



УГОЛОК России

9 июня 2023 года, № 10 (605)

МИХАИЛ КОТЮКОВ: «СПРАШИВАТЬ БУДУ ЖЕСТКО»

В крае стартует летняя оздоровительная кампания для детей. Эту тему Михаил Котюков обсудил на заседании президиума правительства региона. По информации краевого минюстра, этим летом на отдых отправятся около 111 тысяч ребят, в том числе дети участников специальной военной операции. Более двух тысяч мальчишек и девчонок отдохнут за пределами края. В краевом бюджете на организацию летнего отдыха предусмотрено более 1,7 млрд рублей. Сейчас в лагерях идут последние проверки.

Задача большая: всего в крае работает 767 лагерей дневного пребывания, 53 загородных и 18 палаточных. Новшество этого года – 17 пришкольных лагерей для детей с ограниченными возможностями здоровья. Родители будут оплачивать 30 процентов стоимости путевок. Остальную сумму закроет краевой бюджет. Для льготников летний отдых вообще будет бесплатным.

– При проверке готовности лагерей требую от коллег обращать внимание на безопасность и комфорт детей. Обработка территории от клещей, наличие адекватной системы охраны, постоянный присмотр со стороны учителей, воспитателей и вожатых, организация питания. За это буду спрашивать жестко. Напомнил чиновникам, что категорически запрещаю любые попытки замалчивать существующие недостатки. Лично приеду и проверю, чтобы у детей все было хорошо, – пообещал руководитель региона.

Марк ЗАХАРОВ,
Андрей КУРОЧКИН
Фото Александра ЧЕРНЫХ.



Материал подготовлен агентством печати и массовых коммуникаций Красноярского края.

■ ОБРАЗОВАНИЕ

СТАРТУЕМ В ЛЕТО

По сложившейся традиции, 1 июня, в Международный день защиты детей, начинают свою работу пришкольные оздоровительные лагеря.

В период летней оздоровительной кампании 2023 года на базе общеобразовательных учреждений будет функционировать одиннадцать лагерей с дневным пребыванием детей, в которых планируется оздоровление более 400 детей.

Работа летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей будет организована в режиме шестидневной рабочей недели, с организацией двухразового питания.

Длительность лагерной смены составит 21 календарный день. Режим дня разработан в со-



ответствии с гигиеническими требованиями и предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных и культурно-массовых мероприятий, организацию игр.

Мы надеемся, что ребята ве-

село и с пользой проведут время в летних оздоровительных лагерях, ведь в этом году программа лагерей разработана на основе Всероссийского проекта «Орлята России».

Так вперед же, дорогие «Орлята», к новым открытиям и приключениям!



Уважаемые жители Ачинского района!
Примите искренние поздравления с Днем России!

Этот праздник символизирует свободу и независимость нашей прекрасной страны, говорит о ее великой истории, победах и героях, дает возможность всем нам почувствовать всеобщую сплоченность. Нас объединяет общее стремление сделать свою страну сильной и процветающей. Наш общий долг – передать потомкам крепкую Россию!

В этот праздничный день желаем каждой семье счастья, согласия и взаимопонимания! Пусть ваши сердца переполняет чувство гордости за Родину, приумножается ее мощь и сила! С праздником!

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района
Ярослав ДОЛГИРЕВ.

Председатель районного Совета депутатов Сергей КУРОНЕН.

■ БЕЗОПАСНОСТЬ

ОБРАЩЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ ПО АЧИНСКОМУ РАЙОНУ К РОДИТЕЛЯМ МАЛЕНЬКИХ ЖИТЕЛЕЙ

Каждый год с приходом лета люди стремятся провести время у водоемов. К сожалению, не всегда такой отдых связан только с позитивными моментами. За последние два дня в Красноярском крае во время купания произошли несчастные случаи, которые привели к гибели пятерых детей.

В связи с этим хочу обратиться к родителям маленьких жителей Ачинского района.

Не оставляйте детей у воды без присмотра!

Многие думают, что такой трагедии с их детьми точно не случится. Правильнее позаботиться о безопасности своих детей заранее, провести беседу о том, к чему может привести купание в необорудованных для этого местах.

Уважаемые граждане, если вы заметили, что дети купаются сами по себе, без взрослых, позвоните по номеру 112 или 02.

Не будьте равнодушными!

Наталья ГУМЕЛЬ,
представитель Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае по Ачинскому району.

■ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

В ЛЕСАХ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ВВЕДЕН РЕЖИМ ЧС

С 6 июня на территории Красноярского края введен режим чрезвычайной ситуации в лесах. Соответствующее постановление «О введении режима чрезвычайной ситуации в лесах Красноярского края» подписал исполняющий обязанности председателя Правительства края Сергей Верещин.

По прогнозу синоптиков, в ближайшие дни на большей части региона ожидается сухая и жаркая погода, возможно осложнение лесопожарной обстановки.

Жителям края рекомендуют отказаться от походов в лес, чтобы не усугублять ситуацию в условиях сухой и жаркой погоды. Въезд транспорта в леса также ограничен. Инспекторы лесной охраны усиленно патрулируют территорию гослесфонда, сотрудники полиции, МЧС и муниципалитетов проводят рейды и разъяснительную работу с местным населением. Лесопожарная обстановка в регионе находится под круглосуточным наблюдением региональной диспетчерской службы.

При обнаружении возгорания в лесу необходимо немедленно звонить на телефон 112 или на прямую линию лесной охраны 8-800-100-94-00.

■ СКАЧКИ

ПРИГЛАШАЕМ НА «СЕРЕБРЯНУЮ ПОДКОВУ»

Зрелищное мероприятие, которое много лет является визитной карточкой Ачинского района, пройдет 17 июня на импровизированном ипподроме за селом Ястребово уже в тринадцатый раз. Начало в 11.00.

Накануне на заседании оргкомитета под председательством заместителя Главы Ачинского района Ирины Сорокиной участники обсудили организационные вопросы предстоящего события. В том числе благоустройство ипподромного поля, соревновательных и смотровых площадок, состав судейской комиссии, порядок проведения церемонии награждения победителей и призеров и другие.

Планируется, что в скачках на лошадях примут участие около 25 наездников и коннозаводчиков из Ачинского, Назаровского, Ужурского районов, Ачинска. Они поборются за призовые места в трех номинациях: «Рысь под седлом» и «На рысаках», «Лучший результат в заезде». Всего в рамках состязаний будет организовано 8 заездов на дистанции 1600 метров. Также гостей праздника ждут показательные выступления и интересная культурно-развлекательная программа. Подробная афиша соревнований будет опубликована в ближайшее время.



■ БЛАГОУСТРОЙСТВО

В ТАРУТИНО И МАЛИНОВКЕ УСТАНОВЯТ ДЕТСКИЕ ПЛОЩАДКИ

В этом году Ачинский район впервые получил средства на строительство сразу двух современных спортплощадок, которые выбрали сами жители путем голосования на портале «Активный гражданин».

На эти цели в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» из краевого бюджета району выделено 8 миллионов рублей.

К установке спортивных площадок в поселке Тарутино приступила подрядная организация ООО «Магия». Сейчас рабочие фирмы занимаются укладкой щебеночного основания. В дальнейшем здесь появится асфальт и будет уложено специальное покрытие, отвечающее всем нормам и требованиям. На месте будущей площадки в Малиновке ведутся работы по асфальтиро-



ванию, которые выполняет бригада рабочих ИП Азизов Намиг Новрузхан-Оглы.

Добавим, что спортплощадки предназначены для игр в мини-футбол, волейбол и проведения спортивных мероприятий и эстафет. Благодаря этому у жителей поселка появятся дополнительные возможности заниматься спортом, не выезжая

за пределы своих населенных пунктов.

Напомним, что в течение трех последних лет при поддержке и финансировании министерства спорта края в районе появились 4 аналогичные площадки: в Горном, Ключах, Ястребово и Белом Яре. Как показывает практика, они очень популярны и востребованы среди населения.

■ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ - ВЫПУСКНОЙ

За восемь лет обучения школа для детей успела стать вторым домом, поэтому многие из них с грустью прощались с педагогами и одноклассниками.

На выпускной вечер были приглашены родители. Яркий и запоминающийся праздник начался с церемонии вручения свидетельств об окончании детской школы искусств. Их выпускникам музыкального и хореографического отделений вручила директор школы Анастасия Мелешникова. Она поблагодарила воспитанников за трудолюбие,



достижения в учёбе, активное

участие в конкурсах и пожелала новых побед.

«Каждый выпуск для нас является уникальным. Но в этом году он особенный вдвойне. Поскольку мы впервые выпускаем детей, которые прошли обучение по предпрофессиональной программе. Это двое выпускников музыкального отделения, которые планируют продолжить обучение в музыкальном училище», - добавила Анастасия Мелешникова.

После торжественной части выпускников ждал праздничный концерт.



■ КУЛЬТУРА

«АРАБЕСК» ПРИВЕЗ НАГРАДУ С ДЕТСКОГО КОНКУРСА «ТРРЯМ»

Танцевальный ансамбль «Арабеск» вернулся с серебряной наградой из Красноярска, где проходил V Всероссийский конкурс детского танца «Тррям»

В нем приняли участие хореографические коллективы из Красноярского края и Хакасии, Иркутской, Новосибирской и Том-

ской областей.

Их выступления оценивали хореографы ведущих танцевальных школ Москвы, Санкт-Петербурга, Самары и Нижнего Новгорода, представители международного Союза хореографов, Московского государственного института культуры.

Самые маленькие воспитан-

ники Светланы Хасановой покорили жюри своим творческим номером «Орел и решка». С ним наши танцоры дебютировали на гала-концерте к 99-летию Ачинского района.

Поздравляем наших маленьких звездочек с заслуженной наградой и желаем ярких побед в будущем!

■ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛ ИЗ ТАРУТИНСКОГО ДЕТСАДА

В краевом институте повышения квалификации работников образования подведены итоги регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы» 2023 года.

Он проводился в двух номинациях:

- «Лучший учитель родного языка и родной литературы» — для школьных учителей;

- «Лучшие практики развития родной речи детей дошкольного возраста» — для воспитателей.

Воспитатель Тарутинского детского сада Полина Андреевко заняла второе место в номинации «Лучшие практики развития родной речи детей дошкольного возраста».

Конкурс проводится ежегодно с целью выявления, распространения и поддержки инновационного педагогического опыта лучших учителей родного языка и родной литературы и воспитателей, реализующих основные образовательные программы на родном языке.

Жюри и организаторы конкурса благодарят победителей и призеров за высокий профессионализм и творческий подход, проявленные в разработках.

Поздравляем Полину Валерьевну и желаем новых достижений в профессиональной деятельности.

■ НКО

ПОМОЩЬ УЧАСТНИКАМ СВО И ИХ СЕМЬЯМ

На территории района при поддержке администрации Ачинского района реализует свою деятельность автономная некоммерческая организация «Реализация и поддержка молодежных инициатив» (АНО «РПМИ»).

Данная некоммерческая организация занимается разработкой и реализацией общественно значимых проектов и инициатив. В настоящее время АНО «РПМИ» оказывает всестороннюю помощь участникам специальной военной операции и членам их семей.

В рамках деятельности осуществляется:

- сбор гуманитарной помощи,
- адресная помощь семьям,
- помощь в сборе средств для нужд СВО.

Подробнее с деятельностью АНО «РПМИ» можно ознакомиться в официальной группе ВКонтакте vk.com/ano_rpmi

Позвонить ее сотрудникам можно по телефону: 89964299666



■ МОЛОДЕЖКА

10 ПРОЕКТОВ ПОЛУЧАТ ФИНАНСИРОВАНИЕ

В Ачинском районе 10 лучших молодежных проектов получат финансирование за счет средств НКО и краевой субсидии на поддержку деятельности молодежных центров.

Лучшие проекты определила комиссия краевого гран-

тового конкурса «Территория Красноярский край», где участники представили свои идеи по решению актуальных проблем молодежи.

Из 21 проекта по итогам очной защиты только 10 получают финансирование. Это проекты:

- «Здоровому образу жизни -

Да»

- «Районная лига по настольному теннису «Теннис-ок»»

- «Я эту землю родины зову»

- «Талисман добра»

- «Киберфест»

- «Играем вместе»

- «Футбол в валенках»

- «Фестиваль современного творчества»

- «Герои твоей малой родины»

- «Письмо участникам СВО»

Каждый из них отвечает трем важным критериям: актуальность, социальная значимость и новизна. Проекты направлены на формирование здорового образа жизни, волонтерскую помощь участникам СВО и их семьям, поддержку спортивных и творческих инициатив в сфере IT и блоггинга.

Все проекты будут реализованы до конца 2023 года.

Добавим, что для увеличения количества проектов-победителей были привлечены средства АНО «Реализация и поддержка молодежных инициатив».



■ ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

НА СТРАЖЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Ежедневно населенные пункты Ачинского района патрулируют более 20 активистов штаба сельской молодежи. Их основная задача – информирование жителей и предотвращение нарушений правил противопожарного режима, который продолжает действовать на территории Красноярского края.

Накануне совместно с патрульно-маневренными группами юные волонтеры побывали в поселках Горный, Ключи, Большая Сальер, Тарутино и Малиновка. Во время обхода ребята раздают информационные листовки и проводят беседы с жителями.

Добавим, что с приходом жаркой и сухой погоды возможно осложнение лесопожарной обстановки. Жителям края рекомендуют отказаться от посещения лесов, чтобы не усугублять ситуацию. Запрещается использование открытого огня на землях поселений и городских округов, садоводческих и огороднических товариществ, полосах отвода линий электропередач, железнодорожных и автомобильных дорог.

За нарушения требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима предусмотрены штрафы:

- для граждан до 20 тысяч рублей,
- для должностных лиц – до 60 тысяч рублей
- для юридических лиц – до 800 тысяч рублей.



■ В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

ЗАБОТА О ТЕХ, КТО НАС ЗАЩИЩАЕТ

В Красноярске открылся филиал фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества». Он начал работу по той же схеме, что и МФЦ – по принципу «одного окна». Здесь ветераны боевых действий и добровольцы СВО, а также члены их семей смогут получить юридическую, психологическую и медицинскую поддержку. Специалисты фонда помогут оформить статус ветерана боевых действий, полагающиеся выплаты, отпуска, пройти военно-лечебную комиссию. Их отбирали не только по профессиональным навыкам, но и наличию желания помогать людям. В результате образовалась хорошая команда.

На открытие филиала фонда приехал руководитель региона Михаил Котюков: пообщался с военнослужащими и их семьями, узнал о проблемах, с которыми им приходится сталкиваться. Как отметил Михаил Котюков, основные вопросы, которые волнуют военнослужащих и членов их семей, уже определены. К каждому обратившемуся будет индивидуальный подход:

– Все посетители филиала фонда должны получить внимание и решить существующую проблему, при этом неважно какую – федерального ли, краевого или местного значения. Фонд – это про заботу о тех, кто нас защищает. Я буду внимательно следить за его работой и контролировать результаты.

Марк ЗАХАРОВ,

Андрей КУРОЧКИН

Фото Александра ЧЕРНЫХ.



Материал подготовлен агентством печати и массовых коммуникаций Красноярского края.

