки одаренных детей и молодежи;
- расширение использования современных информационных технологий и электронных продуктов в отрасли «культура»; развитие информационных ресурсов;
- улучшение сохранности библиотечных фондов;
- укрепление материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе обеспечение безопасного и комфортного пребывания посетителей;
- обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям культуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение уровня комплектования библиотечных (книжных) фондов и доступности библиотечных услуг;
- усиление социальной поддержки работников учреждений культуры, учреждений культуры;
- увеличение количества учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры;
- создание необходимых условий для активизации инновационной и инвестиционной деятельности в сфере культуры.

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» представлена в приложении № 4 к Программе.

12. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельному мероприятию Программы с указанием главных распорядителей средств, а также по годам реализации программы с учетом источников финансирования, в том числе местного бюджета и внебюджетных источников, представлена в приложении № 5 муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района».

13. Прогноз сводных показателей муниципальной программы

В рамках реализации Программы планируется оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры следующих муниципальных услуг (работ):

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов (включена в 2016 году);
- реализация дополнительных образовательных программ в области культуры (исключена с

- повышение уровня проведения культурных мероприятий;
- увеличение поддержки творческих инициатив населения и организаций культуры;
- развитие межрегионального и краевого сотрудничества в сфере культуры.

Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества» представлена в приложении №3 к Программе.

Подпрограмма 3. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» решаются следующие задачи:

- развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры;
- модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в области культуры;
- поддержка творческих работников;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура»; развитие информационных ресурсов;
- развитие инфраструктуры отрасли «культура»;
- модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;
- повышение профессионального уровня работников, укрепление кадрового потенциала;
- создание условий для привлечения в отрасль «культура» высококвалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов;
- повышение социального статуса и престижа творческих работников и работников культуры;
- сохранение и непрерывное воспроизводство творческого потенциала района посредством поддержки одаренных детей и молодежи;
- расширение использования современных информационных технологий и электронных продуктов в отрасли «культура»; развитие информационных ресурсов;
- улучшение сохранности библиотечных фондов;
- укрепление материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе обеспечение безопасного и комфортного пребывания посетителей;
- обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям культуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение уровня комплектования библиотечных (книжных) фондов и доступности библиотечных услуг;
- усиление социальной поддержки работников учреждений культуры, учреждений культуры;
- увеличение количества учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры;
- создание необходимых условий для активизации инновационной и инвестиционной деятельности в сфере культуры.

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» представлена в приложении № 4 к Программе.

14. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельному мероприятию Программы с указанием главных распорядителей средств, а также по годам реализации программы с учетом источников финансирования, в том числе местного бюджета и внебюджетных источников, представлена в приложении № 5 муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района».

2016 года); реализация дополнительных общеразвивающих программ (включена в 2016 году); реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (введена в 2021 году);

- организация деятельности клубных формирований и формирование самодетельного народного творчества (включена в 2016 году);
- организация мероприятий (включена в 2016 году);
- показ концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (исключена с 2016 года);
- создание спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ (исключена с 2016 года);
- организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения (исключена с 2016 года);
- издательская деятельность (исключена с 2016 года).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры, находящихся в ведении Администрации Ачинского района, приведен в приложении № 6 к Программе.

с 2016 года ведомственные перечни услуг (работ) ведутся в системе «Электронный бюджет», согласно части 3.1 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

8. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы

8.1. Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация следующих отдельных мероприятий программы:

- «Возмещение расходов за обеспечение сохранности архивных документов»;
- «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания»;
- «Организация и проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры».

8.2. Отдельное мероприятие «Возмещение расходов за обеспечение сохранности архивных документов».

Сроки реализации отдельного мероприятия: 2014 – 2030 годы.

Задача: обеспечение сохранности архивных фондов района.

Ожидаемые результаты:

- количество единиц хранения составит не менее 21,69 тысяч единиц.

Объем финансирования мероприятия составит 1 731 091,92 рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:

- 2014 год – 102 071,15 рублей,
- 2015 год – 102 117,00 рублей,
- 2016 год – 95 682,50 рублей,
- 2017 год – 106 207,55 рублей,
- 2018 год – 119 091,33 рублей,
- 2019 год – 126 372,00 рублей,
- 2020 год – 141 818,32 рублей,
- 2021 год – 77 565,09 рублей,
- 2022 год – 91 066,98 рублей,
- 2023 год – 192 500,00 рублей,
- 2024 год – 192 200,00 рублей,
- 2025 год – 192 200,00 рублей,
- 2026 год – 192 200,00 рублей.

8.3. Отдельное мероприятие «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания». Сроки реализации отдельного мероприятия: 2017 - 2019 годы.

Задача: обеспечение содержания зданий и помещений учреждений культуры Ачинского района.

Ожидаемые результаты:

- исполнение бюджетной сметы не менее 85% ежегодно;
- число обслуживаемых зданий и помещений учреждений культуры – 35 единиц ежегодно.

Объем финансирования мероприятия составит 26 357 033,97 рублей из средств местного и краевого бюджетов, в том числе по годам:

- 2017 год – 4 081 410,45 рублей,
- 2018 год – 13 499 472,00 рублей,
- 2019 год – 8 776 151,52 рублей, в том числе: краевой бюджет – 4 055 174,00 рублей, районный бюджет – 2 301 859,97 рублей,
- 2020 год – 2 301 859,97 рублей,
- 2021 год – 2 301 859,97 рублей,
- 2022 год – 2 301 859,97 рублей,
- 2023 год – 2 301 859,97 рублей,
- 2024 год – 2 301 859,97 рублей,
- 2025 год – 2 301 859,97 рублей,
- 2026 год – 2 301 859,97 рублей.

8.4. Отдельное мероприятие «Организация и проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры». Сроки реализации отдельного мероприятия: 2020-2030 годы.

Объем финансирования мероприятия составит 62 881,68 рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:

- 2020 год – 44 581,68 рублей,
- 2021 год – 0,00 рублей,
- 2022 год – 0,00 рублей,
- 2023 год – 18 300,00 рублей,
- 2024 год – 0,00 рублей,
- 2025 год – 0,00 рублей,
- 2026 год – 0,00 рублей.

Приложение к

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности

Table with columns for indicators (e.g., number of recipients, budget execution) and values for years 2020-2022.

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы

Passport of the sub-program, including name, goals, indicators, and implementation periods.

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности. Detailed text describing the goals and indicators of the sub-program.

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности. Detailed text describing the goals and indicators of the sub-program.

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности. Detailed text describing the goals and indicators of the sub-program.

Индикаторы и показатели результативности и их планируемые значения

Table with columns for indicators (e.g., share of regional objects, average number of book borrowers) and planned values for years 2014-2030.

2. Основные разделы подпрограммы. 2.1. Постановка общественной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

2.6. Мероприятия подпрограммы  
Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.  
2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.  
Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, предоставление субсидий Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральная районная библиотека» Ачинского

района на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.  
Общий объем финансирования подпрограммы составляет 236 923 631,12 руб., в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 156 849,82 руб.,  
за счет средств краевого бюджета – 32 452 746,70 руб.,  
за счет средств районного бюджета – 204 314 034,60 руб.,  
из них по годам:  
2014 год – 10 593 294,39 руб., в том числе: краевой бюджет – 1 421 400,00 руб.,

районный бюджет – 9 171 894,39 руб.;  
2015 год – 10 818 828,14 руб., в том числе: краевой бюджет – 5 169 088,24 руб.; районный бюджет – 5 649 029,90 руб.;  
2016 год – 10 198 110,14 руб., в том числе: краевой бюджет – 555 630,14 руб.; районный бюджет – 9 642 480,00 руб.;  
2017 год – 12 710 342,78 руб., в том числе: краевой бюджет – 2 732 583,00 руб.; районный бюджет – 9 977 759,78 руб.;  
2018 год – 15 564 663,14 руб., в том числе: краевой бюджет – 4 877 107,14 руб.; районный бюджет – 10 687 556,00 руб.;

2019 год – 19 253 280,00 руб., в том числе: краевой бюджет – 7 587 480,00 руб.; районный бюджет – 11 665 800,00 руб.;  
2020 год – 18 689 926,00 руб., в том числе: краевой бюджет – 1 026 076,00 руб.; районный бюджет – 17 663 850,00 руб.;  
2021 год – 18 558 485,91 руб., в том числе: федеральный бюджет – 78 750,00 руб.; краевой бюджет – 1 522 150,00 руб.; районный бюджет – 16 957 585,91 руб.;  
2022 год – 22 463 982,00 руб., в том числе: федеральный бюджет – 78 099,82 руб.; краевой бюджет – 4 807 070,18 руб.,

районный бюджет – 17 578 812,00 руб.;  
2023 год – 25 206 168,62 руб., в том числе: краевой бюджет – 2 753 452,00 руб.; районный бюджет – 22 452 716,62 руб.;  
2024 год – 21 086 550,00 руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб.; районный бюджет – 21 086 550,00 руб.;  
2025 год – 25 890 000,00 руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб.; районный бюджет – 25 890 000,00 руб.;  
2026 год – 25 890 000,00 руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб.; районный бюджет – 25 890 000,00 руб.

Приложение к подпрограмме 1 «Сохранение культурного наследия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение культурного наследия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы (руб.), в том числе по годам				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 г.	2024 г.	2025 г.		2026 г.	
Цель подпрограммы – сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района											
Задача 1. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия											
1.1. Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Ачинского района, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны (Памятник Герою Советского Союза Ивану Михайлу Лаврентьевичу)	администрация Ачинского района	812	0801	06100S4480	244					Количество подготовленных материалов научно-проектной документации – 1 ед. в 2014 году. Количество проведенных ремонтов объекта культурного наследия: 1 ед. в 2015 г., 1 ед. – 2021 г. Количество подготовленных материалов научно-проектной документации – 1 ед. в 2020 году. Количество восстановленных воинских захоронений: 2 ед. – 2022 год. Количество установленных мемориальных знаков: 1 ед. – 2021 г., 2 ед. – 2022 г. Количество имен погибших при защите Отечества нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений: 6 ед. – 2021 г.	
1.2. Обустройство и восстановление воинских захоронений	администрация Тарутинского сельсовета	891	0503	06100L2990	521						
	администрация Горного сельсовета	891	0503	06100L2990	540						
		891	0503	06100L2990	540						
Задача 2. Развитие библиотечного дела											
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МБУК «Центральная районная библиотека»	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0610080610	611	22 452 716,62	21 086 550,00	25 890 000,00	25 890 000,00	Количество посетителей муниципальных библиотек составит всего 952,265 тыс. человек, в том числе по годам: в 2014 году – не менее 96,5 тыс. человек, в 2015 году – не менее 98,0 тыс. человек, в 2016 году – не менее 99,2 тыс. человек, в 2017 году – не менее 99,6 тыс. человек; в 2018 году – 99,9 тыс. чел.; в 2019 году – 99,95 тыс. чел.; в 2020 году – 54,38 тыс. чел.; в 2021 году – 101,535 тыс. чел.; в 2022 году – 101,6 тыс. чел.; в 2023 г. - 101,6 тыс.чел. Количество документов выданных из фонда библиотеки составит всего 2214,098 тыс. экземпляров, в том числе по годам: в 2014 году – не менее 236 тыс. экземпляров, в 2015 году – не менее 237,5 тыс. экземпляров, в 2016 году – не менее 237,8 тыс. экземпляров, в 2017 году – 238,26 тыс. экземпляров; в 2018 году – 238,35 тыс. экземпляров; в 2019 году – 238,4 тыс. экземпляров, в 2020 году – 113,36 тыс. экземпляров, в 2021 году – 224,786 тыс. экземпляров, в 2022 году – 224,826 тыс. экземпляров, в 2023 году – 224,826 тыс. экземпляров.	
		812	0801	0610027240	611	1 946 212,00					
		812	0801	0610010330	611	807 240,00					
Итого:											
ГРБС						25 206 168,62	21 086 550,00	25 890 000,00	25 890 000,00		
в том числе:											
ГРБС 1	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0610080000	610	22 452 716,62	21 086 550,00	25 890 000,00	25 890 000,00		
		812	0801	0610000000	610	2 753 452,00					
ГРБС 2	Администрация Тарутинского сельсовета	891	0503	06100L2990	521						
		891	0503	06100L2990	521						
		891	0503	06100L2990	540						
	Администрация Горного сельсовета	891	0503	06100L2990	540						
		891	0503	06100L2990	540						

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа «Развитие культуры Ачинского района» (далее – Программа)
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ачинского района (МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района», МБУДО «ДШИ» Ачинского района)
Цель и задачи подпрограммы	Цель – обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни. Задачи: - сохранение и развитие традиционной народной культуры; - поддержка творческих инициатив населения и организаций культуры (при условии дополнительного финансирования)
Целевые индикаторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>количество посетителей культурно-досуговых учреждений на 1 тыс.чел. населения;</li> <li>число клубных формирований на 1 тыс.чел. населения;</li> <li>число участников клубных формирований на 1 тыс.чел. населения;</li> <li>число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно;</li> <li>число участников клубных формирований;</li> <li>увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий;</li> <li>число участников культурно-досуговых мероприятий;</li> <li>минимальное число проектов в области культуры, реализованных муниципальными учреждениями (при условии дополнительного финансирования)</li> </ul>
Сроки реализации подпрограммы	2014-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 504 609 244,26 руб., в том числе: за счет средств краевого бюджета – 68 325 046,74 руб., за счет средств районного бюджета – 430 473 109,70 руб., внебюджетные источники – 5 811 087,82 руб., из них по годам: 2014 год – 30 685 909,68 руб., в том числе: краевой бюджет – 6 348 189,78 руб., районный бюджет – 23 481 974,01 руб., внебюджетные источники – 855 745,89 тыс.руб.; 2015 год – 29 496 494,85 руб., в том числе: краевой бюджет – 13 776 603,46 руб., районный бюджет – 15 264 075,74 руб., внебюджетные источники – 455 815,65 руб.; 2016 год – 32 231 480,37 руб., в том числе: краевой бюджет – 19 833 543,21 руб., районный бюджет – 12 050 322,93 руб.; внебюджетные источники – 347 614,23 руб.;

2017 год – 34 084 923,14 руб., в том числе:  
краевой бюджет – 4 008 807,00 руб., районный бюджет – 29 735 786,14 руб.;  
внебюджетные источники – 340 330,00 руб.;  
2018 год – 34 519 759,29 руб., в том числе:  
краевой бюджет – 6 804 758,29 руб., районный бюджет – 27 365 001,00 руб.;  
внебюджетные источники – 350 000,00 руб.;  
2019 год – 37 923 438,00 руб., в том числе:  
краевой бюджет – 8 444 838,00 руб., районный бюджет – 29 033 600,00 руб.;  
внебюджетные источники – 445 000,00 руб.;  
2020 год – 36 781 290,57 руб., в том числе:  
краевой бюджет – 641 224,00 руб., районный бюджет – 35 672 846,57 руб.;  
внебюджетные источники – 467 220,00 руб.;  
2021 год – 38 564 951,91 руб., в том числе:  
краевой бюджет – 1 602 700,00 руб., районный бюджет – 36 801 251,91 руб.;  
внебюджетные источники – 161 000,00 руб.;  
2022 год – 41 661 337,00 руб., в том числе:  
краевой бюджет – 2 658 940,00 руб., районный бюджет – 38 633 470,00 руб.;  
внебюджетные источники – 368 927,00 руб.;  
2023 год – 48 572 209,42 руб., в том числе:  
краевой бюджет – 4 205 443,00 руб., районный бюджет – 43 975 671,40 руб.;  
внебюджетные источники – 391 095,05 руб.;  
2024 год – 41 641 890,00 руб., в том числе:  
краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 41 099 110,00 руб.;  
внебюджетные источники – 542 780,00 руб.;  
2025 год – 49 222 780,00 руб., в том числе:  
краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 48 680 000,00 руб.;  
внебюджетные источники – 542 780,00 руб.;  
2026 год – 49 222 780,00 руб., в том числе:  
краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 48 680 000,00 руб.;  
внебюджетные источники – 542 780,00 руб.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы  
Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики, финансовое управление, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики

2. Основные разделы подпрограммы  
2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы  
Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни» Программы.  
В условиях перехода к инновационному типу развития эффективности и успешности экономики становится как никогда важной задачей обеспечение культурного наследия и особенно творческого капитала. Творческая деятельность как основа человеческого капитала является наиболее ценным из стратегических ресурсов, соответственно задача создания в районе, а как следствие в крае, комфортной и стимулирующей среды, способной сохранять и развивать творческую атмосферу и предоставляющей человеку разнообразные возможности для творческой самореализации, становится приоритетной.  
Культура в современном мире все больше выступает в

качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, восприимчивыми во взаимном взаимодействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.  
2.1.1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры  
Культурное наследие, состоящее из аспектов прошлого, которое люди сохраняют, культивируют, изучают и передают следующему поколению, воплощено как в материальных формах, так и в нематериальных. Базовой основой нематериального культурного наследия является традиционная художественная народная культура, выраженная в языках, различных жанрах творчества, верованиях, костюме, в различных формах фольклорных празднеств и обрядов, знаниях и навыках, связанных с традиционными ремеслами.  
Сохранение и развитие нематериального культурного наследия становится более важным также ввиду необходимости преодоления сырьевой стратегии развития района, а края в целом, перехода к новому инновационному типу экономики и актуализации культурного фактора как ресурса развития, активизации жизнеспособных культурно-исторических традиций, способных дать социальный и экономический эффект.  
В сфере культуры, наиболее массовыми, доступными и востребованными учреждениями остаются учреждения культурно-досугового типа. Формируя свою деятельность по принципам многофункционального культурного центра, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, учреждения культурно-досугового типа развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга – детского, подросткового, молодежного, семейного, направленного на развитие национальных культур, социокультурную реабилитацию инвалидов и другие.  
На базе учреждений культурно-досугового типа организуются мероприятия, способствующие нравственному и патристическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.  
Сложилась система традиционных творческих акций, таких творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, конкурсы самодеятельности, концерты, импровизированные спектакли, фестивали детского творчества.  
Учреждения культурно-досугового типа как основные хранители народных традиций оснащаются современным светово-звукотехническим оборудованием, музыкальными инструментами, компьютерной и офисной техникой.  
По основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа района наблюдается положительная динамика, что объясняется, в том числе, активизацией усилий работников культуры по расширению спектра предоставляемых жителям культурных услуг, улучшением материально-технической базы учреждений. В районе действует 8 коллективов, удостоенных звания «народный» и 2 «образцовый» коллектив, в их числе вокальные ансамбли, хор, ансамбль песни и танца, хореографические коллективы.  
В районе прижилась традиция проведения районных праздников на разных центральных усадьбах сельсоветов. Такая форма передвижных праздников, даёт возможность:  
- большей части населения приобщиться к значимым событиям района;  
- сплотить учреждения социальной сферы территорий при подготовке мероприятий;  
- привести внешний вид территории в эстетический вид к приёму гостей,  
- получить прибыль представителям малого бизнеса территории;  
- являются методическим фактором для работников культуры.  
Ежегодно в районе проводится ряд крупных культурных массовых мероприятий, позволяющих вовлечь в культурную жизнь большие группы населения, в том числе мероприятия, связанные с празднованием календарных праздников и памятных дат. Традиционно в районе проходят творческие отчеты перед населением, в которых самодеятельные коллективы и клубные формирования показывают все свои лучшие наработки за год. В течение ряда лет в районе проводятся «Дни культуры и искусства Красноярского края в Ачинском районе «Чулымские встречи», имени заслуженного работника России С.Г. Квакухина», зональный конкурс хореографических коллективов «Танцевальная феерия», реализуется проект «Свадьба в Малиновке», с 2012 года стали проводится конно-спортивные соревнования, давшие толчок развитию проекта «Серебряная подкова», и многие другие.

В Ачинском районе учреждениями клубного типа осуществляются кинопоказы Малиновским, Ключинским и Горным культурно-досуговыми центрами, Тарутинским СДК и с 2022 года Примучинским СДК, для этой цели заключены договоры с КБУК «Енисей-кино».  
В районе создана экспедиционная группа по сбору и обработке фольклорно-этнографического материала.  
Творческие коллективы Ачинского района успешно участвуют в зональных, краевых, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах, что способствует созданию образа Ачинского района, как территории со сложившимися традициями.  
Интеграция района в краевое и российское культурное пространство оказывает благоприятное влияние на развитие самодеятельных коллективов района.  
В целях наиболее полной интеграции культуры района в краевой и общероссийский культурный и информационный процесс необходимо продвигать продвижение культуры района за его пределы, прежде всего, в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях, использование современных информационных технологий.  
В целом для учреждений культурно-досугового типа района характерны те же системные проблемы, как и для края и страны в целом – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры, разрушение материально-технической базы, недостаток высокопрофессиональных кадров.  
В культурно-досуговых учреждениях района недостаточно развиты информационно-коммуникационные технологии. В 10 клубных учреждениях культуры нет телефонной связи (53%), 9 клубных учреждений не оборудованы компьютерной техникой (50%), 12 учреждений культуры клубного типа (63%) не подключены к сети Интернет. Обеспеченность учреждений культуры специальным оборудованием составляет – 50% от потребности. В 4 учреждениях клубного типа имеются предписания надзорных органов. Наблюдается снижение кинопоказов в связи с низким качеством кинопродукции, отсутствием новинки в прокате кинопроката, отсутствием проекционной аппаратуры в учреждениях.  
Важнейшим фактором, определяющим эффективность учреждений культурно-досугового типа, является кадровый ресурс. По состоянию на 01.01.2024 год профессиональный уровень специалистов отстает от уровня современных технологий культурно-досуговой деятельности. В учреждениях культурно-досугового типа района занято 121 специалист, из них 68 специалистов культурно-досуговой деятельности. Профильное образование в области культуры имеют 29,4% работников. Наметься тенденция к обновлению специалистов кадрами именитых высших и среднее профессиональное образование, все больше становится специалистов до 50 лет, хотя еще много специалистов предпенсионного и пенсионного возраста.  
Благодаря принимаемым мерам, состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа улучшается, что способствует развитию современных форм просветительно-досуговой деятельности и информационно-образовательных услуг.  
Необходимо сосредоточить усилия на обеспечении равного доступа населения к услугам учреждений культурно-досугового типа, расширению спектра предложений, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышении просветительской роли учреждений культурно-досугового типа, обеспечении учреждений квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.  
2.1.2. Поддержка творческих инициатив населения и организации культуры  
Задача решается при условии дополнительного финансирования.  
На современном этапе в условиях формирующегося гражданского общества стимулирующие творческие инициативы является одним из основных методов поддержки развития отрасли культуры. Привлечение дополнительных средств в отрасль посредством участия в различного уровня грантовых конкурсах при существующем дефиците районного бюджета является

Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

основополагающим элементом развития учреждения. Проведение муниципального конкурса на поддержку творческих инициатив будет способствовать развитию клубных формирований и иных творческих объединений, существующих на базе учреждений, развитию проектной грамотности работников учреждений культуры и образовательных учреждений культуры.

