

Уголок России



ugolok2001@mail.ru

20 ноября 2024 года, № 21 (641)

С ЛЮБОВЬЮ К РОДНОЙ ЗЕМЛЕ...

22 ноября в Ачинском районе отмечают большой праздник - День работников сельского хозяйства.

На сегодняшний день в районе зарегистрировано 26 сельскохозяйственных организаций, в том числе 15 крестьянско-фермерских хозяйств, занимающихся растениеводством и животноводством. Которые ежегодно выращивают на землях района такие культуры как: пшеница, овёс, ячмень и масличная культура - рапс. Животноводческие хозяйства выращивают молочный и мясной скот, производят и реализуют молоко и мясо.

Семейное фермерское хозяйство – это не только бизнес, но и образ жизни, который позволяет сохранять традиции и передавать их из поколения в поколение. Дети и внуки продолжают дело своих родителей, передавая знания и опыт, накопленные за многие годы.

Сегодня мы хотим рассказать о семейных династиях Ачинского района, которые не смотря на тяжёлый ежедневный труд продолжают работать с любовью к родной земле.

МАМЕДОВ ИЛЬХАМ ФАРХАТ ОГЛЫ

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Мамедов Ильхам занимается животноводством с февраля 2015 года. Его хозяйственная деятельность началась с содержания 30 голов крупного рогатого скота и на сегодняшний день достигла 192 голов.

В 2020 году Ильхам был участником и победителем гранта на строительство семейной животноводческой фермы. На полученные средства фермер приобрел молочных нетелей и молочное оборудование.

После реализации гранта зародилась идея об участии в новой грантовой поддержке, которая называется «Региональный продукт». В сентябре 2023 года грант был получен. Появилась возможность построить цех с высококачественным, современ-

ным оборудованием по глубокой переработке молока и производству молочных продуктов (сметана, творог), а также производству мягких и твёрдых сыров.

Эти результаты были достигнуты благодаря семейной сплочённости и желанию заниматься семейным делом. Сын Эмиль сначала помогал отцу в работе на ферме, а в 2020 году сам стал участником и победителем гранта «Агростартап» и приобрёл сельхозтехнику и мясное поголовье крупного рогатого скота.

Супруга Ильхама - Агиша занимается бухгалтерским учётом на предприятии, а также оформлением документации, связанной с хозяйственной деятельностью.

УШАКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСЕЕВИЧ

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Александр Ушаков в сельском хозяйстве в январе 2007 года. Его КФХ занимается производством зерновых культур. За 17 лет площадь обрабатываемой пашни увеличилась на 213,3 % (825/1760га).

В хозяйстве Александра Алексеевича самая высокая культура земледелия в районе - это отвальная вспашка паров и их обработка в течении всего сезона, строгое соблюдение севооборота, применение интенсивных технологий ухода за посевами, отличное качество семенного материала высоких репродукций, а также обновление машинотракторного парка.

Вместе с главой семейства, уже много лет в полях на посев-



успешно реализован на строительство новых животноводческих помещений, покупку нетелей и сельскохозяйственной техники. В хозяйстве имеется своя кормовая база для животных. Помимо ведения животноводства фермер занимается и растениеводством: сеет и убирает зерно, занимается косью многолетних трав.

В этом нелёгком труде на полях и ферме Геннадий Николаевич уже десятки лет помогает сын Александр. Он работает на сельхозтехнике (трактор, комбайн и др.), занимается посевом и уборкой зерновых культур, заготовкой сена.

На ферме трудится и супруга Татьяна Михайловна, выполняющая работу утренней и вечерней дойки, а также и другую работу, связанную с содержанием молочного стада.

Долголетний опыт и знания, накопленные поколениями, помогают принимать правильные решения в различных ситуациях. Семья всегда готова поддержать друг друга и сохранить единство в трудные моменты, объединить свои усилия для достижения общих целей, что способствует развитию и процветанию хозяйства.

АРУТЮНЯН КОРЮН ИСРАЕЛИ

Корюн Арутюнян из п. Горный начал свою сельхоздеятельность главой крестьянского (фермерского) хозяйства с апреля 2006 года с разведения крупного рогатого скота молочного направления.

В 2013 и 2021 годах Корюн Исраели становился победителем гранта на строительство семейной животноводческой фермы, что позволило увеличить поголовье крупного рогатого скота, производство молока и построить помещения для содержания скота.

Сегодня, выпускаемая хозяйством молочная продукция хорошо известна не только в Ачинском районе, но и за его пределами. Она пользуется большим спросом у покупателей и соответствует уровню безопасности, подтвержденному требованиями государственной системы мониторинга товаров «Честный знак».

Корюн Исраели ежегодно награждается почётными грамотами Главы района за добросовестный труд и производственные показатели. В 2023 году получил почётную грамоту Губернатора Красноярского края.

В хозяйстве Корюна также трудится супруга Нара и сын Геворг. Семейная династия сохраняет аграрные и национальные традиции в районе, создает прочный фундамент современного сельского хозяйства. А их хозяйство является одним из передовых в развитии животноводства.

Начало. Окончание на стр.2.



Мамедов Ильхам Фархат оглы с сыном.



Ушаков Александр Алексеевич.

ной и уборочной компании трудятся его сыновья - Николай и Иван. В зимний период они занимаются ремонтом сельхозтехники и подготовкой семян к весенне-полевым работам.

СТАСЬ ГЕННАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ

Геннадий Николаевич Стась занимается животноводством с января 2005 года.

В 2012 году он был участником и победителем гранта на строительство семейной животноводческой фермы. Грант был



Стась Геннадий Николаевич за работой.

ВЕСТИ РАЙОНА


В ПОСЁЛКЕ МАЛИНОВКА ПОДВЕЛИ ИТОГИ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНФРАСТРУКТУРНОГО ПРОЕКТА «НОВЫЙ ФАРВАТЕР»

На торжественное мероприятие были приглашены победители проекта «Новый фарватер» и почетные гости. Напомним, команда молодёжного центра Ачинского района заняла 1 место среди западной группы районов Красноярского края.

Благодарственные письма за высокий уровень командной работы в направлении «молодежная политика», победителям номинаций и за победу в региональном проекте «Новый Фарватер» в 2024 году активистам и специалистам вручил Василий Мизинко — заместитель главы Ачинского района.

Команда района показала высокие результаты, в очередной раз доказав, как качественно и слажено идет наша работа по направлению молодежной политики.

Завершилось праздничное событие торжественным чаепитием с тортами, на которых нанесена символика проекта.

НАРОДНЫЙ ВОКАЛЬНЫЙ АНСАМБЛЬ «СОСНОВООЗЁРОЧКА» ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В ОЧНОМ МЕЖДУНАРОДНОМ ТВОРЧЕСКОМ ФОРУМЕ И ФЕСТИВАЛЕ-КОНКУРСЕ «АРТИСТ СИБИРИ. КРЫЛЬЯ ТВОРЧЕСТВА» В Г. АБАКАН

Коллектив представил для оценки компетентному жюри два ярких веселых номера, которые были встречены продолжительными аплодисментами зрителей.

По результатам конкурса Народный ансамбль «Сосновоозёрочка» был признан лучшим в своей номинации и награжден сразу двумя дипломами Лауреата 1 степени.

В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ ПРОШЕЛ РЯД ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОГО ДНЯ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

Активисты и специалисты молодёжного центра «Навигатор» организовали и провели:

- лекцию «Ответственность несовершеннолетних и допустимые методы самообороны» в посёлке Горный
- профилактическую беседу «У каждого есть имя» и викторину «Я в мире прав и обязанностей» в посёлке Малиновка
- профилактическую беседу «Где права взрослых, а где права детей?» в посёлке Ключи
- познавательный час «Правовое просвещение» в посёлке Тарутино
- круглый стол «Правовая грамотность» в селе Большая Салырь

Также в рамках каждого мероприятия проходили открытые консультации для детей и родителей по правовым аспектам, оказывалась поддержка и проводилась информационная кампания по работе органов, отвечающих за профилактическую работу.

Храним под надёжной защитой права несовершеннолетних, защищая и контролируя их предоставление!

СЕМЬЯ АНДРИЯНОВЫХ ИЗ АЧИНСКОГО РАЙОНА СТАЛА ПОБЕДИТЕЛЕМ ФЕСТИВАЛЯ «НА СТАРТ ВСЕЙ СЕМЬЁЙ»

В субботу, 16 ноября, в спортивном комплексе «Лидер» г. Назарово состоялась муниципальный физкультурно-интеллектуальный турнир-фестиваль для семей участников специальной военной операции и ветеранов боевых действий западной группы районов Красноярского края «На старт всей семьёй», в рамках краевого проекта «Преодоление, спорт, победа».

Ачинский район на соревнованиях представляла семья Андрияновых из п. Малиновка. Она успешно выступила во всех состязаниях и в итоге заняла второе призовое место, продемонстрировав настоящую семейную сплоченность, силу духа и спортивные навыки.

Поздравляем семью Андрияновых с заслуженной победой и очень гордимся спортивными достижениями наших земляков!

1 ДЕКАБРЯ
Всемирный день борьбы со СПИДОМ


**СПИД ЕСТЬ!
ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ,
ЧТОБЫ ЕГО НЕ БЫЛО:**

- ! Всегда думать, что делаешь
- Никогда не колоться
Наркомания и СПИД всегда находятся рядом. Попробовав наркотики всего один раз, человек рискует заразиться ВИЧ - инфекцией. А эта болезнь неизлечима. Никогда не прикасайтесь к наркотикам. Это очень опасно для вашей жизни
- Избегать случайных сексуальных контактов
- Не делать татуировки и пирсинг в случайных салонах

Знать, чтобы жить!

