



ПРИЧУЛЫМСКИЙ СДК СТАЛ ЛУЧШИМ

В министерстве культуры Красноярского края подвели итоги регионального конкурса среди муниципальных учреждений культуры и образования в области культуры, находящихся на территории сельских поселений Красноярского края и их работников.

В номинации «Лучшее муниципальное учреждение культуры, находящееся на тер-

ритории сельских поселений Красноярского края» победителем стал Причулымский сельский Дом культуры. Учреждение получит денежное поощрение в размере 100 тыс. рублей, которое планируют потратить на приобретение оргтехники и пошив новых костюмов.

Лучшим специалистом от Ачинского района по результатам конкурса признана заведующая Тарутинской сельской библиоте-

кой Наталья Редько. В качестве поощрительного приза она получит 50 тысяч рублей.

В Красноярском крае конкурс проводится ежегодно с 2013 года в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников».



В ДВУХ СЕЛЬСОВЕТАХ ПРОШЛИ ВЫБОРЫ ГЛАВ

Выборы глав состоялись в Ястребовском и Ключинском сельсоветах. Сначала все претенденты проходили конкурсный отбор с представ-

лением своих программ развития территорий, затем кандидатуры, набравшие наибольшее количество баллов, рассматривались на сессиях сельских

Советов депутатов.

Единогласным решением Ястребовского сельского Совета депутатов на должность главы Ястребовского сельсовета избрана Елена Тимошенко. В Ключинском сельсовете сельские депутаты поддержали кандидатуру Сергея Карелина. Отметим, что Елена Тимошенко и Сергей Карелин в последние пять лет уже возглавляли данные сельсоветы и были переизбраны на второй срок.

Сегодня на совещании с главами сельсоветов руководителей территорий с вступлением в должность поздравил исполняющий полномочия главы района Ярослав Долгирев, Председатель райсовета Сергей Куронен и коллеги. Они пожелали им успехов в дальнейшей работе.



■ В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

ОБЕСПЕЧИВАЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ

Большую роль в укреплении семейных ценностей играют наши бабушки и дедушки.

На конференции Красноярской региональной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Михаил Котюков отметил важность работы, которую ведет ветеранское движение, и поблагодарил старшее поколение за активную жизненную позицию:

– Ваше мнение имеет большое значение для жителей края. Ценим ваш вклад в обеспечение преемственности поколений, укрепление единства общества и патриотическое воспитание молодежи. Вы помогаете землякам продлить возраст активности, решить их проблемы. Давайте вместе создавать и реализовывать новые проекты, вовлекая в них разные поколения. Приглашаю вас присоединиться к работе по подготовке к празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, 400-летия Красноярска, 100-летия Красноярского края. Кроме того, у нас много экономических проектов, ключевых инвестиционных задач. Чтобы их реализовать, к ним должны подключаться грамотные, квалифицированные специалисты разных возрастов.

Вместе с ветеранами глава региона поговорил о важности патриотического воспитания, о роли в этой работе ветеранского движения, о поддержке семей участников специальной военной операции и механизмах адаптации вернувшихся домой, вопросах индексации пенсий и других темах, волнующих пожилых людей.

Отдельные слова благодарности глава региона адресовал полковнику милиции в отставке Александру Андрееву, который руководил общественной организацией с 2021 года. По состоянию здоровья Александр Александрович попросил отставки. В знак уважения и за многолетнюю плодотворную работу Михаил Котюков вручил ему благодарность губернатора и памятный подарок.

Решением конференции на должность председателя ветеранской организации избран начальник Красноярского краевого госпиталя для ветеранов войн Алексей Подкорытов.



Губернатор предложил ветеранам присоединиться к работе по подготовке к празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и другим важным для страны и края событиям



ГУРУ ФИЗКУЛЬТУРЫ РАБОТАЕТ В БЕРЕЗОВСКОЙ ШКОЛЕ АЧИНСКОГО РАЙОНА

Учитель Березовской школы Любовь Фольмер стала победителем Всероссийского конкурса «Гуру физкультуры». В списке победителей 917 учителей со всей страны, среди которых всего пять педагогов из Красноярского края, в том числе учитель из Ачинского района.

Российское движение детей и молодежи «Движение Первых» провело конкурс для поиска тех, кто может не просто проводить урок и завлекать тренировками и играми учеников, но и готов делиться с обучающимися новыми спортивными направлениями и упражнениями.

Во всероссийском конкурсе приняли участие огромное количество учителей, желающих поделиться своими новшествами в профессии. Это креативные и талантливые преподаватели, за которыми готовы идти в спорт их ученики, — именно они снимали видео в поддержку своих педагогов.

Организаторы отмечают, что выбрать достойных финала было непросто, но в итоге найдены те, кто превращает сухие строки учебной программы в удивительные минуты, раскрывающие талант ученика, для те, кто видит, как меняется настрой обучающийся в лучшую сторону, когда они заходят в спортивный зал, те, про кого смело можно сказать: «Это мой учитель. Это — гуру физкультуры».

Гордимся и поздравляем Любовь Фольмер с заслуженной победой!

В СПОРТИВНЫЕ КЛУБЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА АЧИНСКОГО РАЙОНА ПРИОБРЕТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ИНВЕНТАРЬ

В этом году в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» Ачинскому району выделена субсидия в размере более 300 тысяч рублей на оснащение спортивных клубов по месту жительства.

Напомним, в Ачинском районе действует 15 спортклубов по месту жительства, в которых занимаются около 800 человек. Субсидии на их оснащение Ачинский район получает ежегодно. Благодаря выделенным средствам в течение нескольких последних лет в спортклубы был приобретен дополнительный спортивный инвентарь и оборудование для занятий физкультурой, гимнастикой, фитнесом, боксом, тяжелой атлетикой, волейболом и другими видами спорта.

Кроме того, в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» в министерстве спорта в настоящее время рассматриваются заявки от администрации района на строительство новой спортивной площадки.

ШАХМАТИСТЫ АЧИНСКОГО РАЙОНА УСПЕШНО ВЫСТУПИЛИ НА ТУРНИРЕ

На прошлых выходных в г. Ачинске прошел открытый городской турнир по шахматам «Январский блиц».

В спортивном соревновании приняли участие 60 шахматистов, среди которых были обучающиеся и тренеры из спортивной школы Ачинского района.

Наши шахматисты успешно выступили на турнире, продемонстрировав свою память, логику и внимание. По итогам соревнования 1 место среди мужчин занял Александр Коянкин. Среди женщин - 2 место у Елены Семеновы и 3 место у Алены Зеленецкой.

Анна Ашлапова стала 2-й в возрастной категории 2006-2012 годов рождения. 2 место в возрастной категории 2013 годов рождения и младше у Ксении Леконцевой.

НОВЫЕ ПОБЕДЫ ВОСПИТАННИКОВ СПОРТИВНОГО КЛУБА «ВИТЯЗЬ»

Воспитанники спортивного клуба «Витязь» приняли участие в Первенстве Краевой спортивной школы по рукопашному бою. Проявив отличные результаты, все четверо наших спортсменов вошли на пьедестал почета.

По итогам первенства 2 место у Миланы Ряхиной и Егора Авраменко. Даниил Черников и Илья Цейтлер стали серебряными призерами соревнований.

В СПОРТИВНЫХ КЛУБАХ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА АЧИНСКОГО РАЙОНА ЛЮБИТЕЛЕЙ ФУТБОЛА НАУЧАТ ИГРАТЬ В КИКЕР

Сегодня в спортивной школе Ачинского района состоялась презентация нового оборудования, приобретенного благодаря спонсорской помощи Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» при содействии Западного территориального управления ПАО «Красноярскэнергосбыт».

На спонсорские средства в спортивную школу Ачинского района были куплены настольные игры «Напольный футбол» для обновления материально-технической базы учреждения и создания благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом жителей Ачинского района.

В дальнейшем они будут переданы в шесть спортивных клубов Ачинского района.

На мероприятии присутствовали исполняющий полномочия главы Ачинского района Ярослав Долгирев, начальник Западного территориального управления ПАО «Красноярскэнергосбыт» Вадим Кирьянов.

«Этот спортивный инвентарь не только разнообразит спортивные увлечения сельчан и их досуг, но и будет полезен для их физического развития. Я больше чем уверен среди наших жителей много настоящих любителей футбола разных возрастов. Я благодарю ПАО «Красноярскэнергосбыт» за оказанную спонсорскую помощь в приобретении необходимого для наших спортклубов инвентаря. Это наш первый опыт муниципально-частного партнерства. Надеюсь, в дальнейшем наше сотрудничество продолжится и эта помощь не станет разовой акцией. А наши жители безусловно оценят новый спортивный инвентарь и будут бережно к нему относиться», - отметил и.п. главы района Ярослав Долгирев.

Сегодня в спортивной школе Ачинского района состоялись первые любительские соревнования по настольному футболу среди мальчиков и девочек.

■ ОБЩЕСТВО

НОВЫЙ СОСТАВ

В администрации района состоялось первое в этом году заседание Общественной палаты, которое носило организационный характер.

В обновленный состав Общественной палаты вошли 11 человек, представляющих интересы жителей населенных пунктов Ачинского района.

В повестке заседания значились вопросы об избрании председателя Общественной палаты, заместителя и секретаря, о включении в состав нового члена, формировании Совета Общественной палаты и плана работы.

Присутствующим поприветствовал заместитель главы района Василий Мизинко. «Замечательно, что люди, которые вошли в состав, знакомы между собой, знакомы по работе. И обладают активной жизненной позицией» - отметил он в своем выступлении.



Председателем Общественной палаты избрали Татьяну Анисимову. В предыдущем составе она успешно выполняла роль заместителя председателя и зарекомендовала себя, как от-

ветственный и неравнодушный человек. Роман Герасимов был избран заместителем председателя. Должность секретаря досталась Елене Вишневской.

■ ПАМЯТЬ

80 ЛЕТ - БЛОКАДЕ ЛЕНИНГРАДА

Патриотические мероприятия прошли с образовательных организаций, учреждений культуры, спорта и молодежной политики Ачинского района.

Волонтеры и активисты муниципального штаба флагманской программы «Мы гордимся» молодежного центра «Навигатор» организовали и провели акции «Блокадная ласточка», «Блокадный Ленинград», «Память о Холокосте» в деревне Каменка, поселках Тарутино, Ключи, Горный и Причудымский.

В районных школах для обучающихся с 1 по 11 класс были проведены тематические беседы, классные часы с просмотром документальных фильмов о Ленинградской трагедии, организовано участие в акциях «Цветок жизни», «Блокадная ласточка», «Лента

памяти».

К проведению мероприятий активно подключились школьные музеи и библиотеки. За своё освобождение Ленинград заплатил дорогой ценой. 650 тысяч ленинградцев погибли от голода. Более 500 тысяч солдат погибли под Ленинградом, защищая город и участвуя в прорыве блокады. Очень важно, чтобы современные дети знали и помнили о трагических и героических фактах истории родной страны.

Также мероприятия состоялись в библиотеках Ачинского района.

Читателям напомнили о тяжелых испытаниях, выпавших на долю жителей осажденного города Ленинграда. В Тарутинской сельской библиотеке школьникам представили «Калейдоскоп исторических фактов», расска-

зывающий о событиях 80-летней давности, о героизме жителей блокадного города.

В Малиновской сельской библиотеке для слушателей народного университета «Активное долголетие» в рамках Всероссийской патриотической акции «Был город - фронт, была блокада...» проведена лекция «Говорит Ленинград».

Информационный час для школьников «Ленинград. Блокада. Подвиг» прошел в Лапшихинской сельской библиотеке.

Урок мужества «Город, победивший смерть» состоялся в Сосновоозерской сельской библиотеке. С особым трепетом и вниманием присутствующие посмотрели видеоматериалы военно-блокадной хроники. Кадры хроники сменялись песнями о войне и стихами ленинградских поэтов, в исполнении женского клуба «Журавушка». Нагорновская сельская библиотека совместно с сельским клубом провели акцию «Блокадный хлеб» и час памяти «Вспомним подвиг Ленинграда».

В Белоярской сельской библиотеке совместно с работниками Дома культуры проведен час истории «Был город-фронт, была блокада».

К этой дате в библиотеках оформлены книжные выставки и проведены обзоры книг.



■ СТРОИТЕЛЬСТВО

УВЕЛИЧИЛИСЬ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ВВОДУ ЖИЛЬЯ

По информации Росреестра в 2023 году в Ачинском районе было введено более 10 тысяч квадратных метров жилья. Это почти на 2 тысячи больше по сравнению с прошлым годом. В населенных пунктах было построено 82 жилых дома, из них 19 на

земельных участках, предназначенных для ведения садоводства.

Половину от всего количества построенного жилья составляют деревянные дома. Таковых в прошлом году было возведено 46, на общей площади 4589 кв. метров. На втором месте дома

блочного типа. Также в районе было построено 8 кирпичных и 5 монолитных домов.

По размеру общей площади преобладают двухэтажные строения, они заняли около 5,5 тысяч кв. метров, кроме того в районе появилось 43 одноэтажных новых дома.

ЮБИЛЕЙ

БОЛЬШЕСАЛЫРСКОЙ ШКОЛЕ - 55

Большесалырская школа была основана в январе 1969 года. В этом году ей исполнилось 55 лет.