■ АССОЦИАЦИЯ ЗАПАД

ГЛАВЫ ОБСУДИЛИ ПОМОЩЬ СЕМЬЯМ УЧАСТНИКОВ СВО

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Ярослав Долгирев принял участие в выездном заседании Ассоциации глав западной группы муниципальных образований Красноярского края.

На встрече руководители муниципалитетов обсудили практики оказания помощи семьям мобилизованных бойцов.

Итоги работы Ярослав Долгирев подвел в своем telegram-канале:

«Забота о семьях мобилизованных бойцов является нашей первоочередной задачей. Ачинский район оказывает адресную помощь семьям участников специальной военной операции по целому ряду направлений: от проведения садово-огороднических работ до решения повседневных бытовых и социальных вопросов. Депутаты райсовета, представители Совета ветеранов, предприниматели и просто инициативные жители участвуют в сборе гуманитарной помощи для мобилизованных бойцов: передают вещи, продукты и жертвуют средства на приобретение спецтехники. Свой вклад в доброе дело вносят представители некоммерческой организации «Реализация и поддержка молодежных инициатив». Благодарю всех, кто по зову сердца помогает участникам СВО и членам их семей. Будем продолжать эту работу в сотрудничестве с региональными и федеральными органами власти», - написал исполняющий полномочия Главы Ачинского района.



Приложение 2 к постановлению администрации Ачинского района от 02.06.2023 № 86-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края

1. Общие положения
1.1. Настоящее положение о деятельности согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края разработан в соответствии с положениями статьи 42.10 Федерального закона «О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ) и определяет полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия).

3.5. На заседании согласительной комиссии председателем представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ и регламент работы согласительной комиссии.
3.6. Возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельного участка, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

д) указывается номер кадастрового квартала (номера смежных кадастровых кварталов), являющегося территорией, на которой выполняются комплексные кадастровые работы;
е) описываются возражения заинтересованных лиц, рассматриваемые на заседании согласительной комиссии, с указанием результатов рассмотрения таких возражений, при этом по каждому возражению заинтересованного лица указываются следующие сведения:
краткое содержание возражения заинтересованного лица с указанием кадастрового номера и местоположения земельного участка;
реквизиты материалов, рассмотренных согласительной комиссией;

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА
02.06.2023 № 86-П
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края

Приложение 1 к постановлению администрации Ачинского района от 02.06.2023 № 86-П

СОСТАВ
составительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края

Table with 2 columns: Name and Position. Includes: Председатель комиссии: Бердышев А.Л. (Заместитель Главы района); Заместитель председателя: Кобзев С.В. (Руководитель управления правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района); Секретарь комиссии: Стальмаков А.И. (Начальник отдела земельно-имущественных отношений управления правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района); Члены комиссии: Самчук О.В. (Главный специалист отдела земельных отношений Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края); Фролова Л.В. (Начальник Ачинского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Красноярскому краю); Грибалева Ж.Н. (Главный специалист (архитектор) администрации Ачинского района); Сабиров А.С. (Глава Белоярского сельсовета); Перепечина Д.А. (Инженер А СРО «Межрегиональный союз кадастровых инженеров»)

возглавляет Согласительную комиссию.
Полномочия председателя Согласительной комиссии:
1) возглавляет Согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
2) распределяет текущие обязанности между членами Согласительной комиссии;
3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Согласительную комиссию полномочий;

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 02.06. 2023 № 87-П
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую» на территории Ачинского района Красноярского края

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по распоряжению земельными участками, распоряжение которыми в соответствии с федеральным законодательством возложено на органы местного самоуправления (далее – земельные участки) в Ачинском районе Красноярского края.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – Заявители).
1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).
1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).
1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА
02.06.2023 № 87-П
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

предоставляются ему для ознакомления.
1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»
2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Ачинского района в лице Управления правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района.
2.3. В предоставлении государственной услуги принимают участие Уполномоченные органы

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую» на территории Ачинского района Красноярского края

2.5.2. В случае обращения с заявлением о переводе земельного участка из одной категории в другую:

- Решение уполномоченного органа о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;
- Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги, в течение не более двух месяцев, со дня поступления заявления от Заявителя (определяется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»).

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. в случае обращения об отнесении земельного участка к определенной категории земель:

- 1) согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);
- 2) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;
- 3) проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.8.2. в случае обращения о переводе земельного участка из одной категории в другую:

- 1) согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);
- 2) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;
- 3) проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.8.3. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.8 Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;
 - 4) сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы (незлектронное межведомственное информационное взаимодействие).
- 2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:
- 1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с законодательными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальных правовых актами администрации Ачинского района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
 - 3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.11 Административного регламента;
 - наличие ошибок в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.11 Административного регламента;
 - выявление документально подтвержденного факта (признака) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организаци-

ции, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносится извинения за доставленные неудобства.

- 2.12. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
 - к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;
 - запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
 - некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, некорректное либо неполное заполнение);
 - предоставление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;
 - представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
 - представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
 - представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
 - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
- 2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
 - установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;
 - 2.14.1. в случае обращения с заявлением о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, дополнении:
 - федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков из одной категории в другую;
 - 2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
 - 2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
 - 2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
 - 2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.
 - 2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянок (парковок) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименования и юридического адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными знаками.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного

доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.21.1. Наличие полной и понятной информации в порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.
- 2.21.2. Возможность получения заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.
- 2.21.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
- 2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.
- 2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.
- 2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы могут быть представлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- получение сведений, идентифицирующих документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержимым в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Единой государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронного заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления и данных в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до на-

чала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- а) уведомления о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалоб на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1188 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган.

3.10. Для приема обращения Заявителю необходимо предоставить заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
- 3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подразделения, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подразделения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений:

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителями Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую» на территории Ачинского района Красноярского края

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов администрации Ачинского района;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.
4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов администрации Ачинского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.
4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
Граждане, их объединения и организации также имеют право:
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.
У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих
5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке (далее - жалоба).
5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа,
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.
В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.
5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).
5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
6.1. Многофункциональный центр осуществляет:
- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.
6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.
В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:
- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультации.
При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.
6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).
Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.
6.4. Прием Заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»
Рекомендуемая форма заявления на отнесение земель или земельных участков к определенной категории кому: (наименование уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) от кого: (наименование и данные организации для юридического лица (фамилия, имя, отчество для физического лица) (адрес места нахождения; адрес электронной почты;))
Заявление об отнесении земельного участка к определенной категории
Прошу отнестись земельный участок: расположенный по адресу (местоположение) площадью с кадастровым номером к категории земель (указывается категория земель, к которой предполагается отнестись (земельный участок) Земельный участок принадлежит (указывается правообладатель земли (земельного участка)) на праве (указывается право на землю (земельный участок))
Результат услуги выдать следующим способом:
Приложения: (документы, которые представил заявитель)
Дата г.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»
Рекомендуемая форма заявления на отнесение земель или земельных участков к определенной категории кому: (наименование уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) от кого: (наименование и данные организации для юридического лица (фамилия, имя, отчество для физического лица) (адрес места нахождения; адрес электронной почты;))
Заявление об отнесении земельного участка к определенной категории
Прошу отнестись земельный участок: расположенный по адресу (местоположение) площадью с кадастровым номером к категории земель (указывается категория земель, к которой предполагается отнестись (земельный участок) Земельный участок принадлежит (указывается правообладатель земли (земельного участка)) на праве (указывается право на землю (земельный участок))
Результат услуги выдать следующим способом:
Приложения: (документы, которые представил заявитель)
Дата г.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»
Рекомендуемая форма заявления на перевод земель или земельных участков из одной категории в другую кому: (наименование уполномоченного на перевод земельного участка из одной категории в другую органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) от кого: (наименование и данные организации для юридического лица (фамилия, имя, отчество для физического лица) (адрес места нахождения; адрес электронной почты;))
Ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую
Прошу перевести земельный участок: расположенный по адресу (местоположение) площадью с кадастровым номером из категории земель (указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок) в категорию земель (указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка) в связи (указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ) Земельный участок принадлежит (указывается правообладатель земли (земельного участка)) на праве (указывается право на землю (земельный участок))
Результат услуги выдать следующим способом:
Приложения: (документы, которые представил заявитель)
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)
Дата г.

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Table with 7 columns: Основание для начала административной процедуры, Содержание административных действий, Срок выполнения административных действий, Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, Место выполнения административного действия/используемая информационная система, Критерии принятия решения, Результат административного действия, способ фиксации. The table details procedures for document registration, information provision, and decision making.

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Table with 6 columns: Step/Action, Description, Duration, Responsible Party, Location, and Result. Rows include steps from project registration to registration in the decision register.

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

явлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

Рекомендуемая форма решения об отказе в предоставлении услуги. Администрация Ачинского района Красноярского края (наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

Рекомендуемая форма решения о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель или перевода земель или земельных участков из одной категории в другую»

Рекомендуемая форма решения об отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель.

РЕШЕНИЕ о переводе земельного участка из одной категории в другую

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги

Рассмотрев Ваше заявление от №... и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»...

Рассмотрев Ваше заявление от №... и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»...

Рассмотрев Ваше заявление от №... и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»...

Рассмотрев Ваше заявление от №... и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»...

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 02.06.2023 г. № 89-П

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 02.06.2023 № 88-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 11.11.2013 № 1043-П «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», «Учредителем которых является администрация Ачинского района, работников Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр Ачинского района»»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

ный орган, предоставляющая услугу, а также посредством телефонной связи Уполномоченного органа. Кроме того, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе получить посредством РПГУ (для заявлений, поданных посредством РПГУ), электронной почты Уполномоченного органа.

Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2016, № 27, ст. 4269).
2) документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Уполномоченного органа и приобщается к поданному заявлению;

ного закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2020, № 17, ст. 2725), Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2020, № 31, ст. 5013);
- в зависимости от целевого назначения земельного участка, его местоположения, правового режима.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.06.2023 № 89-П
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
12) указанных в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса;
13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса и Уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса;

ветствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги;
- места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями;
- на информационном стенде в Уполномоченном органе размещается перечень документов, которые Заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги;
- помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах;

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций Ачинского района

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

4. Должности руководителей структурных подразделений

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

<> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 6 212 руб.

<> Утверждена приказом Минздрава России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Приложение № 1 к постановлению администрации Ачинского района от 05.06.2023 г. № 92-П

ПОРЯДОК формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ачинского района

1. Настоящий Порядок определяет: порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ачинского района (далее - муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере); форму и структуру муниципального социального заказа; права выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон); правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы; правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 05.06.2023 № 91-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 05.06.2023 № 92-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17. Контроль за исполнением муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере осуществляется уполномоченным органом посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

ПОРЯДОК формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ачинского района

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в

дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных

уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Ачинского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт не оказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуги (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

ФОРМА

Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов на 1__ год и на плановый период 20__ г.

Уполномоченный орган _____
Наименование бюджета _____
Статус _____
Направление деятельности _____

(полное наименование уполномоченного органа)

Коды
Дата
по ОКПО
Глава БК
по ОКТМО

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них	оказываемого муниципальных казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальных бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с курсом
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них	оказываемого муниципальных казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальных бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с курсом
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-ой год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них	оказываемого муниципальных казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальных бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с курсом
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них	оказываемого муниципальных казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальных бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с курсом
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)					Предельные допустимые отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
								наименование показателя	единица измерения	оказываемого муниципальных казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальных бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с курсом	в соответствии с социальными сертификатами		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									Итого						

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)					Предельные допустимые отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
								наименование показателя	единица измерения	оказываемого муниципальных казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальных бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с курсом	в соответствии с социальными сертификатами		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									Итого						

ОТЧЕТ об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ачинского района, на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

Table with 12 columns showing execution status of municipal social orders. Columns include indicators for municipal services, consolidated services, and various quality metrics.

Table with 14 columns detailing indicators for municipal services. Columns include planned indicator values, quality characteristics, and actual performance data.

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на « 20__ г.

Table with 14 columns providing detailed information on service providers. Columns include provider name, unique registration number, service conditions, and quality indicators.

Table with 12 columns showing deviations from indicators. Columns include the indicator name, actual values, and reasons for deviations.

СВОД РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Решение о бюджете от 25.05.2023 № 25-206Р о внесении изменений Финансовый орган субъекта Российской Федерации

Table with 10 columns listing budget expenditures. Columns include expenditure code, amount, and planned period.

СВОД РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Решение о бюджете от 25.05.2023 № 25-206Р о внесении изменений
Финансовый орган субъекта Российской Федерации
Единица измерения: тыс руб (с точностью до первого десятичного знака)

Table with columns: Code, Description, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030. Rows include categories like 1.1.1.21, 1.1.1.22, 1.1.1.24, etc., detailing various municipal expenses.

СВОД РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Решение о бюджете от 25.05.2023 № 25-206Р о внесении изменений
Финансовый орган субъекта Российской Федерации
Единица измерения: тыс руб (с точностью до первого десятичного знака)

1.5.2. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части начального общего, основного общего, общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в сельской местности)	2002	07 02	197 253,1	192 464,5	214 118,0	216 140,4	216 140,4	216 140,4
1.5.3. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях)	2003	07 01	72 005,6	71 693,9	71 941,7	68 322,7	68 322,7	68 322,7
1.5.4. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	2004	07 03	12 946,2	12 941,1	13 017,4	12 196,2	12 196,2	12 196,2
1.6. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	2100	x	86 982,1	86 681,7	95 108,9	84 836,7	84 907,3	84 907,3
1.6.1. по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений, всего	2101	x	30 345,9	30 345,9	39 536,3	35 623,1	35 623,1	35 623,1
1.6.3 по предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений, предоставленных из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, в случае наделения федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации органов местного самоуправления муниципального района полномочиями органов государственной власти по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений, всего	2105	01 13 02 03	2 938,8	2 938,8	3 329,6	3 475,3	3 601,4	3 601,4
1.6.3.1. на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов	2109	02 03	2 786,1	2 786,1	3 244,4	3 390,1	3 516,2	3 516,2
1.6.3.2. на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	2110	01 13	152,7	152,7	85,2	85,2	85,2	85,2
1.6.4. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	2200	x	53 697,4	53 397,0	52 243,0	45 738,3	45 682,8	45 682,8
1.6.4.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.6.4.1, всего	2300		53 697,4	53 397,0	52 243,0	45 738,3	45 682,8	45 682,8
1.6.4.2.1. на осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	2301	14 03	31 063,9	31 063,9	33 329,0	34 805,8	34 577,9	34 577,9
1.6.4.2.3. Межбюджетные трансферты за счет средств бюджета Красноярского края	2303	03 10 04 09 05 01 05 03 05 05 10 03	11 207,2	10 910,7	9 533,0	1 551,5	1 723,9	1 723,9
1.6.4.2.4. Прочие межбюджетные трансферты за счет средств бюджета муниципального района	2304	14 03 05 03	11 426,3	11 422,4	9 381,0	9 381,0	9 381,0	9 381,0
1.7. Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с решением о местном бюджете муниципального района	2400	x	0,0	0,0	0,0	12 500,0	25 000,0	25 000,0

Приложение 1 к решению Лапшихинского сельского Совета депутатов от 29.05.2023 № 1-29Р

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Лапшихинского сельсовета в 2022 году