ПОЧЕТНАЯ НАГРАДА

К ЮБИЛЕЮ КРАЯ

В преддверии годовщины образования Красноярского края Губернатор края Михаил Котюков вручил 86 жителям региона юбилейные почётные знаки «90 лет Красноярскому краю».

В их число вошла жительница Ачинского района, балетмейстер образцового танцевального коллектива «Утренняя звезда» Ключинского культурно-досугового центра Светлана Лоос.

К юбилейной дате был специально разработан дизайн почётного знака. На его ли-

цевой стороне находится рельефное изображение герба Красноярского края, вверху расположена надпись «90 лет Красноярскому краю», а внизу указаны даты «1934-2024». Сам знак имеет форму круга и покрыт золотом 999 пробы.

Решение о награждении юбилейным почётным знаком «90 лет Красноярскому краю» принимает Губернатор края. Всего планируется вручить порядка 1,5 тысячи таких наград.

Поздравляем Светлану Николаевну с заслуженной наградой!


ДЕНЬ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
**С ЛЮБОВЬЮ
К РОДНОЙ ЗЕМЛЕ...**
**Окончание. Начало на стр.1.
КОЛПАКОВ ВИКТОР
ВЛАДИМИРОВИЧ**

Виктор Колпаков занимается овцеводством с ноября 2013 года. В 2023 году Виктор Владимирович награжден Памятным знаком за 3-е место в краевых соревнованиях в номинации «Лучший сельскохозяйственный производитель по разведению овец за прирост поголовья».

Сельским хозяйством в семье Колпаковых занимается и его сын Алексей. В 2022 году он выиграл конкурс и получил грант «Агроконтракт» на развитие бизнеса и приобрел на грантовые средства нетелей крупного рогатого скота мясного направления продуктивности и построил помещение для их содержания. Также в хозяйстве созданы новые рабочие места. На сегодняшний день в хозяйстве содержится 38 голов крупного рогатого скота герфордской породы.

**БРОННИКОВ АЛЕКСАНДР
ВАЛЕРЬЕВИЧ**

В с. Ястребово Ачинского района проживает семья Бронниковых. В этой семье любовь к лошадям передается из поколения в поколение, свою жизнь без этих умных и благородных животных в ней даже не представляют.

Бронников Валерий Алексеевич-основатель династии, родился в 1951 году, тяга к лошадям была у него с юности, еще подростком подрабатывал на конюшне, где ухаживал за животными. Трудился Валерий Алексеевич механизатором, но про своих любимцев не забывал - в его



Колпаков Виктор Владимирович с сыном.

личном подсобном хозяйстве сохранилось до 10 голов лошадей, в том числе были племенные.

К сожалению, Валерий Алексеевич не дождал до наших дней, но его дело продолжает сын - Бронников Александр Валерьевич. Еще ребенком помогал отцу по уходу за животными. С 17 лет начал принимать участие в конно-спортивных соревнованиях, которые проходили в рамках ежегодного районного праздника «Проводы зимы» в г.Ачинске на пойме реки Чулым.

С 2017 года участник ежегодных соревнований сельских конников Красноярского края. В

настоящее время в личном хозяйстве Александра Валерьевича содержатся племенные лошади рысистых пород (Орловская рысистая, Призовая рысистая - Американская, Французская, Русская).

Дети Александра Валерьевича - Александр и Лина, с раннего детства уверенно держатся верхом на лошадях и не представляют жизни без этих умных, грациозных и благородных животных.

С 2012 года вся семья является участниками и неоднократными победителями ежегодных районных конно-спортивных соревнований «Серебряная подкова».



Бронников Александр Валерьевич с детьми.



Арутюнян Корюн Израиля за работой.

**Уважаемые земляки!
Благодарим вас за сохранение семейных традиций, за добросовестный труд, за ваше участие в жизни Ачинского района, за заботу о родной земле. Здоровья вам и добра, хорошего настроения и семейного уюта!**

ДРУЖБА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ПОДДЕРЖКА

Красноярский край и Донбасс отделяют многие тысячи километров. Однако для друзей-побратимов и такие расстояния не помеха. Наш регион взял шефство над Свердловским муниципальным округом Луганской Народной Республики. И вот уже два года красноярские строители приводят в порядок дома, социальные объекты и дороги, чтобы сюда скорее вернулась нормальная жизнь. Кроме того, с помощью края здесь возобновилось жилищное строительство: впервые за долгое время в Свердловске возводится многоквартирный дом.

ДОНБАСС В ДОЛГУ НЕ ОСТАНЕТСЯ

Проверить, как идут работы, в ЛНР приехал губернатор Михаил Котюков. В прошлом году красноярцы обновили здесь более 70 объектов и продолжают трудиться над новыми.

— Делаем все, что нужно нашим друзьям, братьям — свердловчанам для восстановления нормальной жизни. Люди благодарят красноярских строителей и всех, кто собирает гуманитарную помощь для того, чтобы жизнь на Луганщине становилась мирной и общероссийской. Уже сейчас обсуждаем план на 2025 год, по всем ключевым объектам определяем график производства, — рассказал глава региона.

В свердловской школе № 6 силами края обустроены спортивные площадки и территория, обновлен вход в столовую. Закончен ремонт и в Червонопартизанской гим-

назии — там сделаны спортзал и раздевалки. Идет восстановление республиканского центра социальной поддержки семей, детей и молодежи, Червонопартизанского дворца культуры, который был в аварийном состоянии. После обновления здесь продолжают работу популярные у детей студии и кружки.

Также Михаил Котюков посетил многоквартирный дом в Свердловске, где капитально отремонтировали кровлю и заменили лифты. Еще один важный строительный объект — жилой комплекс, приобрести квартиры в котором люди смогут по программе льготной ипотеки. Новая многоэтажка возводится в ЛНР впервые за 30 лет.

— Уже сложно считать, в который раз вы посещаете нас, Михаил Михайлович. Это говорит о том, что жители Донбасса крас-



Во время рабочего визита в ЛНР Михаил Котюков передал красноярским бойцам СВО технику и гумпомощь от жителей края.

ноярцам небезразличны. Работа у нас значительно расширилась по всем сферам благодаря дружбе, взаимодействию и поддержке. Всем жителям Красноярского края огромное спасибо за помощь, которую они оказывают. Мы, жители Донбасса, сейчас действительно в ней нуждаемся. А когда вместе мы пройдем все серьезные испытания, которые достались нашей земле, то Донбасс в долгу не останется. Мы Россию не подведем! — заверил глава Свердловского муниципального округа ЛНР Андрей Сухачев.

ПОМОЩЬ ЗЕМЛЯКОВ

В ЛНР Михаил Котюков встретился с красноярским ОМО-Ном. Наши ребята уже не первый год несут службу в Свердловске — следят за безопасностью, помогают поддерживать порядок. Глава региона передал им дизельный генератор, беспилотники, прицелы, антидроны.

— Спасибо вам за достойное выполнение боевых задач, ребята! Передаю вам помощь от всех красноярцев, от всех земляков. Все это — чтобы добиться нашей долгожданной победы, которая случится благодаря вам, — обратился к бойцам Михаил Котюков.

Губернатор зашел в палатки, где базируются воины. Они угостили его горячим чаем, рассказали об условиях службы, продемонстрировали трофейную технику, поделились новостями, поблагодарили всех жителей края за поддержку.

НА ЛИЧНОМ КОНТРОЛЕ

Губернатор проверил, как продолжается строительство поликлиники Емельяновской районной больницы. Две недели назад он уже посещал этот объект, который возводится с отставанием от графика. Тогда глава региона пообещал лично контролировать ход работ.

Представители краевого министерства строительства и ЖКХ доложили: рабочие уже закрыли тепловой контур объекта и приступили к внутренней отделке. Продолжается облицовка здания. Прилегающую территорию асфальтируют, укладывают тротуарную плитку. В декабре планируется завершить монтаж новой трансформаторной подстанции, после чего здание поликлиники подключат к электрической сети.

Михаил Котюков поручил ускорить строительство и до конца года завершить обследование основного здания районной больницы — стационара.

— Если оно покажет, что зданию нужен капитальный ремонт, будем делать. Как уже отмечал, корпуса должны выглядеть цельно и работать как единый комплекс, — резюмировал глава региона.



Строительство поликлиники Емельяновской районной больницы

СТРОИМ ДЛЯ ЛЮДЕЙ

О том, как в крае выполняются национальные проекты «Образование», «Культура» и «Демография», губернатору доложили отраслевые министры.

Так, по региональным проектам «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование» в этом году была обновлена материально-техническая база 39 учреждений, открыты центры «Точка роста». Возведено несколько школ: в поселке Барта, Сосновоборске и сразу две в Красноярске.

Благодаря проектам «Культурная среда», «Цифровая культура» и «Творческие люди» нацпроекта «Культура» отремонтированы сельские ДК, открыты две библиотеки и виртуальный концертный зал, закуплены музыкальные инструменты для детских школ искусств.

По нацпроекту «Демография» и региональным проектам «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Старшее поколение», «Спорт — норма жизни» и «Содействие занятости» выплаты и другие меры социальной поддержки получают семьи с детьми, старшее поколение, инвалиды.

