Орган издания

администрация

Ключинского сельсовета

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**23.07 2024 года №33**



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2024 п.Ключи № 36-П

**Об утверждении положения о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта**

На основании части 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Ключинский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района:  [https://ach-raion.gosuslugi.ru](https://ach-raion.gosuslugi.ru/)/

Глава сельсовета С.К.Карелин

Приложение к Постановлению

Администрации Ключинского сельсовета

Красноярского края от 24.07.2024 № 36-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии для приемки поставленного товара,  
выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного  
этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров

(работ, услуг)

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) определяет задачи создания, порядок формирования и работы, функции приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) (далее - Приемочная комиссия) для обеспечения нужд администрации Ключинского сельсовета Ачинского района Красноярского края (далее - Заказчик).
   2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с Заказчиком, контрактным управляющим, экспертами, экспертными организациями.
   3. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями контракта и настоящим Положением.
2. Порядок формирования Приемочной комиссии
   1. Приемочная комиссия создается Заказчиком и действует на постоянной основе для организации приемки товаров, работ, услуг в рамках исполнения контрактов.
   2. Персональный состав Приемочной комиссии утверждается Распоряжением Заказчика.
   3. В состав Приемочной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя Приемочной комиссии (далее - Председатель), секретаря

приемочной комиссии (далее - Секретарь) и других членов Приемочной комиссии.

* 1. Председатель является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Председателя Приемочной комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.
  2. Секретарь является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Секретаря Приемочной комиссии его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Приемочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.
  3. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.
  4. Замена члена Приемочной комиссии осуществляется на основании Распоряжения Заказчика.

1. Задачи и функции Приемочной комиссии
   1. Задачи Приемочной комиссии:
      1. Установление соответствия товаров, работ, услуг условиям и требованиям заключенного контракта.
      2. Принятие решения об исполнении обязательств по контракту. Приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

* о надлежащем исполнении обязательств по контракту;
* неисполнении или о ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.
  + 1. Подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.
  1. Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:
     1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.
     2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно­транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты выполненных работ и оказанных услуг, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.
     3. Доводит до сведения контрактного управляющего информацию о необходимости направления запросов поставщику (подрядчику, исполнителю) об отсутствии недостающих отчетных документов и материалов, а также получении разъяснений по представленным документам и материалам.

1. Порядок деятельности Приемочной комиссии
   1. Председатель Приемочной комиссии:
      1. Осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии, организует и планирует деятельность Приемочной комиссии, председательствует на заседаниях Приемочной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
      2. Определяет время и место проведения заседаний Приемочной комиссии и уведомляет членов Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.
      3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Приемочной комиссии.
      4. Открывает и ведет заседание Приемочной комиссии, объявляет перерывы.
      5. Объявляет состав Приемочной комиссии.
      6. Вносит предложения об исключении из состава членов Приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности.
      7. Подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги.
      8. Контролирует направление контрактному управляющему документа о приемке.
      9. Несет ответственность за своевременную приемку товаров, работ, услуг, а также за соответствие принятых товаров, работ, услуг условиям контракта.
      10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.
   2. Секретарь Приемочной комиссии:
      1. Осуществляет подготовку документов к заседанию Приемочной комиссии.
      2. Своевременно передает необходимую информацию всем членам Приемочной комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений Приемочной комиссии, ведет иную документацию комиссии.
      3. Оформляет документ о приемке по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта, а также товара, работы, услуги.
      4. По поручению Председателя Приемочной комиссии подготавливает информацию для контрактного управляющего о необходимости направления запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) о недостающих или несоответствующих документах и материалах, а также получает разъяснения по представленным материалам, документам.
      5. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Приемочной комиссии.
   3. Члены Приемочной комиссии:
      1. Осуществляют проверку товаров, работ, услуг на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.
      2. Осуществляют проверку оформления представленной отчетной документации, комплектности и количества экземпляров представленной документации.
      3. Принимают решение по результатам проверки товаров, работ, услуг, которое оформляется документом о приемке.
      4. Подписывают документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги.
      5. Осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям контракта и требованиям законодательства Российской Федерации при выявлении несоответствий или недостатков товаров, работ, услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа.
2. Порядок приемки товаров, работ, услуг
   1. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины количества ее членов.
   2. Решения Приемочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Приемочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.
   3. Работа Приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.
   4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.
   5. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:
      1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке.
      2. По итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены недостатки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, комплектности, объему, качеству и иным требованиям, установленным контрактом, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.
      3. Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с нарушениями условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.
   6. Решение Приемочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров, работ, услуг. Если член Приемочной комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в протокол Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.
   7. Протокол приемки товаров, работ, услуг по контракту должен содержать:

* дату и место проведения приемки товаров, работ, услуг по контракту;
* наименование Заказчика;
* наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);
* номер и дату контракта;
* наименование товаров, работ, услуг по контракту;
* номер и дату экспертизы;
* результаты экспертизы;
* перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров, работ, услуг, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;
* решение о возможности или о невозможности приемки товаров, работ, услуг;
* результаты голосования по итогам приемки товаров, работ, услуг;
* подписи всех членов Приемочной комиссии.
  1. Если по итогам приемки товаров, работ, услуг будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров, работ, услуг, то заключение Приемочной комиссии по проведению приемки товаров, работ, услуг составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается Заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).
  2. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
  3. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также товара, работы или услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Приемочной комиссией направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.
  4. Если Заказчик привлекал для экспертизы внешних экспертов или экспертные организации, то при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара,

работы или услуги Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы предложения.

* 1. Члены Приемочной комиссии, осуществляющие приемку товара, работы либо услуги по количеству, качеству и комплектности, должны удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в протоколе приемки данных, не установленных непосредственно членами Приемочной комиссии, запрещается.

5. 13. По итогам приемки члены Приемочной комиссии оформляют документ о приемке в порядке и сроки, установленные контрактом. Если контрактом не предусмотрен документ о приемке, то Приемочная комиссия оформляет акт приема-передачи.

1. В акт приема-передачи включают следующие сведения:

* реквизиты контракта;
* характеристики, комплектность, количество принятого товара, сведения о качестве и объеме результатов работ или услуг, любые иные существенные признаки;
* факт проведения экспертизы;
* факт отсутствия претензий и недостатков на момент приемки, а также выявленные недостатки, которые были исправлены поставщиком;
* цену и стоимость принятых результатов исполнения;
* расчет пеней, штрафов, в случае если по результатам приемки применяется неустойка.

1. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах и подписывается членами Приемочной комиссии, которые проводили приемку, и утверждается руководителем Заказчика.
2. Если Заказчик привлекал экспертов или экспертную организацию, к акту приема-передачи прикладывается соответствующее экспертное заключение.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2024 п.Ключи № 37-П

Об утверждении основных направлений

Инвестиционной политики в области

Развития автомобильных дорог местного

значения

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения, (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Ключинский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района:  [https://ach-raion.gosuslugi.ru](https://ach-raion.gosuslugi.ru/)/

Глава сельсовета С.К.Карелин

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Ключинского сельсовета

Ачинского района Красноярского края

от 23.07.2024 № 37-П

**Положение**

об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в Песчанокопском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, содержание, процедуру разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в администрации Ключинского сельсовета, а также определяет механизм взаимодействия органов, осуществляющих разработку основных направлений инвестиционной политики.

1.2. Правовой основой разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в границах администрации Ключинского сельсовета являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Задачи, цели и принципы разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения на территории Ключинского сельсовета Ачинского района

         2.1. Задачи разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения на территории Ключинского сельсовета Ачинского района а) анализ социально-экономического состояния дорожного хозяйства и выявление проблем хозяйственного развития;

б) предвидение и выявление проблем, требующих разрешения;

в) накопление экономической информации и расчетов для обоснования выбора и принятия рациональных управленческих решений в области инвестиционной политики в сфере дорожной деятельности.

         2.2. Цель разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения на территории Ключинского сельсовета Ачинского района - повышение эффективности управления и развитие автомобильных дорог местного значения на территории Ключинского сельсовета Ачинского района. Основные направления являются ориентиром для планирования, обусловливают основу для подготовки различных планов и программ строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта дорожной сети на территории Ключинского сельсовета Ачинского района.

2.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения на территории Ключинского сельсовета Ачинского района основывается на следующих принципах:

а) единство методических подходов и информационного обеспечения (определяет единый подход к разработке показателей основных направлений инвестиционной политики с разным временным периодом);

б) обоснованность состава показателей основных направлений инвестиционной политики;

в) вариантность (разработка нескольких возможных вариантов развития дорожной сети в населённых пунктах Ключинского сельсовета исходя из определенной экономической ситуации);

г) системность (комплексность) оценки перспективного состояния дорожной сети Ключинского сельсовета;

д) преемственность и непрерывность.

2.4. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в населённых пунктах Ключинского сельсовета осуществляется в целях обеспечения принятия обоснованных управленческих решений Администрацией Ключинского сельсовета основных направлений инвестиционной политики:

а) при разработке, утверждении и исполнении бюджета Администрации Ключинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

б) при разработке, утверждении и финансировании целевых программ;

в) при принятии и обосновании решений, влияющих на социально-экономическое развитие Ключинского сельсовета.