(рублей)

№ строки	Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвиды, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Утверждено Решением о бюджете 2022 год	Бюджетная роспись с учетом изменений 2022 год	Исполнено 2022 год	% исполнения бюджетной росписи
1	813	Администрация Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края				
2	813 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 000,00	319 975,29	-374 486,55	
3	813 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 394 740,00	-14 157 694,91	-14 150 207,93	99,9
4	813 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 394 740,00	-14 157 694,91	-14 150 207,93	99,9
5	813 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 394 740,00	-14 157 694,91	-14 150 207,93	99,9
6	813 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-9 394 740,00	-14 157 694,91	-14 150 207,93	99,9
7	813 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 400 740,00	14 477 670,20	13 775 721,38	95,2
8	813 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 400 740,00	14 477 670,20	13 775 721,38	95,2
9	813 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 400 740,00	14 477 670,20	13 775 721,38	95,2
10	813 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	9 400 740,00	14 477 670,20	13 775 721,38	95,2
	Всего		6000,00	319 975,29	-374 486,55	

Приложение 7 к решению Лапшихинского сельского Совета депутатов от 29.05.2023 № 1-29Р

Распределение иных межбюджетных трансфертов из сельского бюджета на уровень района на обеспечение выполнения полномочий переданных за 2022 год

(рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Расходы сельского бюджета 2022 года	Уточненные расходы сельского бюджета 2022 года	Исполнение бюджета 2022 года	Процент исполнения
1	Администрация Ачинского района Красноярского края	754 540,00	3 555 700,00	3 555 700,00	100,0
2	Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, передаваемых на уровень муниципального района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	754 540,00	755 700,00	755 700,00	100,0
3	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, передаваемых на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
	Всего расходов:	754 540,00	3 555 700,00	3 555 700,00	100,0

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

29.05.2023
№ 1-29Р

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Лапшихинского сельсовета за 2022 год

В соответствии со статьей 264,6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 37 Положения о бюджетном процессе в Лапшихинском сельсовете, утвержденного решением Лапшихинского сельского Совета депутатов от 11.10.2013 года №1-37Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Лапшихинском сельсовете» (в редакции решения от 23.12.2019 № 3-44Р), руководствуясь статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета, Лапшихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год, в том числе: исполнение бюджета сельсовета по доходам в сумме 14 150 207,93 рубля и расходам в сумме 13 775 721,38 рублей; исполнение бюджета Лапшихинского сельсовета с дефицитом в сумме (минус) 374 486,55 рублей; исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Лапшихинского сельсовета за 2022 год в сумме (минус) 374 486,55 рублей.
- Утвердить отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год со следующими показателями:
 - источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - доходов бюджета сельсовета согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета согласно приложению 4 к настоящему решению;
 - расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Лапшихинского сельсовета и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета согласно приложению 5 к настоящему решению;
 - субвенций, иных межбюджетных трансфертов, выделенных из краевого и районного бюджета бюджету сельсовета согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - иных межбюджетных трансфертов из сельского бюджета на уровень района на обеспечение выполнения полномочий переданных, в соответствии с заключенными соглашениями, согласно приложению 7 к настоящему решению.
- Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://lapshiha.ru/>.
- Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Председатель Лапшихинского сельского Совета депутатов А.С. БАННЫЙ,
Исполняющий полномочия главы Лапшихинского сельсовета Т.В. ПЕРГУНОВА.

Приложение 2 к решению Лапшихинского сельского Совета депутатов от 29.05.2023 № 1-29Р

Доходы Лапшихинского сельсовета за 2022 год

(рублей)

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы сельского бюджета 2022 года	Уточненные доходы сельского бюджета 2022 года	Исполнение бюджета 2022 года	процент исполнения
	Код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код группы подвида	Код аналитической группы подвида					
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	580 400,00	581 100,00	573 613,02	98,7
2	182	1	01	00	000	00	0000	110	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	101 600,00	101 600,00	112 290,14	110,5
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	101 600,00	101 600,00	112 290,14	110,5
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	101 300,00	101 300,00	112 253,90	110,8
5	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации				12,1
6	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	231 800,00	231 800,00	267 421,31	115,4
7	100	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	231 800,00	231 800,00	267 421,31	115,4
8	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	104 800,00	104 800,00	134 060,18	127,9
9	100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	104 800,00	104 800,00	134 060,18	127,9
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	600,00	600,00	724,14	120,7
11	100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	600,00	600,00	724,14	120,7
12	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	139 500,00	139 500,00	148 017,58	106,1
13	100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	139 500,00	139 500,00	148 017,58	106,1

Доходы Лапшихинского сельсовета за 2022 год

(рублей)

14	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-13 100,00	-13 100,00	-15 380,59	117,4
15	100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-13 100,00	-13 100,00	-15 380,59	117,4
16	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	237 000,00	237 000,00	183 080,64	77,2
17	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	21 400,00	21 400,00	21 244,32	99,3
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	21 400,00	21 400,00	21 244,32	99,3
19	182	1	06	00	000	00	0000	110	Земельный налог	215 600,00	215 600,00	161 836,32	75,1
20	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	59 200,00	59 200,00	50 537,00	85,4
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	59 200,00	59 200,00	50 537,00	85,4
22	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	156 400,00	156 400,00	111 299,32	71,2
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	156 400,00	156 400,00	111 299,32	71,2
24	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,00	700,00	700,00	100,0
25	813	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	0,00	700,00	700,00	100,0
26	813	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (налог)	0,00	700,00	700,00	100,0
27	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	0,00	0,00	120,93	-
28	813	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	0,00	120,93	-
29	813	1	11	05	025	10	0000	150	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00	0,00	120,93	-
30	000	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10 000,00	10 000,00	10 000,00	100,0
31	813	1	17	14	000	00	0000	150	Средства самообложения граждан	10 000,00	10 000,00	10 000,00	100,0
32	813	1	17	14	030	10	0000	150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджет поселения	10 000,00	10 000,00	10 000,00	100,0
33	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 814 340,00	13 576 594,91	13 576 594,91	100,0
34	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 814 340,00	13 521 446,80	13 521 446,80	100,0
35	813	2	02	10	000	00	0000	000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 429 400,00	3 429 400,00	3 429 400,00	100,0
36	813	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Российской Федерации	556 800,00	556 800,00	556 800,00	100,0
37	813	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 872 600,00	2 872 600,00	2 872 600,00	100,0
38	813	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	0,00	3 787 600,00	3 787 600,00	100,0
39	813	2	02	29	999	10	7509	150	Прочие субсидии бюджетам поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	0,00	1 021 200,00	1 021 200,00	100,0
40	813	2	02	29	999	10	7571	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод)	0,00	2 766 400,00	2 766 400,00	100,0
41	813	2	02	30	000	00	0000	000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	107 000,00	111 297,00	111 297,00	100,0
42	813	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание и обеспечение деятельности административных комиссий)	2 500,00	2 582,00	2 582,00	100,0
43	813	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	104 500,00	108 715,00	108 715,00	100,0
44	813	2	02	40	000	00	0000	000	Иные межбюджетные трансферты	5 277 940,00	6 193 149,80	6 193 149,80	100,0
45	813	2	02	40	014	10	8206	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов)	0,00	179 088,80	179 088,80	100,0
46	813	2	02	49	999	10	1034	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат)	0,00	333 880,00	333 880,00	100,0
47	813	2	02	49	999	10	2724	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы)	0,00	175 630,00	175 630,00	100,0
48	813	2	02	49	999	10	7388	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на поддержку самообложения граждан для решения вопросов местного значения)	0,00	30 000,00	30 000,00	100,0
49	813	2	02	49	999	10	7412	150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	0,00	40 900,00	40 900,00	100,0
50	813	2	02	49	999	10	7555	150	Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	0,00	13 171,00	13 171,00	100,0
51	813	2	02	49	999	10	7745	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала)	0,00	8 940,00	8 940,00	100,0
52	813	2	02	49	999	10	8202	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений)	4 397 500,00	4 531 100,00	4 531 100,00	100,0
53	813	2	02	49	999	10	8204	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам поселений на создание дорожных фондов	155 900,00	155 900,00	155 900,00	100,0
54	813	2	02	49	999	10	8208	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на выполнение полномочий, переданных на уровень муниципального района)	724 540,00	724 540,00	724 540,00	100,0
55	000	2	18	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	55 148,11	55 148,11	100,0
56	813	2	18	60	010	10	0000	150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	55 148,11	55 148,11	100,0
Всего доходов										9 394 740,00	14 157 694,91	14 150 207,93	99,9

Приложение 3 к решению Лапшихинского сельского Совета депутатов от 29.05.2023 № 1-29Р

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Расходы сельского бюджета 2022 года	Уточненные расходы сельского бюджета 2022 года	Исполнение бюджета 2022 года	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	6 508 424,00	7 049 787,00	6 751 871,66	95,8
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	940 040,00	980 513,00	964 687,85	98,4
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4 811 478,00	5 291 144,00	5 014 453,81	94,8
4	Резервные фонды	0111	5 400,00	5 400,00	0,00	0,0
5	Другие общегосударственные вопросы	0113	751 506,00	772 730,00	772 730,00	100,0
6	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	104 500,00	108 715,00	108 715,00	100,0
7	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	104 500,00	108 715,00	108 715,00	100,0
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	1 406 884,00	1 475 417,05	1 348 198,77	91,4
9	Обеспечение пожарной безопасности	0310	1 406 884,00	1 475 417,05	1 348 198,77	91,4
10	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	487 700,00	1 885 397,29	1 658 900,00	88,0
11	Водное хозяйство	0406	0,00	250 000,00	250 000,00	100,0
11	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	487 700,00	1 635 397,29	1 408 900,00	86,2
12	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	679 529,00	3 574 634,11	3 553 675,00	99,4
13	Жилищное хозяйство	0501	30 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
14	Благоустройство	0503	649 529,00	754 634,11	733 675,00	97,2
15	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
16	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
17	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
18	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
19	Пенсионное обеспечение	1001	213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
20	Условно утвержденные расходы					
ВСЕГО			9 400 740,00	14 477 670,20	13 775 721,38	95,2

Приложение 4 к решению Лапшихинского сельского Совета депутатов от 29.05.2023 № 1-29Р

Ведомственная структура расходов бюджета Лапшихинского сельсовета на 2022 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК					Расходы сельского бюджета 2022 года	Уточненные расходы сельского бюджета 2022 года	Исполнение бюджета 2022 года	Процент исполнения
		КВСП	Раздел	КФСП	КЦСП	КВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Администрация Лапшихинского сельсовета	813					9 400 740,00	14 477 670,20	13 775 721,38	95,2
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	813	01				6 508 424,00	7 049 787,00	6 751 871,66	95,8
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	813	01	0102			940 040,00	980 513,00	964 687,85	98,4
4	Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0102	7200000000		940 040,00	980 513,00	964 687,85	98,4

Ведомственная структура расходов бюджета Лапшихинского сельсовета на 2022 год

(рублей)

5	Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0102	7210000000		940 040,00	980 513,00	964 687,85	98,4
6	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0102	7210090110		940 040,00	980 513,00	964 687,85	98,4
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	813	01	0102	7210090110	121	721 997,00	753 082,00	740 927,69	98,4
8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	813	01	0102	7210090110	129	218 043,00	227 431,00	223 760,16	98,4
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	813	01	0104			4 811 478,00	5 291 144,00	5 014 453,81	94,8
10	Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0104	7200000000		4 811 478,00	5 291 144,00	5 014 453,81	94,8
11	Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0104	7210000000		4 811 478,00	5 291 144,00	5 014 453,81	94,8
12	Расходы за счет средств краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022г. региональных в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0104	7210010340		0,00	333 880,00	333 880,00	100,0
13	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	813	01	0104	7210010340	121	0,00	256 430,00	256 430,00	100,0
14	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	813	01	0104	7210010340	129	0,00	77 450,00	77 450,00	100,0
15	Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0104	7210027240		0,00	175 630,00	175 630,00	100,0
16	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	813	01	0104	7210027240	121	0,00	110 970,00	110 970,00	100,0
17	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	813	01	0104	7210027240	129	0,00	64 660,00	64 660,00	100,0
18	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0104	7210090210		3 114 287,00	3 042 654,00	2 883 134,96	94,8
19	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	813	01	0104	7210090210	121	1 858 618,00	1 827 533,00	1 780 303,59	97,4
20	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	813	01	0104	7210090210	129	561 303,00	520 755,00	504 053,85	96,8
21	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	01	0104	7210090210	244	436 366,00	436 366,00	340 777,52	78,1
22	Закупка энергетических ресурсов	813	01	0104	7210090210	247	258 000,00	258 000,00	258 000,00	100,0
23	Расходы на оплату труда работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0104	7210090220		1 697 191,00	1 738 980,00	1 621 808,85	93,3
24	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	813	01	0104	7210090220	121	1 303 526,00	1 335 626,00	1 246 077,50	93,3
25	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	813	01	0104	7210090220	129	393 665,00	403 354,00	375 731,35	93,2
26	Резервные фонды	813	01	0111			5 400,00	5 400,00	0,00	0,0
27	Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0111	7200000000		5 400,00	5 400,00	0,00	0,0
28	Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0111	7210000000		5 400,00	5 400,00	0,00	0,0
29	Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0111	7210091110		5 400,00	5 400,00	0,00	0,0
30	Резервные средства	813	01	0111	7210091110	870	5 400,00	5 400,00	0,00	0,0
31	Другие общегосударственные вопросы	813	01	0113			751 506,00	772 730,00	772 730,00	100,0
32	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	01	0113	0200000000		736 040,00	767 200,00	767 200,00	100,0
33	Отдельные мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	01	0113	0290000000		736 040,00	767 200,00	767 200,00	100,0
34	Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселения, передаваемых на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	01	0113	0290090280		724 540,00	755 700,00	755 700,00	100,0
35	Иные межбюджетные трансферты	813	01	0113	0290090280	540	724 540,00	755 700,00	755 700,00	100,0
36	Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по проведению дня победы и дня пожилого человека) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	01	0113	0290091210		11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,0
37	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	01	0113	0290091210	244	11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,0
38	Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по противодействию коррупции) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	01	0113	0290091240		500,00	500,00	500,00	100,0
39	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	01	0113	0290091240	244	500,00	500,00	500,00	100,0
40	Муниципальная программа «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	01	0113	0300000000		2 500,00	2 500,00	2 500,00	100,0
41	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	01	0113	0320000000		2 500,00	2 500,00	2 500,00	100,0
42	Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	01	0113	0320091170		2 500,00	2 500,00	2 500,00	100,0
43	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	01	0113	0320091170	244	2 500,00	2 500,00	2 500,00	100,0
44	Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0113	7200000000		12 966,00	3 030,00	3 030,00	100,0
45	Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0113	7210000000		12 966,00	3 030,00	3 030,00	100,0
46	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0113	7210075140		2 500,00	2 582,00	2 582,00	100,0
47	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	01	0113	7210075140	244	2 500,00	2 582,00	2 582,00	100,0
48	Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края	813	01	0113	7210090140		466,00	448,00	448,00	100,0
49	Уплата иных платежей	813	01	0113	7210090140	853	466,00	448,00	448,00	100,0
50	Осуществление расходов охраны окружающей среды в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	01	0113	7210091190		10 000,00	0,00	0,00	
51	Уплата иных платежей	813	01	0113	7210091190	853	10 000,00	0,00	0,00	
52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	813	02				104 500,00	108 715,00	108 715,00	100,0
53	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	813	02	0203			104 500,00	108 715,00	108 715,00	100,0
54	Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета	813	02	0203	7200000000		104 500,00	108 715,00	108 715,00	100,0
55	Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	02	0203	7210000000		104 500,00	108 715,00	108 715,00	100,0
56	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	813	02	0203	7210051180		104 500,00	108 715,00	108 715,00	100,0
57	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	813	02	0203	7210051180	121	67 588,00	72 324,00	72 324,00	100,0
58	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	813	02	0203	7210051180	129	20 412,00	21 841,00	21 841,00	100,0
59	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	02	0203	7210051180	244	16 500,00	14 550,00	14 550,00	100,0
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	813	03				1 406 884,00	1 475 417,05	1 348 198,77	91,4
61	Обеспечение пожарной безопасности	813	03	0310			1 406 884,00	1 475 417,05	1 348 198,77	91,4
62	Муниципальная программа «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	03	0310	0300000000		1 406 884,00	1 475 417,05	1 348 198,77	91,4
63	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	03	0310	0310000000		1 406 884,00	1 475 417,05	1 348 198,77	91,4
64	Расходы за счет средств краевого иного межбюджетного трансферта на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	03	0310	0310074120		0,00	40 900,00	40 900,00	100,0
65	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	03	0310	0310074120	244	0,00	40 900,00	40 900,00	100,0
66	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	03	0310	0310093110		1 306 884,00	1 332 363,05	1 205 144,77	90,5
67	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	813	03	0310	0310093110	121	491 232,00	395 054,00	343 928,33	87,1
68	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	813	03	0310	0310093110	129	148 352,00	117 709,05	102 391,11	87,0
69	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	03	0310	0310093110	244	151 300,00	187 700,00	173 718,90	92,6
70	Закупка энергетических ресурсов	813	03	0310	0310093110	247	516 000,00	631 900,00	585 106,43	92,6
71	Опашка территорий сельсовета в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	03	0310	0310093130		100 000,00	100 000,00	100 000,00	100,0
72	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	03	0310	0310093130	244	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100,0
73	Софинансирование за счет средств поселения расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	03	0310	0310054120		0,00	2 154,00	2 154,00	100,0
74	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	03	0310	0310054120	244	0,00	2 154,00	2 154,00	100,0
75	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	813	04				487 700,00	1 885 397,29	1 658 900,00	88,0
76	Водное хозяйство	813	04	0406			0,00	250 000,00	250 000,00	100,0
77	Муниципальная программа «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	04	0406	0330094140		0,00	250 000,00	250 000,00	100,0
78	«Подпрограмма «Безопасное и эффективное использование водных объектов» муниципальной программы «Защита населения и территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	04	0406	0330094140		0,00	250 000,00	250 000,00	100,0
79	Расходы по эксплуатации и использованию водных объектов в рамках подпрограммы «Безопасное и эффективное использование водных объектов территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	813	04	0406	0330094140		0,00	250 000,00	250 000,00	100,0
80	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	04	0406	0330094140	244	0,00	250 000,00	250 000,00	100,0