— До конца года два месяца. Есть время, чтобы завершить возведение еще нескольких амбулаторий и объектов спорта. Поручил главам территорий пристально контролировать все стройки. Наши региональные программы, которые мы внедрили в рамках национальных проектов, должны быть реализованы в полном объеме по всем направлениям. Строим и работаем для людей, а не для отчетности! — подчеркнул Михаил Котюков.

Андрей КУРОЧКИН.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 11.11.2024 № 161-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории Ачинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Ачинского района» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Ачинского района Красноярского края полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявители на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – заявитель). Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представительство).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: а) администрацией Ачинского района: при личном обращении в администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17 или по телефону: 8(39151) 60224, в рабочие дни в соответствии с графиком работы администрации Ачинского района: понедельник – пятница – с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00;

б) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал, ЕПГУ); - на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Красноярского края (https://gosuslugi.krskstate.ru/) (далее – региональный портал, РПГУ);

на официальном сайте администрации Ачинского района (https://ach-raion.gosuslugi.ru/); г) посредством размещения информации на информационных стендах в администрации Ачинского района или в МФЦ;

1.4. Информирование осуществляется во вопросам, касающихся: а) способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса); б) о предоставлении муниципальной услуги;

в) адресов администрации Ачинского района и МФЦ; г) справочной информации о работе администрации Ачинского района; д) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; ж) порядка получения сведений о ходе рассмотрения и о результатах предоставления услуги; з) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно. 1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист администрации Ачинского района, работник МФЦ, осуществляющий консультацию, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист администрации Ачинского района не может самостоятельно дать ответ, обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме; б) назначить другое время для консультации. Специалист администрации Ачинского района не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. 1.6. Устное информирование о предоставлении услуги в администрации Ачинского района осуществляется главным специалистом (архитектором) администрации Ачинского района. По письменному обращению в администрацию Ачинского района заявителем, гражданином по вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. Информация о ходе рассмотрения уведомления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в администрации Ачинского района при обращении заявителя «через кабинет» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. 2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства; б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых документов посредством личного обращения в администрацию Ачинского района, в том числе в форме предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента предоставление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

11.11.2024 № 161-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории Ачинского района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, утвержденным распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р, руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Ачинского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л. либо лицо, его замещающее.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Угол России».

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

ного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Ачинского района, служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Ачинского района (исполняющего полномочия Главы Ачинского района), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянок (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для беспрепятственной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. 2.25. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала; в) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления услуги являются: а) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (неэтичное) поведение; г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги; д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации Ачинского района, должностных лиц, специалистов, принимаемых (совершаемых) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. 3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: а) проверка документов и регистрация уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса; б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ); в) рассмотрение документов и сведений; г) принятие решения; д) выдача результата.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги; б) формирование уведомления о планируемом сносе и уведомления о завершении сноса; в) прием и регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги; г) получение результата предоставления услуги; д) получение сведений о ходе рассмотрения уведомления; е) осуществление оценки качества предоставления услуги; ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Ачинского района, либо действия (бездействия) должностных лиц, специалистов администрации Ачинского района.

3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса. Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечиваются: а) возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

в) возможность документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Ачинского района, служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Ачинского района (исполняющего полномочия Главы Ачинского района), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянок (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для беспрепятственной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. 2.25. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала; в) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления услуги являются: а) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Ачинского района»

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

ставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

явителя (в случае обращения представителя заявителя);

за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя об интересующих его вопросах в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе заместителем Главы района, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

3.4. Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним рабочий день обеспечивает:

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации Ачинского района, должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.11. При наличии в уведомлении о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, ответственный исполнитель администрации Ачинского района передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласованным с заявителем о взаимодействии, действующим между администрацией Ачинского района и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Ачинского района, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления;

3.9. Предоставление услуги в МФЦ.

3.12. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Ачинского района.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ачинского района, а также должностных лиц регулируется:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Ачинского района»

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 11.11.2024 № 162-П

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления администрации Ачинского района муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Ачинского района»

1. Общие положения

е) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

участка на территории Ачинского района.

О приеме уведомления

ФОРМА КОМУ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрации Ачинского района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Ачинского района» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрации Ачинского района Красноярского края полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

ж) порядок получения сведений о ходе рассмотрения и о результатах предоставления услуги;

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ачинского района. Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги - главный специалист (архитектор) администрации Ачинского района (далее - Специалист).

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее уведомление),

направленного Вами (указывается один из вариантов предоставленного уведомления)

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Ачинского района» (далее - муниципальная услуга, услуга) в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении земельных участков, расположенных на территории Ачинского района.

з) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

зарегистрированного (дата направления уведомления)

сообщаем о приеме и регистрации уведомления о планируемом сносе (о завершении сноса) объекта капитального строительства кадастровый номер: (указывается один из вариантов предоставленного уведомления)

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

на земельном участке (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

На основании статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомление размещено в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель).

1.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

содержащем о приеме и регистрации уведомления о планируемом сносе (о завершении сноса) объекта капитального строительства кадастровый номер: (указывается один из вариантов предоставленного уведомления)

на земельном участке (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

а) администрацией Ачинского района: - при личном обращении в администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17 или по телефону: 8(39151) 60224, в рабочие дни в соответствии с графиком работы администрации Ачинского района: понедельник - пятница - с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00;

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

Федеральный закон от 25.10.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

содержащем о приеме и регистрации уведомления о планируемом сносе (о завершении сноса) объекта капитального строительства кадастровый номер: (указывается один из вариантов предоставленного уведомления)

на земельном участке (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

б) в правовом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту - многофункциональный центр, МФЦ) по адресу: 662150, г. Ачинск, микрорайон 7, д. 28 Б в соответствии с графиком работы: понедельник - суббота с 09.00 до 18.00, по телефону: 8 (39151) 5 46 00, 5 44 71, 5 44 69;

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист администрации Ачинского района, работник МФЦ, осуществляющий консультационные, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

содержащем о приеме и регистрации уведомления о планируемом сносе (о завершении сноса) объекта капитального строительства кадастровый номер: (указывается один из вариантов предоставленного уведомления)

на земельном участке (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.11.2024 № 162-П

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Ачинского района»

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Ачинского района»

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по форматированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа (бланка), с использованием следующего режима:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых документов посредством личного обращения в администрацию Ачинского района, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяет усиленную квалифицированную электронную подпись или усиленную неквалифицированную электронную подпись в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяет усиленную квалифицированную электронную подпись или усиленную неквалифицированную электронную подпись в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента;

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копии или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией Ачинского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия государственными органами, в структурных подразделениях администрации Ачинского района, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) договор о комплексном развитии территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Красноярским краем или Ачинским районом решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом РФ Российской Федерации или Красноярским краем);

е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Заявление считается полученным администрацией Ачинского района со дня его регистрации на официальном сайте администрации Ачинского района.

Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени администрации Ачинского района либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается

первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.11. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) в полномочия администрации Ачинского района не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подлинные исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

2.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ.

2.14. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за получением услуги.

2.15. Результатом предоставления услуги является:

а) градостроительный план земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.

2.16. Градостроительный план земельного участка выдается по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.10.2017 № 741/пр.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана оформляется письмом в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.18. Результат предоставления услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Ачинского района, в МФЦ, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.19. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней со дня получения администрацией Ачинского района заявления.

2.20. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.21. Сведения о ходе рассмотрения заявления:

а) доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала;

б) предоставляются заявителю в устной форме в день обращения заявителя на основании его устного обращения при личном обращении либо по телефону в администрацию Ачинского района, в МФЦ;

в) предоставляются заявителю, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего письменного запроса:

- в письменной форме на бумажном носителе на основании письменного запроса, поданного посредством личного обращения в администрацию Ачинского района, в электронной форме посредством электронной почты, через МФЦ

- в электронном виде, (если это предусмотрено запросом).

2.22. Заявитель вправе обратиться в администрацию Ачинского района с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Административного регламента, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае подтверждения а) и б) и в) допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка администрация Ачинского района вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер, выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земель-

ного участка направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.24. Заявитель вправе обратиться в администрацию Ачинского района с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата), в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Административного регламента, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, установленных пунктом 2.25 настоящего Административного регламента, администрация Ачинского района выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка.

В случае, если ранее заявителем был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно предоставляется указанный документ.

Дубликат либо решение об отказе в выдаче дубликата направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата, несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.26. Заявитель вправе обратиться в администрацию Ачинского района с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения администрация Ачинского района принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию Ачинского района за получением услуги.

2.27. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актов Ачинского района, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Ачинского района, специалиста администрации Ачинского района, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 57.3 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Ачинского района, специалиста администрации Ачинского района, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 57.3 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

2.28. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.29. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средств массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомления о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

а) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации Ачинского района, должностных лиц, специалистов, принимаемых (совершаемых) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, проверка документов и регистрация заявления;

б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

в) рассмотрение документов и сведений; г) принятие решения;

д) выдача результата.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование заявления;

в) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение результата предоставления услуги;

д) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Ачинского района, либо действия (бездействия) должностных лиц, специалистов администрации Ачинского района.

3.3. Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче градостроительного плана земельного участка в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка - в течение не менее 3 месяцев.

ципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, качества предоставления государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, качества предоставления государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации Ачинского района, должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.9. Предоставление услуги в МФЦ. Многофункциональный центр осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ;

б) выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.10. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей об интересующих их вопросах в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультации. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.11. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, ответственный исполнитель администрации Ачинского района передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (предоставителю) способом, согласованным соглашением о взаимодействии между администрацией Ачинского района и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи администрацией Ачинского района таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.12. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления;

г) распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Ачинского района»

ж) запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставления услуг многофункциональным центром.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе заместителем Главы района, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Ачинского района.
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.
4.2. Контроль за полнотой и качеством пре-

доставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Ачинского района.
При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
а) соблюдение сроков предоставления услуги;
б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.
4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов Ачинского района;
б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.
4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, норматив-

ных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.
4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:
а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;
б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
4.7. Должностные лица администрации Ачинского района принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений

и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу
5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации Ачинского района, специалистов администрации Ачинского района, должностных лиц МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).
5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в администрацию Ачинского района – на решение и (или) действия (бездействие) администрации Ачинского района;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) администрации Ачинского района;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) много-

функционального центра.
В администрации Ачинского района, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.
5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Ачинского района, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).
5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ачинского района, а также должностных лиц регулируется:
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Ачинского района»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Table with 7 columns: Основание для начала административной процедуры, Содержание административных действий, Срок выполнения административных действий, Ответственный за исполнение административного действия, Место выполнения административного действия/используемая информационная система, Критерии принятия решения, Результат административного действия, способ фиксации. Rows include: 1. Проверка документов и регистрация заявления, 2. Получение сведений посредством СМЭВ, 3. Рассмотрение документов и сведений, 4. Принятие решения, 5. Выдача результата.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Ачинского района»

ФОРМА

В администрацию Ачинского района «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче градостроительного плана земельного участка

1. Сведения о заявителе*

Table with 2 columns: Номер пункта, Сведения. Rows include: 1.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии), 1.1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность, 1.1.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, 1.2.1 Полное наименование, 1.2.2 Основной государственный регистрационный номер, 1.2.3 Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица.

*Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ)

2. Сведения о земельном участке

Table with 2 columns: Номер пункта, Сведения. Rows include: 2.1 Кадастровый номер земельного участка, 2.2 Реквизиты утвержденного проекта межевания территории (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, 2.3 Цель использования земельного участка, 2.4 Адрес или описание местоположения земельного участка.

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

Table with 2 columns: Форма заявления, Действие. Rows include: направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ, РПГУ; выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Ачинского района либо в МФЦ; направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

(подпись) _____ ФИО _____

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Ачинского района»

ФОРМА

В администрацию Ачинского района «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

«___» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе*

Table with 2 columns: Номер пункта, Сведения. Rows include: 1.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии), 1.1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность, 1.1.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, 1.2.1 Полное наименование, 1.2.2 Основной государственный регистрационный номер, 1.2.3 Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица.

*Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ)

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку (ошибку)

Table with 3 columns: Орган, выдавший градостроительный план земельного участка, Номер документа, Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

Table with 3 columns: Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка, Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка, Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

Table with 2 columns: Форма заявления, Действие. Rows include: направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ, РПГУ; выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Ачинского района либо в МФЦ; направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

(подпись) _____ ФИО _____

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 № 163-П

Об утверждении карта-планов территории, подготовленных в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастровых кварталов с учетными номерами 24:02:6901001, 24:02:6901002, 24:02:6901004, 24:02:6701021, 24:02:6701024, 24:02:6701026, 24:02:6701027, 24:02:6701028, 24:02:6701030
В соответствии с главой 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ачинского района от 02.05.2024 № 75-П «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории

Ачинского района Красноярского края» протоколом от 06.11.2024 № 4 заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов с учетными номерами: 24:02:6901001, 24:02:6901002, 24:02:6901004, 24:02:6701021, 24:02:6701024, 24:02:6701026, 24:02:6701027, 24:02:6701028, 24:02:6701030, при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с муниципальным контрактом от № 0119200000124000741-2 от 11.03.2024, руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края:
1. Утвердить подготовленные в результате выполнения комплексных кадастровых работ карты-планы территории кадастровых кварталов с учетными номерами 24:02:6901001, 24:02:6901002, 24:02:6901004, 24:02:6701021,

24:02:6701024, 24:02:6701026, 24:02:6701027, 24:02:6701028, 24:02:6701030.
2. Управлению правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района (Стальмаков А.И.) не позднее трех рабочих дней с даты издания настоящего постановления направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю карты-планы территории, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л., либо лицо его замещающее.
4. Опубликовать постановление в газете «Угол России» и на официальном сайте: www.ach-raion.ru.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.
Исполняющий полномочия Главы Ачинского района А.Л. БЕРДЫШЕВ.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 15.11.2024 № 164-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Ачинского района»

1. Общие положения
1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Ачинского района» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Ачинского района Красноярского края полномочия по предоставлению муниципальной услуги.
Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Ачинского района» (далее – муниципальная услуга, услуга) в отношении помещений, расположенных на территории Ачинского района.
Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований в соответствии с главой 3 Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.
1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является собственник жилого (нежилого) помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель).
1.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
а) администрацией Ачинского района: - при личном обращении в администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17 или по телефону: 8(39151) 60224, в рабочие дни в соответствии с графиком работы администрации Ачинского района: понедельник – пятница – с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00; - письменно, в том числе посредством электронной почты администрации Ачинского района: adm@ach-raion.ru;
б) в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – многофункциональный центр, МФЦ) по адресу: 662150, г. Ачинск, микрорайон 7, д. 28 Б в соответствии с графиком работы: понедельник – суббота с 09.00 до 18.00, по телефону: 8 (39151) 5 46 00, 5 44 71, 5 44 69;
в) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал, ЕПГУ); - на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Красноярского края (https://gosuslugi.krskstate.ru/) (далее – региональный портал, РПГУ);
- на официальном сайте администрации Ачинского района (https://ach-raion.gosuslugi.ru/);
г) посредством размещения информации на информационных стендах в администрации Ачинского района или в МФЦ.
1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
а) способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) о предоставлении муниципальной услуги;
в) адресов администрации Ачинского района и МФЦ;
г) справочной информации о работе администрации Ачинского района;
д) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
е) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
ж) порядка получения сведений о ходе рассмотрения и о результатах предоставления услуги;
з) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.
Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист администрации Ачинского района, работник МФЦ, осуществляющий консультативные, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист администрации Ачинского района не может самостоятельно дать ответ, обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
а) изложить обращение в письменной форме;
б) назначить другое время для консультаций.
Специалист администрации Ачинского района не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и являющееся прямо или косвенно на принимаемое решение.
Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
1.6. Устное информирование о предоставлении услуги в администрации Ачинского района осуществляется главным специалистом (архитектором) администрации Ачинского района.
По письменному обращению в администрацию Ачинского района даются разъяснения гражданину по вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).
1.7. На Едином портале размещаются сведения, содержащие оригиналы документов государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
1.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в администрации Ачинского района при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Ачинского района».
2.2. Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги – главный специалист (архитектор) администрации Ачинского района (далее Специалист).
2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:
Юридический кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;
Устав Ачинского района Красноярского края.
2.4. Порядок направления заявления о переводе помещения и прилагаемых документов.
Заявитель представляет в администрацию Ачинского района заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – заявление о переводе помещения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:
а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала;
- заполняет форму заявления о переводе помещения с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заявитель, прошедший процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
б) подписывает заявление о переводе помещения, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись);
в) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Ачинского района либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
г) на бумажном носителе посредством обращения в администрацию Ачинского района через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Ачинского района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются заявителем в следующих форматах:
а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
д) zip, rar – для сканов документов в один файл;
е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
2.6. В случае, если оригиналы документов прилагаемых к заявлению о переводе помещения, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – главный специалист (архитектор) администрации Ачинского района (далее Специалист):
а) заявление о переводе помещения;
б) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного лица, в случае представления заявления о переводе помещения и прилагаемых документов посредством личного обращения в администрацию Ачинского района, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, заявитель должен предоставить усиленную квалифицированную электронную подпись усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
г) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
д) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
е) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения, имеющего общую стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной форме, в свободной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица – собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежавшего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.
2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копии и сведения), содержащихся в них, которые запрашиваются администрацией Ачинского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия) в государственных органах, в структурных подразделениях администрации Ачинского района, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
в) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
г) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.
2.10. Заявление о переводе помещения считается полученным администрацией Ачинского района со дня его регистрации.
Регистрация заявления о переводе помещения, представленного заявителем, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.
В случае представления заявления о переводе помещения посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени администрации Ачинского района либо в выходной, нерабочий праздничный день, день получения заявления о переводе считается первым рабочим днем, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.
2.11. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
Основания для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение предусмотрены пунктом 2.18 настоящего Административного регламента.
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:
а) неполное заполнение полей в форме заявления о переводе помещения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
б) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «б» - «ж» пункта 2.8 настоящего Административного регламента;
в) утрата заявителем документов, удостоверяющих личность; документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица, в случае обращения за получением услуги указанным лицом;
г) представленные документы содержат подделки и исправления текста;
д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
е) документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представленные в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Административного регламента;
ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.10.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.
2.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ.
2.14. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя за получением услуги.
2.15. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Ачинского района»

ФОРМА
В администрацию Ачинского района
«...» ... 20... г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

Table with 2 columns: No. and Information about the applicant. Rows include: 1.1 Information about the physical person, 1.1.1 Surname, name, patronymic, 1.1.2 Document details, 1.1.3 State registration number, 1.2 Information about the legal entity, 1.2.1 Full name, 1.2.2 State registration number, 1.2.3 Taxpayer identification number.

*Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ
2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

Table with 3 columns: Issuing authority, Document number, Document date.

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ, РПГУ
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Ачинского района либо в МФЦ
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
Указывается один из перечисленных способов

(подпись) ФИО

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА
15.11.2024 № 164-П
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Ачинского района»
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, утвержденным распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р, Соглашениями, заключенными между администрациями сельсоветов Ачинского района и администрацией Ачинского района о решении вопросов местного значения в области жилищных отношений, руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 22 апреля 2011 года № 323-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, выданных решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».
2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Ачинского района» согласно приложению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л. лично, его замещающего.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Угол России».
Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

жилое помещение:
а) перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;
б) перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается:
- если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;
- если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;
- если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;
в) перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;
г) перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается;
д) перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается;
е) перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
ж) перевод нежилого помещения в жилое допускается, если градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки, в отношении территории, где расположено переводимое помещение, допускается его использование в качестве жилого.
2.16. Результатом предоставления услуги является:
а) решение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
б) решение об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
2.17. Решение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение выдается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».
2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение:
а) заявление о переводе помещения представлено лицом, не являющимся собственником помещения и не являющимся его уполномоченным лицом;
б) в полномочия администрации Ачинского района не входит предоставление услуги;
в) заявителем не представлены документы, обязательные по предоставлению которых, с учетом пункта 2.8 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя;
г) поступление в администрацию Ачинского района ответа по межведомственному запросу об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода помещения, если соотвествующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если администрация Ачинского района, после получения такого ответа, заявителем предложено представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения перевода помещения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, и не получены от заявителя такие документ и (или) информация в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
д) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
е) несоблюдения предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Административного регламента условий перевода помещения.
2.19. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
а) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
б) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если за предоставлением услуги обращается уполномоченное лицо;
2.20. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.16 настоящего Административного регламента:
а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;
б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Ачинского района, в МФЦ, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.
2.21. Срок предоставления услуги составляет не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в администрацию Ачинского района документов, обязательных по предоставлению которых, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.
В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.8, настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию Ачинского района.
2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.
2.23. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.19 настоящего Административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.
2.24. Сведения о ходе рассмотрения заявления о переводе помещения:
а) доводятся до заявителя путем уведомле-

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрации Ачинского района муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Ачинского района»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Table with 7 columns: Stage, Action, Deadline, Responsible Party, Applicant, Documents, Result. It details the process from document submission to final decision and document issuance.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 15.11.2024 № 165-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Ачинского района».

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 18.11.2024 № 167-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ. О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 24.02.2016 № 55-П «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ачинского района».

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 15.11.2024 № 165-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Ачинского района»

1. Общие положения
1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрации Ачинского района муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Ачинского района»...

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Ачинского района»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Table with 8 columns: Основание для начала административной процедуры, Содержание административных действий, Срок выполнения административных действий, Ответственный за исполнение административного действия, Место выполнения административного действия/используемая информационная система, Критерии принятия решения, Результат административного действия, способ фиксации. Rows include: 1. Проверка документов и регистрация заявления; 2. Получение сведений посредством СМЭВ; 3. Рассмотрение документов и сведений; 4. Принятие решения; 5. Выдача результата.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ 00.00.2024 № 00-000Р. О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов. В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Ачинском районе», утвержденным решением Ачинского районного Совета депутатов от 27.09.2013 № Вн-280Р...

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОЕКТ 00.00.2024 № 00-000Р

РЕШЕНИЕ

зательных требований, направляются на реализацию плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»...

2. Утвердить распределение: а) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района за счет средств краевой субвенции бюджетам муниципальных образований Ачинского района на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов согласно приложению 6 к настоящему решению;

Статья 13. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Ачинского района 1. Направить: а) дотации бюджетам муниципальных образований Ачинского района на 2025 год в сумме 43 172,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 38 950,7 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 38 950,7 тыс. рублей, в том числе:

б) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района, за счет средств районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов согласно приложению 7 к настоящему решению. Критерий выравнивания бюджетной обеспеченности бюджетов муниципальных образований Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов равным 1,6;

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района за счет средств краевой субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района на 2025 год в сумме 21 106,3 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 16 885,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 16 885,0 тыс. рублей;

в) иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 8 к настоящему решению;

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам муниципальных образований Ачинского района за счет средств районного бюджета на 2025 год в сумме 22 065,7 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 22 065,7 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 22 065,7 тыс. рублей;

г) иных межбюджетных трансфертов на содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов бюджетам муниципальных образований Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 9 к настоящему решению;

д) субвенции на реализацию федеральных и краевых законов на 2025 год в сумме 4 543,3 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 4 991,9 тыс. рублей, в 2027 году в сумме 95,3 тыс. рублей;

д) иных межбюджетных трансфертов на ликвидацию несанкционированных свалок бюджетам муниципальных образований Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 10 к настоящему решению;

е) межбюджетных трансфертов на обеспечение выполнения полномочий, переданных на уровень муниципального района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 11 к настоящему решению;

з) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета главным распорядителям районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов согласно приложению 12 к настоящему решению;

з) субвенций и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальных образований Ачинского района на реализацию федеральных и краевых законов на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

3. Утвердить методику распределения, порядок и условия предоставления в 2025 году иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Ачинского района согласно приложению 14 к настоящему решению.

4. Утвердить методику распределения, порядок и условия предоставления в 2025 году иных межбюджетных трансфертов на содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов в бюджетах муниципальных образований Ачинского района согласно приложению 15 к настоящему решению.

5. Утвердить методику распределения, порядок и условия предоставления в 2025 году иных межбюджетных трансфертов на ликвидацию несанкционированных свалок в бюджетах муниципальных образований Ачинского района согласно приложению 16 к настоящему решению.

6. Установить, что в 2025 году предоставляются межбюджетных трансфертов из районного бюджета в бюджеты поселений в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходом получателей средств бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты.

7. Установить, что в расходной части районного бюджета предусматривается резервный фонд администрации Ачинского района на 2025 год в сумме 2 000,0 тыс. рублей, на плановый период 2026-2027 годов в сумме 500,0 тыс. рублей ежегодно.

организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Ачинского района, в том числе принимаемыми в соответствии с нормативными актами Ачинского района, регулирующими отношения по предоставлению из районного бюджета средств поддержки (субсидий), в том числе грантов в форме субсидий).

2. В случае предоставления в 2025 году районному бюджету из краевого бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, могут быть предоставлены из районного бюджета субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, указанные в пунктах 1 и 7 статьи 78, пунктах 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, определенные правовыми актами Правительства Красноярского края.

Субсидии, указанные в настоящем пункте, предоставляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Ачинского района.

Статья 15. Дорожный фонд Ачинского района Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Ачинского района на 2025 год в сумме 454,6 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 478,3 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 657,3 тыс. рублей.

Статья 16. Резервный фонд Администрации Ачинского района Установить, что в расходной части районного бюджета предусматривается резервный фонд администрации Ачинского района на 2025 год в сумме 2 000,0 тыс. рублей, на плановый период 2026-2027 годов в сумме 500,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 17. Муниципальные внутренние заимствования Ачинского района 1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно

приложению 17 к настоящему решению. 2. Администрация Ачинского района от имени муниципального образования Ачинский район вправе привлекать заемные средства в местный бюджет в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций в целях покрытия дефицита районного бюджета и погашения муниципальных долговых обязательств района в пределах сумм, установленных программой муниципальных внутренних заимствований Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

Плата за пользование кредитами кредитных организаций определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Ачинского района.

3. Предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено.

Статья 18. Муниципальный внутренний долг Ачинского района 1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Ачинского района по долговым обязательствам Ачинского района:

на 1 января 2026 года в сумме «65 830,5» тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Ачинского района «0,0» тыс. рублей;

на 1 января 2027 года в сумме «65 830,5» тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Ачинского района «0,0» тыс. рублей;

на 1 января 2028 года в сумме «65 830,5» тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Ачинского района «0,0» тыс. рублей.

2. Программа муниципальных гарантий Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов не утверждается.

3. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга района в 2025 году в сумме «20,0» тыс. рублей, в 2026 году в сумме «70,0» тыс. рублей, в 2027 году в сумме «70,0» тыс. рублей.

Статья 19. Вступление в силу настоящего решения Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Угол России».

Председатель Ачинского районного Совета депутатов С.А. КУРОНЕН. Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Приложение 1 к решению Ачинского районного Совета депутатов

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Table with 5 columns: № строки, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, Сумма 2025 год, Сумма 2026 год, Сумма 2027 год.

Приложение 2 к решению Ачинского районного Совета депутатов

Доходы районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Table with 13 columns: № строки, Код классификации доходов бюджета, Наименование кода классификации доходов бюджета, Доходы районного бюджета 2025 года, Доходы районного бюджета 2026 года, Доходы районного бюджета 2027 года.

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

Единица измерения: руб.

Table with columns for item number, description, and budget values for 2025, 2026, and 2027. Rows include items like personnel expenses, judicial system, administrative expenses, and various social programs.

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

Единица измерения: руб.

Table with columns: Line item, Description, Code, Amount 2025, Amount 2026, Amount 2027. Rows 597-616.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ачинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

Единица измерения: руб.