3. Процедура разработки и принятия основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения на территории Ключинского сельсовета Ачинского района

3.1. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в населённых пунктах Ключинского сельсовета разрабатываются Администрацией Ключинского сельсовета ежегодно, в соответствии с настоящим Положением на основании данных развития дорожного хозяйства муниципального образования за последний отчетный год, оценки развития дорожного хозяйства до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Прогноз развития дорожного хозяйства на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.3. Этапу прогнозирования развития дорожного сети в Ключинском сельсовете, связанному с расчетом показателей развития дорожной сети, предшествуют:

а) мониторинг дорожной деятельности Администрации Ключинского сельсовета;

б) анализ поступившей информации (на достоверность, непротиворечивость, полноту и т.д.).

3.4. Основные направления инвестиционной политики включают количественные и качественные характеристики развития дорожного сети, выраженные через систему прогнозных показателей.

3.5. Разработка осуществляется в различных вариантах с учетом воздействия факторов на условия развития экономики муниципального образования.

3.6. Система формирования и реализации инвестиционной политики представляет конструкцию из трех взаимосвязанных и взаимозависимых блоков.

Первый блок - это основные факторы, от которых будет зависеть содержание инвестиционной политики и, соответственно, механизм ее реализации. К ним относятся:

- инвестиционный климат в Ключинском сельсовете;

- показатели формирования инвестиционного потенциала на территории Ключинского сельсовета Ачинского района по дорожному хозяйству;

- уровень инвестиционных рисков;

- факторы внутреннего и внешнего воздействия.

Указанные факторы связаны с объективно обусловленными особенностями экономики, дорожной деятельностью, которые, в свою очередь, определяет комплекс природно-географических, исторических, демографических и других факторов.

Факторы внешнего воздействия связаны с влиянием условий деятельности, определяемых федеральным, региональным законодательством и общегосударственной экономической и инвестиционной политикой.

Второй блок представляет непосредственно этапы формирования инвестиционной политики:

- определение целей и главных приоритетов инвестиционной политики;

- формирование инвестиционной программы;

- разработка принципов механизма реализации инвестиционной политики.

Цели и приоритеты инвестиционной политики зависят от целей и задач общей социально-экономической политики Ключинского сельсовета.

Третий блок механизма реализации инвестиционной политики состоит из средств, с помощью которых предусматривается достижение целей такой политики. Основополагающими элементами этого блока являются комплекс применяемых методов управления (экономических, административных, социально-психологических) и система обеспечения его действия (правового, организационного, информационного).

3.7. В пояснительной записке к проекту основных направлений инвестиционной политики приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.8. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в сельских поселениях Ключинского сельсовета утверждаются Главой администрации Ключинского сельсовета.

Целенаправленное воздействие структур органов управления на всех участников инвестиционного процесса в интересах достижения намеченных целей является сущностью механизма реализации инвестиционной политики.

4. Полномочия органов местного самоуправления по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в Ключинском сельсовете Ачинского района

4.1. Для выполнения функций по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Администрация Ключинского сельсовета:

а) инициирует принятие решения о начале работы по разработке основных направлений инвестиционной политики, путем разработки соответствующего правового акта;

б) определяет участников процесса разработки и способы получения необходимой информации и т.п.;

в) анализирует состояния сети автомобильных дорог местного значения находящихся в собственности муниципального образования Ключинского сельсовета;

г) привлекает в установленном порядке к разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения или отдельных частей научно-исследовательские институты и другие организации за счет бюджетных ассигнований, выделенных на соответствующий финансовый год.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЧИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2024 п.Ключи №38-П

**Об утверждении порядка ремонта и содержания**

**автомобильных дорог общего пользования**

**местного значения МО «Ключинский сельсовет»**

В с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ « О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог

общего пользования местного значения МО «Ключинский сельсовет», согласно приложению к данному Постановлению.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Ключинский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района:  [https://ach-raion.gosuslugi.ru](https://ach-raion.gosuslugi.ru/)/

###### **Глава Ключинского сельсовета С.К.Карелин**

Приложение

к Постановлению администрации  
                                                                                                      Ключинского сельсовета Ачинского

района Красноярского края        
                                                                                                                   от 23.07.2024 г. № 38-П

**Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения  МО «Ключинский сельсовет»**

1. Общие положения

          1.1. Настоящий Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения  МО «Ключинский сельсовет» (далее – Порядок), разработан во исполнение статей 17 и 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Понятия «автомобильная дорога», «содержание автомобильных дорог» и «ремонт автомобильных дорог» в целях настоящего Порядка употребляются в том значении, как это определено указанным законом.

1.2. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения  МО «Ключинский сельсовет являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов, расположенных на территории  МО «Ключинский сельсовет»,  перечень которых утвержден Постановлением  администрации Ключинского сельсовета Ачинского района Красноярского края от 22.11.2022г. № 57-П, за исключением автодорог общего пользования федерального, регионального, муниципального значения, а так же частных автодорог.

