

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.03.2024 п.ГОРНЫЙ №14**

**Об утверждении Положения о порядке**  
**предварительного уведомления муниципальными служащими**  
**администрации Горного сельсовета представителя нанимателя**  
**(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от  
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статей 14, 17 Устава Горного сельсовета Ачинского  
района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления  
муниципальными служащими администрации Горного сельсовета  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу согласно приложения.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за  
собой.  
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его  
официального опубликования в информационном листке «Информационный   
вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте

Глава сельсовета С.М.Мельниченко

Приложение  
к постановлению администрации  
Горного сельсовета  
от 04.03.2024 № 14

**Положение**

**о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Горного сельсовета представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящее Положение определяет порядок предварительного  
уведомления муниципальными служащими администрации Горного сельсовета (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  
2. Под иной оплачиваемой работой для целей настоящего Положения  
понимается любая работа (в том числе научная, творческая,  
преподавательская и т.д.) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях, а также с физическими лицами на возмездной основе.  
3. Предварительное уведомление представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.  
4. В уведомлении указываются следующие сведения об иной  
оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор,  
гражданско-правовой договор);

- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество  
физического лица, с которыми будет заключен (заключен) договор о  
выполнении иной оплачиваемой работы;

- должность (при наличии), основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

- дата начала работы, срок выполнения иной оплачиваемой работы или  
период, в течение которого планируется ее выполнение.  
Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего  
с указанием даты составления уведомления.

5. Уведомление представляется муниципальным служащим в  
отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.  
6. Уведомление представляется муниципальным служащим не позднее  
чем за 10 дней до начала выполнения данной деятельности.  
7. Уведомление в адрес представителя нанимателя (работодателя)  
представляется муниципальным служащим в администрацию  
Горного сельсовета.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Муниципальному служащему по его просьбе выдается копия  
уведомления (с отметкой о регистрации) под роспись в журнале регистрации уведомлений.

9. Уведомление подлежит рассмотрению представителем нанимателя  
(работодателем) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации  
уведомления.  
10. В случае изменения характера, места или условий выполнения  
муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о каждом таком изменении в сроки и порядке, установленные настоящим Положением.

В случае заключения нового договора о выполнении иной  
оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

11. Предварительное уведомление представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является должностной обязанностью муниципального служащего.  
12. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой  
работы должно осуществляться в свободное от основной работы время с соблюдением запретов и ограничений, связанных с прохождением  
муниципальной службы.

13. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой  
работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности  
возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.