Ведомственная структура расходов бюджета Лапшихинского сельсовета на 2022 год

(рублей)

81	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	813	04	0409			487 700,00	1 635 397,29	1 408 900,00	86,2
82	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	04	0409	0100000000		487 700,00	1 635 397,29	1 408 900,00	86,2
83	Подпрограмма «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	04	0409	0110000000		487 700,00	1 635 397,29	1 408 900,00	86,2
84	Расходы за счет средств краевой субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	04	0409	0110075090		0,00	1 021 200,00	1 021 200,00	100,0
85	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	04	0409	0110075090	244	0,00	1 021 200,00	1 021 200,00	100,0
86	Расходы на содержание дорог за счет средств муниципального района, в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	04	0409	0110082040		155 900,00	155 900,00	155 900,00	100,0
87	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	04	0409	0110082040	244	155 900,00	155 900,00	155 900,00	100,0
88	Расходы на осуществление мероприятий по содержанию сети внутрипоселковых дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	04	0409	0110094090		231 800,00	219 212,00	219 212,00	100,0
89	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	04	0409	0110094090	244	231 800,00	219 212,00	219 212,00	100,0
90	Расходы на осуществление мероприятий по содержанию сети внутрипоселковых дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	04	0409	0110094100		100 000,00	226 497,29	0,00	0,0
91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	04	0409	0110094100	244	100 000,00	226 497,29	0,00	0,0
92	Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	04	0409	0110055090		0,00	12 588,00	12 588,00	100,0
93	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	04	0409	0110055090	244	0,00	12 588,00	12 588,00	100,0
94	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	813	05				679 529,00	3 574 634,11	3 553 675,00	99,4
95	Жилищное хозяйство	813	05	0501			30 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
96	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0501	0100000000		30 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
97	Подпрограмма «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0501	0130000000		30 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
98	Мероприятия по поддержке муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0501	0130095110		30 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
99	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	05	0501	0130095110	244	30 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
100	Благоустройство	813	05	0503			649 529,00	754 634,11	733 675,00	97,2
101	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0503	0100000000		649 529,00	754 634,11	733 675,00	97,2
102	Подпрограмма «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0503	0120000000		405 000,00	485 000,00	484 969,00	100,0
103	Расходы за счет средств иного межбюджетного трансферта краевого бюджета на поддержку самообложения граждан для решения вопросов местного значения в рамках подпрограммы «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0503	0120073880		0,00	30 000,00	30 000,00	100,0
104	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	05	0503	0120073880	244	0,00	30 000,00	30 000,00	100,0
105	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0503	0120095310		405 000,00	455 000,00	454 969,00	100,0
106	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	05	0503	0120095310	244	20 000,00	70 000,00	69 969,00	100,0
107	Закупка энергетических ресурсов	813	05	0503	0120095310	247	385 000,00	385 000,00	385 000,00	100,0
108	Подпрограмма «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0503	0130000000		244 529,00	269 634,11	248 706,00	92,2
109	Расходы за счет средств краевой субсидии на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0503	0130075550		0,00	13 171,00	13 171,00	100,0
110	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	05	0503	0130075550	244	0,00	13 171,00	13 171,00	100,0
111	Расходы за счет прочих межбюджетных трансфертов бюджетам поселений за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0503	0130077450		0,00	8 940,00	8 940,00	100,0
112	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	05	0503	0130077450	244	0,00	8 940,00	8 940,00	100,0
113	Расходы на вывозку твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0503	0130095320		60 000,00	60 000,00	60 000,00	100,0
114	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	05	0503	0130095320	244	60 000,00	60 000,00	60 000,00	100,0
115	Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0503	0130095350		134 529,00	187 523,11	166 595,00	88,8
116	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	05	0503	0130095350	244	134 529,00	187 523,11	166 595,00	88,8
117	Софинансирование расходов за счет средств поселения на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Красноярского края, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	05	0503	01300S4480		50 000,00	0,00	0,00	
118	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	05	0503	01300S4480	244	50 000,00	0,00	0,00	
119	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	813	05	0505			0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
120	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	05	0505	0200000000		0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
121	Отдельные мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	05	0505	0290000000		0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
122	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, передаваемых на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	05	0505	0290075710		0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
123	Иные межбюджетные трансферты	813	05	0505	0290075710	540	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
124	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	813	06				0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
125	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	813	06	0605			0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
126	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	06	0605	0100000000		0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
127	Подпрограмма «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	06	0605	0130000000		0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
128	Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	813	06	0605	0130082060		0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
129	Прочая закупка товаров, работ и услуг	813	06	0605	0130082060	244	0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
130	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	813	10				213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
131	Пенсионное обеспечение	813	10	1001			213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
132	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	10	1001	0200000000		213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
133	Отдельные мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	10	1001	0290000000		213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
134	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	813	10	1001	0290091000		213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
135	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	813	10	1001	0290091000	312	213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
136	Условно утвержденные расходы									
137	ВСЕГО:						9 400 740,00	14 477 670,20	13 775 721,38	95,2

Приложение 5 к решению Лапшихинского сельского Совета депутатов от 29.05.2023 № 1-29P

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Лапшихинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Лапшихинского сельсовета на 2022 год

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Расходы сельского бюджета 2022 года	Уточненные расходы сельского бюджета 2022 года	Исполнение бюджета 2022 года	Процент исполнения
		КЦСР	КВР	Раздел	КФСР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0100000000				1 167 229,00	2 589 120,20	2 312 305,00	89,3
2	Подпрограмма «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0110000000				487 700,00	1 635 397,29	1 408 900,00	86,2
3	Расходы за счет средств краевой субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0110075090				0,00	1 021 200,00	1 021 200,00	100,0
4	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0110075090	244			0,00	1 021 200,00	1 021 200,00	100,0
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110075090	244	04	0400	0,00	1 021 200,00	1 021 200,00	100,0
6	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0110075090	244	04	0409	0,00	1 021 200,00	1 021 200,00	100,0
7	Расходы на содержание дорог за счет средств муниципального района, в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0110082040				155 900,00	155 900,00	155 900,00	100,0

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Лапшихинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Лапшихинского сельсовета на 2022 год (рублей)

8	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0110082040	244			155 900,00	155 900,00	155 900,00	100,0
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110082040	244	04	0400	155 900,00	155 900,00	155 900,00	100,0
10	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0110082040	244	04	0409	155 900,00	155 900,00	155 900,00	100,0
11	Расходы на содержание внутрипоселенческих дорог за счет средств поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0110094090				231 800,00	219 212,00	219 212,00	100,0
12	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0110094090	244			231 800,00	219 212,00	219 212,00	100,0
13	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110094090	244	04	0400	231 800,00	219 212,00	219 212,00	100,0
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0110094090	244	04	0409	231 800,00	219 212,00	219 212,00	100,0
15	Расходы на осуществление мероприятий по содержанию сети внутрипоселковых дорог общего пользования в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета»	0110094100				100 000,00	226 497,29	0,00	0,0
16	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0110094100	244			100 000,00	226 497,29	0,00	0,0
17	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110094100	244	04	0400	100 000,00	226 497,29	0,00	0,0
18	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0110094100	244	04	0409	100 000,00	226 497,29	0,00	0,0
19	Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	01100S5090				0,00	12 588,00	12 588,00	100,0
20	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01100S5090	244			0,00	12 588,00	12 588,00	100,0
21	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01100S5090	244	04	0400	0,00	12 588,00	12 588,00	100,0
22	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01100S5090	244	04	0409	0,00	12 588,00	12 588,00	100,0
23	Подпрограмма «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0120000000				405 000,00	485 000,00	484 969,00	100,0
24	Расходы за счет средств иного межбюджетного трансферта краевого бюджета на поддержку самообложения граждан для решения вопросов местного значения в рамках подпрограммы «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0120073880				0,00	30 000,00	30 000,00	100,0
25	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0120073880	244			0,00	30 000,00	30 000,00	100,0
26	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120073880	244	05	0500	0,00	30 000,00	30 000,00	100,0
27	Благоустройство	0120073880	244	05	0503	0,00	30 000,00	30 000,00	100,0
28	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0120095310				405 000,00	455 000,00	454 969,00	100,0
29	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0120095310	244			20 000,00	70 000,00	69 969,00	100,0
30	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120095310	244	05	0500	20 000,00	70 000,00	69 969,00	100,0
31	Благоустройство	0120095310	244	05	0503	20 000,00	70 000,00	69 969,00	100,0
32	Закупка энергетических ресурсов	0120095310	247			385 000,00	385 000,00	385 000,00	100,0
33	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120095310	247	05	0500	385 000,00	385 000,00	385 000,00	100,0
34	Благоустройство	0120095310	247	05	0503	385 000,00	385 000,00	385 000,00	100,0
35	Подпрограмма «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0130000000				274 529,00	468 722,91	418 436,00	89,3
36	Расходы за счет средств краевого бюджета на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0130075550				0,00	13 171,00	13 171,00	100,0
37	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0130075550	244			0,00	13 171,00	13 171,00	100,0
38	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130075550	244	05	0500	0,00	13 171,00	13 171,00	100,0
39	Благоустройство	0130075550	244	05	0503	0,00	13 171,00	13 171,00	100,0
40	Расходы за счет прочих межбюджетных трансфертов бюджетам поселений за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0130077450				0,00	8 940,00	8 940,00	100,0
41	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0130077450	244			0,00	8 940,00	8 940,00	100,0
42	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130077450	244	05	0500	0,00	8 940,00	8 940,00	100,0
43	Благоустройство	0130077450	244	05	0503	0,00	8 940,00	8 940,00	100,0
44	Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0130082060				0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
45	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0130082060	244			0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
46	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0130082060	244	06	0600	0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
47	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0130082060	244	06	0605	0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
48	Мероприятия по поддержке муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0130095110				30 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0130095110	244			30 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
50	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095110	244	05	0500	30 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
51	Жилищное хозяйство	0130095110	244	05	0501	30 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
52	Расходы на вывозку твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0130095320				60 000,00	60 000,00	60 000,00	100,0
53	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0130095320	244			60 000,00	60 000,00	60 000,00	100,0
54	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095320	244	05	0500	60 000,00	60 000,00	60 000,00	100,0
55	Благоустройство	0130095320	244	05	0503	60 000,00	60 000,00	60 000,00	100,0
56	Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0130095350				134 529,00	187 523,11	166 595,00	88,8
57	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0130095350	244			134 529,00	187 523,11	166 595,00	88,8
58	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095350	244	05	0500	134 529,00	187 523,11	166 595,00	88,8
59	Благоустройство	0130095350	244	05	0503	134 529,00	187 523,11	166 595,00	88,8
60	Софинансирование расходов за счет средств поселения на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Красноярского края, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	01300S4480				50 000,00	0,00	0,00	
61	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01300S4480	244			50 000,00	0,00	0,00	
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	01300S4480	244	05	0500	50 000,00	0,00	0,00	
63	Благоустройство	01300S4480	244	05	0503	50 000,00	0,00	0,00	
64	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	0200000000				949 743,00	3 771 830,95	3 771 830,95	100,0
65	Отдельные мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	0290000000				949 743,00	3 771 830,95	3 771 830,95	100,0
66	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, передаваемых на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	0290075710				0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
67	Иные межбюджетные трансферты	0290075710	540			0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
68	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0290075710	540	05	0500	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
69	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0290075710	540	05	0505	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	100,0
70	Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, передаваемых на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	0290090280				724 540,00	755 700,00	755 700,00	100,0
71	Иные межбюджетные трансферты	0290090280	540			724 540,00	755 700,00	755 700,00	100,0
72	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0290090280	540	01	0100	724 540,00	755 700,00	755 700,00	100,0
73	Другие общегосударственные вопросы	0290090280	540	01	0113	724 540,00	755 700,00	755 700,00	100,0
74	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	0290091000				213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
75	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	0290091000	312			213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
76	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0290091000	312	10	1000	213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
77	Пенсионное обеспечение	0290091000	312	10	1001	213 703,00	204 630,95	204 630,95	100,0
78	Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по проведению дня победы и дня пожилого человека) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	0290091210				11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,0
79	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0290091210	244			11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,0
80	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0290091210	244	01	0100	11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,0
81	Другие общегосударственные вопросы	0290091210	244	01	0113	11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,0
82	Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по противодействию коррупции) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета»	0290091240				500,00	500,00	500,00	100,0
83	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0290091240	244			500,00	500,00	500,00	100,0
84	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0290091240	244	01	0100	500,00	500,00	500,00	100,0
85	Другие общегосударственные вопросы	0290091240	244	01	0113	500,00	500,00	500,00	100,0
86	Муниципальная программа «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0300000000				1 409 384,00	1 727 917,05	1 600 698,77	92,6