 1.3. Настоящим Порядком регламентируется организация работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования  МО «Ключинский сельсовет» (далее – автомобильные дороги), в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам, повышения безопасности дорожного движения и эффективности работы автомобильного транспорта.  
         1.4. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог или их участков и работ по содержанию автомобильных дорог (далее – дорожные работы) заключаются в осуществлении комплекса следующих мероприятий, который составляют:

а) оценка технического состояния автомобильных дорог;

б) планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

в) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

г) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

д) приемка и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

е) охрана окружающей среды.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог

         2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами,  техническими регламентами и иными нормативными правовыми  актами Российской Федерации.

2.2. Порядок, методика и сроки проведения оценки технического состояния автомобильных дорог осуществляются в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» от 27.08.2009 № 150 .

       2.3. Комиссионное обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, состав которой утверждается Постановлением администрации  Ключинского сельсовета Ачинского района Красноярского края. Сезонные осмотры (визуальные осмотры автомобильных дорог) организуются дважды в год - в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры) в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150.  
        2.4. В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются:

- состояние полосы отвода, земляного полотна и водоотвода;

- состояние покрытия проезжей части, его дефекты;

- состояние искусственных дорожных сооружений;

- состояние элементов обустройства автомобильных дорог.

2.5. По результатам визуального осмотра комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня.

2.6. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

 2.7. Акты обследований утверждаются Главой  Ключинского сельсовета, который на их основании планирует виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяет объемы и очередность их выполнения.

3. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

         3.1. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется администрацией поселения ежегодно по результатам диагностики и оценки технического состояния автомобильных дорог.

3.2. Состав и виды работ устанавливаются в соответствии с классификацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования.

3.3. Планирование видов работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и материалов оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

3.4. Планирование работ по обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется с учетом проектов, схем и иной документации по организации дорожного движения и анализа аварийности.

4. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог

       4.1. Содержание автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению круглогодичного беспрепятственного и безопасного движения по ним автотранспортных средств.

4.2. Для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог привлекаются специализированные организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При возникновении на обслуживаемой автомобильной дороге или ее участке препятствий для движения, подрядная организация в целях обеспечения безопасности дорожного движения принимает меры по временному ограничению движения на период до устранения препятствий для движения.

 4.3. Периодичность, объемы и сроки проведения работ по содержанию автомобильных дорог определяются заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами.

4.4. Последовательность ведения работ по содержанию автомобильных дорог и их объем определяются с учетом следующей приоритетности:

а) виды работ, влияющие на безопасность движения (восстановление и замена элементов удерживающих ограждений; восстановление и замена дорожных знаков; уборка посторонних предметов с проезжей части; уборка снега и борьба с зимней скользкостью; ямочный ремонт покрытий и т.п.);

б) виды работ, влияющие на срок службы элементов дорог и дорожных сооружений (ремонт обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода в нормативное состояние);

в) прочие работы.

     4.5. В случае если лимиты бюджетных обязательств на текущий период ниже потребности, определенной в соответствии с нормативами затрат, Администрация  Ключинского сельсовета Ачинского района Красноярского края определяет виды работ, обязательные к выполнению при содержании автомобильных дорог, и коэффициенты периодичности их выполнения исходя из фактических объемов финансирования. При этом обеспечиваются минимально допустимые по условиям обеспечения безопасности дорожного движения требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог.

5. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог

      5.1. Ремонт автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги

5.2. Для проведения работ по ремонту автомобильных дорог привлекаются организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

5.3. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог МО «Ключинский сельсовет.

5.4. Технология проведения ремонтных работ определяется исходя из проектной документации на выполнение ремонта автомобильных дорог.

5.5. Ограждение мест производства работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также содержания участков автомобильных дорог или отдельных ее элементов, находящихся на стадии ремонта, для обеспечения проезда по ним транспортных средств, осуществляются организациями, выполняющими работы по ремонту.

6. Прием и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

       6.1. Прием и оценка качества выполненных подрядными организациями работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится Администрацией  Ключинского сельсовета Ачинского района Красноярского края с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям муниципального контракта, требованиям технических регламентов, проектной документации на ремонт автомобильных дорог.

      6.2. Прием выполненных работ, ввод в эксплуатацию отремонтированных автомобильных дорог, в том числе участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, а также оценка уровня содержания автомобильных дорог осуществляются в соответствии с правовыми актами, регулирующими эти вопросы, и условиями муниципальных контрактов на выполнение этих работ.  
      6.3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

7. Охрана окружающей среды

      7.1. Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.  
      7.2. Применяемые при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог и их ремонту материалы должны соответствовать требованиям экологической безопасности.