Поздравить школу с юбилеем пришли многочисленные гости: председатель райсовета Сергей Куронен, заместитель главы района Ирина Сорокина, и.о. обязанности начальника районного управления образования Наталья Иванова, ветераны педагогического труда и пограничных войск, работники Большесалырской библиотеки и др. Они сказали много теплых слов и добрых пожеланий коллективу и учащимся школы.

По случаю юбилея была подготовлена праздничная программа «Нашей любимой школе-55 лет!» с выступлением учащихся и приглашенных гостей, а также экскурсия по

школе с презентацией тематических площадок по дополнительному образованию.

Много хороших и добрых перемен произошло в школе за годы работы. Все заслуги это прежде всего результат труда и профессионализма коллектива школы, который сейчас состоит из 19 педагогов -учителей высшей, первой и второй категорий, есть и молодые, перспективные специалисты.

За 55 лет в Большесалырской школе было только три директора и она особенно гордится своими педагогическими династиями. Более сорока учеников стали учителями, многие остались работать в родном учреждении образования, которое по праву считается настоящей кузницей педагогических кадров, образовательным и социокультурным центром села

Большая Салырь. С сентября 2020 года директором школы назначена Татьяна Борисовна Токмакова.

Школа гордится и своими учениками, которые достигают высоких успехов в учебе, спорте и творчестве.

Большое внимание уделяется досугу учащихся. На базе школы работают различные объединения, в том числе и спортивной направленности.

За 55 лет окончили школу с золотой медалью-12 выпускников, 7 выпускников с серебряной.

Впереди у Большесалырской школы будет ещё много побед и больших достижений. Для этого есть все условия: хороший фундамент, сплоченный, педагогический коллектив и способные ученики.



ПАМЯТЬ

ПАРТУ ГЕРОЯ ОТКРЫЛИ В МАЛИНОВСКОЙ ШКОЛЕ

В рамках Всероссийского образовательного проекта «Парта Героя», который проводится в нашей стране под эгидой партии «Единая Россия» в Малиновской школе состоялось торжественное открытие парты Героя Советского Союза Колтыги Федора Андреевича.

На открытии парты героя присутствовал председатель районного Совета депутатов Сергей Куронен, заместитель Главы Ачинского района Ирина Сорокина, учителя и школьники. Все они почтили память и подвиг героя.

В 1943 году указом Президиума Верховного Совета СССР за «отвагу и героизм, проявленные в Курской битве» старший сержант Фёдор Колтыга был удостоен высокого звания Героя Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда».

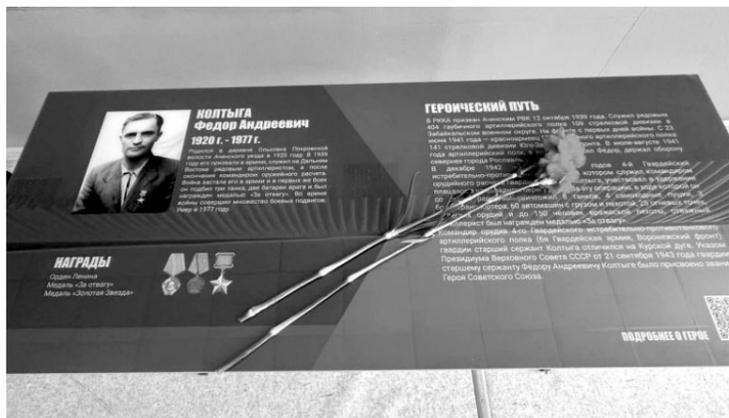


В августе 1943 года старший сержант Фёдор Колтыга командовал орудием 4-го гвардейского истребительно-противотанкового

артиллерийского полка 6-й гвардейской армии Воронежского фронта.

7 августа во время отражения вражеской контратаки в районе деревни Берёзовка Борисовского района Белгородской области уничтожил 6 танков и 4 самоходных артиллерийских орудия. Когда немецкие войска попытались обойти его позицию с тыла, Колтыга сражался врукопашную, уничтожив 14 вражеских солдат и ещё 6 взяв в плен.

Почетное право первой сестры за «Парту Героя» получила отличница, победительница предметных олимпиад и конкурсов, ученица 8 «Б» класса Алина Марченко.



ГОД СЕМЬИ

СЕМЕЙНЫЙ ПРАЗДНИК

В п. Малиновка состоялся семейный флешмоб, посвященный старту Года семьи в России.

В один дружный, огромный хоровод объединились семьи из разных территорий Ачинского района. К акции присоединились руководители района, главы сельсоветов и школьники. Участники флешмоба делились друг с другом своим отличным настроением, улыбками, делали фотографии, селфи, а также с азартом и удовольствием играли в снежки.

В Красноярском крае флешмоб прошел под девизом «Семья семей». Его цель напомнить всем, что Красноярский край – одна большая семья. По задумке организаторов мероприятия участники из разных городов и районов края выстраивались в буквы лозунга – «Семья семей».

А чтобы этот день стал самым семейным, тёплым и добрым, участникам флешмоба предлагаем выкладывать фотографии со своими родными с хештегом #семьясемей2024.



НА ЗАМЕТКУ

ПРОФИЛАКТИКА БУЛЛИНГА

Более 80 педагогов и специалистов образовательных учреждений Ачинского района стали участниками семинара, который провели представители различных ведомств. На встрече обсуждались проблемные вопросы по профилактике и разрабатывались пути их решения.

Педагог-психолог Ачинского филиала Краевого центра психолого-медико-социального сопровождения Вероника Владимировна Стрещ осветила тему «Профилактика буллинга в школе».

Начальник отдела по делам несовершеннолетних МО МВД России «Ачинский» Наталья Викторовна Белова выступила с докладом «Террористические риски, деструктивные сообщества, как угроза безопасности подростков». Вместе с присутствующими Наталья Викторовна обсудила вопрос минимизации рисков вовлечения подростков в деструктивные сообщества.

Медицинский психолог Красноярского краевого психоневрологического диспансера № 1 Константин Алексеевич Шумилин помог разобраться в важных вопросах: «Насилие в отношении детей в семье. Психологическая помощь при суицидальных попытках». Также Константин Алексеевич поделился с участниками семинара буклетами «Телефон доверия».

Вместе с модератором семинара, ведущим специалистом отдела по воспитательной работе и правовому регулированию Марией Александровной Погонченковой участники семинара вспомнили и проговорили алгоритм действий педагогов и специалистов образовательных учреждений при выявлении признаков и фактов неблагополучия в семье, обсудили как осуществляется информационный обмен субъектов межведомственного взаимодействия при выявлении суицида (суицидальных попыток), а также случаев буллинга (травли).

Подобные семинары позволят педагогам проводить профилактику деструктивного поведения детей и подростков, более профессионально и своевременно предотвратить фатальные последствия.

ОТКРЫТИЕ

НОВАЯ «ТОЧКА РОСТА»

В 2024 году в Лапшихинской школе откроется «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности. На эти цели из федерального и регионального бюджета выделено 2,2 млн рублей.

В новом центре Лапшихинской школы ребята будут изучать школьные дисциплины на современном учебном оборудовании. Также после уроков смогут посещать дополнительные занятия, работать в командах, готовиться к участию в региональных и федеральных конкурсах, форумах и хакатонах.

Образовательные центры «Точка роста» являются важным инфраструктурным решением в направлении качества и расширения образовательного пространства и положительно зарекомендовали себя.

В настоящее время в рамках нацпроекта «Образование» центры «Точка роста» работают в 10-ти школах района. На их открытие за три года Ачинский район получил около 17 миллионов рублей: 12 млн из федерального бюджета, 4,8 млн региональных средств.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 22.01.2024 № 10-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района
 Форма по ОКУД: 0506001
 Дата: 04.03.2023
 Код по сводному реестру: 85.41
 По ОКВЭД: 85.41
 По ОКВЭД: 85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
 Код базовой услуги: ББ55

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	2024 год			2025 год			2026 год		
					2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год
8021120.99.0.ББ55АА24000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	фортепиано	очная	число обучающихся	человек	792	9	9	9	9	9	9
8021120.99.0.ББ55АБ92000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	народные инструменты	очная	число обучающихся	человек	792	24	24	24	24	24	24
8021120.99.0.ББ55АЕ84000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	хореографическое творчество	очная	число обучающихся	человек	792	53	53	53	53	53	53

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	2024 год			2025 год			2026 год		
						2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год
8021120.99.0.ББ55АБ92000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	фортепиано	очная	число обучающихся	человек-час	539	2 368	2 368	2 368	0,00	0,00	0,00	
8021120.99.0.ББ55АЕ84000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	народные инструменты	очная	число обучающихся	человек-час	539	6 296	6 296	6 296	0,00	0,00	0,00	
8021120.99.0.ББ55АБ92000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	хореографическое творчество	очная	число обучающихся	человек-час	539	1 992	1 992	1 992	0,00	0,00	0,00	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ
 Код базовой услуги: ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	2024 год			2025 год			2026 год		
					2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год
8042000.99.0.ББ52А344000	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	художественной	очная	число обучающихся на отделении «Изобразительное искусство»	человек	792	24	24	24	24	24	24
					число обучающихся на отделении «Музыкальный фольклор»	человек	792	11	11	11	11	11	11
					число обучающихся на отделении «Хореографическое искусство»	человек	792	11	11	11	11	11	11
					число обучающихся на отделении «Музыкальное исполнительство»	человек	792	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

22.01.2024
 № 10-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
 В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 15.09.2015 № 736-П «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Гавы района Сорокину И.А. либо лицо, его замещающее.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
 Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательных программ	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Условие 2	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	единица измерения по ОКЕИ	код	2024	2025	2026	2024	2025	2026	
										год	год	год	год	год	год	
8042000.99.0.ББ52А344000	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	художественной	очная	число обучающихся	человек-час	539	12144	12144	12144	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района и сайте учреждения	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3
 В рамках муниципального задания выполнение работ учреждением не предусматривается.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, повлекшая за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные предусмотренные правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 Нет
 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Ачинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по поручению Главы Ачинского района)	администрация Ачинского района
Финансовая проверка	Согласно графику проверок	Финансовое управление администрации Ачинского района
Мониторинг	Два раза в год (до 15 июля и 15 декабря текущего года), по итогам отчетного года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным	администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - ежеквартальные отчеты;
 - годовой отчет
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется квартальный отчет;
 - не позднее 20 рабочих дней до завершения текущего финансового года предоставляется предварительный годовой отчет;
 - не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным, предоставляется годовой отчет.
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - наименование районного муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);
 - наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);
 - наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;
 - фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;
 - причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;
 - источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
 Квартальный отчет должен содержать сведения либо пояснительную записку об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения квартальных значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
 - по запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах на выполнение муниципального задания;
 - утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
 - сводный отчет о фактическом исполнении муниципального задания учреждением в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 10 февраля текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района.

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 2 Заполняется при установлении показателя, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 4 Заполняется при установлении показателя, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
 5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 22.01.2024 № 11-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Навигатор»

Коды Форма по ОКУД 0506001 Дата 01.01.2024 Код по сводному реестру 20196Щ52450 По ОКВЭД 85.41 По ОКВЭД 91.01

Часть 1. Сведения о выполняемых работах Раздел 1

- 1. Наименование работы: Организация досуга детей, подростков и молодежи
Уникальный номер работы: 841210.P.27.1.P0960002000

Код муниципальной услуги (работы) (Р096)

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 12 columns: Unique ID, Indicator, Characteristic, etc. Contains data for 'Organization of children's leisure' with various metrics over 2024-2026.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 13 columns: Unique ID, Indicator, Characteristic, etc. Contains data for 'Organization of children's leisure' showing volume indicators.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 22.01.2024 № 12-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ачинского района»

Коды Форма по ОКУД 0506001 Дата 01.01.2024 Код по сводному реестру 20196Щ52470 По ОКВЭД 85.41 По ОКВЭД 93.19

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) «Образование» (дополнительное образование детей и взрослых) «Деятельность в области спорта»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1 Раздел 1

- 1. Наименование муниципальной услуги Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню 42.002.0

- 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Table with 12 columns: Unique ID, Indicator, Characteristic, etc. Contains data for 'Sports preparation' with various metrics over 2024-2026.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

22.01.2024 № 11-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Навигатор» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании 5

- 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, повлекшая за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

Table with 3 columns: Control form, Periodicity, Organs of local self-government. Contains details on control and reporting.

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- ежеквартальные отчеты;
- годовой отчет

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется квартальный отчет;
- не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года представляется предварительный годовой отчет;

- 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- по запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания;

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Table with 5 columns: No, Name of work, Description of work, Quality indicators, Value in natural units. Contains detailed data for 'Organization of children's leisure'.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

22.01.2024 № 12-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Ачинского района» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Table with 12 columns: Unique ID, Indicator, Characteristic, etc. Contains data for 'Sports preparation' with various metrics over 2024-2026.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with 10 columns: unique ID, sport type, stage, description, share of participants, and years 2024-2026. Rows include volleyball and football training stages.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes volleyball and football indicators.

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes volleyball indicator.

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes volleyball indicator.

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes volleyball indicator.

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes volleyball indicator.

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes football indicator.

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes football indicator.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Table with 5 columns: act type, organ, date, number, name. Shows municipal service is free.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ...

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Table with 3 columns: method of information, content of information, frequency of updates. Includes info on organization and services.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование муниципальной работы: Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Б552)

2. Категории потребителей муниципальной услуги (работы): в интересах общества

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Table with 12 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Shows quality indicators for program implementation.

