**Орган издания**

**Администрация Лапшихинского сельсовета**

**Лапшихинский вестник**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**30 ноября 2023 г. № 71**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.11.2023 № 56- ПГ**

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Лапшихинского сельсовета**

 В целях достоверности финансовой отчетности, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», руководствуясь статьями 14, 17 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Лапшихинского сельсовета согласно приложения.

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://ach-raion.gosuslugi.ru>/.

 Глава Лапшихинского сельсовета Н.Г. Стась

Приложение

к постановлению администрации

Лапшихинского сельсовета

от 30.11.2023 № 56-П

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ И**

**КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Лапшихинского сельсовета в целях осуществления контроля по расходованию средств бюджета Лапшихинского сельсовета, повышения эффективности расходования средств бюджета, укрепления финансовой дисциплины.

 1.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится в целях:

- укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов администрацией Лапшихинского сельсовета с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;

- обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности;

- выявления изменений кредиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;

- выявления изменений дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;

- обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;

- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;

- исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;

- выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;

- мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности;

- прогнозирования расходной части соответствующего бюджета на текущий финансовый год.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:

кредитор - физическое или юридическое лицо, перед которым администрация Лапшихинского сельсовета имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;

дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную илиимущественную задолженность по отношению к администрации Лапшихинского сельсовета, передавшему в долг (кредит) денежные средства, материальные ценности или предоставившему отсрочку платежа;

дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование администрацией Лапшихинского сельсовета к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу администрации Лапшихинского сельсовета;

нереальная к взысканию дебиторская задолженность - задолженность с истекшим сроком исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство со стороны организации-должника прекращено вследствие невозможности его исполнения, прекращение обязательства на основании акта администрации Лапшихинского сельсовета, вследствие ликвидации юридического лица или смерти гражданина;

кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство администрации Лапшихинского сельсовета, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств администрации Лапшихинского сельсовета;

просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, которая не исполнена в установленный срок;

исковая давность - срок, в течение которого муниципальное учреждение имеет право востребовать исполнение кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности**

 2.1. Администрация Лапшихинского сельсовета обязана провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49) и другими действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

 2.2. Основными задачами инвентаризации являются:

- определение нереальной к взысканию дебиторской задолженности;

- выявление просроченной кредиторской задолженности;

- выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по

соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную бюджетной сметой текущего года казенных учреждений;

- выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета, срок действия которых один финансовый год и стоимость которых превышает сумму годовых ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому или физическому лицу, перед которым числится дебиторская или кредиторская задолженность и виду задолженности.

При инвентаризации расчетов проверяются расчеты (п.3.44 Методические указания № 49):

- покупателями;

- поставщиками;

- бюджетом;

- работниками, в том числе с подотчетными лицами и депонентами;

- другими дебиторами и кредиторами.

 В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами сверяются данные бухгалтерского учета с суммами начисленных и перечисленных налогов. По налогам, не уплаченным в установленный срок, необходимо проконтролировать исчисление и уплату пеней. По окончании года налогоплательщику следует сверить показатели бухгалтерского учета в части расчетов с бюджетом с данными, отраженными в налоговой инспекции. Если расхождений между данными налоговых органов и налогоплательщика не выявлено, стороны подписывают акт сверки расчетов. Если же имеют место расхождения, они фиксируются в акте сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом.

 При инвентаризации расчетов с работниками администрации Лапшихинского сельсовета выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счета депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам. Следует также выявить суммы депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Кроме того, проверяются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работниками в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей.

 Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами состоит в проверке авансовых отчетов работников на их соответствие данным бухгалтерского учета по каждому подотчетному лицу, а также на предмет целевого использования подотчетных сумм.

 Кроме указанного выше необходимо также проверить наличие оправдательных документов по израсходованным средствам, а также выявить, не истек ли срок, на который работникам выдавались под отчет денежные средства.

 2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

- акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается руководителями и главными бухгалтерами администрации Лапшихинского сельсовета и кредитора и скрепляется печатями;

- копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;

- копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов(договоров), подписанных сторонами договора (контракта);

- копии выставленных бюджетополучателю счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);

- обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам);

- копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).

2.5. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.

2.6. Бухгалтерия администрации Лапшихинского сельсовета на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляет результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Главе Лапшихинского сельсовета по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Webдоступа.

2.7. В Приложениях 1 и 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложений 1 и 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке

отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет)с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лапшихинский вестник **Адрес издателя:****С**. Лапшиха, ул. Советская, дом 8Т**.: 96-3-36** | **Учредитель: администрация** **Лапшихинского сельсовета** | **Ответственный за издание:** **Пергунова Татьяна Владимировна****Исполнитель:** **Т.В. Пергунова** |
| **Информационный лист «Лапшихинский вестник» утвержден Решением Лапшихинского сельского Совета депутатов от 01.07.2009г. №2-40Р Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно** |