

### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**13. 03. 2024 № 09-П**

О создании жилищной комиссии и утверждении положения о деятельности жилищной комиссии

В целях рассмотрения вопросов постановки на учет и снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, выдвижении граждан кандидатами на получение жилья, государственных жилищных сертификатов и жилищных субсидий, признании граждан малоимущими, а также упорядочения распределения муниципального жилья, руководствуясь Жилищным кодексом РФ, ст.7 Устава Тарутинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации Тарутинского сельсовета согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по жилищным вопросам при администрации Тарутинского сельсовета согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации Тарутинского сельсовета от 06.02.2017 №18-П О внесении изменений в постановление №27а от 04.07.2008 « Об утверждении положения и состава жилищной комиссии при администрации Тарутинского сельсовета».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листке «Сельские вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Ачинского района Красноярского края по адресу: [https://ach-raion.gosuslugi.ru/](http://adm-prichulim.ru/).

Глава Тарутинского сельсовета В.А.Потехин

Приложение 1

Постановления Главы

Тарутинского сельсовета

от 13.03. 2024 № 09-П.

**СОСТАВ**

КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ

**АДМИНИСТРАЦИИ ТАРУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В.А. Потехин - председатель комиссии, глава Тарутинского сельсовета

Рутковская Н.Н. - заместитель председателя комиссии,

ведущий специалист администрации Тарутинского сельсовета

**Члены комиссии**

Симонова Н.Н. - председатель Тарутинского Совета депутатов

Мамедкеримова О.А.- специалист администрации Тарутинского сельсовета

Худякова Н.Ю. - специалист срочной участковой социальной службы

(по согласованию)

Кропачева А. В. - представитель общественности

(по согласованию)

Приложение 2

Постановления Главы

Тарутинского сельсовета

от 13. 03. 2024 № 09-П

**Положение по деятельности Жилищной комиссии**

Настоящее положение определяет порядок и функции комиссии по признанию граждан нуждающимися в целях обеспечения социальным жильем и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1. **Деятельность жилищной комиссии**

1. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который;

1.1. организует работу комиссии;

1.2. созывает и ведет заседание комиссии;

1.3. подписывает протоколы заседания комиссии;

1.4. дает поручение членам комиссии в пределах ее компетенции.

2. Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки для заседания, выполняют поручения жилищной комиссии.

2.1. Заседания жилищной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

2.2. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Жилищная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.3.1.Проведение работы по разъяснению условий и порядка постановки на учета в качестве нуждающихся в жилом помещении.

2.3.2. Принятие и рассмотрение документов, подаваемых гражданами в соответствии с законодательством.

2.3.3. Выяснение жилищных условий граждан, претендующих на постановку на учета в качестве нуждающихся в жилом помещении.

2.3.4. Организация приема граждан по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, снятие с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении, внесение изменений в учетное дело, рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по данным вопросам.

2.3.5. Ведение книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.6. Ведение книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.7. Осуществление ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении.

2.3.8. Уточнение очередности лиц, принятых на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении в период после предыдущей перерегистрации.

2.3.9. Запрос раз в три года от граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении для перерегистрации граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и малоимущих.

2.3.10. Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать от органов власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение по кандидатуре считается принятым при голосовании «за» свыше 50% голосов от числа присутствующих членов жилищной комиссии.

4. Протокол заседания жилищной комиссии подписывает председатель и члены комиссии.

5. Решения, принятые жилищной комиссией и оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения и ведения учета в качестве нуждающихся в жилом помещении.

6. Жилищная комиссия несет ответственность за соответствие принимаемых решений предусмотренные действующему законодательству.