Table with 10 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes indicator for physical culture and sports participation.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes indicator for physical culture and sports participation.

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes indicator for physical culture and sports participation.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Table with 5 columns: act type, organ, date, number, name. Shows municipal service is free.

5. Порядок оказания муниципальной услуги. 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги...

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: method of information, content of information, frequency of updates. Includes info on organization and services.

1. Наименование работы

Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):

Table with 12 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Shows quality indicators for physical culture activities.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes indicator for physical culture and sports participation.

Table with 15 columns: unique ID, indicator description, unit, and years 2024-2026. Includes indicator for physical culture and sports participation.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Table with 5 columns: act type, organ, date, number, name. Shows municipal service is free.

5. Порядок оказания муниципальной услуги. 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги...

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: method of information, content of information, frequency of updates. Includes info on organization and services.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with 3 columns: 1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации; 2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района; 3. Информация в помещении

Table with 13 columns: 1-13, containing numerical data for various indicators.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Table with 5 columns: вид, принявший орган, дата, номер, наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой информации, Частота обновления информации

Раздел 3
1. Наименование работы
Код Федеральной услуги (работы) БА19
Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)

Table with 12 columns: 1-12, showing indicators for municipal services quality and volume.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 13 columns: 1-13, showing indicators for municipal service volume.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Table with 5 columns: вид, принявший орган, дата, номер, наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой информации, Частота обновления информации

Раздел 4
1. Наименование работы
Код Федеральной услуги (работы) БА40
Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО

Table with 12 columns: 1-12, showing indicators for municipal service volume.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 13 columns: 1-13, showing indicators for municipal service volume.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5
1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Форма контроля, Периодичность, Органы местного самоуправления Ачинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
Квартальный отчет должен содержать сведения либо пояснительную записку об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения квартальных значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Official notice box for Krasnoyarsk Krai, Aчинский район, dated 22.01.2024, No 13-П. Title: ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Content: Об утверждении муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Ачинского района» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района»
 Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры и народного творчества
 Деятельность в области демонстрации кинофильмов
 Деятельность в области отдыха и развлечений
 Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая

Коды
 Форма по ОКУД 0506001
 Код реестру по сводному реестру 043Щ5244
 По ОКВЭД 93.29.9
 По ОКВЭД 93.29.2
 По ОКВЭД 93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Код услуги 572

Организация и проведение мероприятий
 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Содержание 2	Содержание 3	Места выполнения услуги	Условие 2	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год	2025 год	2026 год	
9004000.99.0. Б572АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	на территории Российской Федерации	-	Динамика количества проведенных мероприятий	%	744	3,0	5,0	6,0
						Динамика количества участников мероприятий	%	744	25	25	25
						Динамика количества посетителей мероприятий в возрасте до 14 лет в сравнении с предыдущим годом	%	744	0,20	0,23	0,26
						Динамика количества участников самодеятельности, задействованных в мероприятиях, по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,10	0,14	0,21
						Количество мероприятий, проведенных в нестационарном режиме (общем количестве мероприятий)	ед.	642	20	25	30
						Количество участников мероприятий, проведенных в нестационарном режиме (в общем количестве мероприятий)	ед.	642	3000	3050	3100

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Содержание 2	Содержание 3	Места выполнения услуги	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
								2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	
9004000.99.0. Б572АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	на территории Российской Федерации	-	количество посетителей мероприятий	человек	792	1 175	1 424	1 667	0,00	0,00	0,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
 Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района и сайте учреждения	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3
 Раздел 1

1. Наименование работы: Код базовой работы АГ84

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
 2. Категории потребителей работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Содержание 2	Содержание 3	Способы выполнения работы	Условие 2	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год	2025 год	2026 год	
900000.P27.1. P0400001000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество клубных формирований	единица	642	224	225	226
						Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	16,7	16,8	16,9
						Доля клубных формирований, имеющих звания «Народный», «Образцовый» к общему количеству клубных формирований	процент	744	5	5	5
						Число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения	человек	792	199	200	201
						Количество участников клубных формирований	человек	792	2887	2899	2911
						Количество участников клубных формирований до 14 лет	человек	792	1801	1813	1825
						Количество участников клубных формирований в возрасте от 15 до 24 лет	человек	792	445	445	445
						Количество участников клубных формирований самодеятельного народного творчества	человек	792	830	842	842
						Доля клубных формирований самодеятельного народного творчества в общем числе клубных формирований	процент	744	27,23	27,56	27,43
						Количество призовых мест коллективов в мероприятиях зонального, краевого, регионального, всероссийского и международного уровня	единица	642	25	25	25

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Содержание 2	Содержание 3	Способы выполнения работы	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	Значение показателя объема работы		
									2024 год	2025 год	2026 год
900000.P27.1. P0400001000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посетителей	человек	792	100 600	100 650	100 650

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, повлекшая за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные предусмотренные правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Ачинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по поручению Главы Ачинского района)	администрация Ачинского района
Финансовая проверка	Согласно графику проверок	финансовое управление администрации Ачинского района
Мониторинг	Два раза в год (до 15 июля и 15 декабря текущего года), по итогам отчетного года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным	администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - ежеквартальные отчеты,
 - годовой отчет
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется квартальный отчет,
 - не позднее 20 рабочих дней до завершения текущего финансового года предоставляется предварительный годовой отчет;
 - не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным, предоставляется годовой отчет.
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 Отчет должен содержать:
 - наименование районного муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);
 - наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);
 - наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;
 - фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;
 - причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;
 - источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
 Квартальный отчет должен содержать сведения либо пояснительную записку об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения квартальных значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

							Доля электронных библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе каталогов библиотеки	процент	744	63,30	67,08	70,94
--	--	--	--	--	--	--	---	---------	-----	-------	-------	-------

910100 Ф.99.1. АГ65А А00000	с учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	количество документов	единица	642	Составление оперативного (текущего) плана комплектования; изучение книгоиздательской и книготорговой информации; работа с заявками на приобретение документов от подразделений; прием документов, поступивших с сопроводительным документом (без сопроводительных документов); ведение «Книги суммарного учета»; ведение индивидуального учета; техническая обработка документов; оформление сопроводительных документов для передачи в бухгалтерию; прием актов на вышедшие документы от структурных подразделений; исключение документов по акту из учетных форм; в целях сохранности библиотечного фонда проводится проверка библиотечных фондов, проводится ремонт документов, нуждающихся в реставрации; оцифровка фондов	2024 год	2025 год	2026 год	16882	17388	20576
-----------------------------	--------------------	---	---	-------------------------	---	-----------------------	---------	-----	--	----------	----------	----------	-------	-------	-------

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Всего видов (форм) проведения работ	Содержание 2	Содержание 3	Способы выполнения работы	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100 Ф.99.1. АГ65А А00000	С учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	количество документов	единица	642	Библиографическая обработка документов; формирование библиографических записей для электронного каталога на новые поступления, а также реэввод; создание картотеки статей периодических изданий; ввод в базу данных Ирбис; заполнение соответствующих полей.	34 858	37 623	40 393

Раздел 2

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов. Код муниципальной работы АГ65
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Всего видов (форм) проведения работ	Содержание 2	Содержание 3	Способы выполнения работы	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
P.04.1.0032.0001.001	с учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	Доля документов, переведенных в электронный вид в общем числе документов печатного фонда и доступных пользователям в соответствии с требованиями законодательства	процент	744	0,10	0,11	0,12	
						Объем поступлений документов на материальных носителях	единица	642	2420	2420	2420	
						Объем поступлений электронных документов на съемных носителях	единица	642	30	30	30	
						Количество отреставрированных документов	единица	642	210	210	210	
						Объем документов, исключенных из фонда	единица	642	6900	6500	4900	
						Объем проверенного фонда	единица	642	7306	8212	13000	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Всего видов (форм) проведения работ	Содержание 2	Содержание 3	Способы выполнения работы	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, повлекшая за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные предусмотренные правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Нет
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Ачинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по поручению Главы Ачинского района)	Администрация Ачинского района
Финансовая проверка	Согласно графику проверок	Финансовое управление администрации Ачинского района
Мониторинг	Два раза в год (до 15 июля и 15 декабря текущего года), по итогам отчетного года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- ежеквартальные отчеты,
 - годовой отчет
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется квартальный отчет,
 - не позднее 20 рабочих дней до завершения текущего финансового года предоставляется предварительный годовой отчет;
 - не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным, предоставляется годовой отчет.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- Отчет должен содержать:
- наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);
 - наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);
 - наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;
 - фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;
 - причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;
 - источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
- Квартальный отчет должен содержать сведения либо пояснительную записку об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения квартальных значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- по запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания;
 - утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
 - сводный отчет о фактическом исполнении муниципального задания учреждением в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 10 февраля текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района.

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА24.01.2024
№ 15-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка создания, содержания и использования резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Ачинского района

В целях организации и своевременного проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ачинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»; постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.12.2002 № 443-п «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановлением Правительства Красноярского края от 29.12.2020 № 927-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.12.2002 № 443-п «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; руководствуясь статьями 11, 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу Постановление администрации Ачинского района от 21.01.2011 № 42-П «О создании, содержании и использовании резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Ачинского района»; Распоряжение администрации Ачинского района от 19.11.2021 № 966-Р «Об обеспечении содержания и использования резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Ачинского района».

2. Утвердить порядок создания, содержания и использования резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Ачинского района, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить номенклатуру и объем резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Ачинского района, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению (не публикуется).

4. Установить, что мероприятия по созданию, содержанию и восполнению муниципальных резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Ачинского района осуществляются за счет средств бюджета администрации Ачинского района.

5. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций Ачинского района рассмотреть возможность создания в соответствии с законодательством Российской Федерации объектов резервов материальных ресурсов для нужд гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ачинского района за счет собственных средств.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Угол Оссии», и подлежит размещению на сайте муниципального образования Ачинский район Красноярского края.

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Приложение № 2 к Постановлению администрации Ачинского района от

Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Ачинском районе

Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения 50 чел. на 3 суток)		
Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	кг	37,5
Хлеб черный ржаной, ржано-пшеничный	кг	37,5
Мука	кг	2,25
Крупа разная	кг	9
Макаронные изделия	кг	3
Молоко и молокопродукты	кг	30
Мясо и мясопродукты	кг	9
Жиры (масло сливочное)	кг	4,5
Рыба и рыбопродукты	кг	3,75
Соль	кг	3
Сахар	кг	6
Чай	кг	0,3
Овощи (капуста, морковь, лук)	кг	18
Картофель	кг	45
2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости		
Одеяла	шт.	50
Матрасы	шт.	50
Подушки	шт.	50
Постельные принадлежности (простыня, наволочка, пододеяльник, полотенце)	комплект	50
Посуда (кастрюля, тарелка, кружка, ложка)	комплект	50
3. Медикименты		
Средства индивидуальной защиты (маски)	шт.	300
Валидол, капсулы подъязычные, 50 мг, 20 шт.	упак.	10
Анальгин, таблетки, 500 мг, 10 шт.	упак.	10
Йода 5% спиртовой раствор	флак.	50
Антисептические средства для рук	л	5
Бинт марлевый стерильный медицинский	шт.	50
4. Нефтепродукты		
Автомобильный бензин АИ-92	т	0,5
Дизельное топливо	т	0,5

Приложение № 1 к Постановлению администрации Ачинского района от 24.01.2024 № 15 - П

Порядок создания, содержания и использования резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Ачинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»; постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.12.2002 № 443-п «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановлением Правительства Красноярского края от 29.12.2020 № 927-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.12.2002 № 443-п «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановлением Правительства Красноярского края от 29.12.2020 № 927-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.12.2002 № 443-п «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и для целей гражданской обороны на территории Ачинского района.

1.2. Резерв материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Ачинского района (далее по тексту - резерв материально-технических ресурсов) создается заблаговременно, в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и для первоочередного обеспечения населения Ачинского района в военное время.

1.3. Система резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ачинского района включает в себя:

а) местные резервы - резервы материально-технических ресурсов администрации Ачинского района и сельских поселений;

б) объектовые резервы - резервы материально-технических ресурсов учреждений и организаций Ачинского района (создаются за счет собственных средств).

1.4. Формирователями-держателями местных резервов являются:

1.4.1. Директор Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений Ачинского района», либо лицо его замещающее, - обеспечивает создание, содержание и использование резерва нефтепродуктов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4.2. Руководитель управления образования администрации Ачинского района, либо лицо его замещающее, - обеспечивает создание, содержание и использование резерва вещевого имущества и предметов первой необходимости, а именно: одеяла, матрасы, подушки, постельные принадлежности (простыня, наволочка, пододеяльник, полотенце), посуда (кастрюля, тарелка, кружка, ложка) на территории подведомственных учреждений согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4.3. Начальник отдела экономического развития и планирования администрации Ачинского района, либо лицо его замещающее, - обеспечивает создание, содержание и использование резерва продовольствия (из расчета на 50 человек на 3 суток) и медикаментов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4.4. Руководитель финансового управления администрации Ачинского района, либо лицо его замещающее, - обеспечивает финансирование мероприятий по созданию, содержанию и использованию резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Ачинского района.