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Лапшихинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Лапшихинского сельсовета на 2022 год (рублей)

87	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0310000000					1 406 884,00	1 475 417,05	1 348 198,77	91,4
88	Расходы за счет средств краевого иного межбюджетного трансферта на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0310074120					0,00	40 900,00	40 900,00	100,0
89	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310074120	244				0,00	40 900,00	40 900,00	100,0
90	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310074120	244	03	0300		0,00	40 900,00	40 900,00	100,0
91	Обеспечение пожарной безопасности	0310074120	244	03	0310		0,00	40 900,00	40 900,00	100,0
92	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0310093110					1 306 884,00	1 332 363,05	1 205 144,77	90,5
93	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0310093110	121				491 232,00	395 054,00	343 928,33	87,1
94	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310093110	121	03	0300		491 232,00	395 054,00	343 928,33	87,1
95	Обеспечение пожарной безопасности	0310093110	121	03	0310		491 232,00	395 054,00	343 928,33	87,1
96	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0310093110	129				148 352,00	117 709,05	102 391,11	87,0
97	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310093110	129	03	0300		148 352,00	117 709,05	102 391,11	87,0
98	Обеспечение пожарной безопасности	0310093110	129	03	0310		148 352,00	117 709,05	102 391,11	87,0
99	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310093110	244				151 300,00	187 700,00	173 718,90	92,6
100	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310093110	244	03	0300		151 300,00	187 700,00	173 718,90	92,6
101	Обеспечение пожарной безопасности	0310093110	244	03	0310		151 300,00	187 700,00	173 718,90	92,6
102	Закупка энергетических ресурсов	0310093110	247				516 000,00	631 900,00	585 106,43	92,6
103	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310093110	247	03	0300		516 000,00	631 900,00	585 106,43	92,6
104	Обеспечение пожарной безопасности	0310093110	247	03	0310		516 000,00	631 900,00	585 106,43	92,6
105	Опашка территорий сельсовета в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0310093130					100 000,00	100 000,00	100 000,00	100,0
106	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310093130	244				100 000,00	100 000,00	100 000,00	100,0
107	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0310093130	244	03	0300		100 000,00	100 000,00	100 000,00	100,0
108	Обеспечение пожарной безопасности	0310093130	244	03	0310		100 000,00	100 000,00	100 000,00	100,0
109	Сфинансирование за счет средств поселения расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	03100S4120					0,00	2 154,00	2 154,00	100,0
110	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03100S4120	244				0,00	2 154,00	2 154,00	100,0
111	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03100S4120	244	03	0300		0,00	2 154,00	2 154,00	100,0
112	Обеспечение пожарной безопасности	03100S4120	244	03	0310		0,00	2 154,00	2 154,00	100,0
113	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0320000000					2 500,00	2 500,00	2 500,00	100,0
114	Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0320091170					2 500,00	2 500,00	2 500,00	100,0
115	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0320091170	244				2 500,00	2 500,00	2 500,00	100,0
116	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0320091170	244	01	0100		2 500,00	2 500,00	2 500,00	100,0
117	Другие общегосударственные вопросы	0320091170	244	01	0113		2 500,00	2 500,00	2 500,00	100,0
118	«Подпрограмма «Безопасное и эффективное использование водных объектов» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»	0330000000					0,00	250 000,00	250 000,00	100,0
119	Расходы по эксплуатации и использованию водных объектов в рамках подпрограммы «Безопасное и эффективное использование водных объектов территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0330094140					0,00	250 000,00	250 000,00	100,0
120	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0330094140	244				0,00	250 000,00	250 000,00	100,0
121	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0330094140	244	01	0400		0,00	250 000,00	250 000,00	100,0
122	Водное хозяйство	0330094140	244	01	0406		0,00	250 000,00	250 000,00	100,0
123	Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета	7200000000					5 874 384,00	6 388 802,00	6 090 886,66	95,3
124	Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	7210000000					5 874 384,00	6 388 802,00	6 090 886,66	95,3
125	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	7210051180					104 500,00	108 715,00	108 715,00	100,0
126	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210051180	121				67 588,00	72 324,00	72 324,00	100,0
127	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7210051180	121	02	0200		67 588,00	72 324,00	72 324,00	100,0
128	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	7210051180	121	02	0203		67 588,00	72 324,00	72 324,00	100,0
129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210051180	129				20 412,00	21 841,00	21 841,00	100,0
130	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7210051180	129	02	0200		20 412,00	21 841,00	21 841,00	100,0
131	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	7210051180	129	02	0203		20 412,00	21 841,00	21 841,00	100,0
132	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7210051180	244				16 500,00	14 550,00	14 550,00	100,0
133	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7210051180	244	02	0200		16 500,00	14 550,00	14 550,00	100,0
134	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	7210051180	244	02	0203		16 500,00	14 550,00	14 550,00	100,0
135	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	7210075140					2 500,00	2 582,00	2 582,00	100,0
136	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7210075140	244				2 500,00	2 582,00	2 582,00	100,0
137	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210075140	244	01	0100		2 500,00	2 582,00	2 582,00	100,0
138	Другие общегосударственные вопросы	7210075140	244	01	0113		2 500,00	2 582,00	2 582,00	100,0
139	Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края	7210090140					466,00	448,00	448,00	100,0
140	Уплата иных платежей	7210090140	853				466,00	448,00	448,00	100,0
141	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090140	853	01	0100		466,00	448,00	448,00	100,0
142	Другие общегосударственные вопросы	7210090140	853	01	0113		466,00	448,00	448,00	100,0
143	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	7210090110					940 040,00	980 513,00	964 687,85	98,4
144	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210090110	121				721 997,00	753 082,00	740 927,69	98,4
145	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090110	121	01	0100		721 997,00	753 082,00	740 927,69	98,4
146	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7210090110	121	01	0102		721 997,00	753 082,00	740 927,69	98,4
147	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210090110	129				218 043,00	227 431,00	223 760,16	98,4
148	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090110	129	01	0100		218 043,00	227 431,00	223 760,16	98,4
149	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7210090110	129	01	0102		218 043,00	227 431,00	223 760,16	98,4
150	Расходы за счет средств краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022г. региональных в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	7210010340					0,00	333 880,00	333 880,00	100,0
151	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210010340	121				0,00	256 430,00	256 430,00	100,0
152	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210010340	121	01	0100		0,00	256 430,00	256 430,00	100,0
153	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210010340	121	01	0104		0,00	256 430,00	256 430,00	100,0
154	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210010340	129				0,00	77 450,00	77 450,00	100,0
155	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210010340	129	01	0100		0,00	77 450,00	77 450,00	100,0
156	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210010340	129	01	0104		0,00	77 450,00	77 450,00	100,0
157	Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	7210027240					0,00	175 630,00	175 630,00	100,0
158	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210027240	121				0,00	110 970,00	110 970,00	100,0
159	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210027240	121	01	0100		0,00	110 970,00	110 970,00	100,0
160	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210027240	121	01	0104		0,00	110 970,00	110 970,00	100,0
161	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210027240	129				0,00	64 660,00	64 660,00	100,0
162	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210027240	129	01	0100		0,00	64 660,00	64 660,00	100,0
163	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210027240	129	01	0104		0,00	64 660,00	64 660,00	100,0
164	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	7210090210					3 114 287,00	3 042 654,00	2 883 134,96	94,8
165	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210090210	121				1 858 618,00	1 827 533,00	1 780 303,59	97,4
166	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	121	01	0100		1 858 618,00	1 827 533,00	1 780 303,59	97,4
167	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	121	01	0104		1 858 618,00	1 827 533,00	1 780 303,59	97,4

Приложение 5 к решению Лапшихинского сельского Совета депутатов от 29.05.2023 № 1-29Р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Лапшихинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Лапшихинского сельсовета на 2022 год (рублей)

168	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210090210	129			561 303,00	520 755,00	504 053,85	96,8
169	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	129	01	0100	561 303,00	520 755,00	504 053,85	96,8
170	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	129	01	0104	561 303,00	520 755,00	504 053,85	96,8
171	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7210090210	244			436 366,00	436 366,00	340 777,52	78,1
172	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	244	01	0100	436 366,00	436 366,00	340 777,52	78,1
173	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	244	01	0104	436 366,00	436 366,00	340 777,52	78,1
174	Закупка энергетических ресурсов	7210090210	247			258 000,00	258 000,00	258 000,00	100,0
175	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	247	01	0100	258 000,00	258 000,00	258 000,00	100,0
176	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	247	01	0104	258 000,00	258 000,00	258 000,00	100,0
177	Расходы на оплату труда работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета	7210090220				1 697 191,00	1 738 980,00	1 621 808,85	93,3
178	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	7210090220	121			1 303 526,00	1 335 626,00	1 246 077,50	93,3
179	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090220	121	01	0100	1 303 526,00	1 335 626,00	1 246 077,50	93,3
180	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090220	121	01	0104	1 303 526,00	1 335 626,00	1 246 077,50	93,3
181	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7210090220	129			393 665,00	403 354,00	375 731,35	93,2
182	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090220	129	01	0100	393 665,00	403 354,00	375 731,35	93,2
183	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090220	129	01	0104	393 665,00	403 354,00	375 731,35	93,2
184	Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	7210091110				5 400,00	5 400,00	0,00	0,0
185	Резервные средства	7210091110	870			5 400,00	5 400,00	0,00	0,0
186	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210091110	870	01	0100	5 400,00	5 400,00	0,00	0,0
187	Резервные фонды	7210091110	870	01	0111	5 400,00	5 400,00	0,00	0,0
188	Осуществление расходов охраны окружающей среды в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	7210091190				10 000,00	0,00	0,00	
189	Уплата иных платежей	7210091190	853			10 000,00	0,00	0,00	
190	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210091190	853	01	0100	10 000,00	0,00	0,00	
191	Другие общегосударственные вопросы	7210091190	853	01	0113	10 000,00	0,00	0,00	
192	Условно утвержденные расходы								
193	ВСЕГО:					9 400 740,00	14 477 670,20	13 775 721,38	95,2

Приложение 6 к решению Лапшихинского сельского Совета депутатов от 29.05.2023 № 1-29Р

Распределение субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Лапшихинского сельсовета, на реализацию федеральных и краевых законов на 2022 год (рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Расходы бюджета 2022 года	Уточненные расходы бюджета 2022 года	Исполнение бюджета 2022 года	Процент исполнения
1		2	3	4	5
1	Администрация Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края	262 900,00	2 070 006,80	2 040 648,00	98,6
1	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	2 500,00	2 582,00	2 582,00	100,0
2	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	104 500,00	108 715,00	108 715,00	100,0
3	Расходы на содержание дорог за счет средств муниципального района, в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета»	155 900,00	155 900,00	155 900,00	100,0
4	Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0,00	179 088,80	149 730,00	83,6
5	Расходы за счет средств краевого инного межбюджетного трансферта на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0,00	40 900,00	40 900,00	100,0
6	Расходы за счет средств краеовой субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0,00	1 021 200,00	1 021 200,00	100,0
7	Расходы за счет средств краевой субсидии на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0,00	13 171,00	13 171,00	100,0
8	Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	0,00	175 630,00	175 630,00	100,0
9	Расходы за счет средств инного межбюджетного трансферта краевого бюджета на поддержку самооблажения граждан для решения вопросов местного значения в рамках подпрограммы «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0,00	30 000,00	30 000,00	100,0
10	Расходы за счет прочих межбюджетных трансфертов бюджетам поселений за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета»	0,00	8 940,00	8 940,00	100,0
11	Расходы за счет средств краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета	0,00	333 880,00	333 880,00	100,0
	Всего расходов:	262 900,00	2 070 006,80	2 040 648,00	98,6

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 09.06.2023 № 93-П

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ачинском районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ачинском районе (далее - Порядок, субсидия), определяют общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за исполнением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Ачинского района, осуществляющей исполнение государственных полномочий на основании Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1274 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов краем отдельными государственными полномочиями по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок».

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация Ачинского района.

1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из краевого бюджета, утвержденную министерством транспорта Красноярского края (далее - программа перевозок) и заключившие с администрацией Ачинского района в установленном действующим законодательством порядке муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете).

4) наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором осуществляется проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

7) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

8) порядок отзвала предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 - 2.11 Порядка;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц на дату получения справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии запрашиваемой информации должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

- уполномоченный орган - администрация Ачинского района в лице отдела экономического развития территории администрации Ачинского района;

- межмуниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах не менее двух муниципальных районов одного субъекта Российской Федерации, не менее двух городских округов одного субъекта Российской Федерации или не менее одного муниципального района и не менее одного городского округа одного субъекта Российской Федерации;

- регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти Красноярского края, и предоставления всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - предложение).

2.2. Для проведения отбора администрация Ачинского района размещает на официальном сайте муниципального образования Ачинский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются:

1) срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Ачинского района;

3) результаты предоставления субсидии согласно пункту 3.8 Порядка;

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023
№ 93-П

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ачинском районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Красноярского края от 17.11.2015 № 9-3900 «О субсидиях юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1274 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов краем отдельными государственными полномочиями по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок», приказом министерства транспорта Красноярского края от 06.04.2018 № 3/30-Н «Об утверждении формы отчета исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления об осуществлении отдельных государственных полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, соединяющим населенные пункты, расположенные в границах муниципального района, муниципального округа, с их административными центрами, находящимися на территориях соответствующих городских округов», приказом Финансового управления администрации Ачинского района от 22.05.2023 № 19 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», руководствуясь ст. ст. 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ачинском районе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 26.04.2018 № 198-П «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ачинском районе».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ачинском районе

членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямо или косвенно через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) участник отбора не должен получать средства из бюджета Ачинского района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов администрации Ачинского района на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

6) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в администрацию Ачинского района в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном пунктом 2.2 Порядка, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае предоставления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

4) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участником отбора не является получателем средств из бюджета Ачинского района на основании иных нормативных правовых актов администрации Ачинского района на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при наличии печати);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, входящими в перечень должностных лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автомобильным транспортом;

11) расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

12) выписку из реестра акционеров общества, представляющую участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров);

13) акт наличия транспортного средства соответствующего класса и вместимости, предусмотренных условиями муниципального контракта.

2.5.1. В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены сведения, предусмотренные абзацами пятым, шестым, восьмым, двенадцатым пункта 2.5 Порядка, администрация Ачинского района в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложения, запрашивает указанные сведения посредством межведомственного единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

а) территориального органа Федеральной налоговой службы;

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора - индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или сведения, подтверждающие, что участник отбора - юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства;

3) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя.

а) территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор);

1) сведения о наличии (отсутствии) лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автомобильным транспортом;

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются администрацией Ачинского района к предложению.