Взаимодействие с творческими объединениями района и близлежащих территорий края способствует их активному включению в культурную жизнь, формированию единого культурного пространства района.

При условии выделения дополнительного финансирования в целях поддержки творческих инициатив населения муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры на реализацию социокультурных проектов будет предоставлены субсидии.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

С учетом целевых установок и приоритетов государственной культурной политики, стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р, целью подпрограммы определено обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:

- сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- поддержка творческих инициатив населения и организаций культуры (при условии дополнительного финансирования);

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 – 2030 годы.

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности театров, концертных организаций, учреждений культуры-досуговых типа, показатель Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района», утвержденного постановлением администрации Ачинского района от 28.06.2013 № 535-Р.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- количество посетителей учреждений клубного типа на 1 тыс.чел. населения;
- число клубных формирований на 1 тыс.чел. населения;
- число участников клубных формирований на 1 тыс.чел. населения;
- число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно;
- число участников клубных формирований;

- число участников культурно-досуговых мероприятий;

- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Ачинского района.

2.3.2. Реализация мероприятий подпункта 1.1 пункта 1 подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Ачинского района» (далее – МБУК «ЦКС Ачинского района»), в порядке и условиях предоставления субсидии, связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Реализация мероприятия подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 подпрограммы осуществляется по детальному плану-графику, согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Расходы на обеспечение деятельности МБУК «ЦКС Ачинского района» предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 15.09.2015 № 1736-П «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.3.3. Реализация мероприятий подпрограммы, предусмотренных подпунктами 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1, подпункта 2.3 пункта 2 осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между администрацией Ачинского района и муниципальными бюджетными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Муниципальным бюджетным учреждениям культуры и муниципальными бюджетными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района.

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. При условии дополнительного финансирования подпрограммы по подпункту 2.1 пункта 2 мероприятий подпрограммы субсидии на иные цели предоставляются учреждениям культуры Ачинского района по результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с утвержденным администрацией Ачинского района в установленном порядке Положением о проведении муниципального конкурса проектов в области культуры.

Организационные мероприятия по проведению конкурса осуществляются отделом культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района.

Выделение средств районного бюджета по данному мероприятию осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и победителем конкурса, в порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляются посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района.

Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации Программы формируется ответственным отделом культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района с учетом информации, полученной от соисполнителей. Сформированный годовой отчет представляется в Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. В процессе реализации Программы администрация Ачинского района вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в Программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

2.4.7. Администрация Ачинского района вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

2.4.8. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета по подпрограмме осуществляет финансовое управление администрации Ачинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты:

количество посетителей муниципальных учреждений культурно-досугового типа составит всего не менее 1 195,32 тыс. человек, в том числе по годам: в 2014 году – 120,25 тыс. человек, в 2015 году – 120,225 тыс. человек, в 2016 году – 120,555 тыс. человек, в 2017 году – 120,857 тыс. человек, в 2018 году – 120,423 тыс.чел., в 2019 году – 121,26 тыс.чел., в 2020 году – 39,058 тыс.чел., в 2021 году – 68,492 тыс.чел., в 2022 году – 133,45 тыс.чел., в 2023 году – 121,4 тыс.чел., в 2024 году – 121,4 тыс.чел.;

количество мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий на территории Ачинского района, составит всего 54 ед., в том числе по годам: в 2014 году – 5 ед., в 2015 году – 6 ед., в 2016 году – 5 ед., в 2017 году – 5 ед., в 2018 году – 9 ед., в 2020 году – 5 ед., в 2021 году – 5 ед., в 2022 году – 5 ед., в 2023 году – 5 ед., в 2024 году – 5 ед., в 2025 году – 5 ед., при условии дополнительного финансирования возможно увеличение индикаторов;

количество фактов участия творческих коллективов и индивидуальных участников в зональных, краевых, региональных, всероссийских и др. уровня мероприятий, составит всего 102 ед., в том числе по годам: в 2014 году – 8 ед., в 2015 году – 10 ед., в 2016 году – 12 ед., в 2017 году – 12 ед., в 2018 году – 12 ед., в 2019 году – 12 ед., в 2020 году – 12 ед., в 2021 году – 12 ед., в 2022 году – 12 ед., в 2023 году – 12 ед., в 2024 году – 12 ед., в 2025 году – 12 ед.

при условии дополнительного финансирования: количество проектов в области культуры, реализованных муниципальными учреждениями

составит всего 18 ед., в том числе по годам: в 2017 году – 3 ед., в 2018 году – 3 ед., в 2019 году – 3 ед., в 2020 году – 3 ед., в 2021 году – 3 ед., в 2022 году – 3 ед., в 2023 году – 3 ед., в 2024 году – 3 ед., в 2025 году – 3 ед.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- сохранению традиционной народной культуры, содействию сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;
- повышению качества и доступности культурно-досуговых услуг;
- росту вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;
- повышению уровня проведения культурных мероприятий;

При условии дополнительного финансирования:

- увеличение поддержки творческих инициатив населения и организаций культуры;
- развитию межрегионального и краевого сотрудничества в сфере культуры;

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система Ачинского района» на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет:

504 609 244 26 руб., в том числе: за счет средств краевого бюджета – 68 325 046,74 руб., за счет средств районного бюджета – 430 473 109,70 руб., внебюджетные источники – 5 811 087,82 руб.; из них по годам:

2014 год – 30 685 909,68 руб., в том числе: краевого бюджета – 6 348 189,78 руб., районный бюджет – 23 481 974,01 руб., внебюджетные источники – 855 745,89 тыс. руб.;

2015 год – 29 496 494,85 руб., в том числе: краевого бюджета – 13 776 603,46 руб., районный бюджет – 15 264 075,74 руб., внебюджетные источники – 455 815,65 руб.;

2016 год – 32 231 480,37 руб., в том числе: краевого бюджета – 19 833 543,21 руб., районный бюджет – 12 050 322,93 руб., внебюджетные источники – 347 614,23 руб.;

2017 год – 34 084 923,14 руб., в том числе: краевого бюджета – 4 008 807,00 руб., районный бюджет – 29 735 786,14 руб., внебюджетные источники – 340 330,00 руб.;

2018 год – 34 519 759,29 руб., в том числе: краевого бюджета – 6 804 758,29 руб., районный бюджет – 27 365 001,00 руб., внебюджетные источники – 350 000,00 руб.;

2019 год – 37 923 438,00 руб., в том числе: краевого бюджета – 8 444 838,00 руб., районный бюджет – 29 033 600,00 руб., внебюджетные источники – 445 000,00 руб.;

2020 год – 36 781 290,57 руб., в том числе: краевого бюджета – 641 224,00 руб., районный бюджет – 35 672 846,57 руб., внебюджетные источники – 467 220,00 руб.;

2021 год – 38 564 951,91 руб., в том числе: краевого бюджета – 1 602 700,00 руб., районный бюджет – 36 801 251,91 руб., внебюджетные источники – 161 000,00 руб.;

2022 год – 41 661 337,00 руб., в том числе: краевого бюджета – 2 658 940,00 руб., районный бюджет – 38 633 470,00 руб., внебюджетные источники – 368 927,00 руб.;

2023 год – 48 572 209,42 руб., в том числе: краевого бюджета – 4 205 443,00 руб., районный бюджет – 43 975 671,40 руб., внебюджетные источники – 391 095,05 руб.;

2024 год – 41 641 890,00 руб., в том числе: краевого бюджета – 0,00 руб., районный бюджет – 41 089 110,00 руб., внебюджетные источники – 542 780,00 руб.;

2025 год – 49 222 780,00 руб., в том числе: краевого бюджета – 0,00 руб., районный бюджет – 48 680 000,00 руб., внебюджетные источники – 542 780,00 руб.;

2026 год – 49 222 780,00 руб., в том числе: краевого бюджета – 0,00 руб., районный бюджет – 48 680 000,00 руб., внебюджетные источники – 542 780,00 руб.;

2027 год – 49 222 780,00 руб., в том числе: краевого бюджета – 0,00 руб., районный бюджет – 48 680 000,00 руб., внебюджетные источники – 542 780,00 руб.;

2028 год – 49 222 780,00 руб., в том числе: краевого бюджета – 0,00 руб., районный бюджет – 48 680 000,00 руб., внебюджетные источники – 542 780,00 руб.;

2029 год – 49 222 780,00 руб., в том числе: краевого бюджета – 0,00 руб., районный бюджет – 48 680 000,00 руб., внебюджетные источники – 542 780,00 руб.;

2030 год – 49 222 780,00 руб., в том числе: краевого бюджета – 0,00 руб., районный бюджет – 48 680 000,00 руб., внебюджетные источники – 542 780,00 руб.;

Индикаторы и показатели результативности и их планируемые значения

Table with 13 columns: Indicator, Unit, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2030. Rows include indicators like 'количество посетителей учреждений клубного типа', 'число клубных формирований', etc.

Приложение к подпрограмме 2 «Поддержка народного творчества», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Поддержка народного творчества» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Main table with columns: Name of activity, GRBC, Budget classification, Expenses (2023-2026), Expected results. Rows include activities like 'Цель подпрограммы - обеспечение доступа населения...', 'Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры...', '2.1. Муниципальный конкурс проектов в области культуры...', etc.

Приложение № 2 к подпрограмме «Поддержка народного творчества», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Детальный план-график реализации мероприятия «Организация и проведение культурных событий на территории Ачинского района» подпрограммы 2 «Поддержка народного творчества», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

№пп	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Расходы (тыс.руб.), в том числе по годам										Итого на период			
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024	2025	
1.	Творческие отчеты учреждений культуры перед населением	март					70,00	50,00			36,90					156,90
2.	Масленица	фев./ март					30,00	30,00	20,00							80,00
3.	День работника культуры	март					30,00					28,76				58,76
4.	День Ачинского района	апрель	30,00				30,00	25,00								85,00
5.	Зональный конкурс хореографических коллективов «Танцевальная феерия»	апрель			20,00											20,00
6.	День Победы	апрель	4,80	40,00	20,00	10,00	15,00	25,00	15,00	14,82	35,44	29,97				210,03
7.	День библиотекаря	май										2,25				2,25
8.	День пограничника	май										1,80				1,80
9.	День защиты детей	май	10,00	10,00	20,00	10,00	30,00	15,00	15,00	20,47	24,37	23,33				178,17
10.	Реализация проекта «Серебряная подкова»	июнь										41,37				41,37
11.	День социального работника	июнь										3,00				3,00
12.	День начала ВОВ	июнь										3,00				3,00
13.	Спартакиада Глав МО	июль										10,00				10,00
14.	День любви и верности	июль										3,30				3,30
15.	День физкультурника	август										3,00				3,00
16.	День пожилого человека	сент.-окт.	11,50	20,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00			21,63				133,13
17.	Дни культуры и искусства Красноярского края в Ачинском районе «Чулымские встречи» имени заслуженного работника культуры России С.Г.Квакухина	октябрь		20,00		-	-	50,00	-	29,70						99,70
18.	Фестиваль народного творчества «Чулымские встречи» имени заслуженного работника культуры России С.Г.Квакухина	2017 год - октябрь 2018 - 2020 год - июнь				35,00	60,00	50,00								145,00
19.	Районный праздник, посвященный Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	октябрь-ноябрь		10,00								28,29				38,29
20.	Новогодние мероприятия	декабрь	50,00	70,00	70,00	80,00	85,00	120,00	80,00	63,40	75,07	142,00				835,47
	Итого:		106,30	170,00	150,00	150,00	365,00	380,00	150,00	165,29	134,88	341,70				2 113,17

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа «Развитие культуры Ачинского района» (далее – Программа)
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ачинского района (МБУДО «Детская школа искусств» Ачинского района, МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района», МБУК «Центральная районная библиотека»)
Цель и задачи подпрограммы	Цель – создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ачинском районе; Задачи: - развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры; - модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в области культуры; - модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности, в том числе проведение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям; при условии дополнительного финансирования: - поддержка творческих работников; - внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура», развитие информационных ресурсов; - развитие инфраструктуры отрасли «культура».
Целевые индикаторы	доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей; доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек; количество библиографических записей в электронных каталогах общедоступных библиотек; число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства (при условии дополнительного финансирования)
Сроки реализации подпрограммы	2014-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 174 947 973,27 руб., в том числе: 7 547 712,33 руб. за счет средств федерального бюджета; 35 062 082,97 руб. за счет средств краевого бюджета, 102 872 069,84 руб. за счет средств районного бюджета, 28 129 497,14 руб. за счет внебюджетных источников, 1 336 610,99 руб. за счет поступлений от юридических лиц;

из них по годам: 2014 год – 8 758 986,70 руб., в том числе: федеральный бюджет - 132 100,00 руб. краевой бюджет – 563 599,00 руб.; районный бюджет – 7 074 111,02 руб.; внебюджетные источники – 380 816,68 руб.; юридические лица – 608 360,00 руб.; 2015 год – 13 630 747,29 руб., в том числе: федеральный бюджет - 63 400,00 руб. краевой бюджет – 9 387 338,30 руб.; районный бюджет – 2 868 195,37 руб.; внебюджетные источники – 791 813,62 руб.; юридические лица – 520 000,00 руб.; 2016 год – 13 173 407,28 руб., в том числе: федеральный бюджет - 163 200,00 руб. краевой бюджет – 5 095 751,00 руб.; районный бюджет – 6 889 212,35 руб.; внебюджетные источники – 914 737,94 руб.; юридические лица – 110 505,99 руб.; 2017 год – 12 156 963,49 руб., в том числе: федеральный бюджет - 1 506 080,00 руб. краевой бюджет – 571 220,00 руб.; районный бюджет – 9 153 055,16 руб.; внебюджетные источники – 877 183,33 руб.; юридические лица – 49 425,00 руб. 2018 год – 13 492 001,14 руб., в том числе: федеральный бюджет - 1 750 325,00 руб. краевой бюджет – 1 288 451,00 руб.; районный бюджет – 9 514 338,67 руб.; внебюджетные источники – 890 566,47 руб.; юридические лица – 48 320,00 руб.; 2019 год – 20 742 689,92 руб., в том числе: федеральный бюджет - 580 150,00 руб. краевой бюджет – 2 229 722,00 руб.; районный бюджет – 17 137 244,77 руб.; внебюджетные источники – 795 573,15 руб. 2020 год – 8 546 690,43 руб., в том числе: федеральный бюджет - 158 804,81 руб. краевой бюджет – 1 775 112,19 руб.; районный бюджет – 6 321 793,43 руб.; внебюджетные источники – 290 980,00 руб.; 2021 год – 11 216 159,89 руб., в том числе: федеральный бюджет - 951 009,09 руб. краевой бюджет – 928 421,91 руб.; районный бюджет – 6 634 278,09 руб.; внебюджетные источники – 2 702 450,80 руб.; 2022 год – 19 656 804,96 руб., в том числе: федеральный бюджет - 1 684 001,22 руб. краевой бюджет – 1 717 623,78 руб.; районный бюджет – 6 323 430,00 руб.;
---

Система орг а н и з а ц и и контроля за исполнением подпрограммы	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики, финансовое управление Администрации района, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики
2. Основные разделы подпрограммы	2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы Подпрограмма направлена на решение задачи «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Красноярском крае» Программы, а также оказывает влияние на все остальные подпрограммы, осуществляемые в рамках Программы. В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы, – кадровый дефицит, низкий уровень информатизации отрасли, несоответствие инфраструктуры культуры установленным государственным нормативами современным нуждам потребителей культурных благ. Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли «культура», обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики края и района. Образование в сфере культуры и искусства района представляет собой систему творческого развития детей. Система дополнительного образования детей в области культуры и искусства должна войти в непрерывный процесс подготовки профессиональных кадров для функционирования культурной сферы. Сеть муниципальных образовательных учреждений в области культуры представлено одним учреждением – МБУДО «Детская школа искусств» Ачинского района (далее – МБУДО «ДШИ») Ачинского района, ДШИ). Число учащихся детской школы искусств учащихся по состоянию на 01.01.2024 составляет 154 учащихся (процент охвата к численности учащихся общеобразовательной школы п. Малиновка составляет 52,9%, к численности общеобразовательных школ в районе – 9,4 %). Образовательная деятельность ведется по направлениям: музыкальное искусство: инструментальное исполнительство, вокальное исполнительство, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство, хореографическое искусство, раннее эстетическое развитие. Выявление одаренных детей и молодежи в сфере культуры и искусства, обеспечение условий для их образования и творческого развития и подготовка творческих и педагогических кадров

являются основными задачами детской школы искусств Ачинского района. Одаренным детям в области культуры и искусства предоставляется возможность участия в зональных, краевых и всероссийских конкурсах, фестивалях и выставках. Одной из форм работы с одаренными детьми также является стимулирование и поощрение, которое осуществляется через систему премий и призов по результатам конкурсов, организация творческих выставок работ учащихся.

Кадровый состав ДШИ по состоянию на 01.01.2024 г. составляет 13 человек, из них преподавателей - 6 человек. С высшим профессиональным образованием 5 человек, со средним специальным образованием 1 человека. Качественный уровень специалистов составляет 100%.

Учащиеся школы постоянно принимают участие в разного уровня конкурсах и фестивалях. Танцевальный коллектив «Арабеск» носит почетное звание Красноярского края «Образцовый художественный коллектив», является победителем и лауреатом 1 и 2 степеней международных, всероссийских и краевых конкурсов.

С 2006 года ДШИ является одним из организаторов зонального конкурса хореографических коллективов «Танцевальная феерия», с 2016 года – зонального конкурса фольклорных коллективов «FOLK-Каравай».

Материально-техническая база соответствует нормам предоставления услуги дополнительного образования. Имеются классы, оборудованные звуко-технической аппаратурой, деревообрабатывающими станками, комплектами музыкальных инструментов, костюмов. В школе подключен Интернет, имеется библиотека, специализированная мебель.

Но, вместе с тем, существует ряд проблем: отсутствует концертный и выставочный залы, нет методического кабинета, мастерских, собственных помещений для занятий хореографией, душевых комнат, недвижимое имущество школы не оформлено в муниципальную собственность.

Вышеуказанные проблемы тормозят процесс лицензирования предпрофессиональных программ.

Работа с одаренными детьми проводится не только образовательными учреждениями в области культуры. В районе при учреждениях культуры-досугового типа действует 140 клубных формирований для детей до 14 лет с общим числом участников 1790 человек, т.е. 62% от общего числа участников клубных формирований – это дети. Учреждения культуры-досугового типа проводят детские конкурсы, смотры, фестивали, выставки на базе библиотек района с целью содействия творческому развитию детей работают творческие лаборатории, студии, проводятся конкурсные мероприятия и познавательные часы.

Необходимо осуществлять комплексную поддержку всей сети учреждений и базовых площадок по работе с детьми, одаренными в области культуры и искусства (поддержка детских коллективов любительского художественного творчества, приобретение музыкальных инструментов и специального оборудования, мебели, проведение капитального ремонта и реконструкции, мероприятий по обеспечению безопасности).

Важным аспектом привлечения и закрепления специалистов в области культуры является стимулирование через проведение творческих конкурсов и выплаты денежного поощрения. В районе сложилась традиция поддержки одаренной молодежи в области культуры посредством вручения Премий Главы района.

В связи с переходом на новые системы оплаты труда в доходы работников учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры выросли. Однако, по прежнему заработная плата работников отрасли «культура» с экономической остается невысокой. Социальная незащищенность творческих работников и работников культуры не способствует притоку и удержанию профессиональных кадров. Наблюдается дефицит и старение кадров, кадровый состав слабо обновляется за счет молодых специалистов.

Необходимо сосредоточить усилия на повышении оплаты труда работников культуры, улучшении их жилищных условий.

Муниципальная программа предусматривает стимулирование лучших творческих работников учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры. Денежные поощрения будут присуждаться за исполнения произведений литературы, искусства или народного творчества, получившие общественное признание и являющиеся значительным вкладом в культуру района, за выдающиеся просветительскую деятельность в сфере культуры, вклад в сохранение и развитие культуры, за призовые места на конкурсах краевого, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

В последние десятилетия информационно-коммуникационные технологии стали одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества. К характерным чертам и признакам информационного общества как новой ступени в развитии современной цивилизации относятся увеличение роли информации и знаний в жизни общества, превращение информационных ресурсов общества в реальные ресурсы социально-экономического развития.

Социальная направленность информатизации, выражается, прежде всего, в предоставлении населению возможности реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам и культурным ценностям.

Решение задачи формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставления на ее основе качественных услуг и обеспечения высокого уровня доступности информации для населения в районе невозможно без комплексной технологической модернизации муниципальных учреждений культуры, в первую очередь библиотек, изменения стандартов деятельности и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

В районе прилагаются значительные усилия по компьютеризации учреждений культуры, внедрению в их деятельность современных информационно-коммуникационных технологий, созданию информационных ресурсов для открытого доступа.

В рамках долгосрочной целевой программы «Культура Красноярья» отрасли все муниципальные библиотеки района оснащены компьютерной техникой. Парк компьютеров составляет 50 единиц. С учетом наличия компьютерной техники в каждой сельской библиотеке сформирован фонд электронных изданий, который активно используется в справочно-библиографической работе, проведении массовых мероприятий.

В районе открыто 16 электронных читальных залов на базе библиотек.

Доступ к сети Интернет имеют 17 библиотек (89,5%). С 2008 года идет формирование собственного электронного каталога. В рамках реализации проекта открыты электронные читальные залы в двух населенных пунктах (Малиновка, Горный). Ведется работа по созданию собственного сайта библиотеки и размещения электронного каталога на сайте библиотеки и вхождение библиотеки в Ирбис-корпорацию библиотек Красноярского края.