1.5. Хранителями местных резервов являются руководители учреждений и организаций Ачинского района, имеющих в своем распоряжении оборудование для этих целей хранения, осуществляющие на договорной основе хранение и обслуживание материально-технических ресурсов.

2. ФОРМИРОВАНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

2.1. Формирователи-держатели местных резервов:

2.1.1. Разрабатывают предложения по внесению изменений в номенклатуру и объемы материально-технических ресурсов в местных резервах;

2.1.2. Представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в местные резервы;

2.1.3. Определяют места хранения материальных ресурсов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

2.1.4. В установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материально-технических ресурсов в местные резервы;

2.1.5. Осуществляют закупку и поставку продукции в местные резервы в порядке, установленном законодательством, либо заключают в пределах объема выделенных ассигнований договоры (контракты) на экстренную поставку материально-технических ресурсов в местные резервы в случае чрезвычайных ситуаций;

2.1.6. Организуют складку, хранение, замену, обслуживание и выдачу материально-технических ресурсов, находящихся в местных резервах;

2.1.7. Организуют доставку материально-технических ресурсов местным резервам потребителям в районы чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории Ачинского района;

2.1.8. Ведут учет и отчетность по операциям с материально-техническими ресурсами местных резервов;

2.1.9. Обеспечивают поддержание местных резервов в постоянной готовности к их использованию;

2.1.10. Осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материально-технических ресурсов, находящихся на хранении в местных резервах;

2.1.11. Разрабатывают проекты муниципальных правовых актов по вопросам хранения, учета, обслуживания, замены, списания и выдачи материально-технических ресурсов местных резервов;

2.1.12. Отрабатывают обобщенные заявки на поставку материально-технических ценностей для утверждения решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ачинского района, одновременно хранителями местных резервов представляются отгрузочные реквизиты на поставку материальных средств;

2.1.13. Осуществляют согласно утвержденной номенклатуре в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приобретение и поставку товарно-материальных ценностей в местные резервы;

2.1.14. Ежеквартально предоставляют данные о наличии, сохранности и качественном состоянии материально-технических ресурсов в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС, либо лица его замещающего.

2.2. Допускается вместо приобретения (закупки) и хранения материально-технических ресурсов (продовольствие, вещевое имущество, топливо, материалы и оборудование для жилищно-коммунального хозяйства и другие материалы) или части таких ресурсов заключение договоров, получение гарантийных писем на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии и обращении.

3. ХРАНЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

3.1. Хранение материально-технических ресурсов организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций района независимо от формы собственности и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

3.2. Хранение и обслуживание местных резервов осуществляется на основании договоров, заключаемых формирователями-держателями с хранителями местных резервов.

3.3. Хранители местных резервов осуществляют:

3.3.1. Получение поступивших грузов и транспортировку до базы хранения;

3.3.2. Загрузку материально-технических средств в складские помещения;

3.3.3. Погрузку на транспорт получателей;

3.3.4. Проведение консервации материально-технических средств местных резервов;

3.3.5. Формирование и представление отчетности формирователям-держателям местных резервов в сроки, определенные условиями договоров.

3.4. Формирователями-держателями местных резервов осуществляются:

3.4.1. Проведение расчетов потребностей в материально-технических средствах и ежегодное их уточнение;

3.4.2. Осуществление контроля по срокам и условиям хранения материально-технических средств;

3.4.3. Обновление материальных ресурсов.

4. ОБНОВЛЕНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

4.1. Обновление местных резервов - выявление материально-технических средств с истекающим сроком хранения и замена их новыми в том же ассортименте.

4.2. Обновление местных резервов происходит путем выдачи материально-технических средств с истекающим сроком хранения в реализацию.

5. ВОСПОЛНЕНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

5.1. Восполнение местных резервов производится на основании распоряжения администрации Ачинского района по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ачинского района за счет средств резервного фонда администрации Ачинского района в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными правовыми актами Ачинского района.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

6.1. Местные резервы являются муниципальной собственностью администрации Ачинского района и подлежат использованию в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проведении аварийно-спасательных, ремонтно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей в зоне чрезвычайной ситуации в границах Ачинского района, для разветвления и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им медицинской помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения Ачинского района как в мирное, так и в военное время. Использование местных резервов осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Перевозка материально-технических ресурсов, входящих в состав местных резервов, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется формирователями-держателями местных резервов своими силами, либо с привлечением транспортных организаций на договорной основе.

Оперативное руководство и контроль за формированием, размещением и использованием местных резервов материальных ресурсов осуществляет формирователь-держатель.

6.2. Основанием для выделения материально-технических средств из местных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время является распоряжение администрации Ачинского района о выделении материально-технических средств из местных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ачинского района, принятое на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ачинского района, заверенное председателем указанной комиссии и гербовой печатью администрации Ачинского района, в котором указываются количество, состав материально-технических средств и их целевое назначение. Хранители резерва на основании письменного указания Главы Ачинского района, либо лица его замещающего, заверенного гербовой печатью администрации Ачинского района и доверенности формирователя-держателя местных резервов обязаны выдать получателю материально-технические средства, указанные в доверенности, в любое время суток.

6.3. Основанием для выделения материально-технических средств из местных резервов для первоочередного обеспечения населения при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых в границах Ачинского района, в случае возникновения опасностей в военное время является распоряжение администрации Ачинского района.

6.4. Использование материально-технических средств из местных резервов в иных целях запрещается.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

7.1. Финансирование расходов по формированию, хранению, обслуживанию, использованию и восполнению местных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ачинского района осуществляется за счет средств бюджета администрации Ачинского района, предусмотренных на формирование резервного фонда администрации Ачинского района.

7.2. В случае недостаточности местного резерва администрация Ачинского района вправе обратиться в Совет администрации Красноярского края за оказанием материально-технической, либо финансовой помощи по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.2. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.3. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.4. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.5. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.6. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.7. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.8. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.9. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.10. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.11. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.12. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.13. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.14. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.15. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.16. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.17. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.18. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.19. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА29.01.2024
№ 17-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 31.07.2023 № 130-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ачинского района»

В целях приведения нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Ачинского района Красноярского края, в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Законом Красноярского края от 7.12.2023 № 6-2322 «О внесении изменений в некоторые Законы края в целях повышения размеров оплаты труда работников бюджетной сферы», постановлением Правительства Красноярского края от 26.12.2023 № 1071-п «О внесении

изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», решением Ачинского районного Совета депутатов от 25.12.2023 № 30-248Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 15 мая 2012 года № Вн-156Р «Об утвер-

ждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района», руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ачинского района от 31.07.2023 № 130-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений, подведомственных Управ-

лении образования администрации Ачинского района по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ачинского района за счет средств резервного фонда администрации Ачинского района в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными правовыми актами Ачинского района.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

6.1. Местные резервы являются муниципальной собственностью администрации Ачинского района и подлежат использованию в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проведении аварийно-спасательных, ремонтно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей в зоне чрезвычайной ситуации в границах Ачинского района, для разветвления и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им медицинской помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения Ачинского района как в мирное, так и в военное время. Использование местных резервов осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Перевозка материально-технических ресурсов, входящих в состав местных резервов, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется формирователями-держателями местных резервов своими силами, либо с привлечением транспортных организаций на договорной основе.

Оперативное руководство и контроль за формированием, размещением и использованием местных резервов материальных ресурсов осуществляет формирователь-держатель.

6.2. Основанием для выделения материально-технических средств из местных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время является распоряжение администрации Ачинского района о выделении материально-технических средств из местных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ачинского района, принятое на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ачинского района, заверенное председателем указанной комиссии и гербовой печатью администрации Ачинского района, в котором указываются количество, состав материально-технических средств и их целевое назначение. Хранители резерва на основании письменного указания Главы Ачинского района, либо лица его замещающего, заверенного гербовой печатью администрации Ачинского района и доверенности формирователя-держателя местных резервов обязаны выдать получателю материально-технические средства, указанные в доверенности, в любое время суток.

6.3. Основанием для выделения материально-технических средств из местных резервов для первоочередного обеспечения населения при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых в границах Ачинского района, в случае возникновения опасностей в военное время является распоряжение администрации Ачинского района.

6.4. Использование материально-технических средств из местных резервов в иных целях запрещается.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНЫХ РЕЗЕРВОВ

7.1. Финансирование расходов по формированию, хранению, обслуживанию, использованию и восполнению местных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ачинского района осуществляется за счет средств бюджета администрации Ачинского района, предусмотренных на формирование резервного фонда администрации Ачинского района.

7.2. В случае недостаточности местного резерва администрация Ачинского района вправе обратиться в Совет администрации Красноярского края за оказанием материально-технической, либо финансовой помощи по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.2. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.3. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.4. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.5. Формирователи-держатели местных резервов осуществляют полный контроль за движением материальных ресурсов путем сбора информации от хранителей местных резервов и результаты отчетности ежегодно по состоянию на 1 января очередного года представляют в адрес заместителя Главы района, курирующего направление ГО и ЧС.

8.6. Формирователи

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА29.01.2024
№ 17-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

лению образования администрации Ачинского района:

1.1. Изложив пункт 2 раздела № 3 «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» в новой редакции:

«2. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет 44,9 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной

заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей) определяется Управлением образования администрации Ачинского района в размере, не превышающем размера, предусмотренного приложением № 6 к настоящему Примерному положению.»

1.2. Раздел № 3 «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» дополнить пунктом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) составляет 3 тысячи рублей.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы при не

полностью отработанной нормой рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителя учреждения, его заместителя и главному бухгалтеру учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКБув = Отп х Кув – Отп,

где:
СКБув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),

где:
Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата; Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.»

1.3. Изложив пункт 5 раздела № 3 «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» в новой редакции:

«Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению Управления образования администрации Ачинского района на срок не более 1 года.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А. либо лицо, его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Абзацы десятый – двадцать третий пункта 1 настоящего постановления действуют до 31 декабря 2024 года включительно.

Исполняющий полномочия
Главы Ачинского района
Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Приложение №1 к постановлению администрации Ачинского района от 29.01.2024 № 18-П

Список населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Ачинский район, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Название образовательных учреждений	Округное подчинение	Адреса и телефоны	Список населенных пунктов закрепленных за учреждением
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Березовская основная школа»	Ачинский район	662173, Красноярский край, Ачинский район, П.Березовый, ул. Тракторная, д. 14 а.т.8 (39151) 9-83-33	П. Березовый, д. Малая Покровка
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большесалырская средняя школа»	Ачинский район	662156, Красноярский край, Ачинский район, С. Большая Салырь, ул. Школьная, д. 16, т. 8(39151) 5-64-09	С. Большая Салырь, д. Игинка
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя школа»	Ачинский район	662178, Красноярский край, Ачинский район, С. Белый Яр, ул. Зеленая, д. 7 а, т. 8(39151) 9-72-68	С.Белый Яр, п. Белый Яр, д. Зерцалы, п. Нагорново
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горная средняя школа»	Ачинский район	662173, Красноярский край, Ачинский район, П. Горный, ул. Новая, д. 18, т. 8 (39151) 9-83-16	П. Горный, д. Карловка, д. Орловка
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменная средняя школа»	Ачинский район	662174, Красноярский край, Ачинский район, д. Каменка, ул. Лесная, д. 5, т. 8 (39151) 6-30-01	д. Каменка
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ключинская средняя школа»	Ачинский район	662174, Красноярский край, Ачинский район, П.Ключи, ул. Просвещения, д. 6А, т. 8 (39151) 9-52-38	П. Ключи, с. Заворки, д. Малый Улуй, п. Чулымка, п. Улуй
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лапшихинская средняя школа»	Ачинский район	662177, Красноярский край, Ачинский район, С. Лапшиха, ул. Школьная, д. 2, т. 8 (39151) 3-62-52	С. Лапшиха, д. Тимонино, п. Тулат
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малиновская средняя школа»	Ачинский район	662179, Красноярский край, Ачинский район, П. Малиновка, квартал 1, д. 5, т.8 (39151) 6-99-72	П. Малиновка, д. Ильинка, 9 км. автодороги «Байкал»
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя школа»	Ачинский район	662156, Красноярский край, Ачинский район, С. Преображенка, ул. Школьная, д. 3, т.8 (39151) 5-69-52	С. Преображенка, п. Тимонино, д. Саросека
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Причулымская средняя школа»	Ачинский район	662171, Красноярский край, Ачинский район, П. Причулымский, ул. Шетинкина, д. 19, т. 8 (39151) 9-12-20	П. Причулымский, д. Борцы, д. Зеленцы, д. Ивановка, д. Крещенка, д. Курбатово, д. Нагорново, д. Слабцовка, д. Сосновое Озеро
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тарутинская средняя школа»	Ачинский район	662176, Красноярский край, Ачинский район, П. Тарутино, ул. Клубная, д. 14А, т. 8 (39151) 9-03-34	Д. Тарутино, д. Боровка, п. Грибной, П. Тарутино, с. Ольховка, с. Покровка, п. Покровка
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ястребовская средняя школа»	Ачинский район	662175, Красноярский край, Ачинский район, С. Ястребово, ул. Новая, д. 2, т. 8 (39151) 9-92-16	С. Ястребово, д. Барабановка, д. Ладановка, д. Малая Покровка, д. Новая Ильинка, д. Плотбище

Приложение № 2 к постановлению администрации Ачинского района от 29.01.2024 № 18-П

Список населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Ачинский район, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования

№ п/п	Название образовательных учреждений	Округное подчинение	Адреса и телефоны	Список населенных пунктов закрепленных за учреждением
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоярский детский сад»	Ачинский район	662178, Красноярский край, Ачинский район, С. Белый Яр, пер. Центральный, 2 А, т. 8 (39151) 9-72-31	С.Белый Яр, п. Белый Яр, д. Зерцалы, п. Нагорново
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Горный детский сад»	Ачинский район	662173, Красноярский край, Ачинский район, П. Горный, ул. Зеленая, 17, т. 8 (39151) 6-05-11	П. Горный, д. Карловка, д. Орловка, с. Ястребово, д. Барабановка, д. Ладановка, п. Березовый, д. Малая Покровка, д. Новая Ильинка, д. Плотбище
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменский детский сад»	Ачинский район	662174, Красноярский край, Ачинский район, д. Каменка, в/г № 13, дом 13, т. 8 (39151) 6-30-23	д. Каменка, с. Заворки, п. Чулымка, п. Улуй
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ключинский детский сад «Звездочка»	Ачинский район	662174, Красноярский край, Ачинский район, П. Ключи, ул. Просвещения, 5а, т. 8 (39151) 9-52-48	П. Ключи, д. Малый Улуй
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малиновский детский сад»	Ачинский район	662179, Красноярский край, Ачинский район, П. Малиновка, квартал 3, д. 16, т. 8 (39151) 5-73-88	П. Малиновка, д. Ильинка
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад»	Ачинский район	662156, Красноярский край, Ачинский район, С. Преображенка, ул. Школьная, 10, т. 8 (39151) 5-63-41	С. Большая Салырь, с. Преображенка, п. Тимонино, с. Лапшиха, д. Игинка, д. Тимонино, п. Тулат, д. Саросека
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Причулымский детский сад	Ачинский район	662171, Красноярский край, Ачинский район, П. Причулымский, ул. Медицинская, д. 8, т.8 (39151) 9-13-23	П. Причулымский, д. Борцы, д. Зеленцы, с. Ивановка, д. Крещенка, д. Курбатово, д. Нагорново, д. Слабцовка, д. Сосновое Озеро
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тарутинский детский сад»	Ачинский район	662173, Красноярский край, Ачинский район, П. Тарутино, ул. Малиновка гора, 2А, 8(39151) 9-02-03	П. Тарутино, д. Боровка, п. Грибной, П. Тарутино, с. Ольховка, с. Покровка, п. Покровка

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА26.01.2024
№ 16-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7,8,16,18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 1 Закона Красноярского края от 13.06.2013 № 4 – 1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 751-П «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края», руководствуясь ст. ст. 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места, на которые запрещается возвращать животных, не проявляющих немотивированной агрессивности, без владельцев на территории Ачинского района:

- детские и спортивные площадки, стадионы;
- территории парков, скверов, места массового отдыха;
- территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- территории медицинских организаций;
- территории учреждений социальной сферы;
- территории, прилегающие к объектам культуры и искусства;
- кладбища, мемориальные зоны;
- места проведения массовых мероприятий во время проведения данных мероприятий;

2. Определить лицами, уполномоченными на принятие решений о возврате (запрете возврата) животных без владельцев на прежние места их обитания:

- заместителя Главы района - Бердышева А.Л. либо лицо, его замещающее;
- муниципального инспектора администрации Ачинского район – Чепко А.С. либо лицо, его замещающее.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л. либо лицо, его замещающее.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА29.01.2024
№ 18-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О закреплении населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Ачинский район, за образовательными организациями на 2024-2025 учебный год

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций Ачинского района, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9, статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 12.01.2023 № 3-П «О закреплении населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Ачинский район, за образовательными организациями на 2023-2024 учебный год».

2. Закрепить населенные пункты, расположенные на территории муниципального образования Ачинский район, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Закрепить населенные пункты, расположенные на территории муниципального образования Ачинский район, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А. либо лицо, его замещающее.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.01.2024 № 19-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 04.09.2023 № 154-П «Об утверждении Положения о видах, условиях, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ачинского района»

1. Внести изменения в постановление администрации Ачинского района от 04.09.2023 № 154-П «Об утверждении Положения о видах, условиях, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ачинского района»:

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции: «4. Работникам Учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организациями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера: - выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; - выплаты за качество выполняемых работ; - персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодых специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты; - специальная краевая выплата; - выплаты по итогам работы. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждениями могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями № 1, 3 к настоящему Положению.»

1.2. Дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором начисления работникам производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты (за исключением руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения) увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп х Кув - Отп, где:

СКВув - размер увеличения специальной краевой выплаты;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года,

Кув определяется следующим образом: Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.»

1.3. Пункт 11 изложить в новой редакции: «11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяются следующие формулы:

Размер выплаты конкретному работнику Учреждения определяется по формуле:

С = С1балла х Б, где:

С - размер выплаты конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Б - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

п С1балла = Qстим раб / Σ Б, где:

Qстим раб - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих вы-

плат работникам Учреждения в месяц в плановом периоде;

п - количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц).

Qстим раб = Qзп - Qгар - Qотп - Qскв, где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам Учреждения, состоящий из установленных работников окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде;

Qскв - сумма средств, направляемых на специальные краевые выплаты.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А. либо лицо, его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Абзацы шестнадцатый - тридцатый пункта 1 настоящего постановления действуют до 31 декабря 2024 года включительно.

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.01.2024 № 21-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 02.07.2013 № 547-П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Ачинского района»

ботной плате за работу в иных местностях края».

1.3. В абзаце третьем пункта 4.3 слова «персональных выплат» заменить словами «персональных выплат, специальной краевой выплаты».

1.4. Подпункт 4.4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.4. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер специальной краевой выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

В месяце, в котором руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру начисляются выплаты, исчисляемые исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп х Кув - Отп, где:

СКВув - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата; Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Положение, предусмотренные абзацами четвертым - семнадцатым настоящего подпункта, действуют по 31 декабря 2024 года.»

1.5. Дополнить подпунктом 4.4.5 следующего содержания:

«4.4.5. Выплаты по итогам работы устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в приложении № 4 к настоящему Примерному положению.»

1.6. В абзаце первом пункта 4.5 цифры «5,0» заменить цифрами «7,7».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А., либо лицо, его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющий полномочия Главы района Я.О. ДОЛГИРЕВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.01.2024 № 20-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 17.05.2012 № 500-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района», руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению администрации Ачинского района от 17.05.2012 № 500-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 4.6 дополнить подпунктом 4.6.5 следующего содержания:

«4.6.5. Специальная краевая выплата. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

При не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному руководителем учреждения, его заместителем и главным бухгалтером времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп х Кув - Отп, где:

СКВув - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата; Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

1.2. Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А., либо лицо, его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024. Абзацы седьмой - двадцатый подпункта 1.1 настоящего постановления действуют по 31.12.2024 включительно.

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 29.01.2024 № 20-П

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района

КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И, УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ГОД

Table with 3 columns: № п/п, Учреждения, Количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год. Rows include Библиотеки, Учреждения культуры клубного типа, Учреждения дополнительного образования в области культуры.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.01.2024 № 22-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 12.07.2013 № 592-П «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Ачинского района»

Ачинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района», руководствуясь статьями 17, 19, 34

Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению администрации Ачинского района от 12.07.2013 № 592-П «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Ачинского района» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Работникам учреждений установ-

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.01.2024
№ 26-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
персональные выплаты:
- за опыт работы;
- за сложность, напряженность и особый режим работы;
- молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда;
- в целях обеспечения заработной платы работникам учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);
- в целях обеспечения региональной выплаты;
специальная краевая выплата;
выплаты по итогам работы за год;

выплаты по итогам работы за месяц».
1.2. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников.
Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных) составляет три тысячи рублей.
Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.
На специальную краевую выплату нечисляются районный коэффициент, про-

центная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
В месяце, в котором производятся начисления исходя из заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:
СКВув = Отп x Кув – Отп,
где:
СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработ-

ной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;
Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.
В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:
Кув = (Зпф1 + (СКВ x Кмес x Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),
где:
Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;
Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;
СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;
Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А., либо лицо, его замещающее.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
Абзацы шестой – девятнадцатый подпункта 1.2 настоящего постановления действуют по 31.12.2024 включительно.
**Исполняющий полномочия
Главы Ачинского района
Я.О. ДОЛГИРЕВ.**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.01.2024
№ 27-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 11.11.2013 № 1043-П «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», учредителем которых является администрация Ачинского района, работников Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр» Ачинского района»
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского рай-

она», руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в приложение к постановлению администрации Ачинского района от 11.11.2013 № 1043-П «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», учредителем которых является администрация Ачинского района, работников Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр» Ачинского района» следующие изменения:
1.1. в разделе I:
1.1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания:
«2.6. Специальная краевая выплата».
1.1.2. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5. При установлении выплат стимулирующего характера применяется балль-

ная система оценки, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы.».
1.2. Дополнить разделом VII следующего содержания:
«VII. Специальная краевая выплата
1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников.
Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных) составляет три тысячи рублей.
Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.
На специальную краевую выплату нечисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
2. В месяце, в котором производятся начисления исходя из заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда

оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:
СКВув = Отп x Кув – Отп,
где:
СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;
Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.
В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:
Кув = (Зпф1 + (СКВ x Кмес x Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),
где:
Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;
Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;
СКВ – специальная краевая выплата;
Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;
Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
Абзацы седьмой – двадцатый подпункта 1.2 настоящего постановления действуют по 31.12.2024 включительно.
**Исполняющий полномочия
Главы Ачинского района
Я.О. ДОЛГИРЕВ.**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.01.2024
№ 24-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 04.06.2012 № 555-П «Об утверждении Положения о видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера, в том числе критериях оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры и учреждений по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района»
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства культуры Красноярского края от 08.12.2009 № 136 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района», руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. В приложение к постановлению администрации Ачинского района от 04.06.2012 № 555-П «Об утверждении Положения о видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера, в том числе критериях оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры и учреждений по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района» внести следующие изменения:
1.1. в разделе I:
дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Специальная краевая выплата»;
абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5. В учреждении применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы, специальной краевой выплаты.»;
1.2. дополнить разделом VII следующего содержания:
«VII. Специальная краевая выплата
1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников.
Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных) составляет три тысячи рублей.
Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.
На специальную краевую выплату нечисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
2. В месяце, в котором производятся начисления исходя из заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:
СКВув = Отп x Кув – Отп, где:
СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

климатическими условиями;
Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;
Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.
В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:
Кув = (Зпф1 + (СКВ x Кмес x Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), где:
Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;
Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;
СКВ – специальная краевая выплата;
Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;
Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А., либо лицо, его замещающее.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
Абзацы седьмой – двадцатый подпункта 1.2 настоящего постановления действуют по 31.12.2024 включительно.
Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 29.01.2024 № 25-П

Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников

Количество должностных окладов руководителей муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», учредителем которых является администрация Ачинского района, Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр» Ачинского района, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, в год

№ п/п	Учреждения	Количество должностных окладов руководителя учреждений, подлежащих централизации, в год
1	2	3
1.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ачинского района»	14,7
2.	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района	25
3.	Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок»	17,4
4.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений Ачинского района»	21
5.	Муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр» Ачинского района	8,5

Финансовое управление администрации Ачинского района

**ОТЧЕТ
за 2023 год
(по состоянию на 1 января 2024 года)
СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Среднесписочная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих за отчетный период, человек в том числе: на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, человек	63 9
2	Фактические затраты на денежное содержание депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих за отчетный период, тыс. рублей в том числе: на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, тыс. рублей	57 033 8 262
3	Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений Ачинского района за отчетный период, человек в том числе: на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, человек	798 -
4	Фактические затраты на оплату труда работников муниципальных учреждений Ачинского района, тыс. рублей в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, тыс. рублей	562 772 -

СПИСОК ЛИЦ,

ЗЕМЕЛЬНЫЕ ДОЛИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ПРИЗНАНЫ НЕВОСТРЕБОВАННЫМИ

по основаниям, установленным положениями Федерального закона РФ от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в отношении земельного участка сельскохозяйственного назначения, расположенного в границах муниципального образования Причудымского сельсовета Ачинского района Красноярского края (в границах бывшего ТОО «Нагорновское»)