2.6. Предложение может быть представлено в администрацию Ачинского района на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердловда, 17.

Приложение № 1 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ачинском районе

Заявление на участие в отборе получателей субсидии (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя) (далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ачинском районе (далее - Порядок), с учетом вместимости транспортного средства, указанной в программе пассажирских перевозок, утвержденной правовым актом министерства транспорта Красноярского края и класса транспортного средства, указанного в муниципальном контракте на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным тарифам, а также нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края.

Реквизиты для перечисления субсидии: (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК) Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию относительно:

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя) не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

1) путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю/представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) путем почтового отправления с уведомлением об вручении по адресу: _____;

3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: _____.

Участник отбора _____ (подпись) (ФИО) М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность предоставляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в уполномоченный орган не позднее 20-го числа текущего месяца отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет), по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в уполномоченный орган не позднее 15 января следующего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 календарных дней, следующих за днем представления отчета, отчета за декабрь, формирует сводный отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за отчетный месяц (далее - сводный отчет), по форме согласно приложению № 5 к Порядку и производит расчет суммы субсидии, согласно приложению № 7 к Порядку.

При формировании сводного отчета уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов в части количества выполненных рейсов и километров пробега с пассажирами с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, совместимой с автоматизированной системой навигационного контроля диспетчерской службы (Региональная Навигационно-Информационная Система (РНИС) Красноярского края), согласовывая полученные данные с Краевым государственным казенным учреждением «Краевое транспортное управление».

Уполномоченный орган в срок не позднее 15 календарных дней, следующих за днем представления уточненного отчета за декабрь, осуществляет проверку в части количества выполненных рейсов и километров пробега с пассажирами с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, совместимой с автоматизированной системой навигационного контроля диспетчерской службы (Региональная Навигационно-Информационная Система (РНИС) Красноярского края), согласовывая полученные данные с Краевым государственным казенным учреждением «Краевое транспортное управление», формирует уточненный сводный отчет за декабрь об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок за отчетный месяц (далее - уточненный сводный отчет за декабрь), по форме согласно приложению № 6 к Порядку и производит расчет суммы субсидии, согласно приложению № 7 к Порядку.

В случае выявления уполномоченным органом в представленных получателем субсидии отчетах несоответствия данных количества выполненных рейсов и километров пробега с пассажирами, с данными, полученными с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, совместимой с автоматизированной системой навигационного контроля диспетчерской службы (Региональная Навигационно-Информационная Система (РНИС) Красноярского края), согласовывая полученные данные с Краевым государственным казенным учреждением «Краевое транспортное управление», производит расчет суммы субсидии, согласно приложению № 7 к Порядку.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором уполномоченным органом выявлены арифметические ошибки, опуски, незаполненные строки, представляющие нарушение срока для его представления и возвращаем уполномоченным органом в порядке, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, администрацией Ачинского района не перечисляется.

В случае устранения выявленных несоответствий в отчетах, предусмотренных абзацами первым и четвертым пункта 3.3 Порядка, и повторно представленных получателем субсидии, уполномоченный орган осуществляет проверку указанных отчетов в соответствии с абзацами первым, вторым и третьим пункта 3.4 Порядка.

В случае выявления уполномоченным органом в представленных получателем субсидии отчетах несоответствия данных количества выполненных рейсов и километров пробега с пассажирами, с данными, полученными с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, совместимой с автоматизированной системой навигационного контроля диспетчерской службы (Региональная Навигационно-Информационная Система (РНИС) Красноярского края), выплата субсидии производится исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами, подтвержденного автоматизированной системой навигационного контроля диспетчерской службы (Региональная Навигационно-Информационная Система (РНИС) Красноярского края).

Субсидия может подлежать перерасчету на основании ежеквартального отчета, предоставляемого администрацией Ачинского района в министерство транспорта Красноярского края по форме, утвержденной приказом министерства транспорта Красноярского края от 06.04.2018 № 3/30-Н «Об утверждении формы отчета исполнительного-распорядительного органа местного самоуправления об осуществлении отдельных государственных полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, соединяющих населенные пункты, расположенные в границах муниципального района, муниципального округа, с их административными центрами, находящимися на территориях соответствующих городских округов», и согласованного с Краевым государственным казенным учреждением «Краевое транспортное управление».

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ 4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в администрацию Ачинского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.2. Администрация Ачинского района как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ 5.1. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляются органами муниципального и финансового контроля Ачинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляются администрацией Ачинского района.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение значения результата предоставления субсидии.

5.3. Возврат в бюджет Ачинского района подлежит субсидия в случае: 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Ачинского района, органами муниципального и финансового контроля Ачинского района;

2) выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь;

3) недостижения значения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии);

4) выявления факта превышения суммы субсидии, выплаченной согласно ежеквартальному отчету, представителем получателем субсидии, по результатам рассмотрения квартального отчета министерством транспорта Красноярского края, указанного в абзаце восьмом пункта 3.4 Порядка.

5.4. Администрация Ачинского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.3 Порядка, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в бюджет района с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация Ачинского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет Ачинского района ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет Ачинского района взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ачинского района в полном объеме.

Приложение № 2 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ачинском районе

Table with 16 columns: No, Start, End, Start, End. Header: Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за ___ год <>. Rows 1-16 for months Jan-Dec, and 'Итого'.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) (ФИО) М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

<> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде); за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением на участие в отборе получателя субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<<>> Вместимость автобусов учитывается: на межмуниципальных маршрутах в междугородном сообщении - по местам сидения; на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажироместности.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.06.2023
№ 94-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 05.11.2013 № 1031-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», учреждением которых является администрация Ачинского района, работников Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр» Ачинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района», руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

«2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по отраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп специалистов, выполняющих функции руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих первого уровня»:

- 1 квалификационный уровень 4053 рубля;
- 2 квалификационный уровень 4276 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих второго уровня»:

- 1 квалификационный уровень 4498 рублей;
- 2 квалификационный уровень 4943 рубля;
- 3 квалификационный уровень 5431 рубль;
- 4 квалификационный уровень 6854 рубля;
- 5 квалификационный уровень 7742 рубля;

должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих третьего уровня»:

- 1 квалификационный уровень 4943 рубля;
- 2 квалификационный уровень 5431 рубль;
- 3 квалификационный уровень 5961 рубль;
- 4 квалификационный уровень 7167 рублей;
- 5 квалификационный уровень 8367 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих четвертого уровня»:

- 1 квалификационный уровень 8993 рубля;
- 2 квалификационный уровень 10143 рубля;
- 3 квалификационный уровень 12119 рублей.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным

уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп специалистов, выполняющих функции руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих первого уровня»:

- 1 квалификационный уровень 3481 рубль;
- 2 квалификационный уровень 3649 рублей;
- 3 квалификационный уровень 3929 рублей;
- 4 квалификационный уровень 4943 рубля;

должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих второго уровня»:

- 1 квалификационный уровень 4053 рубля;
- 2 квалификационный уровень 4943 рубль;
- 3 квалификационный уровень 5431 рубль;
- 4 квалификационный уровень 6542 рубль.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-воспитательного персонала первого уровня» 3849 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-воспитательного персонала второго уровня»:

- 1 квалификационный уровень 4053 рубля;
- 2 квалификационный уровень 4498 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»:

- 1 квалификационный уровень – при наличии среднего профессионального образования 6649 рублей;
- при наличии высшего профессионального образования 7569 рублей;
- 2 квалификационный уровень – при наличии среднего профессионального образования 6959 рублей;
- при наличии высшего профессионального образования 7926 рублей;
- 3 квалификационный уровень

– при наличии среднего профессионального образования 7623 рубля;

- при наличии высшего профессионального образования 8683 рубля;
- 4 квалификационный уровень
- при наличии среднего профессионального образования 8341 рубль;
- при наличии высшего профессионального образования 9505 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»:

- 1 квалификационный уровень 9888 рублей;
- 2 квалификационный уровень 10629 рублей;
- 3 квалификационный уровень 11467 рублей.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности медицинских и фармацевтического персонала первого уровня»:

- 1 квалификационный уровень 3481 рубль;
- 2 квалификационный уровень 3929 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала»:

- 1 квалификационный уровень 4498 рублей;
- 2 квалификационный уровень 4943 рубля;
- 3 квалификационный уровень 5351 рубль;
- 4 квалификационный уровень 5851 рубль;
- 5 квалификационный уровень 6554 рубля;

должности, отнесенные к ПКГ «Должности врачей и провизоров»:

- 2 квалификационный уровень 7742 рубля.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по отраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, но входящим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Начальник отдела по финансово-экономической работе 8993 рубль;

Начальник отдела – главный бухгалтер 8993 рубль;

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии 9888 рубль;

Начальник отдела 5431 рубль;

Ведущий инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям 7167 рублей;

Ведущий инженер по организации эксплуатации дорог и объектов ЖКХ 7167 рублей;

Инженер по проектно-сметной работе 5961 рубль;

Инженер по проектно-сметной работе (в промышленном и гражданском строительстве) 5961 рубль;

Инженер по технической эксплуатации теплотехнического оборудования 5961 рубль;

Инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования водопроводно-канализационного хозяйства 5961 рубль;

Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений 5961 рубль;

Инженер-энергетик 5961 рубль;

Слесарь-сантехник 4-5 разряд 4053 рубля;

Слесарь-сантехник 6-7 разряд 4943 рубля;

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 4-5 разряд 4053 рубль.

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 6-7 разряд 4943 рубль.

Столяр 6542 рубль;

Подсобный рабочий 3481 рубль;

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3481 рубль;

Тракторист 4053 рубля.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», но не ранее чем с 01.07.2023.

Исполняющий полномочия
Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.06.2023
№ 95-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 927-П (в ред. от 11.05.2023 № 68-П) «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», распоряжением администрации Ачинского района от 13.08.2013 № 311-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ Ачинского района», руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 927-П (в ред. от 11.05.2023 № 68-П) «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по обеспечению муниципальной программ» изложить в следующей редакции:

Информация по обеспечению муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 1 342 950,78 тыс. рублей, в том числе:
	198 655,36 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	1 136 796,60 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	7 198,82 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;
	300,00 тыс. рублей – внебюджетные средства.
	Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:
	2014 год – 51 142,38 тыс. рублей, в том числе:
	7 353,20 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	43 369,51 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	419,67 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.
	2015 год – 40 455,11 тыс. рублей, в том числе:
	7 026,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	33 014,79 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	414,32 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.
	2016 год – 60 006,20 тыс. рублей, в том числе:
	9 031,06 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	50 559,94 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	415,20 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.
	2017 год – 108 806,20 тыс. рублей, в том числе:
	10 244,60 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	98 124,95 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	436,65 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.
	2018 год – 125 547,12 тыс. рублей, в том числе:
	20 310,77 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	104 756,23 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	480,12 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.
	2019 год – 129 575,12 тыс. рублей, в том числе:
	19 694,29 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	109 344,92 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	535,91 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.
	2020 год – 126 216,33 тыс. рублей, в том числе:
	23 053,33 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

102 539,00 тыс. рублей – средства районного бюджета;

624,00 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.

2021 год – 126 497,18 тыс. рублей, в том числе:

17 091,50 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

108 425,88 тыс. рублей – средства районного бюджета;

300,00 тыс. рублей – средства внебюджетных источников;

679,80 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.

2022 год – 136 870,18 тыс. рублей, в том числе:

28 943,83 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

107 118,57 тыс. рублей – средства районного бюджета;

807,78 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.

2023 год – 146 422,92 тыс. рублей, в том числе:

24 601,18 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

121 010,09 тыс. рублей – средства районного бюджета;

811,65 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.

2024 год – 145 869,97 тыс. рублей, в том числе:

15 652,80 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

129 430,31 тыс. рублей – средства районного бюджета;

786,86 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.

2025 год – 145 542,07 тыс. рублей, в том числе:

15 652,80 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

129 102,41 тыс. рублей – средства районного бюджета;

786,86 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.

1.1.1. в разделе 8 «Механизм реализации отдельных мероприятий программы» строку «Объем финансирования мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий составляет 381 337,83 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 5 373,62 тыс. рублей; 2015 год – 6 284,23 тыс. рублей; 2016 год – 7 504,47 тыс. рублей; 2017 год – 8 112,33 тыс. рублей; 2018 год – 8 369,98 тыс. рублей; 2019 год – 25 135,05 тыс. рублей; 2020 год – 45 965,79 тыс. рублей; 2021 год – 48 733,70 тыс. рублей; 2022 год – 56 298,46 тыс. рублей; 2023 год – 53 801,10 тыс. рублей; 2024 год – 57 879,55 тыс. рублей; 2025 год – 57 879,55 тыс. рублей»;

1.2. в приложении № 3 к муниципальной программе:

1.2.1. в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 860 665,46 тыс. рублей, в том числе:
	180 497,30 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	680 168,16 тыс. рублей – средства районного бюджета.
	Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:
	2014 год – 39 450,37 тыс. рублей, в том числе:
	7 353,20 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	32 097,17 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2015 год – 28 537,38 тыс. рублей, в том числе:
	7 026,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	21 511,38 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2016 год – 46 005,16 тыс. рублей, в том числе:
	8 373,90 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	37 631,26 тыс. рублей – средства районного бюджета;
	2017 год – 94 783,92 тыс. рублей, в том числе:

10 244,60 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

84 539,32 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2018 год – 110 907,95 тыс. рублей, в том числе:

19 383,17 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

91 524,78 тыс. рублей – средства районного бюджета

2019 год – 97 352,48 тыс. рублей, в том числе:

18 090,98 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

79 261,50 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2020 год – 72 061,57 тыс. рублей, в том числе:

19 732,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

52 329,57 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2021 год – 69 083,88 тыс. рублей, в том числе:

15 973,20 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

53 110,68 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2022 год – 70 384,63 тыс. рублей, в том числе:

21 369,17 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

49 015,46 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2023 год – 80 452,56 тыс. рублей, в том числе:

21 645,48 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

58 807,08 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2024 год – 75 936,73 тыс. рублей, в том числе:

15 652,80 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

60 283,93 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2025 год – 75 708,83 тыс. рублей, в том числе:

15 652,80 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

60 056,03 тыс. рублей – средства районного бюджета.

1.2.2. раздел 8 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в следующей редакции:

«Все на реализацию подпрограммных мероприятий потребуются 860 665,46 тыс. рублей, в том числе: 39 450,37 тыс. рублей в 2014 году, 28 537,38 тыс. рублей – в 2015 году, 46 005,16 тыс. рублей – в 2016 году, 94 783,92 тыс. рублей в 2017 году, 110 907,95 тыс. рублей в 2018 году, 97 352,48 тыс. рублей в 2019 году, 72 061,57 тыс. рублей в 2020 году, 69 083,88 тыс. рублей в 2021 году, 70 384,63 тыс. рублей в 2022 году, 80 452,56 тыс. рублей в 2023 году, 75 936,73 тыс. рублей в 2024 году, 75 708,83 тыс. рублей в 2025 году»;

1.2.3. приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. в приложении № 4 к муниципальной программе:

1.3.1. в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 3 870,44 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2014 год – 145,4 тыс. рублей;
	2015 год – 0 тыс. рублей;
	2016 год – 0 тыс. рублей;
	2017 год – 0 тыс. рублей;
	2018 год – 0 тыс. рублей;
	2019 год – 0 тыс. рублей;
	2020 год – 0 тыс. рублей;
	2021 год – 10,0 тыс. рублей;
	2022 год – 525,0 тыс. рублей;
	2023 год – 930,0 тыс. рублей;
	2024 год – 1 130,0 тыс. рублей;
	2025 год – 1 130,0 тыс. рублей.