Оцифровка библиотечного фонда осуществляется в отношении местных периодических изданий. Выполнение данной работы в отношении книжного фонда сегодня не представляется возможным ввиду отсутствия дорогостоящего специализированного оборудования и отсутствия необходимых площадей для его размещения.

Вместе с тем динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в районе не позволяет рассчитывать на существенные изменения в ближайшем будущем.

Оснащение библиотек современной компьютерной техникой, специальным оборудованием для оцифровки фондов, подключение к сети Интернет позволит обеспечить внедрение электронных услуг, системы учета и ведения электронного каталога в библиотеках района, будет способствовать обеспечению прав граждан на доступ к культурным ценностям, на свободное получение, распространение и использование информации, расширению возможностей саморазвития личности, позволит усилить интеллектуальный, творческий потенциал человека, приобщить его к мировым культурным ценностям, что особенно важно в условиях активного развития инновационной деятельности в стране, крае, районе.

Состояние материально-технической базы учреждений культуры-досугового типа за последние три года стало улучшаться за счет выделения краевых субсидий и соглашения с ООО «РУСАЛ». Но еще остаются проблемы. Средний срок эксплуатации зданий составляет 44 года, а в районе 33 учреждения культуры из 38 (86 %) имеют срок службы от 40 до 97 лет. Два учреждения клубного типа нуждаются в проведении капитального ремонта. Преображенский СДК не имеет здания, Борцовский СК находится в крайне неудовлетворительном состоянии, здание Тимонинского СК сгорело и учреждение переведено в здание бывшего ФАПа, которое тоже требует ремонта; в этих трех населенных пунктах услуга оказывается не стационарно.

По состоянию на 01.01.2024 остаются не выполнены предписания по нарушению требований пожарной безопасности и предписания прокуратуры, требующие дополнительного финансирования.

Большинство учреждений из-за неудовлетво-

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

рительного ресурсного состояния не могут предоставить населению конкурентоспособную услугу высокого качества, что противоречит утвержденным приоритетам государственной культурной политики в крае.

Вместе с тем, учреждения культуры остаются для жителей села практически единственным местом коллективного общения, информационным полем, центром формирования общественной активности и развития духовности. Работники культуры играют важнейшую роль в формировании позитивного имиджа района.

Для улучшения культурного обслуживания необходима поэтапная модернизация учреждений путем устранения предписаний, проведения капитального ремонта, оснащения специальным оборудованием и оргтехникой.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

С учетом целевых установок и приоритетов государственной культурной политики, стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р, целью подпрограммы определено создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:

- развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры;
- модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в области культуры;
- модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности, в том числе проведение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям;

- поддержка творческих работников;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура», развитие информационных ресурсов;
- развитие инфраструктуры отрасли «культура».

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей;
- количество библиографических записей в электронных каталогах краевых общедоступных библиотек;
- доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек;
- число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства (при условии дополнительного финансирования).

Индикаторы и показатели результативности и их планируемые значения

Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Ед.изм.	2 0 1 4 год	2 0 1 5 год	2 0 1 6 год	2 0 1 7 год	2 0 1 8 год	2 0 1 9 год	2 0 2 0 год	2 0 2 1 год	2 0 2 2 год	2 0 2 3 год	2 0 2 4 год	2 0 2 5 год	2 0 2 6 год	2 0 3 0 год	
доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	66,8	66,6	67,2	67,2	67,2	67,2	67,2	67,2	67,2	61,2	68	68	68	68	
доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек	%	44,4	44,4	44,4	66,6	94,4	94,4	89,5	89,5	94,7	89,5	100	100	100	100	
количество библиографических записей в электронных каталогах общедоступных библиотек	тыс. ед.	8,859	11,359	14,359	20,9	27,5	11	19	20	29,5	32,4	35,00	40,00	45,00	54,0	
число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства	чел.	при условии дополнительного финансирования														

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главными распорядителями бюджетных средств являются:

по подпунктам 1.1, 1.2 пункта 1 мероприятий подпрограммы – администрация Ачинского района (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района);

по подпункту 1.3 пункта 1, подпунктам 5.3 и 5.4 пункта 5 мероприятий подпрограммы Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района»;

по подпункту 2.1 пункта 2 – администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики), по подпункту 2.2 пункта 2 – администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики и МБУК «Центральная районная библиотека»);

по подпункту 3.1 пункта 3, подпунктам 4.1, 4.1.1 пункта 4 мероприятий подпрограммы – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека»;

по подпункту 4.2 пункта 4 мероприятий подпрограммы Администрация Ачинского района (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района»);

по подпункту 4.3 пункта 4 мероприятий подпрограммы Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района»;

по подпунктам 5.1, 5.2 пункта 5 мероприятий подпрограммы Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района»;

по подпункту 5.5 пункта 5 мероприятий подпрограммы Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района».

2.3.2. Реализация мероприятий подпункта 1.1 пункта 1 подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района, о порядке и условиях

предоставления субсидии на цели, связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности МБУДО «ДШИ» Ачинского района предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 13.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений».

2.3.3. По подпункту 1.2 пункта 1 мероприятий подпрограммы выделение средств районного бюджета на модернизацию образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в области культуры и искусств осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района, о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. По подпункту 1.3 пункта 1 мероприятий подпрограммы выделение средств предполагается по результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с утвержденным положением правительства Красноярского края конкурсного отбора, распределения, предоставления, расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку коллективов любительского художественного творчества и критерии конкурсного отбора муниципальных образований Красноярского края. Сумма предполагается субсидию краевого бюджета и софинансирование за счет средств местного бюджета.

Выделение денежных средств по данному мероприятию осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и победителем конкурса, о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка

на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам», постановлением администрации Ачинского района от 09.09.2013 № 747-П «Об утверждении Порядка выплаты поощрения победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, и их работникам».

2.3.7. Реализация мероприятий подпрограммы, предусмотренных подпунктами 4.1, 4.1.1, 4.2, 4.3 пункта 4, подпунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 пункта 5 осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Администрацией Ачинского района и муниципальными бюджетными учреждениями культуры, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека»;

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Ачинского района».

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Реализация мероприятий подпрограммы, предусмотренных подпунктом 4.4 пункта 4, осуществляется за счет средств от внебюджетных источников и средств юридических лиц, а именно:

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека»;

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Ачинского района».

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.9. По подпункту 5.3 пункта 5 мероприятий подпрограммы выделение средств краевого и районного бюджета на обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям (обустройство пандусов, замена входных дверей) осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Ачинского района», о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. По подпункту 2.1 пункта 2 мероприятий подпрограммы выделение средств районного бюджета предусматривается на реализацию мероприятия по предоставлению денежных поощрений творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства.

Расходы на мероприятие осуществляются по результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с утвержденным административным актом администрации Ачинского района в установленном порядке Положением о проведении муниципального конкурса проектов в области культуры.

Победителю конкурса выплачивается денежное поощрение на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

2.3.6. По подпункту 2.2 пункта 2 выплата будет осуществляться муниципальным учреждениям культуры и их работникам, находящимся на территории сельских поселений, и их работникам – победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам.

Межбюджетные трансферты будут выделены из средств федерального бюджета на основании соглашения, заключенного между администрацией Ачинского района и министерством культуры Красноярского края на основании конкурсного отбора.

Расходы по выплате денежного поощрения предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников», пунктом 3 статьи 10 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», приказом министерства культуры Красноярского края от 06.08.2013 №395 «Об утверждении Положения о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района.

Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики Администрации Ачинского района отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации Программы формируется ответственным отделом культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района с учетом информации, полученной от соисполнителей. Сформированный годовой отчет представляется в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования

бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. В процессе реализации Программы администрация Ачинского района вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в Программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетными законодательством.

2.4.7. Администрация Ачинского района вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

2.4.8. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета по подпрограмме осуществляет финансовое управление администрации Ачинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты подпрограммы: число обучающихся МБУДО «ДШИ» Ачинского района составит не менее 127 человек в 2014-2018 годы, в 2020 - не менее 130 чел., в 2021-2023 гг. - не менее 150 чел.; 2024 – не менее 154 чел., 2025 – не менее 136 чел.;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 7 человек и 3 учреждения культуры, в том числе по годам: в 2014 году 1 чел., в 2015 году – 1 чел., в 2016 году – 1 чел. и 1 учреждение в 2016 году, в 2017 году – 2 чел. и 1 учреждение культуры, в 2018 году – 2 чел. и 1 учреждение культуры, 2022 год – 2 чел. и 2 учреждения культуры; 2023 год – 1 учреждение; 2024 год – 1 чел. и 1 учреждение.

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотек, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, 2018 год – 2 библиотеки, 2021 год – 1 библиотека, 2022 год – 1 библиотека;

маркировки, размещение табличек Брауля в 12 библиотеках и 7 КДУ.

обеспечение финансирования расходов на строительство здания культурно-досугового учреждения в с.Преображенка в 2024 году.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- повышению профессионального уровня работников, укреплению кадрового потенциала;
- сохранению и непрерывному воспроизводству творческого потенциала района посредством поддержки одаренных детей и молодежи;
- повышению качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры;
- улучшению сохранности библиотечных фондов;
- созданию необходимых условий для активизации инновационной и инвестиционной деятельности в сфере культуры;
- повышению социального статуса и престижа творческих работников и работников культуры (при условии дополнительного финансирования);
- усилению социальной поддержки работников учреждений культуры, учреждений культуры (при условии дополнительного финансирования);
- расширению использования современных информационно-коммуникационных технологий и электронных продуктов в отрасли «культура», развитию информационных ресурсов (при условии дополнительного финансирования);
- увеличению количества учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (при условии дополнительного финансирования);
- укреплению материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе обеспечение беспрепятственного доступа к учреждениям культуры и безопасного и комфортного пребывания посетителей.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, внебюджетных источников, юридических лиц, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг учреждений культуры, а также предоставление субсидий Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет

174 947 973,27 руб., в том числе:

7 547 712,33 руб. за счет средств федерального бюджета,

35 062 082,97 руб. за счет средств краевого бюджета,

102 872 069,84 руб. за счет средств районного бюджета,

28 129 497,14 руб. за счет внебюджетных источников,

1 336 610,99 руб. за счет поступлений от юридических лиц;

из них по годам:

2014 год – 8 758 986,70 руб., в том числе: федеральный бюджет – 132 100,00 руб. краевой бюджет – 563 599,00 руб.; районный бюджет – 7 074 111,02 руб.; внебюджетные источники – 380 816,68 руб.; юридические лица – 608 360,00 руб.;

2015 год – 13 630 747,29 руб., в том числе: федеральный бюджет – 63 400,00 руб. краевой бюджет – 9 387 338,30 руб.; районный бюджет – 2 868 195,37 руб.; внебюджетные источники – 791 813,62 руб.; юридические лица – 250 000,00 руб.;

2016 год – 13 173 407,28 руб., в том числе: федеральный бюджет – 163 200,00 руб. краевой бюджет – 5 095 751,00 руб.; районный бюджет – 6 889 212,35 руб.; внебюджетные источники – 914 737,94 руб.; юридические лица – 110 505,99 руб.;

2017 год – 12 156 963,49 руб., в том числе: федеральный бюджет – 1 506 080,00 руб. краевой бюджет – 5 71 220,00 руб.; районный бюджет – 9 153 055,16 руб.; внебюджетные источники – 877 183,33 руб.; юридические лица – 49 425,00 руб.;

2018 год – 13 492 001,14 руб., в том числе: федеральный бюджет – 1 750 325,00 руб. краевой бюджет – 1 288 451,00 руб.; районный бюджет – 9 514 338,67 руб.; внебюджетные источники – 890 566,47 руб.; юридические лица – 48 320,00 руб.;

2019 год – 20 742 689,92 руб., в том числе: федеральный бюджет – 158 500,00 руб. краевой бюджет – 2 229 702,00 руб.; районный бюджет – 17 137 244,77 руб.; внебюджетные источники – 795 573,15 руб. 2020 год – 8 546 690,43 руб., в том числе: федеральный бюджет – 1 584 811,00 руб. краевой бюджет – 1 775 112,19 руб.; районный бюджет – 6 321 943,93 руб.; внебюджетные источники – 290 980,00 руб.;

2021 год – 11 216 159,89 руб., в том числе: федеральный бюджет – 951 009,09 руб. краевой бюджет – 928 421,91 руб.; районный бюджет – 6 634 278,09 руб.; внебюджетные источники – 2 702 450,80 руб.;

2022 год – 19 656 804,96 руб., в том числе: федеральный бюджет – 1 684 001,22 руб. краевой бюджет – 1 717 623,78 руб.; районный бюджет – 6 323 430,00 руб.; внебюджетные источники – 9 931 749,96 руб.;

2023 год – 18 315 932,17 руб., в том числе: федеральный бюджет – 235 942,21 руб. краевой бюджет – 1 780 943,79 руб.; районный бюджет – 8 721 480,98 руб.; внебюджетные источники – 7 577 565,19 руб. 2024 год – 16 709 450,00 руб., в том числе: федеральный бюджет – 161 200,00 руб. краевой бюджет – 9 041 300,00 руб.; районный бюджет – 6 514 930,00 руб.; внебюджетные источники – 992 020,00 руб. 2025 год – 9 354 820,00 руб., в том числе: федеральный бюджет – 161 500,00 руб. краевой бюджет – 34

Приложение к подпрограмме 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов»

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
Цель подпрограммы – создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ачинском районе											
Задача 1. Развитие системы предпрофессионального образования в области культуры											
1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУДО «ДШИ» Ачинского района	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0703	630080610	611	7 586 304,00	6 289 930,00	7 750 000,00	7 750 000,00	Число обучающихся ежегодно составит не менее 127 чел. в 2014-2018 года, в 2020 - не менее 130 чел., в 2021-2023 гг - не менее 132 чел.	
		812	0703	630027240	611		326 886,00				
		812	0703	630010340	611						
1.2. Модернизация образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0703	630088300	612					Приобретение мебели, специального оборудования, музыкальных инструментов и др. для ДШИ в 2014 году, приобретение мебели и оргтехники в 2017 году. Приобретение музыкального инструмента и комплектующих к нему в 2016 году для ДШИ, приобретение оргтехники, ремонт помещений ДШИ в 2016 году, 2017 году. В 2018 году ремонт оркестрового класса, замена линолеума и приобретение думбры, фотоаппарата, ТВ-панели. В 2019 году - приобретение балалайки, мебели и мольбертов, ремонт коридоров и кабинета ИЗО.	
1.3. Поддержка детских клубных формирований	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630074760	612					Поддержка двух клубных формирований	
		812	0801	0630054760	612						
Задача 2. Поддержка творческих работников											
2.1. Денежное поощрение творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства (муниципальный конкурс)	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0801							При условии дополнительного финансирования: Предоставление 9 денежных поощрений творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства	
2.2. Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	063A255195	612					Участие в конкурсе согласно Указа Президента.	
		812	0801	063A255195	612						
		812	0801	063A255196	612	29 268,29					
		812	0801	063A255196	612	70 731,71					
Задача 3. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «Культура», развитие информационных ресурсов											
3.1. Подключение МБУК «ЦРБ» к сети Интернет, приобретение программных продуктов, нового оборудования, в том числе для ведения электронного каталога	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	630088300	612					Подключение к сети Интернет в период реализации подпрограммы 2-х библиотек в том числе по годам: 2018 год - 2 ед. библиотек.	
Задача 4. Развитие инфраструктуры отрасли «Культура»											
4.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	06300S4880	612	267 300,00	268 700,00	268 700,00	268 700,00	Приобретение не менее 7600 ед. изданий на различных носителях информации (в 2014 году – не менее чем на 500 ед., в 2015 году – не менее 900 ед., в 2016 году – не менее чем на 1000 ед., в 2017 году – не менее 1000 ед., в 2018 году – не менее 700 ед., в 2019-2023 годах - не менее -700 единиц ежегодно)	
		812	0801	06300S4880	612	67 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00		
4.1.1. Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований края	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	06300L5190	612	165 210,50	161 200,00	161 500,00	0,00	Приобретение не менее 555 ед. изданий, в том числе по годам: в 2015г. - 58 ед., в 2016 году - 48 ед., в 2017г. - не менее 38 ед., в 2018 г. - не менее 160 ед., в 2019 г. - 151 ед., в 2022 г. – 602 ед.	
		812	0801	06300L5190	612	67 489,50	72 600,00	72 600,00	72 600,00		
		812	0801	06300L5190	612	3 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		
4.1.2. Предоставление субсидий на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек краеведческими изданиями, изданиями авторов Красноярского края	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	630088300	612					Приобретение не менее 70 ед. изданий, в том числе по годам: в 2019г. - 40 ед.,	
4.1.3. Предоставление субсидий на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек изданиями для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	630088300	612					Приобретение в 2020 г. - не менее 30 ед. изданий	
4.2. Приобретение основных средств и (или) материальных запасов, специального оборудования для муниципальных учреждений культуры	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	630088300	612					Оснащение необходимым оборудованием и иными материальными запасами муниципальных учреждений культуры за счет бюджета составит 11 учреждений, в том числе по годам: в 2016 году 2 культурно-досуговых учреждения; в 2017 году приобретение мебели в 6 сельских библиотек и 2 клубных учреждениях, в 2019 году - 1 культурно-досуговое учреждение, оснащение материальными запасами на проведение районных праздничных мероприятий, 1 библиотека (стеллажи).	
		812	0801	630088300	612	7 040,00					
4.3. Приобретение основных средств и (или) материальных запасов и (или) расходных материалов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений культуры, осуществление работ по ремонту имущества, приобретенного за счет средств привлеченных источников, и иных работ и услуг	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	063xxxxxx	плат-ные	45 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Оснащение необходимыми средствами, выполнение услуг для деятельности 19 учреждений культурно-досугового типа и 18 библиотек района, 1 детская школа искусств.	
		812	0801	0630088110	612		341 277,16				
		Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	063xxxxxx	плат-ные	969 010,04	992 020,00	992 020,00		992 020,00
		812	0801	0630088110	612		6 066 477,99				
4.4. Предоставление субсидии на оснащение музыкальными инструментами Детских школ искусств	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0703	06300S4860	612	550 000,00					
		812	0703	06300S4860	612	5 556,00					
4.5. Предоставление субсидии для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	063A274820	612	540 000,00					
		812	0801	063A274820	612	5 500,00					
Задача 5 Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности											
5.1. Капитальный ремонт и реконструкция зданий и помещений учреждений культуры, выполнение мероприятий по повышению пожарной и террористической безопасности учреждений, осуществляемых в процессе капитального ремонта и реконструкции зданий и помещений	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	630088310	612	867 208,60				Проведение капитального ремонта 21 ед. учреждений культуры, в том числе по годам: - 2014 г. 4 ед. (из них клубного типа – 3 ед., библиотек – 1 ед. - в 2015 г. – 2 ед. (клубного типа – 2 ед.); в 2016 году - 2 клубных учреждений; в 2017 году - в 4 учреждениях (в том числе: 2-х библиотек и 2 клубных учреждений); в 2018 году осуществление ремонта в 3-х учреждениях (в том числе: 2 клубных учреждениях и 1 сельской библиотеке; в 2019 году в 4 учреждениях культуры (в том числе: 2 сельской библиотеке и 2 досуговых учреждениях; в 2020 г. - 4 ед. культурно-досуговых учреждения. В 2016 году оплачена кредиторская задолженность за 2015 год, произведен ремонт двух учреждений культуры клубного типа.	
5.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием для безопасности, проведение работ по совершенствованию обеспечения уровня безопасности учреждений, посетителей и сотрудников	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	630088300	610					Устранение предписаний надзорных органов в 33 учреждениях, в том числе по годам: в 2014 году - 2 ед. библиотек; в 2016 году - 7 ед. библиотек, в 2017 году - 2 ед. библиотек, в 2018 году - 1 ед. библиотек, в 2019 году - 17 ед. учреждений культуры (в том числе: 16 клубных учреждений, 1 ед. библиотек в 2019 году – 17 ед. учреждений культуры (в том числе: 16 ед. клубных учреждений, 1 ед. библиотека), в 2020 г. - 2 ед. (библиотека и КДУ), 2022-2023- 2 ед. библиотеки	
		812	0801	630088310	610						
		812	0801	630088310	612						
5.3. Обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям культуры (установка внешних пандусов, входных дверей, установка подъемного устройства, замена лифтов, в том числе необходимых согласований, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другое)	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	630088310	612	179 872,38				Обеспечение беспрепятственного доступа к одному учреждению культуры в 2014 году (Горный КДЦ). Установка кнопки вызова в библиотеке, расположенной в п. Горный, нанесение маркировки библиотекам п. Малиновка, п. Горный, с. Большая Сальва в 2018 г.	
5.4. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	06300L4670	612					Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры: в 2017 году - 2 единицы, в 2018 году - 2 единицы, в 2019 году - 1 ед., в 2020 - 1 ед., в 2021 г. - 1 ед., в 2022 г. - 2 ед.	
		812	0801	06300L4670	612						
		812	0801	06300L4670	612						
5.5. Государственная поддержка отрасли культуры: строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	063A155192	464					строительство здания культурно-досугового учреждения в с. Преображенка в 2023 году	
		812	0801	063A155192	464						
		812	0801	0630088310	612						
		812	0801	063A155192	464						
5.6. Расходы на обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	06300S6670	612		8 700 000,00				
		812	0801	06300S6670	612		115 000,00				
Итого:	Администрация Ачинского района	812		0630000000		17 146 122,13	15 717 430,00	8 362 800,00	8 201 300,00		
		812	0703	0630080000	611	7 586 304,00	6 289 930,00	7 750 000,00	7 750 000,00		
		812	0703	0630027240	611	326 886,00					
		812	0703	06300S4860	612	550 000,00					
		812	0703	06300S4860	612	5 556,00					
		812	0801	0630088310	612	1 047 080,98					
		812	0801	0630088300	612	7 040,00					
		812	0801	06300S4880	612	267 300,00	268 700,00	268 700,00	268 700,00		
		812	0801	06300S4880	612	67 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00		
		812	0801	063A255196	612	29 268,29					
		812	0801	063A255196	612	70 731,71					
		812	0801	06300L5190	612	165 210,50	161 200,00	161 500,00	0,00		
		812	0801	06300L5190	612	67 489,50	72 600,00	72 600,00	72 600,00		
		812	0801	06300L5190	612	3 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		