Абрамов Валерий Васильевич, Абрамов Игорь Валерьевич, Авраменко Альбина Николаевна, Авраменко Андрей Васильевич, Авраменко Василий Филиппович, Авраменко Владимир Васильевич, Авраменко Марина Викторовна, Авраменко Татьяна Ивановна, Адаменко Лариса Ивановна, Адаменко Тамара Андреевна, Акиндилова Екатерина Савельевна, Алексеев Александр Владимирович, Алексеев Алексей Алексеевич, Алексеев Николай Алексеевич, Алексеева Клавдия Андреевна, Аникина Екатерина Павловна, Анопченко Раиса Васильевна, Антропов Николай Филиппович, Аتماкин Александр Михайлович, Аتماкина Анна Михайловна, Афанастев Владимир Николаевич, Афанасьев Александр Афанасьевич, Афанасьев Виктор Иванович, Афанасьев Николай Афанасьевич, Афиногентов Михаил Степанович, Ачесова Надежда Александровна, Ачисов Алексей Александрович, Ачисов Геннадий Александрович, Ашляпова Любовь Антоновна, Бадрин Иван Афанасьевич, Бальцер Федор Адамович, Баско Сергей Николаевич, Батлаков Александр Александрович, Беллер Александр Карлович, Белов Александр Валерьевич, Белов Алексей Моисеевич, Белов Николай Алексеевич, Белова Дарья Антоновна, Белова Дарья Николаевна, Белова Мария Филипповна, Беляков Валерий Иванович, Берлинский Эдисон Яковлевич, Бессонов Александр Васильевич, Бессонов Михаил Васильевич, Богатырева Вера Петровна, Богатырева Лариса Гавриловна, Богатырева Светлана Анатольевна, Болотин Сергей Владимирович, Болотина Людмила Степановна, Болотникова Ираида Степановна, Большакова Анна Андреевна, Большакова Миля Ивановна, Бондаренко Леонид Васильевич, Будников Юрий Алексеевич, Букуль Иван Алексеевич, Буренков Василий Константинович, Буренков Вячеслав Васильевич, Буренкова Татьяна Александровна, Бурипина Наталья Федоровна, Бусс Татьяна Ивановна, Быков Василий Иванович, Быков Николай Алексеевич, Быкова Тамара Александровна, Варлашин Михаил Семенович, Васильев Константин Дмитриевич, Васильева Фрида Петровна, Васькова Валентина Ивановна, Верчинская Татьяна Кузьминична, Вершнякова Наталья Федоровна, Вершнякова Наталья Федоровна, Вигуль Антон Антонович, Виноградов Андрей Андреевич, Виноградов Павел Андреевич, Виноградов Петр Андреевич, Винокуров Сергей Николаевич, Вихарева Светлана Игоревна, Власенко Александра Никитична, Власенко Валерий Васильевич, Власенко Василий Александрович, Власенко Мария Егоровна, Волков Василий Степанович, Ворохобин Александр Ефремович, Ворохобин Александр Сергеевич, Ворохобин Алексей Ефремович, Ворохобин Анатолий Алексеевич, Ворохобин Анатолий Николаевич, Ворохобин Дмитрий Алексеевич, Ворохобин Николай Николаевич, Ворохобин Павел Ефремович, Ворохобина Агафья Ивановна, Ворохобина Вера Антоновна, Ворохобина Любовь Николаевна, Ворохобина Людмила Васильевна, Ворохобина Марина Александровна, Ворохобина Надежда Леонидовна, Ворохобина Нина Ивановна, Ворохобина Светлана Николаевич, Выгузова Антонина Петровна, Гайлит Анатолий Викторович, Гайлит Владимир Викторович, Гайлит Олег Викторович, Гайлит Ольга Ивановна, Ганжа Николай Иванович, Гардеев Виктор Сергеевич, Генераленко Мария Антоновна, Гензель Анна Ивановна, Гензель Казимир Иосифович, Голоушкин Александр Николаевич, Голоушкин Николай Степанович, Гончарова Любовь Тимофеевна, Горлушкина Анна Ивановна, Гравдин Кондрат Тимофеевич, Гравдина Мария Ивановна, Гроо Андрей Андреевич, Гроо Валентина Петровна, Губенко Алексей Алексеевич, Губенко Анна Алексеевна, Губенко Иван Алексеевич, Данилова Наталья Михайловна, Демидов Николай Демидович, Деньгин Василий Андреевич, Деньгин Николай Андреевич, Деньгина Анна Андреевна, Деньгина Галина Павловна, Дернов Сергей Николаевич, Дмитриев Виктор Александрович, Дмитриев Владимир Федорович, Дмитриев Федор Федорович, Дмитриева Анна Степановна, Дмитриева Ольга Тимофеевна, Дмитроченко Виктор Михайлович, Дмитроченко Екатерина Владимировна, Добровенко Степан Степанович, Дубровская Вергиния Станиславовна, Дубровский Альберт Иванович, Дубровский Иван Бернатович, Дударев Павел Алексеевич, Евдокимов Александр Николаевич, Евдокимов Александр Степанович, Евдокимов Николай Владимирович, Емельяненко Анатолий Юрьевич, Емельяненко Ольга Николаевна, Емельянов Александр Степанович, Ермаков Вячеслав Семенович, Ермаков Семен Семенович, Ермакова Евгения Николаевна, Жатиков Александр Михайлович, Жуков Сергей Николаевич, Жукова Надежда Ивановна, Журавлев Николай Михайлович, Журавлева Людмила Павловна, Заборовская Лариса Васильевна, Зайцев Михаил Иванович, Зайцев Григорий Пантелеймонович, Зайцев Федор Семенович, Зайцева Любовь Карловна, Зайцева Мария Афанасьевна, Захарова Валентина Сергеевна, Захарченко Игорь Витальевич, Захарченко Николай Николаевич, Захарьков Виктор Леонидович, Захарькова Надежда Владимировна, Зырянов Виктор Егорович, Зырянов Геннадий Степанович, Зырянова Аграфена Андреевна, Зырянова Валентина Гавриловна, Зырянова Мария Федоровна, Зырянова Парасковья Макаровна, Зятев Михаил Петрович, Иванов Дмитрий Ануфриевич, Иванов Сергей Петрович, Иванова Вера Ивановна, Иванова Зинаида Витальевна, Иванова Нина Трофимовна, Иванченко Сергей Николаевич, Игнатенко Игорь Николаевич, Игнатенко Николай Николаевич, Игнатенко Олег Николаевич, Исполинов Иван Михайлович, Кадонцев Алексей Кузьмич, Камендо Валентина Константиновна, Камендо Владимир Егорович, Камендо Михаил Яковлевич, Каменев Николай Иванович, Каменев Николай Николаевич, Караульная Анна Васильевна, Караульный Николай Титович, Карнаухов Виктор Васильевич, Карташев Евгений Петрович, Карташева Надежда Алексеевна, Карташова Надежда Алексеевна, Кенарев Николай Андриянович, Кенарев Юрий Николаевич, Кенарева Анна Васильевна, Киблицкая Елена Матвеевна, Кинстлер Валентина Анатольевна, Кинстлер Сергей Иванович, Киров Валерий Иванович, Киселев Петр Федорович, Коваленко Ульяна Карповна, Кожина Татьяна Васильевна, Козлова Светлана Егоровна, Козловская Александра Ивановна, Козловский Павел Федорович, Козловский Сергей Павлович, Колдоркин Сергей Егорович, Колотова Лидия Ивановна, Комендо Николай Егоровна, Коневцев Алексей Семенович, Конюшков Иван Никитович, Конюшкова Валентина Степановна, Кора Дмитрий Григорьевич, Корзун Вера Константиновна, Корзун Иван Федулович, Корнеева Прасковья Дмитриевна, Корнеева Прасковья Дмитриевна, Котляров Анатолий Александрович, Котляров Владимир Александрович, Котляров Леонид Ефимович, Котлярова Антонина Сергеевна, Котлярова Вера Тимофеевна, Котлярова Марина Борисовна, Котлярова Мария Даниловна, Краеренко Вера Семеновна, Креймер Александр Александрович, Креймер Валентина Дмитриевна, Кригер Николай Иванович, Кригер Тамара Михайловна, Круглова Мария Семеновна, Круглова Светлана Антоновна, Крюков Алексей Иванович, Крючков Михаил Иванович, Крючкова Валентина Михайловна, Крючкова Евдокия Ивановна, Кужелев Владимир Федорович, Кужелева Галина Николаевна, Кузовлев Евгений Николаевич, Кузовлева Ольга Ивановна, Кузьмин Иван Филиппович, Кузьмин Павел Иванович, Кунгуров Юрий Васильевич, Купцан Вера Станиславовна, Кураленко Владимир Иванович, Кураленко Мария Ивановна, Кураленко Ольга Петровна, Курзин Григорий Иванович, Курьшова Людмила Викторовна, Кучешев Лука Терентьевич, Кучешева Клара Алексеевна, Кучина Валентина Алексеевна, Лабецкая Александра Андреевна, Лабецкая Наталья Герасимовна, Лабецкий Михаил Алексеевич, Лалетин Николай Никодимович, Лалетин Николай Никодимович, Лапина Анна Никитична, Лапшин Василий Григорьевич, Лапшин Георгий Ильич, Лапшин Павел Григорьевич, Лапшина Валентина Петровна, Лапшина Галина Николаевна, Лапшина Лариса Васильевна, Лапшина Мария Егоровна, Лейшовник Ирина Николаевна, Лейшовник Ирина Николаевна, Лелеко Анна Кондратьевна, Лелеко Михаил Степанович, Лизурчик Геннадий Андреевич, Лисичкин Адам Иванович, Логунов Анатолий Иванович, Лопатина Мария Григорьевна, Лосев Евгений Николаевич, Лось Лидия Николаевна, Лось Нина Николаевна, Лочь Юлия Андреевна, Лукьянов Алексей Дмитриевич, Лунев Николай Игнатьевич, Максименко Владимир Наумович, Максименко Надежда Леонидовна, Максименко Наум Ильич, Макусев Анатолий Иванович, Макусев Анатолий Павлович, Макусев Виктор Николаевич, Маликов Владимир Анатольевич, Мамчур Александр Семенович, Марачков Василий Емельянович, Марачков Михаил Николаевич, Марачкова Ольга Емельяновна, Маркеев Василий Павлович, Маркеев Павел Семенович, Маркеева Мария Петровна, Маркеева Татьяна Васильевна, Марков Артем Демьянович, Маркова Мария Степановна, Матвеев Иван Васильевич, Матюшак Владимир Павлович, Машинская Эрна Иосифовна, Мезенцев Николай Алексеевич, Мезенцева Валентина Ильинична, Мещеряков Александр Алексеевич, Мещеряков Алексей Викторович, Мещеряков Владимир Алексеевич, Мещерякова Любовь Владимировна, Миллер Генрих Петрович, Миллер Дарья Андреевна, Миллер Нина Егоровна, Миллер Петр Петрович, Мингалев Виктор Александрович, Михайлович Галина Семеновна, Михайлов Михаил Георгиевич, Михайлов Николай Иванович, Моисеев Александр Иванович, Моисеев Алексей Иванович, Моисеев Иван Алексеевич, Моисеев Сергей Иванович, Моисеева Валентина Петровна, Моисеева Валентина Васильевна, Моисеева Мария Ефремовна, Мосина Эмилия Андреевна, Московцев Александр Васильевич, Московцев Петр Федорович, Московцев Сергей Васильевич, Московцева Любовь Андреевна, Московцева Нина Михайловна, Московцова Екатерина Филимоновна, Мудряков Иван Иванович, Мудряков Иван Иванович, Мудряков Руслан Иванович, Мудрякова Татьяна Михайловна, Мухина Аграфена Евсеевна, Нагель Август Оттович, Нагель Валерий Августович, Нагель Федор Августович, Нагель Юрий Анатольевич, Назарова Анна Андреевна, Накоряков Александр Юрьевич, Накоряков Юрий Петрович, Накорякова Антонина Александровна, Накорякова Раиса Ивановна, Наумова Александр Александрович, Негодяев Кирилл Иванович, Нежин Иван Филиппович, Нежина Клавдия Венедиктовна, Осипов Михаил Иванович, Осипов Тимофей Захарович, Осипова Ольга Нестеровна, Ощепков Виктор Николаевич, Ощепков Владимир Николаевич, Ощепков Сергей Владимирович, Ощепкова Валентина Ивановна, Ощепкова Валентина Фадеевна, Ощепкова Надежда Викторовна, Павловский Юрий Петрович, Паланчук Виктор Михайлович, Пастухов Александр Никифорович, Пастухова Анна Яковлевна, Паулкин Николай Кузьмич, Паулкина Валентина Макаровна, Пелепейко Владимир Ефимович, Петрияненко Алексей Ермолаевич, Петрияненко Екатерина Петровна, Пикулин Виктор Павлович, Пикулина Александра Ивановна, Пикулина Нина Петровна, Пикулина Ольга Тимофеевна, Пикулина Прасковья Ефимовна, Плаунова Аксинья Владимировна, Пленин Михаил Иванович, Подобед Анна Павловна, Подобед Семен Григорьевич, Пойлов Игорь Михайлович, Пойлова Валентина Максимовна, Полоник Василий Максимович, Полоник Дарья Федоровна, Полоник Иван Федорович, Полоник Фекла Кирилловна, Правитель Анатолий Михайлович, Правитель Михаил Павлович, Прохоров Виктор Иванович, Прохоров Иван Никифорович, Прохоров Николай Никифорович, Прохоров Сергей Владимирович, Прохорова Анастасия Николаевна, Пурлаур Карл Карлович, Пурлаур Ольга Артуровна, Путно Станислав Владимирович, Разживин Алексей Александрович, Распопова Анна Дмитриевна, Распопова Наталья Демьяновна, Ревякин Николай Алексеевич, Рейницан Эмилия Александровна, Решетникова Мария Васильевна, Ржевский Александр Александрович, Ришнит Анатолий Владимирович, Ришнит Галина Николаевна, Романенко Александр Михайлович, Ротермель Роберт Федорович, Рудаков Иван Константинович, Рудаков Петр Михайлович, Рудакова Варвара Константиновна, Рудакова Екатерина Тимофеевна, Рыжков Анатолий Митрофанович, Сайферт Андрей Андреевич, Сайферт Антонина Филимоновна, Сайферт Ирина Алексеевна, Самарина Галина Фарафоновна, Самотесов Антон Терентьевич, Самотесов Игорь Федорович, Самотесов Федор Кузьмич, Самотесова Анна Федоровна, Самотесова Мария Петровна, Сартаков Николай Николаевич, Сартакова Анастасия Степановна, Сбитнев Нил Гаврилович, Свириденко Вера Ивановна, Свириденко Николай Михайлович, Седень Евдокия Крисановна, Седнева Ксения Петровна, Селецкая Любовь Кирилловна, Селецкий Николай Александрович, Семенов Константин Никитович, Сергеев Юрий Александрович, Середа Анатолий Григорьевич, Середа Валентина Спиридоновна, Сивков Василий Антонович, Сивков Сергей Васильевич, Сивкова Валентина Павловна, Сивкова Варвара Федоровна, Сивкова Дарья Семеновна, Сидоренко Леон Егорович, Сидоренко Софья Андрияновна, Сидоров Николай Иванович, Скопина Фаина Карловна, Скрапстынь Эдуард Александрович, Скрапстынь Александр Эдуардович, Скрапстынь Вера Павловна, Соколова Надежда Петровна, Соловьев Петр Иванович, Соловьева Мария Александровна, Соловьева Нина Васильевна, Сорокин Андрей Петрович, Старовойтова Анна Федоровна, Степанов Алексей Степанович, Степанова Анисья Егоровна, Струченко Василий Кириллович, Струченко Федосья Федотовна, Стюкова Людмила Николаевна, Суворов Виктор Васильевич, Суворов Петр Васильевич, Сузов Николай Николаевич, Сузов Николай Петрович, Сузова Валентина Петровна, Сузова Людмила Юрьевна, Сурначев Александр Васильевич, Сурначев Анатолий Алексеевич, Сурначева Анна Константиновна, Сурначева Анна Федоровна, Сурначева Мария Александровна, Сучков Александр Федорович, Сучков Алексей Андреевич, Сучков Андрей Валерьевич, Сучкова Вера Никифоровна, Сучкова Екатерина Ильинична, Талеренок Александр Иванович, Ташкин Прокопий Романович, Ташкина Юлия Ивановна, Тесленко Иван Иванович, Тетерин Сергей Геннадьевич, Тимошенко Светлана Геннадий, Титов Василий Титович, Титовец Михаил Трофимович, Турчанович Александр Николаевич, Турчанович Александр Николаевич, Турчанович Валентина Семеновна, Турчанович Евдокия Филимоновна, Турчанович Николай Устинович, Турчанович Устин Владимирович, Тыщенко Михаил Федосеевич, Усков Виктор Александрович, Ускова Валентина Романовна, Ускова Степанида Максимовна, Усынин Николай Иванович, Усынина Галина Николаевна, Ушацкая Матрена Иосифовна, Ушацкий Савелий Александрович, Федотов Виктор Анатольевич, Фесин Иван Тимофеевич, Фесина Галина Ивановна, Филипов Николай Егорович, Филиппов Виктор Михайлович, Филиппов Владимир Николаевич, Филиппов Георгий Дорофеевич, Филиппов Георгий Дорофеевич, Филиппов Ирма Карловна, Филиппов Михаил Егорович, Филиппова Анна Яковлевна, Филиппова Любовь Тимофеевна, Филиппова Мария Ивановна, Филиппова Прасковья Егоровна, Филиппов Владимир Николаевич, Фомин Василий Иванович, Фомин Михаил Иванович, Фомин Роман Ефимович, Фомина Любовь Ефремовна, Фомина Надежда Даниловна, Фомина Ольга Павловна, Франц Каспар Каспарович, Франц Наталья Николаевич, Фролов Владимир Фомич, Фролов Фома Лукьянович, Фролова Августа Анисимовна, Хаменков Виктор Владимирович, Хандошко Евдокия Карповна, Хандошко Прасковья Ивановна, Хилько Тамара Петровна, Хандошко Екатерина Максимовна, Хандошко Николай Лукьянович, Хорь Екатерина Семеновна, Хорь Прасковья Григорьевна, Хорь Яков Игнатьевич, Цикунова Мария Сергеевна, Цукунфт Мария Гавриловна, Цыганок Галина Михайловна, Цыганок Иван Савельевич, Цыкунов Геннадий Алексеевич, Цыкунова Зоя Герасимовна, Чадов Елена Андреевна, Чаплинский Анатолий Николаевич, Чаплинский Анатолий Николаевич, Чеботарь Михаил Георгиевич, Червоненко Алиса Густавовна, Черепанов Алексей Семенович, Черепанов Анатолий Александрович, Черепанова Александра Александровна, Черепанова Анна Ивановна, Черномуров Алексей Валерьевич, Черномуров Валерий Кузьмич, Чернуха Владимир Викторович, Чибаров Григорий Васи-