Table with columns: Line item, Classification, Target Article, Budget Code, Section, Sub-section, Sum 2025, Sum 2026, Sum 2027. Rows 1-52.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ачинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

Единица измерения: руб.

228	ОБРАЗОВАНИЕ	0240080210	240	0700	354 000,00	200 000,00	200 000,00
229	Другие вопросы в области образования	0240080210	240	0709	354 000,00	200 000,00	200 000,00
230	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Ачинского района» и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы «Развитие образования Ачинского района»	0240080610			5 805 820,00	8 239 420,00	8 239 420,00
231	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240080610	100		5 566 400,00	7 967 000,00	7 967 000,00
232	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0240080610	110		5 566 400,00	7 967 000,00	7 967 000,00
233	ОБРАЗОВАНИЕ	0240080610	110	0700	5 566 400,00	7 967 000,00	7 967 000,00
234	Другие вопросы в области образования	0240080610	110	0709	5 566 400,00	7 967 000,00	7 967 000,00
235	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240080610	200		239 420,00	272 420,00	272 420,00
236	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240080610	240		239 420,00	272 420,00	272 420,00
237	ОБРАЗОВАНИЕ	0240080610	240	0700	239 420,00	272 420,00	272 420,00
238	Другие вопросы в области образования	0240080610	240	0709	239 420,00	272 420,00	272 420,00
239	Мероприятия по организации учительских конференций, слетов по обмену опытом в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Ачинского района»	0240087910			110 000,00	110 000,00	110 000,00
240	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240087910	200		110 000,00	110 000,00	110 000,00
241	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240087910	240		110 000,00	110 000,00	110 000,00
242	ОБРАЗОВАНИЕ	0240087910	240	0700	110 000,00	110 000,00	110 000,00
243	Другие вопросы в области образования	0240087910	240	0709	110 000,00	110 000,00	110 000,00
244	Муниципальная программа Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0400000000			63 267 110,00	58 509 160,00	58 509 160,00
245	Подпрограмма «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района» в рамках муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0410000000			8 436 520,00	0,00	0,00
246	Расходы районного бюджета по капитальному ремонту, реконструкции находящегося в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района» в рамках муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0410085580			7 590 210,00	0,00	0,00
247	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410085580	200		7 590 210,00	0,00	0,00
248	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410085580	240		7 590 210,00	0,00	0,00
249	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0410085580	240	0500	7 590 210,00	0,00	0,00
250	Коммунальное хозяйство	0410085580	240	0502	7 590 210,00	0,00	0,00
251	Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящегося в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района» в рамках муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	04100S5710			846 310,00	0,00	0,00
252	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100S5710	200		846 310,00	0,00	0,00
253	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100S5710	240		846 310,00	0,00	0,00
254	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04100S5710	240	0500	846 310,00	0,00	0,00
255	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	04100S5710	240	0505	846 310,00	0,00	0,00
256	Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0440000000			13 620 030,00	17 298 600,00	17 298 600,00
257	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0440080610			13 620 030,00	17 298 600,00	17 298 600,00
258	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0440080610	100		11 455 710,00	15 142 600,00	15 142 600,00
259	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0440080610	110		11 455 710,00	15 142 600,00	15 142 600,00
260	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0440080610	110	0500	11 455 710,00	15 142 600,00	15 142 600,00
261	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0440080610	110	0505	11 455 710,00	15 142 600,00	15 142 600,00
262	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0440080610	200		2 158 320,00	2 150 000,00	2 150 000,00
263	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0440080610	240		2 158 320,00	2 150 000,00	2 150 000,00
264	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0440080610	240	0500	2 158 320,00	2 150 000,00	2 150 000,00
265	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0440080610	240	0505	2 158 320,00	2 150 000,00	2 150 000,00
266	Иные бюджетные ассигнования	0440080610	800		6 000,00	6 000,00	6 000,00
267	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0440080610	850		6 000,00	6 000,00	6 000,00
268	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0440080610	850	0500	6 000,00	6 000,00	6 000,00
269	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0440080610	850	0505	6 000,00	6 000,00	6 000,00
270	Подпрограмма «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0450000000			9 517 160,00	9 517 160,00	9 517 160,00
271	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на ликвидацию несанкционированных свалок, в рамках подпрограммы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0450082050			700 000,00	0,00	0,00
272	Межбюджетные трансферты	0450082050	500		700 000,00	0,00	0,00
273	Иные межбюджетные трансферты	0450082050	540		700 000,00	0,00	0,00
274	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0450082050	540	0600	700 000,00	0,00	0,00
275	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0450082050	540	0605	700 000,00	0,00	0,00
276	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0450082060			3 873 160,00	3 873 160,00	3 873 160,00
277	Межбюджетные трансферты	0450082060	500		3 873 160,00	3 873 160,00	3 873 160,00
278	Иные межбюджетные трансферты	0450082060	540		3 873 160,00	3 873 160,00	3 873 160,00
279	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0450082060	540	0600	3 873 160,00	3 873 160,00	3 873 160,00
280	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0450082060	540	0605	3 873 160,00	3 873 160,00	3 873 160,00
281	Расходы на мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального района, в рамках подпрограммы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0450085330			4 944 000,00	5 644 000,00	5 644 000,00
282	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0450085330	200		4 944 000,00	5 644 000,00	5 644 000,00
283	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0450085330	240		4 944 000,00	5 644 000,00	5 644 000,00
284	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0450085330	240	0600	4 944 000,00	5 644 000,00	5 644 000,00
285	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0450085330	240	0605	4 944 000,00	5 644 000,00	5 644 000,00
286	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0490000000			31 693 400,00	31 693 400,00	31 693 400,00
287	Расходы на осуществление государственных полномочий на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (в соответствии с Законом края от 1 декабря 2014 года № 7-2839) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	0490075700			31 693 400,00	31 693 400,00	31 693 400,00
288	Иные бюджетные ассигнования	0490075700	800		31 693 400,00	31 693 400,00	31 693 400,00
289	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0490075700	810		31 693 400,00	31 693 400,00	31 693 400,00
290	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0490075700	810	0500	31 693 400,00	31 693 400,00	31 693 400,00
291	Коммунальное хозяйство	0490075700	810	0502	31 693 400,00	31 693 400,00	31 693 400,00
292	Муниципальная программа «Защита населения и территорий Ачинского района от чрезвычайных ситуаций»	0500000000			1 110 000,00	1 010 000,00	1 010 000,00
293	Подпрограмма «Предупреждение, спасение, помощь населению Ачинского района в чрезвычайных ситуациях» муниципальной программы «Защита населения и территорий Ачинского района от чрезвычайных ситуаций»	0510000000			1 100 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
294	Расходы по содержанию Единой дежурной диспетчерской службы в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению Ачинского района в чрезвычайных ситуациях» муниципальной программы «Защита населения и территорий Ачинского района от чрезвычайных ситуаций»	0510083120			1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
295	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510083120	200		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
296	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510083120	240		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
297	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0510083120	240	0300	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
298	Гражданская оборона	0510083120	240	0309	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
299	Расходы на оказание помощи населению Ачинского района в чрезвычайных ситуациях в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению Ачинского района в чрезвычайных ситуациях» муниципальной программы «Защита населения и территорий Ачинского района от чрезвычайных ситуаций»	0510083150			100 000,00	0,00	0,00
300	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510083150	200		100 000,00	0,00	0,00
301	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510083150	240		100 000,00	0,00	0,00
302	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0510083150	240	0300	100 000,00	0,00	0,00
303	Гражданская оборона	0510083150	240	0309	100 000,00	0,00	0,00
304	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ачинского района» муниципальной программы «Защита населения и территорий Ачинского района от чрезвычайных ситуаций»	0520000000			10 000,00	10 000,00	10 000,00
305	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ачинского района» муниципальной программы «Защита населения и территорий Ачинского района от чрезвычайных ситуаций»	0520081170			10 000,00	10 000,00	10 000,00
306	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520081170	200		10 000,00	10 000,00	10 000,00
307	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520081170	240		10 000,00	10 000,00	10 000,00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ачинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

Единица измерения: руб.