Приложение к подпрограмме 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»  
Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов»

		812	0801	0630088110	612	6 407 755,15				
		812	0801	063A274820	612	540 000,00				
		812	0801	063A274820	612	5 500,00				
		812	0801	06300S6670	612	8 700 000,00				
		812	0801	06300S6670	612	115 000,00				
	В том числе:									
ГРБС 1	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0703	630080610	611	7 586 304,00	6 289 930,00	7 750 000,00	7 750 000,00	
		812	0703	630027240	611	326 886,00				
		812	0703	630010340	611					
		812	0703	06300S4860	612	550 000,00				
		812	0703	06300S4860	612	5 556,00				
ГРБС 2	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	630080000	612					
		812	0801	06300S4880	612	267 300,00	268 700,00	268 700,00	268 700,00	
		812	0801	06300S4880	612	67 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	
		812	0801	06300L5190	612	165 210,50	161 200,00	161 200,00	161 200,00	0,00
		812	0801	06300L5190	612	67 489,50	72 600,00	72 600,00	72 600,00	
		812	0801	06300L5190	612	3 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
		812	0801	0630088110	612	341 277,16				
		812	0801	0630088300	612	7 040,00				
ГРБС 3	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630088310	612	867 208,60				
		812	0801	063A255196	612	29 268,29				
		812	0801	063A255196	612	70 731,71				
		812	0801	0630088110	612	6 066 477,99				
		812	0801	063A274820	612	540 000,00				
		812	0801	063A274820	612	5 500,00				
		812	0801	06300S6670	612	8 700 000,00				
ГРБС 4	Администрация Ачинского района	812	0801	063A255195	612					
		812	0801	063A255195	612					
Платные:	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0700	063xxxxxx	п о - ж е р т - в о в а н и я	47 800,00	47 800,00	47 800,00	47 800,00	
		812	0703	063xxxxxx	п л а т - н ы е	108 000,00	108 000,00	108 000,00	108 000,00	
	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	063xxxxxx	п л а т - н ы е	45 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	
		812	0801	063xxxxxx	п л а т - н ы е	969 010,04	992 020,00	992 020,00	992 020,00	

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (руб.), в том числе по годам					
			ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
Муниципальная программа	«Развитие культуры Ачинского района»	всего расходные обязательства по программе	812	0801	0600000000		Всего	92 305 110,24	79 630 090,00	84 659 800,00	84 498 300,00		
			в том числе:										
				812	0801	0600000000			ФБ	235 942,21	161 200,00	161 500,00	0,00
				812	0801	0600000000			КБ	8 739 838,79	9 041 300,00	341 300,00	341 300,00
				812	0801	0600000000			МБ	75 360 669,00	68 892 790,00	82 622 200,00	82 622 200,00
			812	0801	06xxxxxxx			Внебюджетные источники	7 968 660,24	1 534 800,00	1 534 800,00	1 534 800,00	
								Юридические лица	-	-	-	-	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация Ачинского района	812	0801	0600000000			Всего, в том числе:	210 800,00	192 200,00	192 200,00	192 200,00	
			812	0801	0600000000			ФБ	-	-	-	-	
								КБ					
								МБ	210 800,00	192 200,00	192 200,00	192 200,00	
								Внебюджетные источники	-	-	-	-	
		Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0600000000			Всего, в том числе:	57 116 406,08	51 231 110,00	50 032 000,00	50 032 000,00	
			812	0801	0600000000			ФБ	70 731,71	0,00	0,00	0,00	
			812	0801	0600000000			КБ	4 774 711,29	8 700 000,00	0,00	0,00	
			812	0801	0600000000			МБ	44 844 380,00	41 179 110,00	48 680 000,00	48 680 000,00	
			812	0801	06xxxxxxx			Внебюджетные источники	7 426 583,08	1 352 000,00	1 352 000,00	1 352 000,00	
		Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0600000000			Всего, в том числе:	26 349 358,16	21 726 050,00	26 529 800,00	26 368 300,00	
								ФБ	165 210,50	161 200,00	161 500,00	0,00	
812	0801		0600000000			КБ	3 088 241,50	341 300,00	341 300,00	341 300,00			
812	0801		0600000000			МБ	22 709 629,00	21 196 550,00	26 000 000,00	26 000 000,00			
812	0801		06xxxxxxx			Внебюджетные источники	386 277,16	27 000,00	27 000,00	27 000,00			
Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0700	0600000000			Всего	8 628 546,00	6 480 730,00	7 905 800,00	7 905 800,00			
	в том числе:												
						ФБ							
						КБ	876 886,00	0,00	0,00	0,00			
	812	0700	0600000000			МБ	7 595 860,00	6 324 930,00	7 750 000,00	7 750 000,00			
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме	812	0801	0610000000		Всего	25 206 168,62	21 086 550,00	25 890 000,00	25 890 000,00		
			в том числе:										
								ФБ					
								КБ	2 753 452,00				
			812	0801	0610000000			МБ	22 452 716,62	21 086 550,00	25 890 000,00	25 890 000,00	
в том числе по ГРБС:													
Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0610000000			Всего	25 206 168,62	21 086 550,00	25 890 000,00	25 890 000,00			
	в том числе:												
						ФБ							
						КБ	2 753 452,00						
	812	0801	0610000000			МБ	22 452 716,62	21 086 550,00	25 890 000,00	25 890 000,00			
Администрация Ачинского района	812	0503	0610000000			Всего							
	в том числе:												
						ФБ							
						КБ							
	812	0503	0610000000			МБ							
					Внебюджетные источники								
					Юридические лица								



Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Table with 25 columns and multiple rows detailing budget forecasts for various cultural programs (e.g., heritage preservation, support for folk art, youth programs) with columns for activity types, budget codes, and amounts.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА. 06.03.2024 № 42-П. ПОСТАНОВЛЕНИЕ. О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 922-П «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке».

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 06.03.2024 № 42-П. Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 922-П. Муниципальная программа «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

Table with 2 columns: '1. Паспорт' (describing the program and its goals) and 'Перечень подпрограмм' (listing sub-programs like 'Involvement of youth' and 'Social practice').

Муниципальная программа «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Table with 2 columns: 'Этапы и сроки реализации муниципальной программы', 'Показатели результативности'. Contains detailed data on program stages and performance indicators from 2014 to 2030.

Table with 2 columns: 'краевой бюджет', 'районный бюджет'. Lists budget allocations for various years and categories, including housing and social services.

глия социально-экономического развития Сибири до 2022 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2010 г. № 1120-р) закрепляет особую ответственность органов государственной власти в формировании у молодежи устойчивого убеждения о наличии всех возможностей собственного развития, построения успешной карьеры в Сибири, в Красноярском крае, а не за его пределами. Подобные амбиции определяют вектор развития региональной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики региона. В этой связи выделяются направления программных действий: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Красноярского края, усиление патриотического воспитания молодежи края, развитие мер поддержки молодежи, в том числе в части обеспечения молодежи (молодых семей) жильем.

2014 года в соответствии с подпрограммой 2» Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI». Всего за это время жилищные условия улучшились – 56 молодых семей Ачинского района. Практика реализации мероприятий программы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья востребована молодыми семьями.

инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания молодежи. Цель программы: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Ачинского района. Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи: - создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ачинского района; - государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; - создание условий для развития системы военно-патриотического воспитания молодежи.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

Table with 4 columns: 'Наименование подпрограммы', 'Цель подпрограммы', 'Задачи подпрограммы', 'Целевые индикаторы'. Provides detailed breakdown of the sub-program's goals, tasks, and indicators.

Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

Table with 2 columns: Budget items and descriptions. Includes items like '4 043 770,00 руб. - местный бюджет', '2021 год 5 055 688,19 руб.', '883 200,00 руб. - краевой бюджет', etc.

тических объединений, движений и действенная система мероприятий по всем направлениям патриотического воспитания. Необходимо расширить возможность участия молодежи в районных и краевых мероприятиях, направленных на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также повышение интереса к изучению истории России, родного края. В данный момент реализация мероприятий выполняется через участие в деятельности военно-патриотических клубов «Адреналин», «Олимп», «Фанат», «Витязь», «Патриот», «Герои нашего времени» и Ачинское отделение Красноярской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, а также всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» и всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы». Общественная социальная активность молодежи через добровольческую деятельность за последнее время приобрело системный характер и осуществляется в рамках деятельности добровольческого агентства «Шаг на встречу», которое смогло объединить 8 добровольческих отрядов района.

Мероприятия подпрограммы разделены на три раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач. Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен положениями Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р), Законом Красноярского края «О государственной молодежной политике Красноярского края» от 08.12.2006 № 20-4554. «Задача 1. Вовлечение молодежи в общественную деятельность. Для повышения коэффициента вовлечения молодежи в жизнь общества в подпрограмму включены мероприятия и проекты, которые обеспечат создание публичных площадок вовлечения молодежи в практико-ориентированную социально-полезную деятельность. Подобные мероприятия, такие как молодежный бал «Доброфору» и др. выполняют главную миссию вовлечения молодежи, демонстрации открытости и прозрачности действий власти, доступного информирования граждан о возможностях государственной поддержки и саморазвития.

Работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 2.2.3. Реализация мероприятий подпунктов 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2, подпункту 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 пункта 3 мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и муниципальным бюджетным учреждением молодежный центр «Навигатор», о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Расходы на обеспечение деятельности МБУ МЦ «Навигатор» предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района». Расходы мероприятия подпрограммы осуществляются посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района осуществляет: 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации; 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы; 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы. 2.4.3. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовое управление отчеты о реализации подпрограммы. 2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации подпрограммы формируется ответственным отделом культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района с учетом информации, полученной от соисполнителей. Сформированный годовой отчет представляется в финансовое управление до 15 февраля года, следующего за отчетным. 2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижение конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателями бюджетных средств. 2.4.6. В процессе реализации подпрограммы администрации Ачинского района вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в Программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством. 2.4.7. Администрация Ачинского района вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации. 2.4.8. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета по подпрограмме осуществляет финансовое управление администрации Ачинского района. 2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы. Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

2. Основные разделы подпрограммы 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р) указано, что «государственную молодежную политику следует рассматривать как самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных условий инновационного развития страны, реализуемое на основе активного взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и молодежными организациями», которая направлена на развитие потенциала молодежи в интересах России согласно Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р).

Повысилась мотивация к добровольческой деятельности, что связано с усилившейся в последние годы патриотическим сознанием, восстановлением системы духовных ценностей и жизненных ориентиров, направленных на помощь участникам СВО, их семьям, помощью новым регионам и их жителям, пострадавшим от обстрелов СБУ.

Требование времени - это работа с некоммерческими организациями (НКО), вовлечение их в проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного направлений. На территории района такие организации отсутствуют.

Таким образом, при характеристике состояния дел в указанных сферах необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

- привлечение НКО к участию в деятельности учреждения для развития новых компетенций (в 2022 году была выделена и успешно освоена субсидия АНО «РПМИ», в 2023 году также была выделена субсидия АНО «РПМИ», которая не была освоена, ведется работа по возврату денежных средств в бюджет района); - недостаточный штат сотрудников учреждения, при увеличении ежегодного объема работы учреждения в связи с освоением краевых субсидий, местного финансирования и привлеченных средств (отсутствует ставка контрактного управляющего и заместителя директора, что отражается на качестве работы); - недостаточная включенность молодежи в социально-экономическую систему;

«Задача 2: Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи района. Для решения данной задачи в программу включены мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи (ВСИ «Сибирский щит», спортивно-туристский фестиваль «Золотая осень» и др.). В 2013 году создано добровольческое агентство, которое позволит вовлечь молодежь в социальную практику. Также участие в военно-патриотических акциях федерального, краевого и муниципального уровней (более 40 патриотических акций в честь Памятных дат России ежегодно).

«Задача 3: Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала молодежной политики Ачинского района. Развитие инфраструктуры молодежной политики предполагает как развитие молодежного центра «Навигатор», а также содействие формированию районных молодежных общественных организаций сетевой структуры. Указанные механизмы развивают не только государственные, но и общественные институты молодежной политики, позволяя в партнерстве решать более эффективно поставленные задачи. Миссия муниципального молодежного центра сегодня - обеспечить ресурсную поддержку социальных, экономических, предпринимательских и др. инициатив молодежи, направить инициативу на развитие муниципального образования. В структуре краевой субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров, выделяемой муниципальными образованиями края в рамках реализации Закона края, сделаны акценты на финансирование муниципального конкурса поддержки молодежных инициатив, на формирование муниципальных штабов краевых молодежных организаций, на создание открытых рабочих пространств.

Обязательства по формированию активного самодостаточного молодого гражданина необходимо распределить между всеми сферами, работающими в той или иной степени с молодежью. Для включения других институтов, работающих с молодежью, для определения единых подходов в молодежной политике необходимо организовывать образовательные форматы для повышения квалификации, переговорные и методические площадки для специалистов и лидеров СОНКО, специалистов иных учреждений, работающих с молодежью.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

Целевые индикаторы:

Table with 3 columns: № п/п, индикаторы, ед. измерения, and years 2014-2030. Row 1: количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью. Row 2: удельный вес молодых граждан, проживающих в Ачинском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности. Row 3: удельный вес молодых граждан, проживающих в Ачинском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности.

проживает молодой человек и края в целом. Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной апатии молодежи, снижения экономической активности, криминализации молодежной среды, роста в ее среде нетерпимости. Вместе с тем молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере: мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

В целях устранения данных дефицитов разработана подпрограмма «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику», реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики. 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы. Цель подпрограммы: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

2.3. Механизм реализации подпрограммы 2.3.1. Главными распорядителями бюджетных средств являются: по подпунктам 1.2 пункта 1 - администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики); по подпункту 1.1. пунктами 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2, подпункту 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 пункта 3 мероприятий подпрограммы - администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»); 2.3.2. По подпункту 1.1 пункта 1 мероприятия подпрограммы выделяются средствами районного бюджета предусматриваются на реализацию мероприятия «Премия Главы Ачинского района».

Расходы на мероприятие осуществляются по результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с утвержденным Главой Ачинского района в установленном порядке Положением о премии Главы района молодых талантов. Номинантам наличными выплачивается денежное поощрение.

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляются посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение

грамм молодежной политики муниципального образования Ачинский район.

Порядок и условия предоставления и расходования субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров для предоставления указанной субсидии определяются постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 г. № 795-п «О поддержке деятельности муниципальных молодежных центров».

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения. 2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы. Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

- количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района: 14 единиц в 2014 году; 17 единиц в 2015 году; 19 единиц в 2016 году; 21 единицы в 2017 году; 24 единицы в 2018 году; 27 единиц в 2019 году; 22 единицы в 2020 году; 22 единицы в 2021 году; 22 единицы в 2022 году; 22 единицы в 2023 году; 22 единицы в 2024 году; 22 единицы в 2026 году; 22 единицы в 2030 году;

- количество молодежи района, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности: 1,63% в 2014 году; 1,77% в 2015 году; 1,92% в 2016 году; 1,92% в 2017 году; 2,13% в 2018 году; 2,46% в 2019 году; 2,69% в 2020 году; 2,93% в 2021 году; 3,29% в 2022 году; до 3,73% в 2023 году; до 4,04% в 2024 году; до 4,91% в 2026 году; до 9,61% в 2030 году.

2.6. Система подпрограммных мероприятий Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме. 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного и краевого бюджетов, а также средств районного бюджета в части софинансирования мероприятий по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Общий объем финансирования подпрограммы - 56 914 776,26 руб., в том числе: за счет средств краевого бюджета - 9 808 361,49 руб. за счет средств районного бюджета - 47 106 414,77 руб.

из них по годам: 2014 год - 1 875 754,69 руб.; 363 900,00 руб. - краевой бюджет; 1 511 854,69 руб. - местный бюджет; 2015 год - 1 932 817,47 руб.; 355 600,00 руб. - краевой бюджет; 1 577 217,47 руб. - местный бюджет; 2016 год - 2 610 032,36 руб.; 831 200,00 руб. - краевой бюджет; 1 778 832,36 руб. - местный бюджет; 2017 год - 3 319 885,29 руб.; 920 487,00 руб. - краевой бюджет; 2 399 398,29 руб. - местный бюджет; 2018 год - 4 222 773,00 руб.; 1 688 068,00 руб. - краевой бюджет; 2 534 705,00 руб. - местный бюджет; 2019 год - 4 527 786,49 руб.; 546 486,49 руб. - краевой бюджет; 3 981 300,00 руб. - местный бюджет; 2020 год - 5 113 070,00 руб.; 1 069 300,00 руб. - краевой бюджет; 4 043 770,00 руб. - местный бюджет; 2021 год 5 055 688,19 руб.; 883 200,00 руб. - краевой бюджет; 4 172 488,19 руб. - местный бюджет; 2022 год 5 179 748,77 руб.; 995 320,00 руб. - краевой бюджет; 4 184 428,77 руб. - местный бюджет. 2023 год 6 064 220,00 руб.; 780 000,00 руб. - краевой бюджет; 5 284 220,00 руб. - местный бюджет. 2024 год 5 155 860,00 руб.; 461 600,00 руб. - краевой бюджет; 4 694 260,00 руб. - местный бюджет. 2025 год 5 928 570,00 руб.; 461 600,00 руб. - краевой бюджет; 5 466 970,00 руб. - местный бюджет. 2026 год 5 928 570,00 руб.; 461 600,00 руб. - краевой бюджет; 5 466 970,00 руб. - местный бюджет.

Приложение 2 к подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

Детальный план-график реализации мероприятия 3.1.1. «Проведение районных мероприятий в области молодежной политики» подпрограммы 1 «Вовлечение молодежи в социальную практику», реализуемой в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

Table with 15 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Месяц начала реализации мероприятия, Расходы руб., в том числе по годам (2014-2026), Итого на период. Rows include: Премия Главы района, «Фестиваль здорового образа жизни» в рамках Дня молодежи, Спортивно-туристский фестиваль «Золотая осень», Семейная гостиня «Молодое богатство Ачинского района», Открытие трудового лета, Межведомственная акция «Подросток-лето», Молодежный бал, Молодежный форум «ГЛОБ-НАР».





**Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»**

период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего подраздела, в администрацию Ачинского района, выдавшую это свидетельство, с заявлением о его замене.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в администрацию Ачинского района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной муниципальными образованиями Красноярского края в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

19. В случае использования средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов), предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядителю счета представляется в банк:

- а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:
  - кредитный договор (договор займа);
  - договор банковского счета;
  - договор строительного подряда;
- б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:
  - кредитный договор (договор займа);
  - договор банковского счета;
  - договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенный в период с 1 января 2006 по 31 декабря 2010 года включительно;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома - договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы на строительство);

справку кредитора (заемодателя) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов по использованию ипотечным жилищным кредитом (займом);

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- документ, содержащий информацию о годе постройки и общей площади приобретаемого жилого помещения, выданный органами (органами) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

- документы, подтверждающие зачисление собственных средств распорядителя счета на его банковский счет или на счет продавца по договору купли-продажи жилого помещения, либо документы о передаче денежных средств продавцу жилья;
- д) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:
  - договор банковского счета;
  - договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планировочный документ, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членом молодой семьи на земельный участок; разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией для приобретения в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

- справку об оставшейся непоплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива; выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

или выписку из Единого государственного реестра прав;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилищных помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

23. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 подпрограммы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней; со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 подпрограммы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 подпрограммы, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

26. Администрация Ачинского района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Ачинского района в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктом 21 мероприятия 8, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 22 настоящего подраздела подпрограммы.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Ачинского района, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляет управление правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района.

Управление правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. управление правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. управление правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовое управление отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации Программы формируется ответственным управлением правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района с учетом информации, полученной от соисполнителей. Сформированный годовой отчет представляется в финансовое управление до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. В процессе реализации Программы администрация Ачинского района вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в Программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством.

2.4.7. Администрация Ачинского района вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

2.4.8. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета по подпрограмме осуществляет финансовое управле-

ние администрации Ачинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы с 1 единицы в 2014 году; 1 единицы в 2015 году; 4 единицы в 2016 году; 2 единицы в 2017 году; 3 единицы в 2018 году; 22 единицы в 2019 году; 12 единицы в 2020 году; 3 единицы в 2021 году; 2 единицы в 2022 году; 3 единицы в 2023 году; 4 единицы в 2025 году; 5 единиц в 2030 году;

- увеличение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат с 1,6% в 2014 году; 2,7% в 2015 году; 7,5% в 2016 году; 2,4% в 2017 году; 2,4% в 2018 году; 43% в 2019 году; 35% в 2020 году; 2,4% в 2021 году; 2,4% в 2022 году; 2,4% в 2023 году; 2,4% в 2024 году; 2,4% в 2030 году;

- увеличение доли молодых семей, получивших свидетельства о выделении им социальных выплат в общем количестве участников с 1,6% в 2014 году; 2,4% в 2015 году; 7,5% в 2016 году; 2,4% в 2017 году; 2,4% в 2018 году; 50% в 2019 году; 44% в 2020 году; 2,4% в 2021 году; 2,4% в 2022 году; до 2,4% в 2023 году; 2,4% в 2025 году; 2,4% в 2030 году.

2. Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условий для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать недостаточное финансирование подпрограммы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в подпрограмме предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе экономкласса.

2.6. Система подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы - 75 922 184,45 руб., в том числе по годам:

2014 год - 479 001,60 руб.  
2015 год - 838 260,00 руб.  
2016 год - 3 073 620,00 руб.  
2017 год - 2 904 336,00 руб.  
2018 год - 6 525 600,00 руб.  
2019 год - 31 631 896,85 руб.  
2020 год - 15 593 730,00 руб.  
2021 год - 4 263 840,00 руб.  
2022 год - 2 592 000,00 руб.  
2023 год - 4 788 000,00 руб.  
2024 год - 1 077 300,00 руб.  
2025 год - 1 077 300,00 руб.  
2026 год - 1 077 300,00 руб.