СПИСОК ЛИЦ,

ЗЕМЕЛЬНЫЕ ДОЛИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ПРИЗНАНЫ НЕВОСТРЕБОВАННЫМИ

по основаниям, установленным положениями Федерального закона РФ от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в отношении земельного участка сельскохозяйственного назначения, расположенного в границах муниципального образования Причудымского сельсовета Ачинского района Красноярского края (в границах бывшего ТОО «Нагорновское»)

льевич, Чичигин Николай Кузьмич, Чичигина Варвара Ивановна, Чичигина Любовь Николаевна, Шабловская Варвара Селиверстовна, Шабловский Александр Савельевич, Шабловский Федор Федорович, Шадров Алексей Иванович, Шакирова Мария Петровна, Шалофан Николай Васильевич, Швайковская Екатерина Филипповна, Швайковская Софья Макаровна, Швайковский Анатолий Валентинович, Швайковский Валентин Фомич, Швайковский Николай Трофимович, Шелякова Лидия Родионовна, Шереметьев Иван Андреевич, Шилов Владимир Иванович, Шкредкова Екатерина Леонтьевна, Шкурлакова Прасковья Ивановна, ШлушнисАнтанасПранас, Шлушнис Владимир Антонович, Шлушнис Людмила Васильевна, Шлушнис Мария Петровна, Шпагин Алексей Яковлевич, Шпагин Василий Егорович, Шпагин Виктор Дмитриевич, Шпагин Владимир Алексеевич, Шпагин Владимир Романович, Шпагин Мария Егоровна, Шпагин Николай Георгиевич, Шпагин Николай Егорович, Шпагин Павел Ефимович, Шпагина Валентина Ивановна, Шпагина Людмила Леонтьевна, Шпагина Таисья Дмитриевна, Шрайнер Иван Иванович, Шромов Егор Афанасьевич, Шромов Павел Афанасьевич, Шульга Иван Прокопьевич, Шумилов Александр Иванович, Шумилова Степанида Капитоновна, Шумилова Тамара Николаевна, Щайников Александр Викторович, Щайников Виктор Анатольевич, Щетников Владимир Иванович, Щетников Николай Николаевич, Щетников Юрий Иванович, Юдин Сергей Юрьевич, Юдин Юрий Пе-

трович, Юдина Анна Прокопьевна, Юдина Ольга Прокопьевна, Яныков Николай Павлович, Яцкевич Илья Леонович, Яцкевич Мария Макаровна

Лица, считающие, что они или принадлежат им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в администрацию Ачинского района Красноярского края по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул.Свердлова, 17 (кабинет 10-1, телефон: 8 (39151) 6-14-46, 6-14-49) и заявить об этом на общем собрании участников долевого собственности что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

О дате, месте и времени проведения общего собрания участников долевого собственности будет опубликовано соответствующее объявление.

Наследники умерших собственников земельных долей, не оформившие своих прав на земельные доли в установленном законом порядке, не могут направлять указанные возражения.

Невостребованной земельной долей может быть признана земельная доля, принадлежащая на праве собственности гражданину, который не передал эту земельную долю в аренду или не распорядился ею иным образом в течении трёх и более лет подряд, (это доли, на которые у граждан есть документы, удостоверяющие право собственности на землю, выданные комитетом по земельным ресурсам, сви-

детельства о праве на наследство).

Доля, право собственности на которую зарегистрировано в УФРС, не может являться невостребованной по вышеуказанным основаниям – в данном случае возможен только отказ от права собственности на земельную долю (в соответствии с п.1 ст.12.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

Невостребованной земельной долей может быть признана также земельная доля, сведения о собственнике которой не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» решения органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий (доли, на которые не изготовлены свидетельства на право собственности на землю на конкретных граждан, в том числе резервные доли), либо земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника – выморочные земельные доли (п.2 ст.12.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

Список граждан, чьи доли могут быть признаны невостребованными, и долей, которые могут быть признаны невостребованными публикуется не менее чем за 3 месяца до проведения общего собрания в средствах массовой информации (определённым субъектом - Закон Красноярского края п.2 ст.26 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»), размещается на официальном сайте поселения в сети «ИНТЕРНЕТ» и информационных щитах в населённых пунктах.

По истечении 3 месяцев со дня опубликования списка невостребованных земельных долей в газете, размещения на официальном сайте поселения в сети «ИНТЕРНЕТ» и на информационных щитах поселения, список будет представлен на утверждение общему собранию участников долевого собственности, либо если в течении 4 месяцев со дня опубликования списка невостребованных земельных долей собрание не утверждает списки (из-за неправомерности), то администрация муниципального образования праве самостоятельно утвердить такой список.

С 01.01.2025 лицо, чья земельная доля признана невостребованной, утрачивает право собственности на такую земельную долю, а орган местного самоуправления приобретает на указанную земельную долю право муниципальной собственности (орган местного самоуправления вправе обратиться в суд до указанной даты о признании права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли).

ПЕРЕЧЕНЬ

избирательных участков, образуемых на территории Ачинского района для проведения выборов

Избирательный участок № 819

Центр – п. Белый Яр, ул. МПС, 12-а – здание сельского клуба «Юность» п.Белый Яр
В участок входят: п. Белый Яр
Тел.: отсутствует

Избирательный участок № 820

Центр – с. Белый Яр, ул. Тракторная, 55 – здание Белоярского сельсовета
В участок входят: с. Белый Яр, СНТ «Радуга», СНТ «Причудымье»
Тел.: 97-4-12

Избирательный участок № 821

Центр – д. Сосновое Озеро, ул. Комунаров,1-а – здание Сосновоозерского СДК
В участок входят: д. Сосновое Озеро, д. Курбатова, д. Игинка
Тел.: отсутствует

Избирательный участок № 822

Центр – п. Причудымский, ул. Просвещения,18 – здание Причудымского СДК
В участок входят: п. Причудымский
Тел.: 91-2-74

Избирательный участок № 823

Центр – д. Нагорново, ул. Уланова, 1-а – здание Нагорновского сельского клуба
В участок входят: д. Нагорново
Тел.: 91-2-54

Избирательный участок № 824

Центр – д. Нагорново, ул. Уланова, 1-а – здание Нагорновского сельского клуба
В участок входят: д. Борцы, с. Ивановка, д. Крещенка, д. Слабцовка, д. Зеленцы
Тел.: 91-2-54

Избирательный участок № 825

Центр – с. Большая Салырь, ул. Школьная, 16 – здание МКОУ Большесалырская СОШ
В участок входят: с. Большая Салырь, за исключением жилых домов ул. Клубничная, ул. Победы д. 1, д. 1а, д. 1в, д. 1ж, д. 13, д. 2, д. 4, д. 6.) д. Саросека
Тел.: 5-64-09

Избирательный участок № 2365

Центр – с. Большая Салырь, ул. Школьная, 16 – здание МКОУ Большесалырская СОШ
В участок входят: с. Большая Салырь (ул. Клубничная, ул. Победы, д. 1, д. 1а, д. 1в, д. 1ж, д. 13, д. 2, д. 4, д. 6.
Тел.: 5-64-09

Избирательный участок № 826

Центр – с. Преображенка, ул. Школьная,3 – здание МКОУ Преображенская СОШ
В участок входят: с. Преображенка.
Тел.: 7-18-74

Избирательный участок № 827

Центр – с. Лапшиха, ул. Советская,13 – здание Лапшихинского СДК
В участок входят: с. Лапшиха, п. Тулат, д. Усть - Тулат
Тел.: отсутствует

Избирательный участок № 828

Центр – с. Лапшиха, ул. Советская,13 – здание Лапшихинского СДК
В участок входят: д. Тимонино.
Тел.: отсутствует

Избирательный участок № 829

Центр – п. Малиновка, квартал 1 - 4 – здание МБУК «ЦКС Ачинского района»
В участок входят: п. Малиновка, квартал 4, д. 19Б, квартал 4, д. 19А, жилые дома квартала 1, квартала 2, квартала 3.
Тел.: 9-21-53

Избирательный участок № 2366

Центр – п. Малиновка, квартал 1 - 4 – здание МБУК «ЦКС Ачинского района»
В участок входят: п. Малиновка, квартал 1, д. 19, ул. Молодежная, ул. Новая, ул. Полевая, ул. Солнечная, ул. Цветочная, ул. Центральная, ул. Северная, д. Ильинка, СНТ «Ветеран», СНТ «Юбилейное 2»
Тел.: 9-21-53

Избирательный участок № 830

Центр – с. Покровка, ул. Центральная, 24А – здание Покровского сельского клуба
В участок входят: с. Покровка.
Тел.: отсутствует

Избирательный участок № 831

Центр – п. Тарутино, переулок Клубный, 2А – здание Тарутинского СДК
В участок входят: п. Тарутино, д. Боровка, п. Грибной, п. Покровка
Тел.: 9-03-34

