



 **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **АЧИНСКИЙ РАЙОН**

 **БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ**

**29.07.2016 с. Белый Яр № 11 - 56Р**

 Об утверждении Положения об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей»,на основании ст 21,25 Устава Белоярского сельсовета, Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положение об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Белоярского сельсовета Ачинского района, согласно приложению.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике предпринимательству, сельскому хозяйству, муниципальному имуществу, землепользованию и экологии.

 2. Решение вступают в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести».

Председатель Глава

Совета депутатов Белоярского сельсовета

 М.И.Божик В.В. Кириков

 Приложение

 к решению Белоярского

 сельского Совета депутатов

 от 29.07.2016 № 11-56Р

 ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Белоярского сельсовета Ачинского района

Красноярского края.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Белоярского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом сельсовета, иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения действий
по работе с бесхозяйными объектами, расположенными на территории
Белоярского сельсовета, а также последующего вовлечения их в
хозяйственный оборот.

1.3. В рамках настоящего Положения под бесхозяйным имуществом
понимается имущество, которое не имеет собственника или собственник
которого неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую
собственник отказался (брошенная вещь).

К бесхозяйным объектам недвижимости относятся, земельные участки, здания, строения, сооружения участи вышеназванных объектов, объекты незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории Белоярского сельсовета.

1.4. Учет бесхозяйного имущества на территории Белоярского
сельсовета ведется в специальном реестре бесхозяйного имущества.

Специальный реестр ведется в электронной форме главным бухгалтером администрации сельсовета. По окончании календарного года специальный реестр формируется на бумажном носителе.

1.5. Основаниями для отнесения имущества к бесхозяйному могут
являться письменные заявления (информация) должностных лиц
администрации сельсовета, физических и юридических лиц, независимо от
их организационно-правовой формы, о выявлении движимого и
недвижимого имущества, которое не имеет собственника или собственник
которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник
отказался, направляемые в администрацию сельсовета.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- наименование объекта бесхозяйного имущества;

- местонахождение либо ориентир;

- при наличии сведений - предполагаемый собственник, владелец, пользователь;

- при наличии сведений - период, свидетельствующий об отказе от права собственности.

1.6. На основании поступившей информации (заявлений) администрация сельсовета осуществляет сверку на наличие или отсутствие указанного в заявлении имущества в реестре муниципальной собственности Белоярского сельсовета.

II. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. В случае отсутствия имущества, указанного в заявлении, в реестре муниципальной собственности Белоярского сельсовета, на основании постановления администрации сельсовета принимается решение о включении недвижимого имущества в специальный реестр бесхозяйного имущества.

2.2. С момента включения недвижимого имущества в специальный реестр бесхозяйного имущества, с целью выявления возможных правообладателей, администрация сельсовета направляет в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и другие организации, обладающие сведениями учета, регистрации, и анализирует поступившие сведения.

В случае отсутствия информации о правообладателе, на основании распоряжения администрации, специалист администрации сельсовета готовит пакет документов и в установленном действующим законодательством порядке обращается за постановкой бесхозяйного недвижимого имущества на учет в Управление Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Расходы на подготовку документов (инвентаризация объектов недвижимости, межевание земельных участков, получение информации о наличии/отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) производятся за счет средств местного бюджета.

2.3. По истечение годичного срока нахождения бесхозяйного недвижимого имущества на учете, администрация сельсовета обращается в суд с исковыми требованиями о признании права муниципальной собственности Белоярского сельсовета после принятия решения судом о признании права муниципальной собственности, специалист администрации сельсовета обязан:

2.4.1.Провести все мероприятия по регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество,

2.4.2. На основании постановления администрации сельсовета исключить объект из специального реестра учета бесхозяйного имущества.

2.4.3. В установленном порядке включить объект в реестр муниципальной собственности Белоярского сельсовета .

2.5. Дальнейшее использование данных объектов осуществляется на общих основаниях в соответствии с целями и задачами использования муниципального имущества.

III. ПОРЯДОК УЧЕТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

3.1.В случае отсутствия движимого имущества, указанного в заявлении, в реестре муниципальной собственности Белоярского сельсовета, на основании постановления администрации принимается решение о включении движимого имущества в специальный реестр бесхозяйного имущества.

3.2. Процедура оформления прав муниципальной собственности на бесхозяйное движимое имущество осуществляется в порядке, установленном Гражданским и Гражданским процессуальным кодексами Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Администрация сельсовета обеспечивает публикацию информационного сообщения о выявленных объектах движимого имущества.

3.2.2. Если в течение срока, указанного в информационном сообщении, лицо, имеющее права на выявленное имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на него, то администрация сельсовета обращается с заявлением в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое имущество.

3.3. После принятия решения судом о признании права муниципальной собственности, специалист администрации сельсовета обязан:

3.3.1. На основании постановления администрации исключить объект из специального реестра учета бесхозяйного имущества.

3.3.2. В установленном порядке включить объект в реестр муниципальной собственности Белоярского сельсовета .

3.4. Содержание и затраты бесхозяйного имущества и затраты, связанные с оформлением права муниципальной собственности на указанное имущество финансируются из местного бюджета.

3.5. Дальнейшее использование данных объектов осуществляется на общих основаниях в соответствии с целями и задачами использования муниципального имущества.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

4.1. С момента включения недвижимого или движимого имущества в специальный реестр бесхозяйного имущества, в целях сохранности имущества, на основании постановления администрации сельсовета может быть принято решение об использовании этого имущества.

4.2. Предложения физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, о возможном хозяйственном

использовании бесхозяйного имущества (аренда, безвозмездное пользование и иное) направляются в администрацию сельсовета).

В случае необходимости содержания, охраны бесхозяйного имущества, направляемые в администрацию сельсовета требования должны содержать заключение о необходимости (целесообразности) таких действий.

4.3. Поступившие предложения о хозяйственном использовании бесхозяйного имущества рассматриваются в администрации сельсовета в срок не более 30 рабочих дней.

4.4. На основании постановления администрации заключается соответствующий договор сроком на один год с претендентом, подавшим заявление.

У.ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКУ

5.1. В случае выявления собственника бесхозяйного имущества до принятия его в муниципальную собственность, оно снимается с учета и на основании постановления администрации исключается из специального реестра бесхозяйного имущества.

Собственник данного имущества возмещает расходы, состоящие из затрат:

- за хранение, сохранность имущества (если было необходимо создание особых условий хранения, охраны);

- связанных со сдачей или реализацией (транспортные расходы, расходы по разработке технической информации.);

- на обнаружение лица-правообладателя (публикации и объявления в СМИ, почтовые расходы, телефонные переговоры).

5.2. Возврат имущества владельцу производится в натуре по акту приема-передачи.