в том числе за счет средств местного бюджета - 7 148 839,45 рублей, в том числе по годам:

2014 год - 83 825,26 руб.  
2015 год - 146 695,00 руб.  
2016 год - 656 000,00 руб.  
2017 год - 0 руб.  
2018 год - 0 руб.  
2019 год - 0 руб.  
2020 год - 0 руб.  
2021 год - 545 068,67 руб.  
2022 год - 1 108 800,00 руб.  
2023 год - 1 376 550,00 руб.  
2024 год - 1 077 300,00 руб.  
2025 год - 1 077 300,00 руб.  
2026 год - 1 077 300,00 руб.

За счет средств краевого бюджета - 37 425 078,88 рублей, в том числе по годам:

2014 год - 287 400,96 руб.  
2015 год - 502 956,00 руб.  
2016 год - 1 014 996,50 руб.  
2017 год - 1 504 211,94 руб.  
2018 год - 3 372 747,26 руб.  
2019 год - 16 033 434,98 руб.  
2020 год - 9 044 478,94 руб.  
2021 год - 2 193 923,28 руб.  
2022 год - 1 090 330,36 руб.  
2023 год - 2 434 598,66 руб.  
2024 год - 0,0 руб.  
2025 год - 0,0 руб.  
2026 год - 0,0 руб.

За счет средств федерального бюджета - 18 893 640,27 рублей, в том числе по годам:

2014 год - 107 775,36 руб.  
2015 год - 188 608,50 руб.  
2016 год - 1 402 623,50 руб.  
2017 год - 590 124,06 руб.  
2018 год - 2 312 852,74 руб.  
2019 год - 9 200 266,02 руб.  
2020 год - 2 717 381,06 руб.  
2021 год - 1 004 288,05 руб.  
2022 год - 392 868,64 руб.  
2023 год - 976 851,34 руб.  
2024 год - 0,0 руб.  
2025 год - 0,0 руб.  
2026 год - 0,0 руб.

За счет средств поселений - 12 454 625,85 руб., в том числе по годам:

2014 год - 0 руб.  
2015 год - 0 руб.  
2016 год - 0 руб.  
2017 год - 810 000,00 руб.  
2018 год - 840 000,00 руб.  
2019 год - 6 398 195,85 руб.  
2020 год - 3 831 870,00 руб.  
2021 год - 574 560,00 руб.  
2022 год - 0,00 руб.  
2023 год - 0,00 руб.  
2024 год - 0,00 руб.  
2025 год - 0,00 руб.  
2026 год - 0,00 руб.

**Приложение к подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»**

**Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам				ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	
Цель программы: Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий										
Задача 1: Предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома										
1.1.Проведение мониторинга жилищной проблемы молодых семей в муниципальном образовании	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УПО и ЗИО администрации Ачинского района)	x	x	x	x	x	x	x	x	Выявление семей нуждающихся в улучшении жилищных условий не менее 7 единиц
1.2. Создание и ведение базы данных молодых семей, участвующих в программе	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УПО и ЗИО администрации Ачинского района)	812	1003	08200L4970	322	1 376 550,0	1 077 300,00	1 077 300,00	1 077 300,00	Ведение базы данных не менее 3 человек
	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УПО и ЗИО администрации Ачинского района)	812	1003	08200L4970	322	976 851,34				
	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УПО и ЗИО администрации Ачинского района)	812	1003	08200L4970	322	2 434 598,66				
Итого по задаче 1										
Задача 2: Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других										
2.1. Организация информационной и разъяснительной работы среди населения по освещению и задач подпрограммы	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УПО и ЗИО администрации Ачинского района)	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.2. Совершенствование механизма взаимодействия с кредитными организациями и по вопросам льготного долгосрочного ипотечного кредитования молодых семей на строительство, приобретение жилья	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УПО и ЗИО администрации Ачинского района)	812	1003	08200L4970	322	1 376 550,0	1 077 300,00	1 077 300,00	1 077 300,00	
	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УПО и ЗИО администрации Ачинского района)	812	1003	08200L4970	322	976 851,34				
	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УПО и ЗИО администрации Ачинского района)	812	1003	08200L4970	322	2 434 598,66				
Итого по задаче 2										

Приложение № 3 к муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результативности	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2026	2030
Цель муниципальной программы: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Ачинского района															
a)	количество поддержанных социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района	ед.	14	17	19	21	24	27	22	22	22	10	22	22	22
b)	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за результативности весь период действия программы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	16%	2,7%	7,5%	2,4%	2,4%	250%	100%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%
1. Задача 1: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ачинского района															
1.1. подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику»															
a)	количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью	ед.	14	17	19	21	24	27	22	22	22	22	22	22	22
b)	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ачинском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества и краеведческую деятельность, в их общей численности	%	1,63	1,77	1,92	1,98	2,34	8,10	8,27	8,51	8,87	9,31	10,07	10,43	14,63
c)	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ачинском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности	%	1,63	1,77	1,92	2,13	2,35	2,46	2,69	2,96	3,29	3,73	4,04	4,91	9,61
2. Задача 2: Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий															
2.1 подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе»															
a)	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы:	ед.	1	1	4	2	3	22	12	3	5	5	5	5	5
	- полные семьи	ед.	1	1	3	2	2	17	5	1	4	4	4	4	4
	- неполные семьи	ед.	0	0	1	0	1	5	7	2	1	1	1	1	1
b)	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия программы) к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	Н е менее 1,6%	Н е менее 2,7%	Н е менее 7,5%	Н е менее 2,4%	Н е менее 2,4%	Н е менее 43%	Н е менее 35%	Н е менее 2,4%					
c)	Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении им социальных выплат в рамках подпрограммы, в общем количестве участников подпрограммы, включенных в сводные списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату	%	Н е менее 1,6%	Н е менее 2,7%	Н е менее 7,5%	Н е менее 2,4%	Н е менее 2,4%	Н е менее 50%	Н е менее 44%	Н е менее 2,4%					

Приложение № 4 к муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципального бюджетного учреждения молодёжный центр «Навигатор» по муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке» Ачинского района

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)											Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.															
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1. Организация условий для реализации направлений молодежной политики: организация работы творческих объединений, клубов; организация культурно-досуговых и просветительских мероприятий для молодежи; содействие занятости, профориентации, гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи и подростков																											
Показатель объема услуги (работы): количество молодых людей, участвующих в деятельности молодежных объединений																											
Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику»																											
Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ МЦ «Навигатор»	650	650	650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 259 003,45	1 431 353,0	1 991 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Организация досуга детей, подростков и молодежи.																											
Показатель объема услуги (работы): количество мероприятий																											
Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику»																											
Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ МЦ «Навигатор»	-	-	-	126	134	250	256	267	276	286	292	299	353	-	-	-	2 544 365,09	3 458 364,00	3 742 985,48	3 834 278,00	3 983 390,00	4 391 172,00	3 554 950,00	-	-	-	-

Приложение № 5 к муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств федерального, краевого, местного бюджетов, а также по годам реализации программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (руб.), в том числе по годам					
			ГРБС	РзГр	ЦСР	ВР		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
Муниципальная программа	«Молодёжь Ачинского района в XXI веке»	всего расходные обязательства по программе					Всего, в том числе:	10 852 220,00	6 233 160,00	7 005 870,00	7 005 870,00		
							ФБ	976 851,34					
							КБ	3 214 598,66	461 600,0	461 600,0	461 600,0		
							МБ	6 660 770,00	5 771 560,0	6 544 270,0	6 544 270,0		
							Средства поселений	0	0				
							Внебюджетные источники	0					
							Юридические лица	0					
							в том числе по ГРБС:						
							Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)		Всего	0			
									в том числе:				
									ФБ	0			
									КБ	0			
									МБ	0			
									Внебюджетные источники	0			
									Юридические лица	0			
							Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812 0707 810000000	Всего	6 064 220,00	5 155 860,0	5 928 570,0	5 928 570,0
									в том числе:				
						ФБ							
						КБ	780 000,0	461 600,0	461 600,0	461 600,0			
						МБ	5 284 220,00	4 694 260,0	5 466 970,0	5 466 970,0			
						Внебюджетные источники	0						
						Юридические лица	0						
				Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УПО и ЗИО администрации Ачинского района)	1003 820000000	Всего:	4 788 000,00	1 077 300,0	1 077 300,0	1 077 300,0			
						в том числе:							
						ФБ	976 851,34						
						КБ	2 434 598,66						
						МБ	1 376 550,0	1 077 300,0	1 077 300,0	1 077 300,0			
						Средства поселений	0						
						Внебюджетные источники	0						
						Юридические лица	0						
Подпрограмма 1	Вовлечение молодежи в социальную практику	всего расходные обязательства по подпрограмме					Всего	6 064 220,00	5 155 860,0	5 928 570,0	5 928 570,0		
							в том числе:						
							ФБ						
							КБ	780 000,0	461 600,0	461 600,0	461 600,0		
							МБ	5 284 220,00	4 694 260,0	5 466 970,0	5 466 970,0		
							Внебюджетные источники	0					
							Юридические лица	0					
							в том числе по ГРБС:	812 0707 810000000	Всего	0			
							Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)		в том числе:				
									ФБ	0			
									КБ	0			
									МБ	0			
									Внебюджетные источники	0			
									Юридические лица	0			
							Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812 0707 810000000	Всего	6 064 220,00	5 155 860,0	5 928 570,0	5 928 570,0
									в том числе:				
									ФБ				
						КБ	780 000,0	461 600,0	461 600,0	461 600,0			
						МБ	5 284 220,00	4 694 260,0	5 466 970,0	5 466 970,0			
						Внебюджетные источники	0						
						Юридические лица	0						
Подпрограмма 2	Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС:		1003 820000000	Всего:	4 788 000,00	1 077 300,0	1 077 300,0	1 077 300,0				
					в том числе:								
					ФБ	976 851,34							
					КБ	2 434 598,66							
					МБ	1 376 550,0	1 077 300,0	1 077 300,0	1 077 300,0				
					Средства поселений	0							
					Внебюджетные источники	0							
		Юридические лица	0										





## Общий измененный список кандидатов в присяжные заседатели для федерального суда общей юрисдикции на период с 1 июня 2022 по 31 мая 2026 года по Ачинскому району Красноярского края

550	Курбанов	Нигматзян	Хаметвалиевич	630	Малахова	Олеся	Юрьевна	715	Мощенко	Иван	Алексеевич	792	Павлов	Максим	Александрович
551	Курбатова	Марина	Алексеевна	631	Малахова	Светлана	Михайловна	716	Мудряков	Иван	Иванович	793	Павлова	Ольга	Николаевна
552	Куронен	Светлана	Владимировна	632	Малашонок	Михаил	Владимирович	717	Муллин	Виктор	Владимирович	794	Павлова	Татьяна	Михайловна
553	Курсков	Александр	Алексеевич	633	Малинков	Александр	Михайлович	719	Муллина	Валентина	Владимировна	795	Падюка	Наталья	Борисовна
554	Курунус	Владимир	Михайлович	634	Малинков	Анатолий	Михайлович	720	Муратова	Елена	Анатолевна	796	Падюка	Сергей	Иванович
555	Курцевич	Ольга	Владимировна	635	Малинков	Евгений	Анатолевич	721	Мурза	Людмила	Александровна	797	Палагина	Янина	Иосифовна
556	Куряшкин	Роман	Евгеньевич	636	Маловцева	Диана	Николаевна	722	Мурза	Николай	Петрович	798	Палухина	Татьяна	Васильевна
557	Кухаренко	Надежда	Алексеевна	637	Малькова	Елена	Николаевна	723	Мурзаева	Сураё	Махамаджановна	799	Панков	Евгений	Викторович
558	Кучер	Петр	Иванович	638	Мальцева	Ольга	Григорьевна	724	Мутькина	Наталья	Андреевна	800	Панова	Оксана	Николаевна
559	Кучерявая	Екатерина	Александровна	639	Мамедов	Расим	Халигович	725	Мясникова	Елена	Александровна	801	Пантелеев	Иван	Владимирович
560	Кучешева	Юлия	Ивановна	640	Маницкий	Евгений	Михайлович	726	Набиулин	Руслан	Равилевич	802	Пантюхина	Елена	Ринатовна
561	Лазарева	Анна	Геннадьевна	641	Мараджабов	Исмаат	Самиевич	727	Нагорнова	Анастасия	Александровна	803	Папировос	Вячеслав	Александрович
562	Лазарева	Ирина	Владимировна	642	Маркерт	Александр	Федорович	728	Нагорный	Вадим	Анатолевич	804	Паршинцев	Александр	Владимирович
563	Лазовский	Янек	Александрович	643	Маркерт	Светлана	Викторовна	729	Назаркова	Анжелика	Вячеславовна	805	Пастухов	Владимир	Анатолевич
564	Лалетин	Александр	Анатолевич	644	Маркова	Алёна	Николаевна	730	Назаров	Александр	Анатолевич	806	Пастухова	Виктория	Викторовна
565	Лалетина	Анна	Юрьевна	645	Марковцев	Алексей	Викторович	731	Назаров	Геннадий	Иванович	807	Пачковский	Максим	Николаевич
566	Лалетина	Ирина	Геннадьевна	646	Мартынин	Виталий	Владимирович	732	Назарова	Жанна	Юрьевна	808	Пелепейко	Александр	Владимирович
567	Ланкин	Константин	Витальевич	647	Марук	Светлана	Юрьевна	733	Назарова	Ирина	Вячеславовна	809	Пелепейко	Татьяна	Александровна
568	Лапшин	Илья	Владимирович	648	Марченко	Оксана	Владимировна	734	Назарова	Лариса	Николаевна	810	Пеньковский	Сергей	Владимирович
569	Ларин	Дмитрий	Сергеевич	649	Марченко	Юрий	Михайлович	735	Назарова	Олеся	Николаевна	811	Пергунов	Алексей	Иванович
570	Лаубер	Владимир	Викторович	650	Марьясова	Дарья	Юрьевна	736	Назарько	Игорь	Александрович	812	Пергунов	Антон	Алексеевич
571	Лаубер	Евгения	Евгеньевна	651	Масанов	Николай	Николаевич	737	Назырова	Ксения	Сергеевна	813	Пергунова	Ирина	Васильевна
572	Левенкова	Светлана	Николаевна	652	Маслакова	Любовь	Васильевна	738	Наумова	Виктория	Игоревна	814	Перевалов	Андрей	Павлович
573	Легких	Владимир	Романович	653	Массанова	Наталья	Андреевна	739	Наханьков	Иван	Моисеевич	815	Перевозчикова	Мария	Петровна
574	Лейман	Юлия	Сергеевна	654	Масютина	Елена	Юрьевна	740	Наюк	Ирина	Анатолевна	816	Перминова	Малика	Сулеймановна
575	Леконцева	Ольга	Петровна	655	Матвеев	Евгений	Васильевич	741	Неборачко	Ксения	Владимировна	817	Пестов	Александр	Юрьевич
576	Лелеко	Владислав	Сергеевич	656	Матузова	Марина	Викторовна	742	Невенчаный	Юлий	Олегович	818	Петецкая	Ольга	Анатолевна
577	Леонович	Нина	Владимировна	657	Матюша	Наталья	Георгиевна	743	Нелюбов	Александр	Иванович	819	Петров	Евгений	Николаевич
578	Лесанова	Алена	Николаевна	658	Матюшина	Олеся	Викторовна	744	Непомнящая	Татьяна	Валерьевна	820	Петрова	Евгения	Леонидовна
579	Лещев	Николай	Анатолевич	659	Маурер	Анна	Николаевна	745	Непомнящий	Сергей	Юрьевич	821	Петрова	Елена	Геннадьевна
580	Лещенко	Александр	Петрович	660	Мацкевич	Артем	Александрович	746	Непорадо	Вера	Владимировна	822	Петрова	Зоя	Александровна
581	Липатникова	Мария	Александровна	661	Машинец	Александр	Владимирович	747	Несмеянов	Дмитрий	Валерьевич	823	Петрова	Наталья	Евгеньевна
582	Липнягов	Артем	Олегович	662	Машинец	Наталья	Александровна	748	Нестеренко	Виталий	Сергеевич	824	Пикулев	Алексей	Алексеевич
583	Липнягова	Александра	Евгеньевна	663	Машинина	Ольга	Геннадьевна	749	Нестеров	Владимир	Михайлович	825	Пилипенко	Анатолий	Петрович
584	Лихоузова	Галина	Александровна	664	Машинистов	Андрей	Александрович	750	Нестерова	Любовь	Георгиевна	826	Пирожков	Денис	Сергеевич
585	Лобанова	Татьяна	Викторовна	665	Машинистова	Ирина	Станиславовна	751	Нестерова	Любовь	Георгиевна	827	Пирожкова	Клавдия	Ивановна
586	Ловакова	Инна	Айчарыковна	666	Машинский	Сергей	Васильевич	752	Нехорошкин	Виталий	Александрович	828	Письмак	Александр	Александрович
587	Логунов	Сергей	Владимирович	667	Машнева	Ольга	Владимировна	753	Нехорошкина	Ольга	Александровна	829	Письмак	Павел	Александрович
588	Логунова	Александровна	Александровна	668	Медведев	Андрей	Федорович	754	Никишина	Анна	Сергеевна	830	Плавко	Елена	Николаевна
589	Лодягина	Татьяна	Сергеевна	669	Медведев	Кирилл	Викторович	755	Никишева	Валентина	Григорьевна	831	Плетцер	Павел	Андреевич
590	Лозница	Наталья	Александровна	670	Медюк	Валентина	Ивановна	756	Николаев	Александр	Александрович	832	Плеханов	Олег	Владимирович
591	Лоос	Галина	Яковлевна	671	Межуева	Ирина	Владимировна	757	Николаев	Александр	Сергеевич	833	Плешкова	Ксения	Ивановна
592	Лоос	Константин	Андреевич	672	Мельников	Валерий	Николаевич	758	Николаев	Роман	Николаевич	834	Подгорная	Людмила	Васильевна
593	Лопатин	Евгений	Анатолевич	673	Мельникова	Наталья	Николаевна	759	Николаева	Любовь	Георгиевна	835	Поддубская	Елена	Геннадьевна
594	Лось	Ольга	Петровна	674	Мещерякова	Оксана	Александровна	760	Никрищенок	Ирина	Александровна	836	Подковырина	Анастасия	Николаевна
595	Лоцман	Ольга	Геннадьевна	675	Миколаускане	Елена	Евгеньевна	761	Никулина	Дарья	Юрьевна	837	Полатовская	Любовь	Васильевна
596	Лузина	Людмила	Викторовна	676	Миленкова	Мария	Владимировна	762	Никулина	Елена	Викторовна	838	Полев	Сергей	Николаевич
597	Лукин	Андрей	Николаевич	677	Милентей	Сергей	Валентинович	763	Новиков	Андрей	Васильевич	839	Полевой	Евгений	Александрович
598	Лукьянов	Вадим	Валерьевич	678	Миллер	Игорь	Валерьевич	764	Новикова	Анастасия	Сергеевна	840	Политикова	Людмила	Александровна
599	Лунев	Леонид	Игоревич	679	Миллер	Олег	Николаевич	765	Новикова	Галина	Евгеньевна	841	Пологудо	Елена	Николаевна
600	Лыспак	Андрей	Николаевич	680	Минченко	Марина	Николаевна	766	Новикова	Галина	Николаевна	842	Поломошнова	Зульфия	Нуртыновна
601	Лыспак	Юлия	Николаевна	681	Миронов	Александр	Евгеньевич	767	Новикова	Ирина	Владимировна	843	Полякова	Елена	Борисовна
602	Лычковский	Евгений	Олегович	682	Мирошниченко	Михаил	Михайлович	768	Новикова	Олеся	Александровна	844	Помелова	Екатерина	Игоревна
603	Лямцева	Ольга	Владимировна	683	Михайлова	Елена	Андреевна	769	Новикова	Тамара	Захаровна	845	Попелов	Александр	Евгеньевич
604	Лянк	Михаил	Вячеславович	684	Михайлова	Жанна	Васильевна	770	Новиченко	Татьяна	Ивановна	846	Поплеев	Виктор	Александрович
605	Лященко	Ольга	Николаевна	685	Михайлова	Лидия	Андреевна	771	Новосёлов	Федор	Федорович	847	Попова	Ирина	Евгеньевна
606	Маврина	Наталья	Григорьевна	686	Михайлова	Наталья	Алексеевна	772	Носкова	Татьяна	Владимировна	848	Порохина	Нина	Васильевна
607	Магарламов	Вагиф	Меграло Оглы	687	Михайлова	Оксана	Олеговна	773	Носкова	Татьяна	Владимировна	849	Поседкина	Татьяна	Сергеевна
608	Мазаник	Марина	Михайловна	688	Михайлова	Оксана	Олеговна	774	Окунева	Анна	Михайловна	850	Потапова	Марина	Георгиевна
609	Майорова	Наталья	Алексеевна	689	Михалева	Анастасия	Васильевна	775	Окунева	Ирина	Васильевна	851	Потемина	Виктория	Сергеевна
610	Макаренко	Андрей	Викторович	690	Моисеева	Ольга	Сергеевна	776	Омарханов	Руслан	Берикович	852	Протехина	Елена	Михайловна
611	Макаров	Александр	Леонидович	691	Моисеенко	Людмила	Владимировна	777	Омелич	Дарья	Павловна	853	Принцева	Анастасия	Олеговна
612	Макаров	Алексей	Андреевич	692	Моисеенко	Николай	Валерьевич	778	Опекунова	Елена	Владимировна	854	Приходько	Анатолий	Семенович
613	Макаров	Андрей	Александрович	693	Моисеенко	Светлана	Валерьевна	779	Орипова	Валентина	Анатолевна	855	Протасова	Надежда	Александровна
614	Макаров	Игорь	Николаевич	694	Моисеенко	Снежана	Иннокентьевна	780	Орловский	Владимир	Анатолевич	856	Прохорова	Галина	Николаевна
615	Макарова	Наталья	Андреевна	695	Мокрецова	Снежана	Иннокентьевна	781	Осина	Ирина	Николаевна	857	Пруденко	Наталья	Николаевна
616	Макарова	Татьяна	Анатолевна	696	Молотов	Александр	Николаевич	782	Осинова	Наталья	Зиханнуровна	858	Прусова	Юлия	Владимировна
617	Макарова	Юлия	Михайловна	697	Мороз	Василий	Анатолевич	783	Осипов	Валерий	Георгиевич	859	Прутовых	Наталья	Васильевна
618	Макеев	Николай	Юрьевич	698	Моряшина	Светлана	Витальевна	784	Осипов	Сергей	Сергеевич	860	Пунина	Вера	Алексеевна
619	Макова	Оксана	Николаевна	699	Москалёв	Эдуард	Борисович	785	Осипова	Елена	Геннадьевна	861	Пурлаур	Виктор	Карлович
620	Маколкин	Дмитрий	Геннадьевич	700	Московцев	Александр	Васильевич	786	Осипова	Юлия	Вячеславовна	862	Пустовая	Надежда	Вячеславовна
621	Максименко	Людмила	Григорьевна	701	Мочалов	Павел	Леонидович	787	Остартг	Ирина	Александровна	863	Пушин	Роман	Сергеевич
622	Максименко	Наталья	Вячеславовна	702	Мочалова	Оксана	Александровна	788	Пабст	Николай	Карлович	864	Пушин	Сергей	Федорович
623	Максимов	Евгений	Александрович	703	Мочаловская	Марина	Юрьевна	789	Павалаки	Светлана	Владимировна	865	Пушина	Наталья	Дмитриевна
624	Максимов	Сергей	Анатолевич	704	Мощенко	Алексей	Иванович	790	Павлов	Александр	Дмитриевич	866	Пшеничников	Олег	Юрьевич
625	Максимович	Татьяна	Олеговна	705	Мощенко	Альбина	Анатолевна	791	Павлов	Дмитрий	Николаевич	867	Пшонко	Наталья	Геннадьевна
626	Максюта	Римма	Александровна									868	Радченко	Олег	Васильевич