568	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1410076010	510	1401	21 106 300,00	16 885 000,00	16 885 000,00
569	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета, в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»	1410082010			22 065 700,00	22 065 700,00	22 065 700,00
570	Межбюджетные трансферты	1410082010	500		22 065 700,00	22 065 700,00	22 065 700,00
571	Дотации	1410082010	510		22 065 700,00	22 065 700,00	22 065 700,00
572	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1410082010	510	1400	22 065 700,00	22 065 700,00	22 065 700,00
573	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1410082010	510	1401	22 065 700,00	22 065 700,00	22 065 700,00
574	Иные дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»	1410082020			42 768 060,00	37 779 730,00	36 358 030,00
575	Межбюджетные трансферты	1410082020	500		42 768 060,00	37 779 730,00	36 358 030,00
576	Иные межбюджетные трансферты	1410082020	540		42 768 060,00	37 779 730,00	36 358 030,00
577	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1410082020	540	1400	42 768 060,00	37 779 730,00	36 358 030,00
578	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1410082020	540	1403	42 768 060,00	37 779 730,00	36 358 030,00
579	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений переданных на уровень муниципального района в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»	1410082080			8 202 240,00	8 202 240,00	8 202 240,00
580	Межбюджетные трансферты	1410082080	500		8 202 240,00	8 202 240,00	8 202 240,00
581	Иные межбюджетные трансферты	1410082080	540		8 202 240,00	8 202 240,00	8 202 240,00
582	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1410082080	540	1400	8 202 240,00	8 202 240,00	8 202 240,00
583	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1410082080	540	1403	8 202 240,00	8 202 240,00	8 202 240,00
584	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»	1420000000			20 000,00	70 000,00	70 000,00
585	Расходы на обслуживание муниципального долга Ачинского района, в рамках подпрограммы «Управление муниципальным долгом Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»	1420080910			20 000,00	70 000,00	70 000,00
586	Обслуживание государственного (муниципального) долга	1420080910	700		20 000,00	70 000,00	70 000,00
587	Обслуживание муниципального долга	1420080910	730		20 000,00	70 000,00	70 000,00
588	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1420080910	730	1300	20 000,00	70 000,00	70 000,00
589	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1420080910	730	1301	20 000,00	70 000,00	70 000,00
590	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»	1430000000			12 374 490,00	12 370 890,00	12 370 890,00
591	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»	1430080210			11 463 130,00	11 459 530,00	11 459 530,00
592	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1430080210	100		10 620 030,00	10 609 530,00	10 609 530,00
593	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1430080210	120		10 620 030,00	10 609 530,00	10 609 530,00
594	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1430080210	120	0100	10 620 030,00	10 609 530,00	10 609 530,00
595	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1430080210	120	0106	10 620 030,00	10 609 530,00	10 609 530,00
596	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1430080210	200		843 100,00	850 000,00	850 000,00
597	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1430080210	240		843 100,00	850 000,00	850 000,00
598	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1430080210	240	0100	843 100,00	850 000,00	850 000,00
599	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1430080210	240	0106	843 100,00	850 000,00	850 000,00
600	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень муниципального района, в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»	1430090280			911 360,00	911 360,00	911 360,00
601	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1430090280	100		911 360,00	911 360,00	911 360,00
602	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1430090280	120		911 360,00	911 360,00	911 360,00
603	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1430090280	120	0100	911 360,00	911 360,00	911 360,00
604	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1430090280	120	0106	911 360,00	911 360,00	911 360,00
605	Отдельные мероприятия муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»	1490000000			70 769 410,00	75 374 340,00	75 374 340,00
606	Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сопровождение (организация и ведение учета) и обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных районных учреждений, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»	1490080610			70 769 410,00	75 374 340,00	75 374 340,00
607	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1490080610	100		63 552 170,00	69 169 340,00	69 169 340,00
608	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1490080610	110		63 552 170,00	69 169 340,00	69 169 340,00
609	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1490080610	110	0100	63 552 170,00	69 169 340,00	69 169 340,00
610	Другие общегосударственные вопросы	1490080610	110	0113	63 552 170,00	69 169 340,00	69 169 340,00
611	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1490080610	200		7 217 240,00	6 205 000,00	6 205 000,00
612	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1490080610	240		7 217 240,00	6 205 000,00	6 205 000,00
613	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1490080610	240	0100	7 217 240,00	6 205 000,00	6 205 000,00
614	Другие общегосударственные вопросы	1490080610	240	0113	7 217 240,00	6 205 000,00	6 205 000,00
615	Муниципальная программа Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1500000000			1 790 000,00	1 790 000,00	1 790 000,00
616	Подпрограмма «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1510000000			20 000,00	20 000,00	20 000,00
617	Мероприятия по реабилитации подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в рамках подпрограммы «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1510087770			20 000,00	20 000,00	20 000,00
618	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510087770	600		20 000,00	20 000,00	20 000,00
619	Субсидии бюджетным учреждениям	1510087770	610		20 000,00	20 000,00	20 000,00
620	ОБРАЗОВАНИЕ	1510087770	610	0700	20 000,00	20 000,00	20 000,00
621	Молодежная политика	1510087770	610	0707	20 000,00	20 000,00	20 000,00
622	Подпрограмма «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1520000000			490 000,00	490 000,00	490 000,00
623	Мероприятия по уничтожению очагов дикорастущей конопли химическим и механическим способами в рамках подпрограммы «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1520084210			450 000,00	450 000,00	450 000,00
624	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520084210	200		450 000,00	450 000,00	450 000,00
625	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520084210	240		450 000,00	450 000,00	450 000,00
626	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1520084210	240	0400	450 000,00	450 000,00	450 000,00
627	Другие вопросы в области национальной экономики	1520084210	240	0412	450 000,00	450 000,00	450 000,00
628	Организация мероприятий среди молодежи антинаркотической направленности в рамках подпрограммы «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1520087730			20 000,00	20 000,00	20 000,00
629	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1520087730	600		20 000,00	20 000,00	20 000,00
630	Субсидии бюджетным учреждениям	1520087730	610		20 000,00	20 000,00	20 000,00
631	ОБРАЗОВАНИЕ	1520087730	610	0700	20 000,00	20 000,00	20 000,00
632	Молодежная политика	1520087730	610	0707	20 000,00	20 000,00	20 000,00
633	Мероприятия молодежной политики «Шаг навстречу» в рамках подпрограммы «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1520087740			20 000,00	20 000,00	20 000,00
634	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1520087740	600		20 000,00	20 000,00	20 000,00
635	Субсидии бюджетным учреждениям	1520087740	610		20 000,00	20 000,00	20 000,00
636	ОБРАЗОВАНИЕ	1520087740	610	0700	20 000,00	20 000,00	20 000,00
637	Молодежная политика	1520087740	610	0707	20 000,00	20 000,00	20 000,00
638	Подпрограмма «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1530000000			30 000,00	30 000,00	30 000,00
639	Антикоррупционные мероприятия в рамках подпрограммы «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1530081240			30 000,00	30 000,00	30 000,00
640	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1530081240	200		30 000,00	30 000,00	30 000,00
641	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1530081240	240		30 000,00	30 000,00	30 000,00
642	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1530081240	240	0100	30 000,00	30 000,00	30 000,00
643	Другие общегосударственные вопросы	1530081240	240	0113	30 000,00	30 000,00	30 000,00
644	Подпрограмма «Организация деятельности средств массовой информации» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1540000000			1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
645	Расходы, связанные с информационным сопровождением мероприятий в Ачинском районе в рамках подпрограммы «Организация деятельности средств массовой информации» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1540081350			250 000,00	250 000,00	250 000,00
646	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540081350	200		250 000,00	250 000,00	250 000,00
647	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540081350	240		250 000,00	250 000,00	250 000,00
648	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1540081350	240	0100	250 000,00	250 000,00	250 000,00
649	Другие общегосударственные вопросы	1540081350	240	0113	250 000,00	250 000,00	250 000,00
650	Расходы, связанные с выпуском газеты «Уголок России» в рамках подпрограммы «Организация деятельности средств массовой информации» муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»	1540081370			1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
651	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540081370	200		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00

Приложение 5 к решению Ачинского районного Совета депутатов

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ачинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

Единица измерения: руб.

Table with 9 columns: Code, Description, Code, Amount, Code, Amount, Code, Amount, Code, Amount. Includes various budget categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг...', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', etc.

Приложение 6 к решению Ачинского районного Совета депутатов

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района за счет средств краевой субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов

Table with 5 columns: Name, 2025, 2026, 2027, Share. Lists municipalities like 'Белоярский сельский совет', 'Горный сельский совет', etc.

Приложение 8 к решению Ачинского районного Совета депутатов

Распределение муниципальным образованиям Ачинского района иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов

Table with 5 columns: Name, 2025, 2026, 2027. Lists municipalities like 'Белоярский сельский совет', 'Горный сельский совет', etc.

Приложение 10 к решению Ачинского районного Совета депутатов

Распределение муниципальным образованиям Ачинского района иных межбюджетных трансфертов на ликвидацию несанкционированных свалок бюджетам муниципальных образований Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов

Table with 5 columns: Name, 2025, 2026, 2027. Lists municipalities like 'Белоярский сельский совет', 'Горный сельский совет', etc.

Приложение 7 к решению Ачинского районного Совета депутатов

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района за счет средств районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов

Table with 5 columns: Name, 2025, 2026, 2027, Share. Lists municipalities like 'Белоярский сельский совет', 'Горный сельский совет', etc.

Приложение 9 к решению Ачинского районного Совета депутатов

Распределение муниципальным образованиям Ачинского района иных межбюджетных трансфертов на содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов бюджетам муниципальных образований Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов

Table with 5 columns: Name, 2025, 2026, 2027. Lists municipalities like 'Белоярский сельский совет', 'Горный сельский совет', etc.

Приложение 11 к решению Ачинского районного Совета депутатов

Распределение муниципальным образованиям Ачинского района иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выполнения полномочий, переданных на уровень муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов

Table with 5 columns: Name, 2025, 2026, 2027. Lists municipalities like 'Белоярский сельский совет', 'Горный сельский совет', etc.

Распределение субвенций и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальным образованиям Ачинского района на реализацию федеральных и краевых законов на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов

Table with 4 columns: Description of subventions/transfers, 2025 amount, 2026 amount, 2027 amount. Rows include various municipal districts like Причумлымский, Тарутинский, Ястребовский, and ВСЕГО.

Программа муниципальных внутренних заимствований Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

1. Объемы привлечения средств в районный бюджет и объемы погашения долговых обязательств Ачинского района

Table with 5 columns: № п/п, Description of borrowing, Sum for 2025, Sum for 2026, Sum for 2027. Includes categories like Credits from credit organizations and budgetary credits.

2. Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении муниципальных внутренних заимствований Ачинского района

Table with 5 columns: № п/п, Description of borrowing, and limit terms for 2025, 2026, and 2027. Includes categories like Credits from credit organizations and budgetary credits.

Методика распределения, порядок и условия предоставления в 2025 году иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Ачинского района

1. Объем иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований района (далее – ИМБТсб) на планируемый финансовый год определяется по формуле: Дт=(Рт-Пдт-ФПт), где: Дт – объем ИМБТсб бюджету i-го муниципального образования района на планируемый финансовый год.

Методика распределения, порядок и условия предоставления в 2025 году иных межбюджетных трансфертов на содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов в бюджетах муниципальных образований Ачинского района

1. Объем иных межбюджетных трансфертов на содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов в бюджетах муниципальных образований района (далее – ИМБТко) на планируемый финансовый год определяется по формуле: Дт=Рт/Пдт*Пдт, где: Дт – объем ИМБТко бюджету i-го муниципального образования района на планируемый финансовый год.

Методика распределения, порядок и условия предоставления в 2025 году иных межбюджетных трансфертов на ликвидацию несанкционированных свалок бюджетам муниципальных образований Ачинского района

1. Настоящая Методика распределения иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета, порядок и условия их предоставления бюджетам муниципальных образований Ачинского района на ликвидацию несанкционированных свалок в 2025 году (далее – Правила) устанавливает процедуру, цели, условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Ачинского района Красноярского края (далее – муниципальные образования) на ликвидацию несанкционированных свалок (далее – трансферт).

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.11.2024 № 168-П. О публичных слушаниях по проекту решения Ачинского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

Table with 3 columns: Name, Position, Role. Lists members of the organizational committee for public hearings, including Dolgirev, Berdyshov, Lyamcheva, Artemyeva, Makarova, and Tyumnev.

Приложение 2 к постановлению администрации Ачинского района от 19.11.2024 № 168-П

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Ачинского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители Ачинского района, достигшие к моменту проведения публичных слушаний 18-ти лет и зарегистрированные в территориальном органе Федеральной миграционной службы на территории Ачинского района, Глава Ачинского района, Председатель Ачинского районного Совета депутатов, депутаты Ачинского районного Совета депутатов, а также руководители организаций, действующих на территории района в сфере, соответствующей теме публичного слушания, средства массовой информации.

Приложение 3 к постановлению администрации Ачинского района от 19.11.2024 № 168-П. Извещение о проведении публичных слушаний. 3 декабря 2024 года в 14 часов 00 минут в зале заседаний по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова 17, 9 этаж, зал заседаний, проводятся публичные слушания по обсуждению проекта решения Ачинского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (далее - проект решения).

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута (Красноярский край, Кемеровская область-Кузбасс)

В соответствии с п. 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации настоящим сообщает, что в целях размещения объекта федерального значения ЦРПТС «Анжеро-Судженск-Тайшет», возможно установление публичного сервитута в отношении следующих земельных участков и земель кадастровых кварталов (их частей):

24:06:4601010:165, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Боготольский район;
24:06:4601010:160, расположенного по адресу: Красноярский край, Боготольский район;
24:06:4601010:161, расположенного по адресу: Красноярский край, Боготольский район;
24:06:4601010:164, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Боготольский район;
24:06:4602005:127, расположенного по адресу: Красноярский край, Боготольский район, нефтепровод «Омск-Иркутск» ПКУ-266 НПС «Каштан», участок № 1;

42:07:0104001:671, расположенного по адресу: Кемеровская обл., р-н Мариинский;
42:07:0104006:97, расположенного по адресу: Кемеровская область, р-н Мариинский;
42:07:0104006:93, расположенного по адресу: Кемеровская область, р-н Мариинский;
42:07:0104001:695, расположенного по адресу: Кемеровская обл., Мариинский р-н, на площадке связи ПКУ-102 НПС Мариинск 900 м на север от с. Мальковка;

Красноярский край, п. Новочерноярский, ул. Кооперативная, д. 57; сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края по адресу: 663013, Емельяновский район, п. Памяти 13 Борцов, ул. Советская, д. 49; городского поселения поселка Емельяново Емельяновского района Красноярского края по адресу: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов, д. 59; города Красноярск Красноярского края по адресу: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93; Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края по адресу: 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, д. 9; Рошинского сельсовета Уярского района Красноярского края по адресу: 663933, Уярский район, п. Роша, ул. Советская, д. 8; Балайского сельсовета Уярского района Красноярского края по адресу: 663932, Красноярский край, Уярский район, п. Балай, ул. Ленина, д. 34; Новопятицкого сельсовета Уярского района Красноярского края по адресу: 663914, Красноярский край, Уярский район, с. Новопятицкое, пер. Центральный, д. 5; г. Уяр Уярского района Красноярского края по адресу: 663920, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Советская, д. 88; Новосолянского сельсовета Рыбинского района Красноярского края по адресу: 663953, с. Новая Солянка, ул. Первомайская, д. 23; Верх-Амонашенского сельсовета Канского муниципального района Красноярского края по адресу: 663633, Красноярский край, Канский район, с. Верх-Амонаш, ул. Центральная, д. 7А; Чучельского сельсовета Канского муниципального района Красноярского края по адресу: 663630, Красноярский край, Канский район, с. Чучеул, ул. Кооперативная, д. 8; Карапсельского сельсовета Иланского района Красноярского края по адресу: 663806, Красноярский край, Иланский район, с. Карапсель, ул. Юбилейная, д. 1а; г. Иланский Иланского района Красноярского края по адресу: 663800, Россия, Красноярский край, Иланский район, г. Иланский, ул. Ленина, д. 67; Верхнеингашского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по адресу: 663850, Красноярский край, Нижнеингашский р-н, с. Верхний Ингаш, ул. Центральная, д. 138; Тинского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по адресу: 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Вокзальная, д. 22; городского поселения поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского муниципального района Красноярского края по адресу: 663840, Красноярский край, Нижнеингашский р-н, пгт. Нижняя Пойма, ул. Дзержинского, д. 17.

Извещение о проведении публичных слушаний
3 декабря 2024 года в 14 часов 00 минут в зале заседаний по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова 17, 9 этаж, зал заседаний, проводятся публичные слушания по обсуждению проекта решения Ачинского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (далее - проект решения).

Информационное сообщение
С целью создания объектов рекреационного назначения: организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан, администрацией Ачинского района на территории Малиновского сельсовета планируется создание особо охраняемой территории местного значения Ачинского района.

24:02:0201001:399, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район;
24:02:0201001:400, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район;
24:02:0201006:155, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, нефтепровод «Омск - Иркутск» ПКУ-303 ЛПДС «Ачинск»;
24:02:0403001:116, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район;
24:02:0403004:287, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, в восточной части района, ТОО «Тарутинское»-04, контур 190, 100;

Учредитель: Администрация Ачинского района.
Главный редактор: Н. Н. УЛЬЯНОВА.
Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

УМЕЙ СКАЗАТЬ «НЕТ!»
Люди, которые уважают себя, свои цели, ценности и свое время, умеют говорить «Нет». Умеют отказывать, отклоняют то, что им не нужно. Тот же, кто не находит сейчас в себе сил отказаться от ненужного ему предложения, тратит потом свое время, здоровье, свой ресурс на совершенно ненужные ему дела, ненужных людей и т.д.

Тебе предложили выпить или наркотики, как сказать нет.
Твой выбор сейчас определяет, как сложится вся твоя жизнь!
Умей сказать «Нет!».
НЕКОТОРЫЕ ВАРИАНТЫ ОТКАЗА Назови причину. Скажи тем, кто тебе предлагает, почему не хочешь принимать наркотик: «Я знаю, что это опасно для меня». «Я уже пробовал, и это мне не понравилось».
Будь готов к различным видам давления. Люди, предлагающие выпить или наркотики, могут быть дружелюбны или агрессивны. Будь готов уйти или сделать что-нибудь, что могло бы уменьшить давление со стороны.

Избегай ситуаций. Ты ведь можешь знать тех, кто употребляет наркотики и выпивает, в каких местах они собираются. Старайся быть подальше от этих мест и от этих людей.
Дружи с теми, кто не употребляет наркотики и не выпивает. Твои настоящие друзья не будут уговаривать тебя принимать наркотики, пить спиртное и не будут делать это сами.

ЕСЛИ НУЖНА ПОМОЩЬ СПЕЦИАЛИСТОВ, ЗВОНИ:
Краевой наркологический диспансер тел. 221-76-78, 221-96-27
Краевой центр семьи и детей тел. 262-50-77
Телефон доверия «Психологическая помощь несовершеннолетним» тел. 8-800-2000-122 (звонок бесплатный, круглосуточно, анонимно)
ЕСЛИ ТЕБЕ ИЗВЕСТНА ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦАХ, РАСПРОСТРАНЯЮЩИХ НАРКОТИКИ:
Единый телефон доверия ГУ МВД России по Красноярскому краю, тел. 245-96-46; МО МВД России «Ачинский» 8(39-151)97-002
ЕСЛИ ХОЧЕШЬ УЧАСТВОВАТЬ В ANТИНАРКОТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ:
5 отдел УНК ГУ МВД по Красноярскому краю тел. 270-53-28
https://vk.com/club1 50436090



Учредитель: Администрация Ачинского района.
Главный редактор: Н. Н. УЛЬЯНОВА.
Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Учредитель: Администрация Ачинского района.
Главный редактор: Н. Н. УЛЬЯНОВА.
Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.