****

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЧИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**08.04.2016 года № 38-П**

**Об утверждении порядка учета заявлений граждан наймодателями  
о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Белоярского сельсовета**

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава Белоярского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок учета заявлений граждан наймодателями о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Белоярского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте МО Ачинского района: www. ach-rajon.ru.

Глава Администрации В.В. Кириков

Приложение

к постановлению

Администрации Белоярского сельсовета

**От 08.04.2016 №38-П**

**Порядок**

**учета заявлений граждан наймодателями о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Белоярского сельсовета сельсовета**

        1.       Настоящим постановлением устанавливается  порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Белоярского сельсовета  , если наймодателями являются:  
а)  Администрация Белоярского сельсовета;  
б)    уполномоченные Администрацией Белоярского сельсовета  организации;   
в) созданные      Администрацией Белоярского сельсовета организации,   
являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5  декабря 2014 г. №  1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».  
2.    Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).  
3.    Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.  
4.    Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка согласно приложению  1 к настоящему Порядку.  
5.    Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении  2 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

Приложение № 1

к Порядку учета заявлений граждан наймодателями

о предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального   
 использования на территории Белоярского сельсовета

**Форма реестра**

**граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых** **помещений жилищного фонда социального использования на территории Белоярского сельсовета**

Реестр

граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений подоговорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования на территории Белоярского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п. | Дата  поступления  заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время  постановки  граждан на учет  нуждающихся в  предоставлении  жилых  помещений и  реквизиты  такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и  дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного  фонда социального  использования или об  отказе в удовлетворении  заявления и основаниях  отказа |
| Ф.И.О, заявителя и совместно  проживающих с ним членов его  семьи, сведения о документе,  удостоверяющем личность | Место постоянного  проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства  или свойства по  отношению к  заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания:**

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

1. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.
2. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.
3. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
4. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении  
наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования с указанием даты ее получения. Например: *«Расписку получил 12 июля 2015 г, (подпись  
заявителя)»,* В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о  
получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: *«Расписка направлена*

*почтовым отправлением 12 июля 2015 г.* *(должность исполнителя, отправившего, расписку)* *(Ф.И.О.)*

*(подпись)».*

7*.* Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8 Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного  
фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь  
предоставленного жилого помещения. Например, *«17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу Московская обл., г. Коломна, ул. Гагарина^  
д. 74, кв. 21 на срок десять лет».*

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа  
указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается *«Запись погашена на  
основании решения наймодателя от «* *»* *20* *г. №* ».

приложение № 2

к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования на территории Белоярского сельсовета

**Форма расписки**

**о получении заявления о предоставлении жилого помещения по  
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального  
использования на территории** **Белоярского сельсовета**

Расписка

о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по  
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального  
использования на территории Белоярского сельсовета

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель

(наименование наймодателя)

получил « » 20 г., заявление о предоставлении жилого

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования и ему присвоен порядковый номер в

реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

МП

«\_\_\_\_\_ » 20 г.

(подпись)