**Общий измененный список кандидатов в присяжные заседатели для федерального суда общей юрисдикции на период с 1 июня 2022 по 31 мая 2026 года по Ачинскому району Красноярского края**

869	Ранда	Александр	Августович
871	Расказчи-кова	Екатерина	Владимировна
872	Ратушная	Елена	Алексеевна
873	Редько	Дмитрий	Сергеевич
874	Редько	Наталья	Анатольевна
876	Резниченко	Марина	Ивановна
877	Реprinцева	Елена	Анатольевна
878	Решетни-кова	Марина	Ивановна
879	Решетняк	Анастасия	Ивановна
880	Решкова	Лариса	А л е к с а н - д р о в н а
881	Риттер	Алексей	Иванович
882	Рихтер	Игорь	Владимиро-вич
883	Ровных	Марина	Анатольевна
884	Рогачев	Евгений	Яковлевич
885	Родикова	Ирина	Борисовна
886	Рожин	Сергей	Александрович
887	Рожкова	Людмила	Ивановна
888	Романенко	Наталья	Валерьевна
889	Романов	Максим	Николаевич
890	Романова	Наталья	Николаевна
891	Романцова	Наталья	Владимировна
892	Романчина	Анна	Глебовна
893	Ростовцева	Наталья	Юрьевна
894	Ротарь	Александр	Григорьевич
895	Ротный	Дмитрий	Анатольевич
896	Рощенко	Валентина	Романовна
897	Рубцов	Владимир	Владимиро-вич
898	Рудакова	Ольга	Леонидовна
899	Рукомой-никова	Наталья	Ивановна
900	Рула	Юрий	Николаевич
901	Ручевская	Кристина	Николаевна
902	Ручьев	Сергей	Владимиро-вич
903	Ручьева	Галина	А л е к с а н - д р о в н а
904	Рыбалко	Сергей	Иванович
905	Рыбков	Владимир	Алексеевич
906	Рыбникова	Елена	Юрьевна
907	Рылов	Иван	Сергеевич
908	Рябышев	Петр	Юрьевич
909	Сабуров	Иван	Михайлович
910	Савельев	Алексей	Игоревич
911	Саврилов	Сергей	Леонидович
912	Савченко	Валерий	Степанович
913	Саломатина	Римма	Геннадьевна
914	Салькова	Ольга	Николаевна
915	Сальников	Владимир	Борисович
916	Самитов	Рустам	Шамильевич
917	Самойлович	Елена	Юрьевна
918	Самсон	Татьяна	Григорьевна
919	Санфиор	Сергей	Артурович
920	Сарапулова	Ирина	Геннадьевна
921	Саркань	Виктор	Анатольевич
922	Сартасова	Надежда	Николаевна
923	Сафин	Ольфат	Нургаянович
924	Сафонова	Инна	Геннадьевна
925	Сафронова	Анастасия	Сергеевна
927	Сахаров	Дмитрий	Сергеевич
928	Сахарова	Светлана	Семеновна
929	Сахон	Екатерина	Андреевна
930	Селезнев	Виталий	Викторович
931	Селецкий	Андрей	Алексеевич
932	Селиванов	Геннадий	Иннокентье-вич
933	Селиванов	Денис	Георгиевич
934	Селиванов	Юрий	Викторович
935	Селявин	Сергей	Геннадьевич
936	Семенов	Михаил	Васильевич
937	Семенов	Семен	Валерьевич
938	Семенова	Елена	Леонидовна
939	Семенчук	Светлана	Николаевна
940	Серганова	Юлия	Сергеевна
941	Сергеев	Виктор	Михайлович
942	Сергеева	Елена	Григорьевна
943	Сергеева	Наталья	Николаевна
944	Сергеева	Татьяна	Владимировна
945	Сердцев	Дмитрий	Юрьевич
946	Середа	Владимир	Сергеевич
947	Серобян	Айкуи	Камоевна
948	Сивакова	Анна	Владимировна
949	Сиделева	Мария	Валерьевна
950	Сидоренко	Оксана	Васильевна
951	Сидоренко	Сергей	Владимиро-вич
952	Сидоров	Александр	Юрьевич

953	Сидоров	Данила	Александро-вич
954	Сидоров	Петр	Александро-вич
955	Сидорова	Екатерина	Сергеевна
956	Сидорова	Елена	Николаевна
957	Сидорова	Наталья	Анатольевна
958	Симаков	Антон	Юрьевич
959	Симонов	Александр	Сергеевич
970	Синяева	Елена	Сергеевна
971	Сиротенко	Александр	Александро-вич
972	Сиротенко	Наталья	Николаевна
973	Скардина	Лариса	Владимировна
975	Скачкова	Лилия	Витальевна
977	Скичко	Лариса	Ефимовна
978	Скляр	Александр	Григорьевич
979	Скоблик	Надежда	Петровна
980	Скорик	Виталий	Валерьевич
981	Скрибан	Сергей	Васильевич
982	Слабодчи-ков	Андрей	Владимиро-вич
983	Слугин	Дмитрий	Владимирович
984	Смердев	Вячеслав	Вячеславович
985	Смердева	Надежда	Викторовна
986	Смирнов	Вячеслав	Иванович
987	Смирнова	Галина	Ивановна
988	Смирнова	Марина	Вячеславовна
989	Смолькова	Татьяна	А л е к с а н - д р о в н а
990	Смольяков	Даниил	Михайлович
991	Солнцев	Виктор	Евгеньевич
992	Соловьев	Вячеслав	Анатольевич
993	Солодов-ников	Игорь	Владимиро-вич
994	Соломатов	Алексей	Сергеевич
995	Соломатова	Алена	А л е к с а н - д р о в н а
996	Соломатова	Юлия	Николаевна
997	Соломина	Татьяна	А л е к с а н - д р о в н а
998	Сорокина	Валентина	Валерьевна
999	Сотников	Никита	Валерьевич
1000	Соха	Екатерина	Викторовна
1002	Сочнев	Виктор	Петрович
1003	Сочнева	Анна	Николаевна
1004	Сочнева	Нина	Васильевна
1005	Станкевич	Андрей	Михайлович
1006	Старцева	Татьяна	Геннадьевна
1007	Стась	Татьяна	Николаевна
1008	Стафеев	Геннадий	Иванович
1009	Стельмах	Лариса	Николаевна
1010	Стельмах	Светлана	Геннадьевна
1011	Степанен-ков	Артем	Витальевич
1012	Степанкова	Надежда	Владимировна
1013	Степанова	Анна	Федоровна
1014	Степанова	Елена	Анатольевна
1015	Степанова	Светлана	Витальевна
1016	Столпец	Татьяна	Андреевна
1017	Сторожева	Ольга	А л е к с а н - д р о в н а
1018	Стремед-ловская	Екатерина	В л а д и с л а - в о в н а
1019	Стремед-ловский	Виталий	Владимиро-вич
1020	Стручева	Елена	Васильевна
1021	Стряпченко	Елена	Михайловна
1022	Студенни-кова	Людмила	А л е к с а н - д р о в н а
1023	Стукалов	Арсений	Викторович
1024	Стукалова	Виктория	Андреевна
1025	Стукля	Елена	Ивановна
1026	Ступина	Анастасия	Игоревна
1027	Субботин	Евгений	Владимиро-вич
1028	Субоч	Ярослава	Михайловна
1029	Сувеева	Ирина	Николаевна
1030	Суворов	Сергей	Александро-вич
1031	Суворова	Ирина	Валерьевна
1032	Суворова	Марина	Владимировна
1033	Судавный	Павел	Сергеевич
1034	Судавный	Сергей	Васильевич
1035	Судаков	Владимир	Михайлович
1036	Сузов	Денис	Николаевич
1037	Сухачев	Александр	Анатольевич
1038	Сухин	Владимир	Ильич
1039	Сучков	Андрей	Валерьевич
1040	Сучков	Андрей	Михайлович
1041	Сущкова	Ксения	Герасимовна
1042	Сущенко	Алена	Петровна
1043	Сычева	Виктория	Сергеевна
1044	Сычева	Татьяна	Анатольевна

1045	Сычугова	Елена	Николаевна
1046	Тананаева	Анна	Робертовна
1047	Тарасенко	Вячеслав	Александро-вич
1048	Тарасова	Анна	Васильевна
1049	Тарасова	Елена	Валентиновна
1050	Тарасова	Наталья	Владимировна
1051	Тарасова	Наталья	Юрьевна
1052	Тареев	Вячеслав	Вячеславович
1053	Таштимиров	Раис	Азатович
1054	Тельминова	Олеся	Сергеевна
1055	Теплый	Юрий	Владимиро-вич
1056	Терентьева	Любовь	Михайловна
1057	Терехина	Галина	Федоровна
1058	Терскова	Елена	Ивановна
1059	Тимошкина	Инна	Валерьевна
1060	Тимушев	Владимир	Алексеевич
1061	Титов	Владимир	Анатольевич
1062	Тихомирова	Елизавета	Валерьевна
1063	Тихомирова	Татьяна	Владимировна
1064	Тихонов	Александр	Петрович
1065	Тихонов	Динис	Васильевич
1066	Тихонова	Анна	А л е к с а н - д р о в н а
1067	Тихонова	Валентина	Николаевна
1068	Ткачева	Лидия	А л е к с а н - д р о в н а
1069	Ткачева	Татьяна	А л е к с а н - д р о в н а
1070	Толбанова	Елена	Юрьевна
1071	Толпыга	Алексей	Александро-вич
1072	Толпыга	Иван	Семенович
1073	Торошин	Николай	Владимирович
1074	Точилин	Александр	Валерьевич
1075	Трифопова	Алена	Евгеньевна
1076	Трошина	Светлана	Игоревна
1077	Трухан	Анна	Федоровна
1078	Тубол	Алексей	Викторович
1079	Тубол	Евгений	Викторович
1080	Тубол	Наталья	Николаевна
1081	Тузова	Юлия	Петровна
1082	Турдубаев	Санжар	Номанович
1083	Турсунов	Акматажан	Абдраимович
1084	Тырышкина	Алена	Геннадьевна
1085	Тюкалов	Виталий	Васильевич
1086	Тюстина	Виктория	Витальевна
1087	Тютин	Александр	Аркадьевич
1088	Тягней	Алевтина	Семеновна
1089	Угайнова	Анастасия	Николаевна
1090	Умарова	Александра	Николаевна
1091	Умарова	Зарема	Курейшевна
1092	Умрихина	Надежда	Викторовна
1093	Унжаков	Евгений	Александро-вич
1094	Уразаев	Артур	Хашаович
1095	Усков	Виталий	Александро-вич
1096	Усков	Григорий	Николаевич
1097	Ускова	Валентина	Федоровна
1098	Усов	Сергей	Григорьевич
1099	Устюгова	Ирина	Владимировна
1100	Утарбаева	Ольга	Вячеславовна
1101	Ухалова	Светлана	Николаевна
1102	Ушакова	Валентина	Владимировна
1103	Ушакова	Ольга	Николаевна
1104	Фадеев	Максим	Александро-вич
1105	Фадеева	Дарья	Андреевна
1106	Федонин	Виталий	Анатольевич
1107	Федоров	Николай	Викторович
1108	Федорова	Екатерина	А л е к с а н - д р о в н а
1109	Федорова	Елена	Геннадьевна
1110	Федотов	Федор	Михайлович
1111	Федотова	Тамара	А л е к с а н - д р о в н а
1112	Федукина	Елена	Владимировна
1113	Федченко	Наталья	А л е к с а н - д р о в н а
1114	Филатова	Наталья	Валерьевна
1115	Филипкин	Кирилл	Игоревич
1116	Филипкина	Лариса	Борисовна
1117	Филипкина	Лариса	Георгиевна
1118	Филипкина	Наталья	Ивановна
1119	Филиппов	Александр	Анатольевич
1120	Филиппов	Владимир	Михайлович
1121	Филиппов	Сергей	Викторович
1122	Филиппова	Алена	Владимировна
1123	Филиппова	Надежда	Сергеевна
1124	Филиппова	Наталья	Андреевна

1125	Филиппова	Оксана	Сергеевна
1126	Филиппова	Яна	Алексеевна
1127	Филиппук	Алена	Анатольевна
1128	Филюзина	Татьяна	Николаевна
1129	Фирсенков	Юрий	Владимирович
1130	Фок	Александр	Владимирович
1131	Фольмер	Наталья	А л е к с а н - д р о в н а
1132	Фомина	Ирина	А л е к с а н - д р о в н а
1133	Форпостов	Владимир	Викторович
1134	Франц	Андрей	Андреевич
1135	Франц	Михаил	Сергеевич
1136	Фрибус	Евгений	Андреевич
1137	Фрибус	Михаил	Александро-вич
1138	Фролов	Александр	Егорович
1139	Фролов	Кирилл	Валерьевич
1140	Хабаров	Николай	Николаевич
1141	Халимова	Изида	Рамильевна
1142	Хаметзя-нов	Азат	Гарафутди-нович
1143	Хаметзянова	Люция	Азатовна
1144	Хамматова	Ольга	Николаевна
1145	Харизова	Роза	А л е к с а н - д р о в н а
1146	Хасанова	Светлана	Владимировна
1147	Хлебникова	Рубина	Раджевна
1148	Хмизюк	Сергей	Григорьевич
1149	Хомиченок	Юлия	Ивановна
1150	Хомутов	Алексей	Николаевич
1151	Хондошко	Галина	Николаевна
1152	Хохлов	Роман	Михайлович
1153	Хохлова	Елена	Петровна
1154	Хошимова	Шахноза	Шарифовна
1155	Хруцкая	Ирина	Васильевна
1156	Хуторова	Галина	Ивановна
1157	Цагаев	Умар	Тагирович
1158	Царев	Павел	Николаевич
1159	Царев	Сергей	Евгеньевич
1160	Цветкова	Валентина	Андреевна
1161	Цветкова	Екатерина	Анатольевна
1162	Цейцин	Юлия	А л е к с а н - д р о в н а
1163	Целебров-ская	Ольга	Николаевна
1164	Цимбалова	Тамара	Николаевна
1165	Чеботарева	Лариса	Васильевна
1166	Чевверс	Елена	Владимировна
1167	Чеглаков	Станислав	Александро-вич
1168	Чеглакова	Светлана	Мансуровна
1169	Червякова	Наталья	Олеговна
1170	Чередня-кова	Анастасия	Сергеевна
1171	Черепанов	Андрей	Владимиро-вич
1172	Черепано-ва	Евгения	Леонидовна
1173	Чернецких	Андрей	Павлович
1174	Чернецова	Надежда	Алексеевна
1175	Чернилев-ский	Дмитрий	Михайлович
1176	Черничен-ко	Галина	Николаевна
1177	Чернов	Антон	Павлович
1178	Черняв-ский	Валентин	Валентино-вич
1179	Черткова	Надежда	Петровна
1180	Чибисов	Игорь	Николаевич
1181	Чибисов	Николай	Николаевич
1182	Чиботарь	Ирина	Алексеевна

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 20.03.2024 № 47-П

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 929-П

Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

1. Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Основания для разработки муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы, Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, Цели муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Сроки реализации муниципальной программы.

Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Table with 2 columns: Индекс, Описание индикатора/показателя, Единица измерения, 2014 г., 2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г., 2025 г., 2026 г.

Разделы программы: 2. Характеристика текущего состояния организации охраны общественного порядка, противодействия коррупции и анализ социальных рисков реализации программы

споконьятия, предотвращение антиобщественных действий граждан, в которых выражается пренебрежение к обществу, предотвращение противоправных действий граждан в общественных местах – являются одной из приоритетных задач работы администрации Ачинского района в реализации вопросов местного значения.

Социальными рисками в реализации программы будут являться: низкий уровень правовой культуры среди населения района, ведение гражданами асоциального образа жизни и игнорирование соблюдения общественного порядка.

Распространение наркомании и алкоголизма среди жителей Ачинского района имеет социально-экономические последствия, выражающиеся в социальной и психологической напряженности в обществе и являясь одним из главных факторов совершения преступлений, снижения качества и продолжительности жизни граждан.

Социальными рисками в реализации мероприятий по противодействию распространения наркомании и алкоголизма среди населения будут являться: стремление в среде подростков и молодежи попробовать наркотические средства и (или) алкогольные напитки в противовес общественному мнению и пропаганде вреда употребления указанных средств для здоровья; среди взрослого населения – утрата нравственных ориентиров; причины социального характера (низкий уровень информированности о последствиях вовлечения в употребление наркотических средств и алкоголя, проблемы в семье, отсутствие взаимопонимания со сверстниками, неспособность самостоятельного преодоления возникших жизненных трудностей, употребление наркотических средств или алкоголя в семье, среди окружающих людей).

Осуществление мер по противодействию коррупции на территории Ачинского района является приоритетом в реализации вопросов местного значения органами местного самоуправления Ачинского района и представляет собой комплекс мер антикоррупционной политики.

Социальными рисками в реализации мероприятий по противодействию коррупции будут являться: низкий уровень заработной платы муниципального служащего, а также его супруга или супруги, что является причиной нехватки денежных средств, для реализации тех или иных бытовых нужд.

Средства массовой информации являются действенным каналом информирования общества о деятельности власти, а также информирования власти и общества о жизни общества, о его реакции на действия власти. Они не только оперативно отражают произошедшие события, но и в значительной степени осуществляют анализ поступающей информации. Кроме того, средства массовой информации играют существенную роль в выявлении и формировании общественного мнения, являются мощным средством воздействия на сознание людей. Их роль проявляется, практически во всех значимых сферах нашей жизни. Они выступают как инструмент политической борьбы, как элемент рынка, как субъект правоотношений, как носитель культурных ценностей и результат творческой деятельности.

Информационная политика Ачинского района включает в себя ряд мероприятий с использованием различных каналов распространения информации (электронные, печатные СМИ), направленная на более полное и объективное освещение работы исполнительной и законодательной ветвей власти.

Социальными рисками в реализации мероприятий по организации деятельности средств массовой информации, будут являться: низкий уровень заинтересованности населения в получении информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии Ачинского района, и как следствие формирование общественного мнения негативной направленности.

3. Приоритеты социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей, задач, целевых индикаторов и показателей результативности программы.

Задачи, решение которых освещается в муниципальной программе, исходят из Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Постановления РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Указа Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Распоряжения Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года», Постановления

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

15.03.2024 № 45-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Причумлымского сельсовета Ачинского района

В целях приведения Правил землепользования и застройки Причумлымского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, установления вида разрешенного использования для размещения фельдшерско-акушерского пункта в д. Сосновое Озеро, в соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки в Ачинском районе, утвержденным постановлением администрации Ачинского района от 30.01.2017 № 30-П, руководствуясь ст. 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Причумлымского сельсовета (далее - Правила).
2. Срок приема предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Причумлымского сельсовета составляет 10 дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о внесении изменений в Правила.
3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Причумлымского сельсовета:
- рассмотреть поступившие предложения по внесению изменений в Правила;
- представить проект внесения изменений в Правила.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л. либо лицо, его замещающее.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Уголок России» и разместить на официальном сайте Ачинского района: https://achinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

20.03.2024 № 47-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 929-П «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», решением Ачинского районного Совета депутатов от 25.12.2023 № 30-238Р «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации района от 14.10.2013 № 929-П «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции», следующие изменения:
- приложение к постановлению «Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А. либо лицо, его замещающее.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Законодательного Собрания Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1072П «О реализации инициатив и предложений Президента Российской Федерации, изложенных в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года», Постановления Законодательного Собрания Красноярского края от 19.12.2013 № 5-2001П «О реализации инициатив и предложений Президента Российской Федерации, изложенных в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 года».

Целями муниципальной программы являются:
- создание условий по снижению уровня правонарушений, совершаемых на территории Ачинского района;
- создание условий по снижению распространения наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе;
- создание условий по противодействию коррупции на территории Ачинского района;
- повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Ачинского района со средствами массовой информации.

Достижение вышеуказанных целей будет обеспечиваться за счет решения следующих задач:
- повышение эффективности работы системы профилактики правонарушений на территории Ачинского района;
- повышение эффективности работы системы профилактики в области распространения на территории Ачинского района наркомании, алкоголизма и пьянства;
- противодействие коррупции путем повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений за счет снижения коррупционных рисков;
- повышение эффективности деятельности средств массовой информации по доведению до жителей Ачинского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, о деятельности органов местного самоуправления Ачинского района и официальном опубликовании муниципальных правовых актов, в том числе с использованием сети «Интернет».

тернет».
Целевые индикаторы и показатели результативности программы приводятся в приложении № 1 к настоящей программе.

4. Прогноз развития соответствующей сферы и прогноз конечных результатов программы

Прогноз реализации муниципальной программы:
- снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых на территории района;
- расширение спектра социальной профилактики распространения наркомании и алкоголизма;
- увеличение числа, как несовершеннолетних, так и взрослого населения, вовлеченных в занятия спортом, ведение здорового образа жизни;
- формирование позитивных, моральных и нравственных ценностей, как у несовершеннолетних, так и взрослого населения района;
- снижение коррупционных рисков в органах местного самоуправления района;
- обеспечение официального опубликования муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Ачинского района;
- обеспечение жителей района оперативной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизни района через средства массовой информации, через официальный сайт муниципального образования «Ачинский район».
5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.
Муниципальная программа состоит из четырех подпрограмм.
Подпрограммы, реализуемые в рамках настоящей муниципальной программы, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, приводятся в приложениях № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящей программе.
6. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам приводится в приложении № 6 к программе.

