



**ПАМЯТКА**  
**подразделениям по профилактике**  
**коррупционных и иных**  
**правонарушений (должностным**  
**лицам, ответственным за работу по**  
**профилактике коррупционных и**  
**иных правонарушений)**  
**по порядку выявления конфликта**  
**интересов**



2017 г.



**Статья 10 Федерального закона**  
**от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**  
**«О противодействии коррупции»**

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов» (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.



**РЯД КЛЮЧЕВЫХ СИТУАЦИЙ,**  
**В КОТОРЫХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ**  
**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЯВЛЯЕТСЯ**  
**НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫМ:**

- ✓ совместное прохождение службы близкими родственниками (при наличии подчиненности или подконтрольности);
- ✓ выполнение отдельных функций государственного управления, а также осуществление контрольно-надзорной деятельности в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего;
- ✓ выполнение иной оплачиваемой работы;
- ✓ владение государственными служащими ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций);
- ✓ взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;
- ✓ заключение государственных контрактов.





### **ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ СОВМЕСТНОМ ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖБЫ БЛИЗКИМИ РОДСТВЕННИКАМИ (ПРИ НАЛИЧИИ ПОДЧИНЕННОСТИ ИЛИ ПОДКОНТРОЛЬНОСТИ)**

1. Первичный анализ титульного листа и пункта 6 раздела сведений о доходах (место работы супругов) (сведения, поступившие из обращений, личное заявление государственного служащего или работника).
2. При необходимости провести анализ анкеты государственных служащих и работников для выявления мест работы ближайших родственников.
3. Итоговый анализ полученной информации и вывод о наличии либо отсутствии конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с совместным прохождением службы близкими родственниками (при наличии подчиненности или подконтрольности).

### **ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ РОДСТВЕННИКОВ И/ИЛИ ИНЫХ ЛИЦ, С КОТОРЫМИ СВЯЗАНА ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Первичный анализ титульного листа и пункта 6 раздела сведений о доходах (место работы супругов) (сведения, поступившие из обращений, а также из прокуратуры, личное заявление государственного служащего или работника).
2. Проверка соблюдения государственным служащим (работником) требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.
3. Итоговый анализ полученной информации и вывод о наличии либо отсутствии конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с выполнением отдельных функций государственного управления, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности в отношении родственников и /или иных лиц с которыми связана личная заинтересованность.



### **ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

1. Первичный анализ уведомлений с учетом сведений о государственном служащем.
2. Изучение личного дела государственного служащего, обращая внимание на характер выполняемых им обязанностей, сведений о доходах.
3. При необходимости направление запросов в организации, в который служащий намеревается выполнять иную оплачиваемую работу с целью получения развернутой информации о характере его деятельности, и по возможности, о близких родственниках и свойственниках, работающих в этой организации.
4. Итоговый анализ полученной информации и вывод о наличии либо отсутствии конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с выполнением иной оплачиваемой деятельности.



## **ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ВЛАДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ (ДОЛЯМИ УЧАСТИЯ, ПАЯМИ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Анализ разделов 5.1 и 5.2 сведений о доходах – наличие ценных бумаг (долей участия, паев).
2. Проанализировать, соприкасается ли деятельность государственного служащего с той организацией, ценные бумаги (доли участия, паи) которой им приобретены. В случае если будет усматриваться конфликт интересов, проверить имеются ли в личном деле необходимые документы, подтверждающие передачу ценных бумаг государственным служащим в доверительное пользование.
3. Итоговый анализ полученной информации и вывод о наличии либо отсутствии конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с владением ценными бумагами (долями участия, паями)



## **ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С БЫВШИМ РАБОТОДАТЕЛЕМ И ТРУДОУСТРОЙСТВО ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ**

1. Первичный анализ уведомления от работодателя, о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами.
2. Подготовка мотивированного заключения об отсутствии у государственного служащего отдельных функций государственного управления в отношении той организации с которой он заключил трудовой (гражданско-правовой) договор.
3. В случае, если отдельные функции государственного управления входили в обязанности государственного служащего, то проводится соответствующая комиссия с вынесением мотивированного заключения.

## **ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ** **1 ЭТАП**

### **Сбор информации о возможных участниках конфликта интересов**

1. Анализ сведений о доходах, личного дела государственного служащего, являющегося участником государственных закупок.
2. Анализ сведений из ФОИВ (ФНС, МВД и т.д.).
3. Анализ сведений из интернета, СМИ, а также сведений из обращений.
3. Уведомление о возможном конфликте интересов.

### **2 ЭТАП**

#### **Сбор информации о закупках**

1. Информация о заказчиках закупок.
2. Информация о конкурсной комиссии.
3. Информация о маркетологах.
4. Информация о торгах (участники)
5. Информация о жалобах на торги.
6. Информация о комиссии по приемке и порядке приемке.
7. Расширенная информация о победителе торгов.

### **3 ЭТАП**

#### **Сопоставление**

Сопоставить информацию 1 и 2 этапов.

