****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЧИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **05.11.2024 г.** | **п. Ключи** | **№ 77-П** |

**О порядке формирования и ведения реестра**

**муниципальных услуг муниципального образования**

**«Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района**

**Красноярского края»**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ключинского сельсовета Ачинского района Красноярского края,принимая во внимание протест Ачинской городской прокуратуры, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ключинского сельсовета от 14.10.2013 № 77-П «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Ключинского сельсовета».

3. Возложить функции по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) администрации Ключинского сельсовета на ведущего специалиста администрации Ключинского сельсовета.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Ключинский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района Красноярского края: <http://ach-rajon.gosuslugi.ru> в разделе Ключинский сельсовет.

Глава Ключинского сельсовета С. К. Карелин

Утверждено

постановлением администрации

Ключинского сельсовета

от 05.11.2024 г. № 77-П

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЛЮЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=627C24FF508B367DCEEC345D952FF64F5D62D42EA17DE9C3DFE2D13B72oBLAH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»(далее – Реестр), а также устанавливает форму Реестра.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения физических и юридических лиц актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет администрация муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края» (далее – администрация).

4. Реестр утверждается Распоряжением администрации.

Внесение изменений в Реестр осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации на основании постановления администрации.

5. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края», и предоставляемых в электронной форме;

4) иные сведения.

6. Формирование Реестра осуществляется на основании:

1) сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией.

2) сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

3) сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края» и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края», и предоставляемых в электронной форме.

Указанные сведения предоставляют структурные подразделения администрации, размещающие соответствующее муниципальное задание (заказ).

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

8. Формирование и ведение Реестра включает в себя:

1) включение муниципальных услуг в Реестр;

2) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;

3) исключение муниципальных услуг из Реестра.

9. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге структурное подразделение администрации направляет в администрацию на имя главы администрации служебную записку с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге по форме, установленной в приложениях 2–4 к настоящему Порядку, а также указанием на раздел [Реестра](consultantplus://offline/ref=6E679B6E6D6CA6985EAD370330D8E01135A0391A4C81FD5F08CA07724AC9668DC4B496B34BFBD79C86C22393H4l1J), в который предлагается внести изменения.

10. Указанная в пункте 9 настоящего Порядка служебная записка направляется в администрацию одновременно в бумажном и электронном виде.

Днем предоставления служебной записки в администрацию считается дата получения их администрацией на бумажном носителе.

11. Глава администрации поручает проверку служебной записки уполномоченному должностному лицу администрации, которое в течение 14 календарных дней со дня предоставления служебной записки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству и осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает служебную записку структурному подразделению администрации с указанием причин возврата – в случае выявления в представленной служебной записке несоответствия действующему законодательству;

2) подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении Реестра и обеспечивает его подписание главой администрации – в случае выявления отсутствия несоответствия представленных документов действующему законодательству.

12. В течение 3 календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо администрации вносит соответствующие изменения в Реестр и размещает в электронной форме сведения о муниципальных услугах на официальном сайте муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования

«Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»

**Реестр**

**муниципальных услуг муниципального образования**

**«Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»**

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией

Ключинского сельсовета Ачинского муниципального района Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Правовое основание предоставления муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации Ключинского сельсовета Ачинского муниципального района Красноярского края, предоставляющего муниципальную услугу |
| 1 |  |  |  |

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 |  |

3. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями муниципального образования«Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края» и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый)за счет средств бюджета муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края», и предоставляемые в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу |
| 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку формирования и  ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования  «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края» |

**Служебная записка**

**О включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)

администрации муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»*:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку формирования и  ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования  «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края» |

**Служебная записка**

**Об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)

администрации муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»*:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования

« Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»

**Служебная записка**

**о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)

администрации муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Ключинский сельсовет Ачинского муниципального района Красноярского края»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)