Приложение № 1 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности

Table with 14 columns: № п/п, Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности, Единица измерения, 2014 г., 2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г., 2025 г., 2026 г.

Приложение № 1 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности

Table with 4 columns: Indicator, Measure, Type, and 12 numerical values representing performance metrics.

Приложение № 2 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Подпрограмма 1. «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района»

Table with 4 columns: Name, Description, Responsible, and Goals/Indicators for the sub-program.

1,7% от общего числа детей, проживающих в районе. Из них: 41 ребенок проживает в семьях, находящихся в социально опасном положении...

ство опасных деяний и преступлений, в районе необходимо постоянное и планомерное проведение комплекса профилактической работы с участием органов местного самоуправления Ачинского района...

бор подростками здорового образа жизни. 2.3. Механизм реализации подпрограммы Организация исполнения процесса реализации подпрограммы осуществляет администрация Ачинского района...

2. Основные разделы подпрограммы 2.1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы В Ачинском районе по состоянию на 01 января 2014 года проживает 3778 несовершеннолетних...

Приложение к Подпрограмме 1 «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района»

Мероприятия подпрограммы 1 «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района»

Large table with 12 columns: Measure, Code, Budget, Expenses (2023-2026), and Expected Results for various activities.

Приложение к Подпрограмме 1 «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района»

Мероприятия подпрограммы 1 «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района»

Table with 6 columns: Итого по задаче №3, Итого по задаче №4, and Всего по подпрограмме. Rows include 'Мероприятие 4.1' and 'Посещение кинопоказа'.

Приложение № 3 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Подпрограмма 2. «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе»

1. Паспорт подпрограммы

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Цель подпрограммы, Задачи подпрограммы, Целевые индикаторы подпрограммы, Сроки реализации подпрограммы, Объемы и источники финансирования подпрограммы.

2.1 Постановка общественной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы. Проблема злоупотребления наркотическими веществами, алкоголем и его суррогатами, остро стоит перед Ачинским районом.

В целом реализация подпрограммы позволит не допустить ухудшения ситуации с распространением наркомании и алкоголизма в районе, обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к незаконному потреблению наркотиков.

Соисполнители подпрограммы (ответственный секретарь КДН и ЗП, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики, муниципальный инспектор, МБУ МЦ «Навигатор») представляют в Управление образования администрации Ачинского района информацию о реализации подпрограммы.

Приложение к Подпрограмме 2 «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе»

Мероприятия подпрограммы 2 «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе»

Table with 10 columns: Наименование программы, ГРБС, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс. руб.), годы (2023-2026), Ожидаемый результат. Rows include 'Мероприятие 1.1. Проведение акции, приуроченной к Международному дню борьбы с наркоманией' and 'Мероприятие 2.1. Проведение семинаров, тренингов для педагогов, работников учреждений культуры и молодежных лидеров'.

Мероприятия подпрограммы 2 «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе»

Table with 12 columns: Мероприятие, Управление образования администрации Ачинского района, МБУ «ИЦ Навигатор», Итого по задаче 2, Задача 3. Снижение масштабов распространения наркотических средств, Мероприятие 3.1, Мероприятие 3.2, Мероприятие 3.3, Итого по задаче 3, Задача № 4. Социальная реабилитация лиц, Мероприятие 4.1, Итого по задаче № 4, Всего по подпрограмме.

Приложение № 4 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Подпрограмма 3. «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе»

1. Паспорт подпрограммы

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе, Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы, Цель и задачи подпрограммы, Целевые индикаторы, Сроки реализации подпрограммы.

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования подпрограммы, Реализация мероприятий подпрограммы, Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы
2.1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы
Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе являются комплексной мерой антикоррупционной политики...

Подпрограмма реализуется с 2014-2030 г. одним этапом. Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:
- проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов на предмет выявления коррупционных факторов...

имущественных отношений администрации Ачинского района.
Правовой отдел Управления правового обеспечения, земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй, третий кварталы) и годовой отчетности.

Приложение к Подпрограмме 3 «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе»

Мероприятия подпрограммы 3 «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе»

Table with 10 columns: Наименование программы, ГРБС, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс. руб.), Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия. Includes rows for tasks 1, 2, and 3 with specific activities and budget allocations.

Мероприятия подпрограммы 3 «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе»

Мероприятие 3.6. Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Правовой отдел Управления правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района	812	0113	1530081240	244	-	-	-	-	Повышение уровня профессионального развития в области противодействия коррупции
Мероприятие 3.7. Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	МКУ «Центр закупок»	812	0113	1530081240	244	-	-	-	-	Повышение уровня профессионального развития в области противодействия коррупции
Итого по задаче 3.						30,0	30,0	30,0	30,0	
Всего по подпрограмме						30,0	30,0	30,0	30,0	

Приложение № 5 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация деятельности средств массовой информации»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ачинского района в лице Управления образования администрации Ачинского района
Соисполнители муниципальной программы	Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: повышение эффективности деятельности средств массовой информации по доведению до жителей Ачинского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, о деятельности органов местного самоуправления Ачинского района и официальном опубликовании муниципальных правовых актов, в том числе с использованием сети «Интернет». Задача: -обеспечение публикации нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в газете «Уголок России» и размещения нормативно-правовых актов в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ачинский район; -информирование населения Ачинского района, города Ачинска и Красноярского края о событиях Ачинского района, -пропаганда здорового образа жизни, организация информационной поддержки военно-патриотического воспитания молодежи, мероприятий, направленных на снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних и пресечение распространения на территории Ачинского района наркомании, алкоголизма и пьянства.
Целевые индикаторы	1. Выпуск районной газеты «Уголок России»; 2. Обновление информации на официальном сайте муниципального образования Ачинский район; 3. Освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Ачинского района и жизни района: 3.1. Публикация поздравлений официальных лиц Ачинского района; 3.2. Организация пресс-конференций и брифингов для СМИ; 3.3. Публикация в печатных СМИ, направленных на профилактику правонарушений; 3.4. Создание презентационного фильма об Ачинском районе.

2014 г. – 2030 г.	Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы
2014 г. – 2030 г.	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем финансирования – 14 167,8 тыс. рублей, из них: 2014 г. – 516,3 тыс. руб. 2015 г. – 489,6 тыс. руб. 2016 г. – 894,1 тыс. руб. 2017 г. – 1243,9 тыс. руб. 2018 г. – 1390,0 тыс. руб. 2019 г. – 1163,4 тыс. руб. 2020 г. – 903,2 тыс. руб. 2021 г. – 1097,7 тыс. руб. 2022 г. – 1269,6 тыс. руб. 2023 г. – 1450,0 тыс. руб. 2024 г. – 1250,0 тыс. руб. 2025 г. – 1250,0 тыс. руб. 2026 г. – 1250,0 тыс. руб.
	Система организации контроля за исполнением подпрограммы
	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет заместитель Главы района, курирующий данное направление, финансовое управление администрации Ачинского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы

Средства массовой информации являются действенным каналом информирования общества о деятельности власти, а также информирования власти и общества о жизни общества и его реакции на действия власти. Они не только оперативно отражают произошедшие события, но в значительной степени осуществляют анализ поступающей информации. Кроме того, средства массовой информации играют существенную роль в выявлении и формировании общественного мнения, являются мощным средством воздействия на сознание людей. Их роль проявляется, практически, во всех значимых сферах нашей жизни. Они выступают как инструмент политической борьбы, как элемент рынка, как субъект правоотношений, как носитель культурных ценностей и результат творческой деятельности.

Мероприятия по взаимодействию со средствами массовой информации направлены на позиционирование положительного имиджа муниципального образования Ачинский район Красноярского края, повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Ачинского района перед населением.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью выполнения подпрограммы является взаимодействие органов местного самоуправления Ачинского района со средствами массовой информации.

Основными задачами в выполнении подпрограммы является: обеспечение публикации нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в газете «Уголок России» и размещение нормативно-правовых актов в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ачинский район, информирование населения Ачинского района, города Ачинска и Красноярского края о событиях Ачинского района.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- выпуск газеты «Уголок России» ежегодно не менее: 2014 г. – 24 номера; 2015 г. – 24 номера; 2016 г. – 24 номера; 2017 г. – 24 номера; 2018 г. – 24 номера; 2019 г. – 24 номера; 2020 г. – 24 номера; 2021 г. – 24 номера; 2022 г. – 24 номера; 2023 г. – 24 номера; 2024 г. – 24 номера; 2025 г. – 24 номера.

2026 г. – 24 номера.

- освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления:

2014 г. – не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ;

2015 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ;

2016 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

2017 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

2018 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

2019 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

2020 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

2021 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

2022 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

2023 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

2024 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

2025 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

2026 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

Подпрограмма реализуется с 2014 г. - 2030 г одним этапом

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Организацию исполнения процесса реализации подпрограммы осуществляет администрация Ачинского района в лице Управления образования администрации Ачинского района.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает

организацию участия средств массовой информации Ачинского района и города Ачинска в освещении социально-значимых мероприятий Ачинского района путем:

- подготовки к печати районной газеты «Уголок России»;
- подготовки пресс-релизов для размещения на сайте муниципального образования Ачинский район и их рассылки для размещения в районных, городских и краевых СМИ;
- подготовки информационных материалов, касающихся деятельности органов исполнительной и законодательной власти;
- поддержки и обновления официального сайта муниципального образования Ачинский район;
- мониторинга городских, краевых и российских СМИ.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет Управление образования администрации Ачинского района.

Управление образования администрации Ачинского района, для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй, третий кварталы) и годовой отчетности.

Соисполнители подпрограммы (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики) представляют в Управление образования администрации Ачинского района информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным.

На основании письменных предложений ответственных специалистов за исполнение мероприятий подпрограммы, Управление образования администрации Ачинского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, составу исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достигнуть следующих социальных эффектов:

- обеспечить доведение до жителей района принятых муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Ачинского района;
- сформировать положительный имидж муниципального образования Ачинский район;
- повысить открытость власти перед населением;
- повысить роль районных средств массовой информации в информировании населения Ачинского района.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приводится в приложении № 1 к настоящей подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы, в табличном варианте.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств районного бюджета в объеме 14 167,8 тыс. рублей, из них:

- 2014 г. – 516,3 тыс. руб.
- 2015 г. – 489,6 тыс. руб.
- 2016 г. – 894,1 тыс. руб.
- 2017 г. – 1243,9 тыс. руб.
- 2018 г. – 1390,0 тыс. руб.
- 2019 г. – 1163,4 тыс. руб.
- 2020 г. – 903,2 тыс. руб.
- 2021 г. – 1097,7 тыс. руб.
- 2022 г. – 1269,6 тыс. руб.
- 2023 г. – 1450,0 тыс. руб.
- 2024 г. – 1250,0 тыс. руб.
- 2025 г. – 1250,0 тыс. руб.
- 2026 г. – 1250,0 тыс. руб.

Другие источники финансирования не привлекаются.

Объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Приложение к Подпрограмме 4 «Организация деятельности средств массовой информации»

Мероприятия подпрограммы 4 «Организация деятельности средств массовой информации»

Наименование программы, подпрограммы, отдельных мероприятий	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзГр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	
Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности средств массовой информации по доведению до жителей Ачинского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, о деятельности органов местного самоуправления Ачинского района и официальном опубликовании муниципальных правовых актов, в том числе с использованием сети «Интернет».										
Задача 1 - Обеспечение публикации нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в газете «Уголок России», а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ачинский район.										
Мероприятие 1.1. Выпуск газеты «Уголок России» (подготовка газеты к публикации, оплата услуг Ачинской типографии)	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0113	1540081370	244	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Официальное опубликование НПА, принимаемых органами местного самоуправления Ачинского района, не менее 24 номеров газеты
Мероприятие 1.2. Организация фоторепортажей в газете «Уголок России».	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0113	154xxxx	xxx	-	-	-	-	Приобретение фотоаппарата
Мероприятие 1.3. Публикация в печатных СМИ поздравлений официальных лиц	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxx	-	-	-	-	3 публикации поздравлений печатными СМИ
Мероприятие 1.4. Создание брошюры к юбилею Ачинского района	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxx	-	-	-	-	Выпуск брошюр
Мероприятие 1.5.	Администрация Ачинского района	812	0113	1540000000		75,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение постоянного размещения информации, пресс-релизов и НПА в сети Интернет на официальном сайте муниципальное образование Ачинский район
Мероприятие 1.5.1. Обслуживание и модернизация официального сайта муниципального образования Ачинский район	Администрация Ачинского района	812	0113	1540081360	244	75,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение постоянного размещения информации, пресс-релизов и НПА в сети Интернет на официальном сайте муниципальное образование Ачинский район
Мероприятие 1.5.2. Создание, обновление официального сайта муниципального образования Ачинский район, усовершенствование подсайта «Бюджет для граждан»	Администрация Ачинского района	812	0113	1540081360	244	-	-	0,0	0,0	Обеспечение постоянного размещения информации, пресс-релизов и НПА в сети Интернет на официальном сайте муниципальное образование Ачинский район
Мероприятие 1.6. Организация пресс-конференций и брифингов для СМИ, не менее 10 встреч	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxx	-	-	-	-	Доведение до жителей Ачинского района официальной информации
Мероприятие 1.7. Освещение в СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления Ачинского района и жизни района. Пропаганда здорового образа жизни, организация информационной поддержки военно-патриотического воспитания молодежи, мероприятий, направленных на снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних и пресечение распространения на территории Ачинского района наркомании, алкоголизма и пьянства.	Администрация Ачинского района	812	0113	1540081350	244	375,0	250,0	250,0	250,0	Информирование населения района
Мероприятие 1.8. Ежедневный выпуск репортажей на телевидении по итогам мероприятий в Ачинском районе	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxx	-	-	-	-	Информирование населения района о деятельности органов местного самоуправления района
Мероприятие 1.9. Выпуск публикаций в печатных СМИ направленных на профилактику правонарушений	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxxx	-	-	-	-	Выпуск: 2 публикации, направленных на профилактику правонарушений, в год
Мероприятие 1.10. Создание презентационного фильма об Ачинском районе	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxxx	-	-	-	-	Выпуск фильма информационного характера
Итого по подпрограмме:						1450,0	1250,0	1250,0	1250,0	

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам			
			ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР		2023	2024	2025	2026
Муниципальная программа	Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции	всего расходные обязательства по программе			15xxxxx	xxx	Всего, в том числе:	2025,0	1790,0	1840,0	1890,0
							ФБ	-	-	-	-
							КБ	-	-	-	-
							МБ	2025,0	1790,0	1840,0	1890,0
							Внебюджетные источники	-	-	-	-
							Юридические лица	-	-	-	-
					812		Всего, в том числе:	2025,0	1790,0	1840,0	1890,0
							ФБ	-	-	-	-
							КБ	-	-	-	-
							МБ	2025,0	1790,0	1840,0	1890,0
				Внебюджетные источники	-	-	-	-			
				Юридические лица	-	-	-	-			
Подпрограмма 1.	Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района	всего расходные обязательства по подпрограмме			15xxxxx	xxx	Всего, в том числе:	30,0	20,0	20,0	20,0
							ФБ	-	-	-	-
							КБ	-	-	-	-
							МБ	30,0	20,0	20,0	20,0
							Внебюджетные источники	-	-	-	-
							Юридические лица	-	-	-	-
					812		Всего, в том числе:	30,0	20,0	20,0	20,0
							ФБ	-	-	-	-
							КБ	-	-	-	-
							МБ	30,0	20,0	20,0	20,0
				Внебюджетные источники	-	-	-	-			
				Юридические лица	-	-	-	-			
Подпрограмма 2.	Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе	всего расходные обязательства по подпрограмме			15xxxxx		Всего, в том числе:	515,0	490,0	540,0	590,0
							ФБ	-	-	-	-
							КБ	-	-	-	-
							МБ	515,0	490,0	540,0	590,0
							Внебюджетные источники	-	-	-	-
							Юридические лица	-	-	-	-
					812		Всего, в том числе:	515,0	490,0	540,0	590,0
							ФБ	-	-	-	-
							КБ	-	-	-	-
							МБ	515,0	490,0	540,0	590,0
				Внебюджетные источники	-	-	-	-			
				Юридические лица	-	-	-	-			
Подпрограмма 3.	Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе	всего расходные обязательства по подпрограмме			15xxxxx		Всего, в том числе:	30,0	30,0	30,0	30,0
							ФБ	-	-	-	-
							КБ	-	-	-	-
							МБ	30,0	30,0	30,0	30,0
							Внебюджетные источники	-	-	-	-
							Юридические лица	-	-	-	-
					812		Всего, в том числе:	30,0	30,0	30,0	30,0
							ФБ	-	-	-	-
							КБ	-	-	-	-
							МБ	30,0	30,0	30,0	30,0
				Внебюджетные источники	-	-	-	-			
				Юридические лица	-	-	-	-			
Подпрограмма 4.	Организация деятельности средств массовой информации	всего расходные обязательства по подпрограмме			15xxxxx		Всего, в том числе:	1450,0	1250,0	1250,0	1250,0
							ФБ	-	-	-	-
							КБ	-	-	-	-
							МБ	1450,0	1250,0	1250,0	1250,0
							Бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,0
							Внебюджетные источники	-	-	-	-
							Юридические лица	-	-	-	-
					812		Всего, в том числе:	1450,0	1250,0	1250,0	1250,0
							ФБ	-	-	-	-
							КБ	-	-	-	-
				МБ	1450,0	1250,0	1250,0	1250,0			
				Бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,0			
				Внебюджетные источники	-	-	-	-			
				Юридические лица	-	-	-	-			

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 20.03.2024 № 48-П

**ПОРЯДОК предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления обучающихся в образовательных учреждениях Ачинского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления обучающихся в образовательных учреждениях Ачинского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее - Закон края), Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», на основании постановления Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» и определяет правила предоставления путевок обучающимся в образовательных учреждениях Ачинского района в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

1.2. Путевки в организации отдыха и оздоровления обучающихся в образовательных учреждениях Ачинского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона края (далее - путевки с частичной оплатой), предоставляются гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ачинского района и не относящимся к категориям детей, указанным в статьях 7.2 и 7.5 Закона края (далее - дети, ребенок).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: **краевой загородный оздоровительный лагерь** - загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, находящийся в государственной собственности Красноярского края.

2. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края.

2.1. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, осуществляется администрацией Ачинского района (далее - уполномоченный орган) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

2.2. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края распределяются путем создания котируемых мест для обучающихся в образовательных учреждениях Ачинского района.

2.3. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный лагерь родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представителем по доверенности (далее - заявитель) до 15 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление 1) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе):

а) в образовательные организации - на детей, обучающихся в образовательных организациях;

б) в уполномоченный орган (по месту жительства заявителя) - на иные категории детей;

в) в краевое государственное «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Приоритетным правом получения путевки пользуются следующие категории детей:

- дети участников специальной военной операции;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;

К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

в) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (представляются по собственной инициативе заявителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);

г) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой по доверенности);

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда);

ж) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя в подтверждение правового статуса законного представителя).

з) справку о составе семьи (для подтверждения статуса несовершеннолетних (для подтверждения статуса ребенка, выданную военным комиссариатом города Ачинска, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края (для детей участников специальной военной операции)).

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются по выбору заявителя в муниципальную общеобразовательную организацию, уполномоченный орган, в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральным законом «Об электронной подписи»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.5. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отжествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема образовательной организацией, уполномоченным органом заявителя с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в образовательные организации, уполномоченный орган.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа в нерабочее время днем поступления такого заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа.

Поступившие в образовательные организации, уполномоченный орган заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление с прилагаемыми к

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА**

**20.03.2024**  
**№ 48-П**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления обучающихся в образовательных учреждениях Ачинского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета**

В соответствии с Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», на основании постановления Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления обучающихся в образовательных учреждениях Ачинского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорочкину И.А., либо лицо его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

**Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.**

тарифно, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отжествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема образовательной организацией, уполномоченным органом заявителя с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в образовательные организации, уполномоченный орган.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа в нерабочее время днем поступления такого заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа.

Поступившие в образовательные организации, уполномоченный орган заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).

2.6. После получения уведомления заявителем вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 2.2 Порядка.

2.7. Муниципальные общеобразовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляют их в уполномоченный орган.

2.8. В случае если документы, указанные в подпункте «в» (за исключением копии решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу), подпункта «д», «ж» пункта 2.3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, они запрашиваются уполномоченным органом посредством запроса.

2.9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их поступления рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, определяет право заявителей на предоставление путевки с частичной оплатой. В зависимости от даты подачи заявления и документов формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее - список) и направляет его в течение 2 рабочих дней после завершения его формирования в комиссию по распределению

ПОРЯДОК предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления обучающихся в образовательных учреждениях Ачинского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

путевки с частичной оплатой их стоимости в загородные лагеря, созданные уполномоченным органом (далее - комиссия). Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, составляет список и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

оформляется приказом уполномоченного органа. 2.11. Решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородный лагерь принимается в случаях: отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой; не предоставление заявления и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный пунктом 2.2 Порядка; не предоставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 2.3 Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе заявителя); отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой; предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

ки с частичной оплатой уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. 2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой, уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. 2.14. При выдаче путевки с частичной оплатой в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой представляет в общеобразовательное учреждение документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета в уполномоченный орган. Факт выдачи заявителем путевки с частичной оплатой в загородный лагерь фиксируется образовательным учреждением в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой с указанием даты ее выдачи. 2.15. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.15 Порядка, уполномоченный орган отказывает в выдаче путевки с частичной оплатой и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в пункте 2.15, соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой. 2.16. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в загородный лагерь, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 20.03.2024 № 49-П

Порядок организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании на базе муниципальных общеобразовательных организаций Ачинского района (далее - Порядок)

1. Общие положения 1.1. Порядок разработан в целях реализации государственных полномочий субъекта Российской Федерации по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (далее - Закон края о наделении государственных полномочиями).