Избирательный участок № 832

Центр – п. Горный, ул. Центральная,16 – здание Горного СДК
В участок входят: п. Горный, часть д. Карловка (за исключением жилых домов ул. Армейская).
Тел.: 6-05-19

Избирательный участок № 833

Центр – п. Березовый, ул. Клубная, 3-а – здание Березовского СДК
В участок входят: п. Березовый, д. Малая Покровка
Тел.: отсутствует

Избирательный участок № 834

Центр – с. Ястребово, ул. Новая, 2 – здание МКОУ Ястребовская СОШ
В участок входят: с. Ястребово, д. Барабановка, д. Новая Ильинка, д. Ладановка, д. Плотбище
Тел.: 99-2-30

Избирательный участок № 835

Центр – п. Ключи, ул. Центральная, 5 – здание Ключинского СДК
В участок входят: п. Ключи, СНТ «Каменный ручей», СНТ «Чистый ручей», п. Нагорново
Тел.: 95-2-86

Избирательный участок № 836

Центр – д. Малый Улуй, ул. Центральная, 19Г – помещение ФАП д. Малый Улуй
В участок входят: д. Малый Улуй, с. Заворки
Тел.: отсутствует

Избирательный участок № 837

Центр – д. Каменка, ул. Лесная, 5 – здание Каменской СОШ
В участок входят: д. Каменка, п. Улуй, п. Чулымка
Тел.: 6-30-01

Избирательный участок № 838

Центр – с. Ольховка, ул. Партизанская, 40 а – здание Ольховского сельского клуба
В участок входят: с. Ольховка, п. Тимонино, д. Козловка.
Тел.: отсутствует

Избирательный участок № 2315

Центр – п. Горный, ул. Центральная,16 – здание Горного СДК
В участок входят: д. Карловка, ул. Армейская, 2, д. Орловка.
Тел.: 6-05-19

Избирательный участок № 2340

Центр – д. Зерцалы, ул. Береговая,28 а – здание Зерцального сельского клуба
В участок входят: д. Зерцалы
Тел.: отсутствует

Избирательный участок № 2341

Центр – д. Малый Улуй, ЛОК «Сокол», д. 1
В участок входят: д. Малый Улуй, ЛОК «Сокол»
Тел.: отсутствует

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧУЖОЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ УГОЛОВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статьей предусмотрены следующие виды наказаний: штраф от 100 000 до 500 000 рублей, принудительные работы до 5 лет и лишение свободы до 6 лет, а также дополнительное наказание в виде штрафа и ограничения свободы.

Важно, что использование чужой банковской карты, в том числе и найденной в общедоступном месте, для оплаты покупок, например, путем бесконтактной оплаты, также является хищением денежных средств с банковского счета.

Уголовная ответственность наступает и за покушение на совершение хищения средств с банковского счета при помощи банковской карты. Например, в случае если банковская карта была найдена и использована для оплаты товаров в магазине, после того, как владелец ее заблокировал.



РАБОТОДАТЕЛЮ

ОСНОВАНИЯ ЛИШЕНИЯ ПРЕМИИ РАБОТНИКОВ

Основания лишения премии (то есть случаи, когда не начисляется премия работнику) не установлены законом.

К основаниям лишения премии (неначисления премии) необходимо отнести основания, напрямую связанные с выполнением работником его трудовых обязанностей, например:

1) невыполнение плана работы в периоде, за который начисляется премия;

2) наличие дисциплинарного взыскания в периоде, за который начисляется премия.

Система премирования, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами



в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Применение к работнику дисциплинарного взыскания можно учитывать при выплате лишь тех

премиальных выплат, входящих в состав зарплаты, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание. Снижение размера таких выплат не должно уменьшать размер месячной зарплаты работника больше чем на 20 процентов.

Также применение к работнику дисциплинарного взыскания не может быть основанием для лишения этого работника на весь срок его действия входящих в состав его зарплаты стимулирующих выплат (в частности, ежемесячной или ежеквартальной премии и вознаграждения по итогам работы за год) или для произвольного снижения их размера.

Таким образом, в силу закона работодатель самостоятельно определяет порядок начисления, снижения и лишения премии на основании принятых им локальных актов, соблюдение которых является обязательным для работодателя.



Диспансеризация:

1 раз в 3 года — 18–39 лет; ежегодно — от 40 лет, отдельные категории граждан.

Профилактический осмотр — в любом возрасте ежегодно.

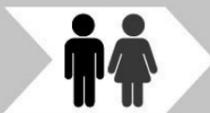


Необходимо с паспортом и полисом ОМС обратиться в медицинскую организацию по месту прикрепления.

Работающие граждане имеют право на один оплачиваемый выходной день, работники пенсионного и предпенсионного возраста — два оплачиваемых выходных дня (ст. 185.1 ТК РФ).

1 этап:

выявление признаков хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития



- Опрос (анкетирование)
- Антропометрия, расчет индекса массы тела
- Измерение артериального давления
- Определение уровня общего холестерина в крови
- Определение уровня глюкозы в крови натощак
- Определение относительного сердечно-сосудистого риска 21–39 лет
- Определение абсолютного сердечно-сосудистого риска 42–63 года
- Флюорография легких 1 раз в 2 года



Онкоскрининг:

- Исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим методом - в возрасте от 40 до 64 лет — 1 раз в 2 года - в возрасте от 65 до 75 лет — 1 раз в год
- Осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов на выявление онкологических заболеваний
- Выявление злокачественных новообразований пищевода, желудка и двенадцатиперстной кишки: в возрасте 45 лет — ФГС



Определение простат-специфического антигена в крови в возрасте 45, 50, 55, 60 и 64 лет



Маммография обеих молочных желез 40–75 лет 1 раз в 2 года
Осмотр фельдшером (акушеркой), акушером-гинекологом, мазок с поверхности шейки матки и цервикального канала на цитологическое исследование 18–64 лет 1 раз в 3 года



- Электрокардиография (в покое) при первом прохождении, далее в возрасте от 35 лет — 1 раз в год
- Измерение внутриглазного давления при первом прохождении, далее в возрасте от 40 лет — 1 раз в год
- Общий анализ крови (гемоглобин, лейкоциты, СОЭ)
- Проведение краткого индивидуального профилактического консультирования
- Прием терапевта по результатам первого этапа



2 этап:

дополнительные обследования при наличии медицинских показаний



Осмотр (консультация):

- Невролога
- Оториноларинголога
- Офтальмолога

Исследования:

- Дуплексное сканирование брахицефальных артерий
- Спирометрия
- Определение уровня гликированного гемоглобина



Выявление злокачественных новообразований:

Осмотр (консультация) хирурга/колопроктолога, дерматовенеролога



Осмотр хирурга/уролога при повышении уровня простат-специфического антигена в крови более 1 нг/мл



Осмотр акушера-гинеколога при обнаружении патологических изменений по результатам цитологического исследования и (или) маммографии



Исследования:

- Рентгенография или компьютерная томография легких
- Эзофагогастродуоденоскопия
- Ректороманоскопия/колоноскопия
- Дерматоскопия



Углубленное индивидуальное/групповое профилактическое консультирование



■ ТЫ НЕ ОДИН

**ЗДОРОВАЯ СЕМЬЯ -
ЗДОРОВАЯ НАЦИЯ!**

Первое мероприятие родительского клуба в 2024 году, объявленном Годом семьи, состоялось в Горной школе. Спортивно-образовательное путешествие совершили тринадцать семей из Малиновки, Горного, Белого Яра, Тарутино, Ключей, Ястребово, Большой Салыри и поселка Березового.

Ученики Горной школы встретили участников праздника показательным выступлением воспитанников спортивного клуба «Витязь» и энергичной разминкой.

Зарядившись позитивом, семьи выбрали вид транспорта и отправились по индивидуальным маршрутам следования в увлекательное путешествие. На каждой остановке их ждали задания, после выполнения которых выдавались рекомендации.

На последней точке маршрута - «Встрече путешественников» - участники уверенно заявили, что запомнили все правила ведения здорового образа жизни и будут их соблюдать. Вручение дипломов и сладких призов прошло под бурные аплодисменты

По информации Управления образования администрации Ачинского района



■ ЗНАЙ НАШИХ

**КОНКУРС ЛУЧШИХ
ОТЕЧЕСТВЕННЫХ БРЕНДОВ**

АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» совместно с Фондом «Росконгресс» организует форум «Сильные идеи для нового времени», в

рамках которого проводится очередной конкурс лучших новых отечественных брендов «Знай наших».

Цель конкурса – поддержать развитие перспективных российских брендов в каждом регионе страны.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 31 января 2024 года на платформе конкурса (<https://идея.росконгресс.рф/brand>) по пяти номинациям: «Продукты питания», «Потребительские товары», «Креатив», «Информационные технологии», «Высокие технологии».

Участниками могут стать предприниматели – представители малого и среднего бизнеса, чьи компании демонстрируют устойчивые темпы роста и высокую степень локализации производства, а также чьи товары высоко оценены потребителями. Победители конкурса будут определены на основании консолидированной экспертной оценки от партнеров Конкурса, регионов и Агентства.

Компании-победители получат помощь в продвижении на маркетплейсах и медиа-ресурсах, доступ к обучающим программам, возможности членства в бизнес-объединениях, бесплатного участия в крупных тематических мероприятиях, а также индивидуальных встреч с бизнес-экспертами.



**Знай
наших**

конкурс растущих
российских брендов

■ ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

ВСЕЙ СЕМЬЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

На абонементе в течение дня работала книжная выставка «Сделать счастливыми наших детей: лучшие советы для родителей», проведен обзор литературы, представленной на выставке. Особый интерес вызвали книги Елизаветы Филоненко «Свой среди своих. Как научить ребенка дружить», доктора психологии Розалин Давидо «Секретный мир детей в рисунках. Что вы не знаете о своих детях».

В читальном зале для детей и родителей прошла выставка с обзором периодических изданий «Чтение в семейном кругу». Особый интерес вызвали детские журналы «Ежик», «Волшебный», «Кузя», для старшеклассников журнал «Мне 15», а родителям понравились журналы «Родина», «За рулем», «ФиС», «Мастерица».

В многофункциональном зале для молодежи и подростков работала площадка «Играем всей семьей», где дети и родители были увлечены настольными играми.

Детский абонемент встречал гостей, первоклассников, их родителей и классного руководителя. Дружные, активные, творческие семьи приняли участие в



мультиквесте.

Главным озорником и затейником, а также заводилой встречи был библиотечный домовый Кузя, которого ребята полюбили с первых секунд знакомства. Кузя поведал детям и их родителям о своей библиотечной жизни, о том, как сильно он любит книги и гостей. Далее, папы и мамы вместе с детьми, окунулись в глубину своего детства и с огромным удовольствием разгадывали мультфильмы и любимые детские книги по звучащим мелоди-

ям. Дети с легкостью обогнали своих родителей в угадывании.

Было шумно, весело, семейные команды от души забавлялись и поддерживали ребят, а дети с удовольствием не только угадывали мультфильмы, но и пели песни из них.

Благодарим за участие семьи: Ауль, Егоровых, Колобовых, Кузнецовых, Подковыриных и Седаковых!

По информации
МБУК «Центральная
районная библиотека»

■ ПРАВИЛА

**КАТАЙТЕСЬ С ГОРКИ
БЕЗОПАСНО И ВЕСЕЛО**

Катание с горок – любимое зимнее развлечение. Сложно представить зиму без активного катания, а само катание – без саней. Чтобы отдых был не только приятным, но и безопасным, стоит внимательно относиться к выбору горки и средствам для катания. Ни в коем случае не используйте в качестве горок железнодорожные насыпи и горки вблизи проезжей части дорог. Помните, что горки, склоны для катания – это место повышенной опасности.

С малышом младше 3 лет не стоит идти на оживленную горку, с которой катаются дети 7-10 лет и старше.

Если горка вызывает у вас опасения, сначала прокатитесь с ней сами, без ребёнка – испытайте спуск.

Если ребёнок уже катается на разновозрастной «оживлённой» горке, обязательно следите за ним. Лучше всего, если кто-то из взрослых следит за спуском сверху, а кто-то снизу помогает детям быстро освобождать путь.

Правила поведения на оживлённой горе:

- Подниматься на снежную или ледяную горку следует только в месте подъема, оборудованном ступенями, запрещается подниматься на горку там, где на встречу скатываются другие.



- Не съезжать, пока не отошёл в сторону предыдущий спускающийся.

- Не задерживаться внизу, когда съехал, а поскорее отползайте или откатывайтесь в сторону.

- Не перебегать ледяную дорожку.

- Во избежание травматизма нельзя кататься, стоя на ногах и на корточках.

- Стараться не съезжать спиной или головой вперёд (на животе), а всегда смотреть вперёд, как при спуске, так и при подъёме.

- Если мимо горки идет прохожий, подождать, пока он пройдет, и только тогда совершать спуск.

- Если уйти от столкновения (на пути дерево, человек т.д.) нельзя, то надо постараться завалиться на бок на снег или откатиться в сторону от ледяной поверхности.

- Избегать катания с горок с неровным ледовым покрытием.

- При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом в службу экстренного вызова 01.

- При первых признаках обморожения, а также при плохом самочувствии, немедленно прекратить катание.

ЕДДС г. Ачинска

**Уголок
России**

Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 6-02-29.
E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

12+

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.

За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.