2014 год – 145,4 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 10,0 тыс. рублей;

2022 год – 525,0 тыс. рублей;

2023 год – 930,0 тыс. рублей;

2024 год – 1 130,0 тыс. рублей;

2025 год – 1 130,0 тыс. рублей.»;

1.3.3 приложение № 3 к подпрограмме «Управление муниципальным долгом Ачинского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. в приложении № 5 к муниципальной программе:

1.4.1. в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования	Источник финансирования – средства районного бюджета, бюджетов поселений и внебюджетных источников.
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет всего 97 077,05 тыс. рублей, в том числе:
	- средства краевого бюджета 2 839,70 тыс. рублей;
	- средства районного бюджета 87 038,53 тыс. рублей;
	- средства бюджетов поселений 7 198,82 тыс. рублей по годам:
	2014 год – 6 172,95 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета 5 753,28 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 419,67 тыс. рублей;
	2015 год – 6 633,50 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета 5 219,18 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 414,32 тыс. рублей;
	2016 год – 6 496,57 тыс. рублей; в том числе: средства краевого бюджета 657,16 тыс. рублей; средства районного бюджета 5424,21 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 415,20 тыс. рублей;
	2017 год – 5 909,95 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета 5 473,30 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 436,65 тыс. рублей;
	2018 год – 6 269,19 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета 710,93 тыс. рублей; средства районного бюджета 5 078,14 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 480,12 тыс. рублей;
	2019 год – 7 087,59 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета 59,65 тыс. рублей; средства районного бюджета 6 492,03 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 535,91 тыс. рублей;
	2020 год – 8 188,97 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета 783,07 тыс. рублей; средства районного бюджета 6 781,90 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 624,00 тыс. рублей;
	2021 год – 8 669,60 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета 7 989,80 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 679,80 тыс. рублей;
	2022 год – 9 662,09 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета 329,64 тыс. рублей; средства районного бюджета 8 524,67 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 807,78 тыс. рублей;
	2023 год – 11 239,26 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета 299,25 тыс. рублей; средства районного бюджета 10 128,36 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 811,65 тыс. рублей;
	2024 год – 10 923,69 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета 10 136,83 тыс. рублей;

средства бюджетов поселений 786,86 тыс. рублей;

2025 год – 10 823,69 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета 10 036,83 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 786,86 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия составляет всего 381 337,83 тыс. рублей, в том числе:

- средства краевого бюджета 15 318,36 тыс. рублей;

- средства районного бюджета 365 719,47 тыс. рублей;

- средства внебюджетных источников 300,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 5 373,62 тыс. рублей – районный бюджет;

2015 год – 6 284,23 тыс. рублей – районный бюджет;

2016 год – 7 504,47 тыс. рублей – районный бюджет;

2017 год – 8 112,33 тыс. рублей – районный бюджет;

2018 год – 8 369,98 тыс. рублей – районный бюджет;

2019 год – 25 135,05 тыс. рублей – районный бюджет;

2020 год – 45 965,79 тыс. рублей – районный бюджет;

2021 год – 48 733,70 тыс. рублей – районный бюджет;

2022 год – 56 298,46 тыс. рублей – районный бюджет;

2023 год – 53 801,10 тыс. рублей – районный бюджет;

2024 год – 57 879,55 тыс. рублей – районный бюджет;

2025 год – 57 879,55 тыс. рублей – районный бюджет.

1.4.2. раздел 8 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 97 077,05 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 172,95 тыс. рублей; 2015 год – 6 633,50 тыс. рублей; 2016 год – 6 496,57 тыс. рублей; 2017 год – 5 909,95 тыс. рублей; 2018 год – 6 269,19 тыс. рублей; 2019 год – 7 087,59 тыс. рублей; 2020 год – 8 188,97 тыс. рублей; 2021 год – 8 669,60 тыс. рублей; 2022 год – 9 662,09 тыс. рублей; 2023 год – 11 239,26 тыс. рублей; 2024 год – 10 923,69 тыс. рублей; 2025 год – 10 823,69 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий составляет 381 337,83 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 5 373,62 тыс. рублей; 2015 год – 6 284,23 тыс. рублей; 2016 год – 7 504,47 тыс. рублей; 2017 год – 8 112,33 тыс. рублей; 2018 год – 8 369,98 тыс. рублей; 2019 год – 25 135,05 тыс. рублей; 2020 год – 45 965,79 тыс. рублей; 2021 год – 48 733,70 тыс. рублей; 2022 год – 56 298,46 тыс. рублей; 2023 год – 53 801,10 тыс. рублей; 2024 год – 57 879,55 тыс. рублей; 2025 год – 57 879,55 тыс. рублей»;

1.4.3. приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. приложение № 6 к муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.6. приложение № 7 к муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и применяется к правоотношениям, возникшим с 29.05.2023.

Исполняющий полномочия
Главы Ачинского района Я.О. ДОЛГИРЕВ.

Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений										
Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований										
Мероприятие 1.1: Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований из районного фонда финансовой поддержки	Финансовое управление Ачинского района	891	1401	1410082010	510	12 879,80	19 970,30	19 970,30	19 970,30	Минимальный размер бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района после выравнивания не менее 1,2 ежегодно
Мероприятие 1.2: Предоставление иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов поселений	Финансовое управление Ачинского района	891	1401	1410082020	540	31 063,88	33 328,97	34 805,82	34 577,92	Минимальный размер бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района после выравнивания не менее 1,2 ежегодно
Мероприятие 1.3: Предоставление дотации бюджетам муниципальных образований района за счет средств краевой субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края	Финансовое управление Ачинского района	891	1401	1410076010	510	17 466,10	19 566,00	15 652,80	15 652,80	Минимальный размер бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района после выравнивания не менее 1,2 ежегодно
Межбюджетные трансферты за счет средств краевой субсидии на обеспечение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010210	540	0,00	0,00	0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010350	521	0,00	0,00	0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010360	521	0,00	0,00	0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 октября 2019 года на 4,3 процента	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010380	540	0,00	0,00	0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010400	540	0,00	0,00	0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010470	540	0,00	0,00	0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты за счет средств краевой субсидии на обеспечение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010490	520	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410027240	540	1 618,42	2 079,48	0,00	0,00	
	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010340	540	2 284,65	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.4: Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района для осуществления расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410082070	540	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410082080	540	5 071,78	5 507,81	5 507,81	5 507,81	
Итого по 1 задаче						70 384,63	80 452,56	75 936,73	75 708,83	
Задача 2: Повышение качества управления муниципальными финансами										
Мероприятие 2.1: Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях	Финансовое управление Ачинского района	X	X	X	X	-	-	-	-	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами
Мероприятие 2.2: Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях Ачинского района	Финансовое управление Ачинского района	X	X	X	X	-	-	-	-	Рост количества муниципальных образований Ачинского района, которым присвоена 1-я или 2-я степень качества управления муниципальными финансами (не менее 5 муниципальных образований района)
Итого по 2 задаче										
Всего по подпрограмме						70 384,63	80 452,56	75 936,73	75 708,83	

Приложение № 3 к подпрограмме «Управление муниципальным долгом Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальным долгом Ачинского района» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Цель подпрограммы: Эффективное управление муниципальным долгом Ачинского района										
Задача 1: Сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне										
Мероприятие 1.1: Разработка программы муниципальных внутренних займов и программы муниципальных гарантий Ачинского района на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление Ачинского района	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение покрытия дефицита районного бюджета за счет заемных средств
Итого по 1 задаче						0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2: Соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание установленными федеральным законодательством										
Мероприятие 2.1: Мониторинг состояния объема муниципально-го долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации	Финансовое управление Ачинского района	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	Соответствие объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации
Итого по 2 задаче						0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3: Обслуживание муниципального долга										
Мероприятие 3.1: Планирование расходов на обслуживание муниципального долга Ачинского района	Финансовое управление Ачинского района	891	1301	1420080910	730	525,00	930,00	1130,00	1130,00	Обслуживание муниципального долга Ачинского района в полном объеме
Мероприятие 3.2: Планирование расходов, связанных с осуществлением займов	Финансовое управление Ачинского района	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение доступа к услугам профессиональных участников финансовых рынков
Мероприятие 3.3: Соблюдение сроков исполнения долговых обязательств Ачинского района	Финансовое управление Ачинского района	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	Своевременное обслуживание муниципального долга Ачинского района
Итого по 3 задаче						525,00	930,00	1130,00	1130,00	
Всего по подпрограмме						525,00	930,00	1130,00	1130,00	

Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, обеспечение контроля и надзора за соблюдением бюджетного законодательства, а также повышения эффективности расходов районного бюджета										
Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала муниципальной финансовой системы Ачинского района										
Мероприятие 1.1: Руководство и управление в сфере установленных функций	Администрация Ачинского района, Финансовое управление Ачинского района	891	0106	1430080210	120	7 611,67	9 246,55	9 236,83	9 236,83	
		891	0106	1430010350	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430010360	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430010380	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430010400	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430010470	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430080210	240	913,00	881,81	900,00	800,00	
		891	0106	1430080210	320	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430080210	850	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430080620	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		812	0106	1430080210	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		812	0106	1430010380	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		812	0106	1430010400	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		812	0106	1430010470	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430077480	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430077480	240	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	14300S7480	240	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430090280	120	807,78	811,65	786,86	786,86	
		891	0106	1430090280	240	0,00	0,00	0,00	0,00	
		891	0106	1430027240	120	329,64	299,25	0,00	0,00	
Внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на программный бюджет										Своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября и 1 мая текущего года соответственно); отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета безвозмездных поступлений (не более 5% к общему годовому объему доходов районного бюджета Ачинского района без учета безвозмездных поступлений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации).
Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов										Поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных администраторов (не ниже 3 баллов).

Перечень мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий

Обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам												Поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству; исполнение районного бюджета по доходам и расходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно.	
Организация и координация работы по размещению районными муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт в сети Интернет) www.bus.gov.ru в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	Финансовое управление Ачинского района											Доля районных муниципальных учреждений разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru (не менее 95% ежегодно)	
Повышение кадрового потенциала сотрудников финансового управления путем направления их на обучающие семинары, тренинги												Повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финансовом управлении района	
Мероприятие 1.2: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере района, в том числе:	Финансовое управление Ачинского района											Снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1 % ежегодно). Снижение объема повторных нарушений бюджетного законодательства	
организация и осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета													
организация и осуществление финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района путем проведения проверок бюджетов поселений – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета													
организация и осуществление финансового контроля за деятельностью районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений													
Мероприятие 1.3: Совершенствование нормативной правовой базы в области муниципального финансового контроля и обеспечение открытости и гласности муниципального финансового контроля, в том числе:	Финансовое управление Ачинского района											Разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования нормативной базы в области муниципального финансового контроля (100% правовых актов района в области муниципального финансового контроля соответствуют законодательству РФ и Красноярского края, Ачинского района),	
совершенствование нормативной правовой базы в области муниципального финансового контроля													
усиление взаимодействия между органами муниципального финансового контроля и органами, осуществляющими внешний муниципальный финансовый контроль, а также органами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль													
Мероприятие 1.4: Анализ и мониторинг численности служащих (работников) органов исполнительной власти, ОМСУ, муниципальных учреждений, в целях повышения эффективности бюджетных расходов	Финансовое управление Ачинского района											Внесение предложений в финансовое управление Ачинского района для повышения эффективности бюджетных расходов	
Итого по 1 задаче										9 662,09	11 239,26	10 923,69	10 823,69
Задача 2: Автоматизация планирования и исполнения районного бюджета, автоматизация исполнения бюджетов муниципальных образований района и содействие автоматизации планирования бюджетов муниципальных образований района													
Мероприятие 2.1: Автоматизация процесса планирования районного бюджета, а также автоматизация процесса исполнения и сбора отчетности районного бюджета и бюджетов муниципальных образований района	Финансовое управление Ачинского района												Доля органов местного самоуправления Ачинского района, а также районных муниципальных учреждений, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования (100 % ежегодно) и исполнения (не менее 75% ежегодно) районного бюджета. Соответствие размещенной информации по работе пользователей в автоматизированных системах планирования и исполнения районного бюджета актуальной версии программного обеспечения
Итого по 2 задаче													
Задача 3: Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме													
Мероприятие 3.1: Наполнение и поддержание в актуальной редакции информации «Бюджет для граждан», созданной на официальном сайте Ачинского района	Финансовое управление Ачинского района												Степень удовлетворенности граждан качеством информации о районном бюджете и бюджетном процессе, представленной на сайте Ачинского района
Мероприятие 3.2: Обеспечение широкой общественной и профессиональной экспертизы принимаемых решений в сфере финансов	Финансовое управление Ачинского района												Доля полученных положительных согласований соответствующих органов осуществляющих проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов района в области бюджетной и налоговой политики (100% ежегодно); доля рассмотренных на бюджетной комиссии проектов нормативных правовых актов, касающихся принятия районного бюджета, внесения в него изменений, а также утверждения отчета об его исполнении, подготовляемых финансовым управлением (100% ежегодно)
Итого по 3 задаче										0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме										9 662,09	11 239,26	10 923,69	10 823,69
Отдельное мероприятие: Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопровождение (организация учета) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений													
Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопровождение (организация и ведение учета) и обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных районных учреждений	Администрация Ачинского района	812	0113	1490080610	110	43 991,50	43 931,64	52 946,05	52 946,05	Своевременное составление всех видов отчетности по обслуживаемым районным муниципальным учреждениям			
		812	0113	1490080620	110	0,00	0,00	0,00	0,00				
		812	0113	1490010210	110	0,00	0,00	0,00	0,00				
		812	0113	1490010350	110	0,00	0,00	0,00	0,00				
		812	0113	1490010360	110	0,00	0,00	0,00	0,00				
		812	0113	1490010380	110	0,00	0,00	0,00	0,00				
		812	0113	1490010470	110	0,00	0,00	0,00	0,00				
		812	0113	1490010490	110	0,00	0,00	0,00	0,00				
		812	0113	1490027240	110	5 926,27	2 656,45	0,00	0,00				
		812	0113	1490010340	110	1 318,75	0,00	0,00	0,00				
	812	0113	1490080610	240	5 050,38	6 293,15	4 933,50	4 933,50					
	812	0113	1490080610	850	11,56	11,56	0,00	0,00					
Итого по мероприятию					56 298,46	52 892,80	57 879,55	57 879,55					
Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений		812	0113	1490088310	240	0,00	908,30	0,00	0,00				
Итого по мероприятию						908,30	0,00	0,00					
Всего по отдельным мероприятиям					56 298,46	53 801,10	57 879,55	57 879,55					