2.3. Для рассмотрения заявления о зачислении обучающегося в лагерь с дневным пребыванием детей родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, следующие документы: - заявление на имя директора общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку; - копию свидетельства о рождении ребенка; - копию полиса обязательного медицинского страхования; - копию справки, выданную военным комиссариатом города Ачинска, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края (для детей участников специальной военной операции); - копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); - справку о составе семьи (для подтверждения статуса многодетной семьи (трех и более детей)).

2.3. Общеобразовательная организация рассматривает представленные заявления на зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей и прилагаемые к ним документы и утверждает приказом список обучающихся на зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей. 3. Порядок финансирования лагерей с дневным пребыванием детей 3.1. В целях организации двухразового питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей (не менее 21 календарного дня), за счет средств краевого бюджета осуществляется оплата 70 процентов стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2. В целях настоящего Порядка лагеря с дневным пребыванием детей организуются на базе муниципальных общеобразовательных организаций Ачинского района, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с продолжительностью смены не менее 21 календарного дня. 1.3. Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей производится в размере, не превышающем размер, установленный пунктом 2, 3 статьи 9.1. Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

4.2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» формирует квитанции для внесения безвозмездных поступлений в лагерь с дневным пребыванием детей на основании приказа Управления образования «Об утверждении стоимости оплаты набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей». 4.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» после формирования квитанций в течение одного рабочего дня направляет квитанции в общеобразовательные организации для внесения безвозмездных поступлений за набор продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей.

4.4. Родители (законные представители) (далее - заявители) обращаются в общеобразовательные организации Ачинского района в срок до 20 мая текущего года с заявлением о зачислении обучающегося в лагерь с дневным пребыванием детей по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Заявление о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей регистрируется в день его подачи. 4.5. Общеобразовательная организация выдает заявителям квитанции для безвозмездных поступлений. Оплата по квитанции производится не позднее, чем за 5 календарных дней до начала оздоровительной смены. Копия квитанции об оплате прикладывается к заявлению о зачислении обучающегося в лагерь дневного пребывания.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета на организацию двухразового питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, является Управление образования администрации Ачинского района (далее - Управление образования). 1.5. В целях организации двухразового питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, получателями средств бюджета определены муниципальные общеобразовательные организации Ачинского района (далее - общеобразовательная организация). Лимиты бюджетных обязательств на организацию двухразового питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, доводятся Управлением образования согласно приказу Управления образования об установлении численности детей в лагере с дневным пребыванием по каждой общеобразовательной организации.

4.6. Не поступление безвозмездных поступлений от заявителей на лицевой счет Управления образования, общеобразовательной организации за 5 календарных дней до даты начала оздоровительной смены является основанием для отказа в зачислении обучающегося в лагерь дневного пребывания. 4.7. Заявители вправе отказаться от оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей, о чем обязаны письменно уведомить общеобразовательную организацию по форме согласно приложению № 2 к Порядку не позднее 5 календарных дней до начала оздоровительной смены с одновременным оформлением письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов для осуществления возврата ранее уплаченных ими денежных средств.

4.8. Приказ об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей издается руководителем общеобразовательной организации до начала функционирования лагеря с дневным пребыванием. Список обучающихся утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В список включаются дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях по состоянию на 01 июня текущего года. Списки обучающихся формируются на основании приказа Управления образования об установлении предельной численности обучающихся по каждой общеобразовательной организации, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.6. Количество мест в лагере с дневным пребыванием устанавливается приказом Управления образования. 1.7. Порядок обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы определяет правила обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы».

4.9. Безвозмездные поступления за дни отсутствия (непосещения) обучающегося в лагере с дневным пребыванием детей, возвращается Управлением образования по заявлению родителя (законного представителя) на лицевой счет, указанный в заявлении. Возврат безвозмездных поступлений осуществляется в случаях: отчисления ребенка из лагеря дневного пребывания на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося ранее установленного срока окончания работы лагеря по уважительной причине; отсутствия в лагере с дневным пребыванием по уважительной причине, о которой родитель (законный представитель) уведомляет общеобразовательную организацию не позднее, чем за один сутки до первого дня отсутствия обучающегося, и предоставляет документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

4.10. В течение двух рабочих дней со дня поступления от родителя (законного представителя) заявления о возврате безвозмездных поступлений за питание обучающегося в лагерь с дневным пребыванием детей, общеобразовательная организация направляет заявление в Управление образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств заявителю. Заявление о возврате денежных средств Управлением образования направляется в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ачинского района», в течение рабочего дня, следующего за принятием решения. 4.11. Расчет излишне перечисленных средств осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» на основании заявления родителя, исходя из стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на одного ребенка в день (дето - день).

2. Порядок зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций 2.1. Первоочередное право на зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций имеют следующие категории детей: - дети участников специальной военной операции; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих семей; - дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих; - дети, состоящие на учете в КДН и ЗП администрации Ачинского района.

4.12. Возврат денежных средств заявителю производится в течение 10 рабочих дней после получения Управлением образования письменного заявления от заявителя. 5. Требования к отчетности 5.1. Отчетными документами, о посещении обучающимися лагеря с дневным пребыванием детей и расходов средств на организацию двухразового питания являются документы, оформленные согласно приложениям № 5 к настоящему Порядку. Ответственность за ведение и оформление табеля учёта посещаемости детей возлагается на начальника лагеря с дневным пребыванием детей в общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация в течение

3.2. Главным администратором безвозмездных поступлений за счет средств родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, является Управление образования. 3.3. Для организации и проведения оздоровительной кампании Управление образования, направляет в финансовое управление заявку о потребности в средствах на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей. 3.4. Финансовое управление на основании заявки Управления образования в течение 2 рабочих дней финансирует заявленные расходы в пределах плановых бюджетных ассигнований в соответствии со сводной росписью и кассовым планом, утверждаемым в установленном порядке. Средства краевого бюджета перечисляются на лицевой счет Управления образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю. 3.5. Управление образования после зачисления на лицевой счет средств финансирования из бюджета района перечисляет их на лицевые счета общеобразовательных организаций. 3.6. Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости питания, осуществляется: для казенных общеобразовательных организаций - через отделения банков на расчетный счет Управления образования, в назначении платежа указывается наименование общеобразовательной организации; для бюджетных общеобразовательных организаций - через отделения банков для зачисления на лицевые счета общеобразовательных организаций в органе Федерального казначейства. 3.7. Общеобразовательные организации самостоятельно заключают контракты на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Ответственное лицо организации, назначенное приказом директора организации (далее - ответственное лицо), осуществляет сбор документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, от родителей (законных представителей) обучающихся, необходимых для рассмотрения заявления о зачислении обучающегося в лагерь с дневным

4.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» рассчитывает полную стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспор-

Приложение 5 к Порядку зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Ачинского района

Table with columns: Учреждение, № п/п, Фамилия И.О., Число-месяца, 1, 2, 3, Итого дней, Примечание. Includes rows for breakfast and lunch costs, and a summary row.

Директор школы (подпись) / (расшифровка подписи) сумма прописью, израсходованная на питание за месяц Начальник площадки (подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение к порядку предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления обучающихся в образовательных учреждениях Ачинского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

Руководителю Управления образования администрации Ачинского района (фамилия, имя, отчество (при наличии)) от (фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающего по адресу: (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить: - моему ребенку (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) обучающемуся в (наименование образовательной организации) (заполняется родителем (законным представителем) ребенка), - мне, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) обучающемуся в (наименование образовательной организации) (заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) путевку на сезон в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении своих персональных данных и моего ребенка (в случае, если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую. Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году не получаю. « » 20\_\_ года (подпись) / (расшифровка)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 20.03.2024 № 49-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменения в постановление администрации Ачинского района от 07.06.2022 № 95-П «Об утверждении Порядка организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании на базе муниципальных общеобразовательных организаций Ачинского района»

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголоссии». Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ. 5.2. Управление образования, на основании представленных общеобразовательными организациями отчета о посещаемости детей в период оздоровительной смены формирует отчет об использовании средств краевого бюджета и безвозмездных поступлений до 01 сентября текущего финансового года по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. 5.3. Управление образования представляет в финансовое управление и в министерство образования Красноярского края отчет об использовании средств краевого бюджета в срок, установленный министерством образования Красноярского края. 6. Контроль за организацией двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей 6.1. Ответственность за достоверность сведений, о ежедневной фактической посещаемости обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных организаций Ачинского района, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей. 6.2. Ответственность за целевым расходованием средств субвенции краевого бюджета, выделенных на финансирование, и за безвозмездные поступления возлагается на руководителя общеобразовательной организации. 6.3. Контроль за целевым расходованием средств субвенции краевого бюджета, выделенные на финансирование, осуществляет Управление образования, органы муниципального финансового контроля Ачинского района. 6.4. Не использованные средства субвенции краевого бюджета подлежат возврату в бюджет Ачинского района до 01 декабря финансового года, для последующего возврата в краевой бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Ачинского района

Директору общеобразовательной организации (Ф.И.О.) от (Ф.И.О. родителя) проживающего по адресу: контактный телефон: ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу зачислить моего ребенка (указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс) в лагерь с дневным пребыванием детей на базе в период оздоровительной кампании 20\_\_ года. С правилами внутреннего распорядка и режимом работы пришкольного лагеря ознакомлен (а). Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». « » 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Ачинского района

Отчет об использовании средств на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей

Table with 9 columns: Наименование учреждения, Количество детей, Выделено средств (руб.), Кассовое исполнение (руб.), Остаток неиспользованных средств (руб.), Причины не освоения средств.

Руководитель Управления образования

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 20.03.2024 № 50-П

ПОРЯДОК обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе общеобразовательных организаций Ачинского района, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

1. Общие положения
1. Настоящий Порядок обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе общеобразовательных организаций Ачинского района, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы (далее - Порядок, лагерь с дневным пребыванием детей) определяет правила обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, организованные на базе общеобразовательных организаций Ачинского района.

непосредственно связанным с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума;
о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;
о доходах от использования имущества (за исключением аренды), находящегося в Российской Федерации;

юридическими и физическими лицами, стипендиальными обучающимися, назначаемой юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направили их на обучение, стипендия слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячных компенсационных выплат лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам), находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержке обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная соответствующей образовательной организацией; документ, содержащий сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, а также в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, выданной организацией, осуществляющей выплату пособия, материальной помощи, стипендии (представляется по собственной инициативе); документ, содержащий сведения о размере материальной поддержки, оказываемой в период участия в общественных работах, временного трудоустройства безработных граждан, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, выданной организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (представляется по собственной инициативе); справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялись лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе); справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи); справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи); справка о выплате денежных средств на содержание приемных детей, выданная органом опеки и попечительства (представляется по собственной инициативе); справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия; справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе); справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы) в воиcках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе); справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе); справка о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполне-

Приложение 2 к Порядку зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Ачинского района

Отчет об использовании средств на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей

Table with 9 columns: Наименование учреждения, Количество детей, Выделено средств (руб.), Кассовое исполнение (руб.), Остаток неиспользованных средств (руб.), Причины не освоения средств.

Руководитель Управления образования

Приложение 3 к Порядку зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Ачинского района

СПИСОК детей, посещающих лагерь дневного пребывания в период оздоровительной кампании

Table with 5 columns: № № п/п, Ф.И.О. ребенка, Возраст детей (полных лет на 01 июня текущего года), Адрес места проживания, Примечание.

Директор общеобразовательной организации

Приложение 4 к Порядку зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Ачинского района

Отчет об использовании средств на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей

Руководителю Управления образования

от

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу произвести возврат безвозмездных поступлений за дни отсутствия (непосещения) моего ребенка

« » года рождения из лагеря с дневным пребыванием детей за

лицевой счет

по причине

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

(подпись) « » 20 г.

Согласовано: начальником лагеря с дневным пребыванием детей

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 20.03.2024 № 49-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе общеобразовательных организаций Ачинского района, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

В соответствии с Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации обеспечения отдыха и оздоровления детей», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», на основании постановления Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе общеобразовательных организаций Ачинского района, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А., либо лицо его замещающее.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Угол России».
Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Приложение к порядку обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе общеобразовательных организаций Ачинского района, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

Руководителю Управления образования администрации Ачинского района (фамилия, имя, отчество (при наличии)) от (фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающего по адресу (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

1. Прошу обеспечить двухразовым питанием без взимания платы ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии) (дата рождения) (место рождения) (пол) (гражданство) (почтовый адрес места жительства) (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) обучающегося (наименование образовательной организации) и посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – обеспечение двухразовым питанием).

2. Уведомление о принятом решении об обеспечении двухразовым питанием (об отказе в обеспечении двухразовым питанием), о внесении изменений в решение об обеспечении двухразовым питанием в случае предоставления мной письменного отказа от обеспечения двухразовым питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов): по почтовому адресу: (почтовый адрес) на адрес электронной почты: (электронный адрес)

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов): на адрес электронной почты: (адрес электронной почты)

4. Информацию об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов): в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

5. Сведения о составе семьи заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, степень родства (свойства) с заявителем):

6. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) руководствуюсь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением. (дата) (подпись заявителя) « » 20 года (подпись) / (расшифровка)

В соответствии с пунктом 4 Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок), заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме. Пункт 5 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием. При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием ребенка, в том числе усыновленного, находящегося под опекой (попечительством), в составе семьи учитываются его родители (усыновители), опекуны (попечители), несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок. При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием на приемного ребенка в составе семьи учитываются его приемные родители, проживающие совместно с несовершеннолетним братом и сестрой (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) и сам приемный ребенок. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети, достигшие совершеннолетия, не обучающиеся в общеобразовательных организациях; дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации; дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; родитель (лицо его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы; родитель (лицо его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда; родитель, не состоящий в браке с заявителем, не проживающий в семье заявителя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей заявителя. Пункт 6 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием. Указание подает сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах пятом – тринадцатом пункта 4 Порядка (при их наличии). При заполнении заявления в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в пункте 5 заявления.

Итоговый документ ОБРАЩЕНИЕ участников публичных слушаний в муниципальном образовании Ачинский район по проекту решения Ачинского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района Красноярского края» к Ачинскому районному Совету депутатов В соответствии с решением Ачинского районного Совета депутатов от 29 февраля 2024 года № 31-258Р «О назначении публичных слушаний по проекту решения Ачинского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района Красноярского края» 12 марта 2024 года проведены публичные слушания. Рассмотрев на публичных слушаниях проект решения Ачинского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района Красноярского края», участниками публичных слушаний предложено: 1. Признать публичные слушания состоявшимися. 2. Вынести проект решения Ачинского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района Красноярского края» на рассмотрение сессии Ачинского районного Совета депутатов 3. Рекомендовать депутатам Ачинского районного Совета принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района Красноярского края». Председательствующий С.А. КУРОНЕН. Секретарь Н.В. РОДИНА.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 20.03.2024 № 50-П

ПОРЯДОК обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе общеобразовательных организаций Ачинского района, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

учреждение, лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в виде электронного документа (пакета электронных документов) на электронную почту образовательного учреждения по месту регистрации или места проживания обучающегося.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов заявителем инициально представляются копии прилагаемых к заявлению документов, указанных в п. 4.2. Порядка, заверенные организацией, выдавшей их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в п. 4.2. Порядка, не заверены организацией, выдавшей их, или нотариально, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отжествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в п. 4.2. Порядка, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организацией, выдавшей их, или нотариально. 4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, на электронную почту общеобразовательной организации, муниципальная образовательная организация, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводят процедуру проверки подлинности представленных документов.

В случае если в результате проверки представленных документов будет выявлено нарушение соблюдения Порядка, муниципальная образовательная организация, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимают решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляют заявителю уведомление об этом с указанием оснований для принятия указанного решения.

Уведомление направляется по адресу электронной почты заявителя либо по почте (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель вправе повторно направить заявление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления. 4.5. Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день его непосредственного получения муниципальной образовательной организацией, почтового отправления отделением почтовой связи.

4.6. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме. 4.7. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 4.2. Порядка, направляет их в уполномоченный орган.

В случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в абзаце 5 пункта 2 Порядка, уполномоченный орган запрашивает документы (сведения) об отношении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ачинского района, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 4.2. Порядка.

В случае если документ, указанный в п.п. 6 п. 4.2. Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 4.2. Порядка, направляет запрос о предоставлении указанного документа (содержащего в нем информацию) в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае если документ, указанный в п.п. 6 п. 4.2. Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в рас-

поряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

4.8. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 4.1. и 4.2. Порядка: рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 4.1. и 4.2. Порядка; определяет среднедушевой доход семьи, дающий право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы (в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы); формирует список в целях обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы оформляется приказом. 5. Основания для отказа в предоставлении услуги 5.1. Основания для отказа в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы:

1) ребенок не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета без взимания платы в соответствии с пунктом 1 статьи 9.2 Закона края № 8-3618; 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в п. 4.1. и 4.2. Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4, 5 (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), 6, абз. 4, 7-10 (в части справок о выплатах пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выдаваемых территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи), 11, 12, 16-18, 20 (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер), ко всем видам выплат, указанных в абз.3 - 17 подпункта 7 пункта 4.2 Порядка, выдаваемой органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), абз. 23-26 шестом подпункта 7, подпунктах 8 (в части копий свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копий договоров о приемной семье), 9 (в случае обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в государственной или муниципальной общеобразовательной организации), 10 (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка) пункта 4.2. Порядка); 3) представление заявления с прилагаемыми

к нему документами, указанными в пункте 4.2. Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 4.8. Порядка; 4) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения. 5.2. Уполномоченный орган: в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в отношении заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в образовательную организацию, направляет уведомление о принятом решении в образовательную организацию и заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в образовательную организацию, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа способом, указанным в заявлении;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в отношении заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган, уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы указываются основания для отказа.

6. Основания для отказа заявителя от предоставления услуги 6.1. Заявитель вправе отказаться от обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, о чем он письменно уведомляет образовательное учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей. Письменный отказ заявителя от обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы (далее – отказ) представляется по выбору заявителя в муниципальную образовательную организацию, уполномоченный орган лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в виде электронного документа (пакета электронных документов) на электронную почту учреждения. Муниципальная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления отказа направляет его в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган: в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа вносит соответствующие изменения в приказ, в соответствии с которым было принято решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы; в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ, в соответствии с которым было принято решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в отношении заявителя, представившего отказ в муниципальную образовательную организацию, направляет уведомление о принятом решении об отказе в муниципальную образовательную организацию, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа способом, указанным в заявлении;

в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ, в соответствии с которым было принято решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в отношении заявителя, представившего отказ в уполномоченный орган, направляет заявителю, представившему отказ в уполномоченный орган, уведомление об этом способом, указанным в заявлении.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

В соответствии с постановлением администрации Ачинского района от 15.03.2024 № 46-П «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Причумлынского сельсовета» Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки Причумлынского сельсовета сообщает о проведении публичных слушаний в период с 20.03.2024 по 30.03.2024 по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Причумлынского сельсовета (далее – Проект). Участниками публичных слушаний являются: - граждане, проживающие на территории Причумлынского сельсовета; - правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Причумлынского сельсовета. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте Ачинского района по адресу https://achinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.

Экспозиция Проекта и информационные материалы к нему размещены по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Причумлынский, ул. Просвещения, 20. Консультирование по Проекту проводится с 8.00 до 12.00 в рабочие дни администрации Причумлынского сельсовета, а также по телефонам: 8(3915)91235, 8(3915)160224. Проведение собраний с участниками публичных слушаний: 26.03.2024 в 10.00 часов в д. Сосновое Озеро, ул. Коммунаров, 1А; 26.03.2024 в 11.00 часов в п. Причумлынский, ул. Просвещения, 20 (помещение администрации Причумлынского сельсовета); 26.03.2024 в 12.00 часов в д. Нагорного, ул. Уланова, 1А; Предложения и замечания участников публичных слушаний принимаются: 1) в срок до 29.03.2024 в письменной форме (почтовым направлением) по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, в администрацию Ачинского района или в форме электронного документа на адрес электронной почты: adm@ach-raion.ru;

2) 30.03.2024 в письменной или устной форме в ходе проведения собраний; Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Замечания и предложения физических и юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний, в протокол публичных слушаний не вносятся и комиссией не рассматриваются. Замечания и предложения без указания фамилии, имени, отчества и регистрации по месту жительства физического лица, а также названия, организационно-правовой формы юридического лица, в протокол публичных слушаний не вносятся и организационным комитетом не рассматриваются. Замечания и предложения участников публичных слушаний, включенные в протокол публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

В соответствии с постановлением администрации Ачинского района от 14.03.2024 № 44-П «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ключинского сельсовета» Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки Ключинского сельсовета сообщает о проведении публичных слушаний в период с 20.03.2024 по 30.03.2024 по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ключинского сельсовета (далее – Проект). Участниками публичных слушаний являются: - граждане, проживающие на территории Ключинского сельсовета; - правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Ключинского сельсовета. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте Ачинского района по адресу https://achinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.

Экспозиция Проекта и информационные материалы к нему размещены по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Ключ, ул. Центральная, д. 3. Консультирование по Проекту проводится: с 8.00 до 12.00 в рабочие дни администрации Ключинского сельсовета, а также по телефонам: 8(3915)95289, 8(3915)160224. Проведение собраний с участниками публичных слушаний: 27.03.2024 в 11.00 часов в д. Каменка, ул. Лесная, (возле магазина); Предложения и замечания участников публичных слушаний принимаются: 1) в срок до 30.03.2024 в письменной форме (почтовым направлением) по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, в администрацию Ачинского района или в форме электронного документа на адрес электронной почты: adm@ach-raion.ru;

2) 27.03.2024 в письменной или устной форме в ходе проведения собраний; Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Замечания и предложения физических и юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний, в протокол публичных слушаний не вносятся и комиссией не рассматриваются. Замечания и предложения без указания фамилии, имени, отчества и регистрации по месту жительства физического лица, а также названия, организационно-правовой формы юридического лица, в протокол публичных слушаний не вносятся и организационным комитетом не рассматриваются. Замечания и предложения участников публичных слушаний, включенные в протокол публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

Угол России Адрес редакции и издателя: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17 Т.: 6-02-29. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель: Администрация Ачинского района.

Главный редактор: Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.). Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91. Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор. За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели. Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.