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Ачинского района

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	всего расходные обязательства по программе, в том числе по ГРБС:					136 870,18	146 422,92	145 869,97	145 542,07
		Финансовое управление Ачинского района	891	X	X	X	80 571,72	92 621,82	87 990,42	87 662,52
		Ревизионная комиссия в районном Совете депутатов	844	X	X	X	Без финансирования			
		Администрация Ачинского района	812	X	X	X	56 298,46	53 801,10	57 879,55	57 879,55
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе по ГРБС:					70 384,63	80 452,56	75 936,73	75 708,83
		Финансовое управление Ачинского района	891	X	X	X	70 384,63	80 452,56	75 936,73	75 708,83
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом Ачинского района	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе					525,00	930,00	1 130,00	1 130,00
		Финансовое управление Ачинского района	891	X	X	X	525,00	930,00	1 130,00	1 130,00
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе по ГРБС:					9 662,09	11 239,26	10 923,69	10 823,69
		Администрация Ачинского района	812	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление Ачинского района	891	X	X	X	9 662,09	11 239,26	10 923,69	10 823,69
Отдельное мероприятие 1	Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопровождение (организация и ведение учета) и обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных районных учреждений	Администрация Ачинского района	812	X	X	X	56 298,46	52 892,80	57 879,55	57 879,55
Отдельное мероприятие 2	Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений		812	X	X	X	0,00	908,30	0,00	0,00

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Ачинского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого бюджетов и бюджетов муниципальных образований Ачинского района

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	Всего	136 870,18	146 422,92	145 869,97	145 542,07
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	28 943,83	24 601,18	15 652,80	15 652,80
		районный бюджет	107 118,57	121 010,09	129 430,31	129 102,41
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований района	807,78	811,65	786,86	786,86
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района	Всего	70 384,63	80 452,56	75 936,73	75 708,83
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	21 369,17	21 645,48	15 652,80	15 652,80
		районный бюджет	49 015,46	58 807,08	60 283,93	60 056,03
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом Ачинского района	Всего	525,00	930,00	1 130,00	1 130,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	525,00	930,00	1 130,00	1 130,00
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	9 662,09	11 239,26	10 923,69	10 823,69
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	329,64	299,25	0,00	0,00
		районный бюджет	8 524,67	10 128,36	10 136,83	10 036,83
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района	807,78	811,65	786,86	786,86
		юридические лица				
Отдельное мероприятие 1	Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопровождение (организация и ведение учета) и обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных районных учреждений	Всего	56 298,46	52 892,80	57 879,55	57 879,55
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	7 245,02	2 656,45	0,00	0,00
		районный бюджет	49 053,44	50 236,35	57 879,55	57 879,55
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				
Отдельное мероприятие 2	Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	Всего	0,00	908,30	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	0,00	908,30	0,00	0,00
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:02:6301011:143 от 06.06.2023 с. Белый Яр

Публичные слушания назначены постановлением Главы Ачинского района от 23.05.2023 № 76-П «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:02:6301011:143». Период проведения публичных слушаний с 26.05.2023 по 06.06.2023. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:02:6301011:143 размещен на официальном сайте Ачинского района по адресу <https://achinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/devatelnost/npravleniya-devatelnosti/arhitektura/publichnye-slushaniya/>. Экспозиция проекта проводилась по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Тракторная, 55.

Собрание с участием публичных слушаний проведено: 02.06.2023 в 10.00 часов в с. Белый Яр.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 02.06.2023 № 1.

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **1 гражданин, правообладатель земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны «Производственная зона IV – V класса опасности (П2)».**

В период проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- 1) от граждан, являющихся участниками публичных слушаний - не поступили.
- 2) от иных участников публичных слушаний – не поступили.

По итогам проведения публичных слушаний организационным комитетом принято решение:

1. Признать публичные слушания состоявшимися.
2. Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:02:6301011:143, с целью установления вида разрешенного использования «Магазины».

**Председатель комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Белоярского сельсовета А.Л. Бердышев.
Секретарь комиссии О.И. Марковцева.**

БИЗНЕС

МАСТЕРАМ И РЕМЕСЛЕНИКАМ ПОМОГУТ

В крае стартовала акция для предпринимателей сферы креативных индустрий и народных художественных промыслов. До 30 июня продавцы товаров ручной работы, мастера и ремесленники, в том числе из Красноярского края, смогут бесплатно поднять свои товарные позиции в топ на маркетплейсе.

Акция поможет продавцам улучшить свои позиции на маркетплейсе для увеличения количества заказов, а новичкам – познакомиться с новым инструментом продвижения продукции. Самозанятые получат возможность повышения товара в «топ» на платформе «Ярмарка мастеров» на 7 дней, ИП и юридические лица – на 30 дней. Участниками программы могут стать и те, кто уже ведет бизнес на маркетплейсе, и те, кто зарегистрировал магазин на платформе в ходе акции.

Предприниматели и самозанятые из Красноярского края могут получить промокод, обратившись в региональный центр «Мой бизнес» по телефону 8-800-234-0-124 или лично в одно из подразделений в районах.

«Мы также предлагаем ремесленникам вступить в креативный кластер нашего региона и открыть доступ к другим инструментам поддержки, таким как софинансирование участия в выставках, услугам по позиционированию – дизайну сайтов, фирменному стилю, публикациям в СМИ, продвижению в социальных сетях, и многому другому», – отмечает руководитель Центра кластерного развития (подразделение регионального центра «Мой бизнес») Юлия Гудкова.

Можно также оставить заявку на участие в программе онлайн по ссылке.

Акцию проводят центры «Мой бизнес» совместно с маркетплейсом «Ярмарка Мастеров – Livemaster» при поддержке Минэкономразвития России.

Центры «Мой бизнес» оказывают господдержку в рамках нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство», который инициировал Президент и курирует первый вице-премьер Андрей Белоусов. Предприятия народных промыслов могут воспользоваться инструментами поддержки как на федеральном, так и на региональном уровнях. Для них действуют субсидии, которые помогают компенсировать расходы на модернизацию производства, закупку материалов и сырья, продвижение продукции.

Ввиду поступления заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 24:02:6301004:178, площадью 2000 кв.м., из категории земель «Земли населенных пунктов», по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Ачинский район, сельское поселение Белоярский сельсовет, с. Белый Яр, ул. Набережная, земельный участок № 13, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», далее именуемый «Земельный участок», на праве аренды, администрация Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, согласно пп. 1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», находящегося в муниципальной собственности Белоярского сельсовета Ачинского района.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на земельный участок могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды с 08 июня 2023 г. по 07 июля 2023 г.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Тракторная, 55, по вторникам с 13.00 до 16.45, по четвергам с 08.00 до 12.00 по местному времени; по электронной почте: admybr@aport.ru; контактный телефон – 8(39151)97-2-15.

Ввиду поступления заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 24:02:6301014:274, площадью 1440 кв.м., из категории земель «Земли населенных пунктов», по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Набережная, 10/1, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», далее именуемый «Земельный участок», на праве аренды, администрация Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, согласно пп. 1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», находящегося в муниципальной собственности Белоярского сельсовета Ачинского района.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на земельный участок могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды с 08 июня 2023 г. по 07 июля 2023 г.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Тракторная, 55, по вторникам с 13.00 до 16.45, по четвергам с 08.00 до 12.00 по местному времени; по электронной почте: admybr@aport.ru; контактный телефон – 8(39151)97-2-15.

Ввиду поступления заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 24:02:6301014:274, площадью 1440 кв.м., из категории земель «Земли населенных пунктов», по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Набережная, 10/1, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», далее именуемый «Земельный участок», на праве аренды, администрация Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, согласно пп. 1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», находящегося в муниципальной собственности Белоярского сельсовета Ачинского района.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на земельный участок могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды с 08 июня 2023 г. по 07 июля 2023 г.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Тракторная, 55, по вторникам с 13.00 до 16.45, по четвергам с 08.00 до 12.00 по местному времени; по электронной почте: admybr@aport.ru; контактный телефон – 8(39151)97-2-15.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Тракторная, 55, по вторникам с 13.00 до 16.45, по четвергам с 08.00 до 12.00 по местному времени; по электронной почте: admybr@aport.ru; контактный телефон – 8(39151)97-2-15.

ДЕНЬ РОССИИ - ПРАЗДНИК ЕДИНЕНИЯ И ГОРДОСТИ ВСЕХ РОССИЯН

От имени трудового коллектива жилищно-коммунальной службы №18 (г.Красноярск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО) поздравляю всех жителей Ачинского района и города Ачинск с государственным праздником – Днём России. Это знаменательный день для всех, кто является настоящим гражданином и истинным патриотом России, кто горячо любит свою страну и гордится её многовековой историей. Долг каждого из нас – сохранить и приумножить могущество и величие Родины, защищать её суверенитет, национальные интересы, незыблемые ценности многонационального российского народа. Желаю всем уверенности в завтрашнем дне, крепкого здоровья, счастья, мира и добра.

Нечаев Н.В.,
начальник ЖКС №18 (г.Красноярск)
филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО).

ОБ ИТОГАХ ПРОШЕДШЕГО ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА И О ПОДГОТОВКЕ К НОВОМУ

19 мая 2023 года закончен отопительный сезон на объектах теплового хозяйства производственного участка №18/2 (г.Ачинск) жилищно-коммунальной службы №18 (г.Красноярск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО), обеспечивающего содержание (эксплуатацию) объектов военной и социальной инфраструктуры и предоставление коммунальных услуг в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации на территории города Ачинска и Ачинского района. На протяжении всего отопительного периода обеспечение потребителей коммунальными услугами осуществлялось в штатном режиме, серьезных аварий зафиксировано не было, а отдельные инциденты, возникающие на инженерных сетях, устранялись в нормативные сроки. По итогам проведения весеннего осмотра зданий, коммунальных сооружений и инженерных сетей определен перечень основных работ при подготовке к новому отопительному сезону. Своевременное и качественное проведение комплекса подготовительных работ является основным условием стабильной, безаварийной деятельности в зимний период. Главная задача, стоящая перед нами сегодня, – активизация работы по подготовке к предстоящему отопительному сезону.

КУХАРЕНКО Д.А.,
начальник ПУ №18/2 (г.Ачинск) ЖКС №18 (г.Красноярск)
филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО).

Кадастровым инженером Кувалдиной Юлией Александровной, квалификационный аттестат № 24-16-910, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 37810, контактный телефон: 89082159969, почтовый адрес: Красноярский край, г. Ачинск, 8-й микрорайон, 2, пом. 68, адрес электронной почты kувалдина88@list.ru, выполняют кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:02:0502003:295, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, снт Полянка, уч 8. Заказчиком кадастровых работ является Мухина Елена Владимировна, почтовый адрес: Красноярский край, г. Ачинск, 6-й мкр., д. 5, кв. 2 тел.89232839632. Настоящим объявлением извещаю о проведении собрания по согласованию границ правообладателей смежных земельных участков по адресу: Красноярский край, Ачинский район, снт Полянка, уч 9, с кадастровым номером 24:02:0502003:288 и Красноярский край, р-н Ачинский, участок № 17, с/о «Полянка», с кадастровым номером 24:02:0502003:277. Собрание по согласованию границ состоится 11.07.2023г. в 1800 часов по адресу: Красноярский край, Ачинский район, снт Полянка, уч 8.

С проектом межевого плана можно ознакомиться с 09.06.2023г. по 10.07.2023г. по адресу: Красноярский край, город Ачинск, 8-й микрорайон, 2, помещение 68, а также направить обоснованные возражения по проекту и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности. Часы работы: понедельник-пятница с 900 до 1700. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

■ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

ДЕЛО О ХИЩЕНИИ ИМУЩЕСТВА НАПРАВЛЕНО В СУД

В Ачинской транспортной прокуратуре утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении двух работников путевой машинной станции № 197 – структурного подразделения Красноярской дирекции по ремонту пути – структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД», которые обвиняются в совершении преступления, предусмотренного п.п. «а,б» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная группой лиц по предварительному сговору, с незаконным проникновением в иное хранилище).

По версии следствия в марте 2023 года обвиняемые во вне рабочее время договорились совместно совершить преступление, после чего незаконно проникли на территорию указанного предприятия и совершили кражу металлоемких деталей с грузовых железнодорожных платформ, чем причинили ОАО «РЖД» ущерб на сумму более 200 тысяч рублей.

Уголовное дело направлено в Ачинский городской суд для рассмотрения по существу.

За совершение инкриминируемых преступлений уголовным законом предусмотрено максимально строгое наказание в виде лишения свободы до 5 лет.

ЭКСПЕРИМЕНТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВИРТУАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ

С 1 июня 2023 г. по 1 июля 2024 г. на территориях заинтересованных субъектов РФ будет проводиться эксперимент по использованию виртуальных социальных карт и платежно-мер социальной защиты (поддержки) при пользовании транспортными услугами (Постановление Правительства РФ от 31.05.2023 N 884).

Эксперимент проводится в целях реализации единого подхода к предоставлению транспортных услуг гражданам посредством единого для всех субъектов РФ механизма оформления виртуальной

социальной карты с использованием единого портала. Виртуальная социальная карта будет использоваться для оформления проездного документа (билета).

Участниками эксперимента являются федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные организации, а также граждане, имеющие право на получение мер социальной защиты (поддержки) при пользовании транспортными услугами, имеющие подтвержденные учетные записи на едином портале.

■ ПОДДЕРЖКА СВО

ПИСЬМА И ПОСЫЛКИ ОТ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА

Активисты Совета ветеранов Ачинского района продолжают поддерживать наших защитников. Для отправки на передовую земляки подготовили посылки с продуктами и вещами, а также трогательные письма со словами поддержки и пожеланиями поскорее вернуться домой.

Организаторы благотворительной акции уверены, что такие весточки помогут нашим отважным бойцам за сотни километров почувствовать тепло родного дома, смело идти в бой и выжить после тяжелых ранений.

«Наша помощь всегда на стороне мужчин, которые сейчас находятся на передовой. Поддержать их и помочь победить – это наша важнейшая задача. Благодарю ветеранов из поселка Малиновка, которые проявили инициативу и собрали



посылки с гуманитарной помощью. Даже за сотни километров мы по-прежнему вместе. Верим в победу наших бойцов», - добавила

председатель Совета ветеранов Ачинского района Раиса Борисова.

■ ОБРАЗОВАНИЕ

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОТЗЫВ

Команда Ачинского района приняла участие в III межмуниципальном педагогическом форуме «Современное образование: достижения и инновации», который состоялся в Крутойской школе Назаровского района.

Он проводится с целью выявления, обобщения и распространения инновационного педагогического, методического и управленческого опыта.

Участниками этого события

стали около 200 управленцев и педагогов из Назаровского, Новосёловского, Ачинского районов и города Ачинска.

В числе 80 выступающих на форуме свои практики презентовали и педагоги из п. Горный, с. Б. Яр, представители ресурсно-методического центра и управления образования.

По итогам мероприятия в каждой тематической секции определены наиболее успешные практики, претендующие на

тиражирование, куда в том числе вошли и работы наших участников:

«Формирование функциональной грамотности на муниципальном уровне» (автор: Елена Лапшина, методист Ресурсно-методического центра),

«Поиск новых подходов в работе с педагогами для создания сети «Точек роста» (автор: Елена Пинясова, начальник отдела дошкольного и общего образования).

УГОЛОК
России

Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 6-02-29. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

12+

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.

За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.