



25 мая 2022 года, № 9 (580)

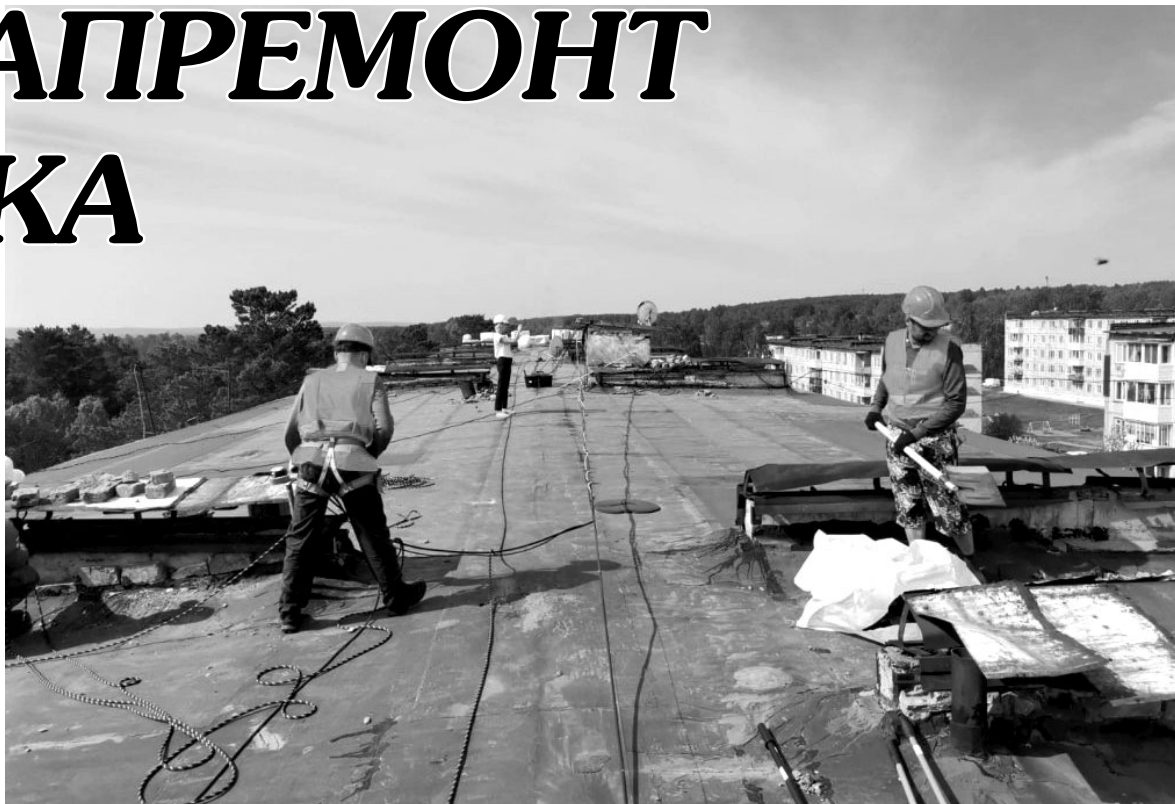
## НАЧАЛСЯ КАПРЕМОНТ В Д. КАМЕНКА

**В** этом году капитальный ремонт крыш будет проведен в шести домах д. Каменка № 6, 7, 8, 9, 10, 12 на улице Лесной.

В настоящее время завершены конкурсные процедуры по определению подрядной организации. Ремонтные работы уже начались. Их выполняет красноярская фирма ООО «Реставра-

ция СТК». Ход ремонтных работ контролирует Фонд капремонта края.

Сегодня в Каменке с представителем подрядной организации лично встретился руководитель Фонда капремонта Михаил Попельшев. По поручению главы района Петра Хохлова во встрече принимал участие заместитель главы района Василий Мизинко.



*«Объем ремонтных работ в домах Каменки масштабный. В ходе сегодняшнего диалога их исполнителю был поставлен ряд задач. Понятно, что все должно быть выполнено качественно и в срок. Но самое главное жителей нужно информировать о ходе ремонтов, а в случае каких-либо нареканий с их стороны, должна последовать незамедлительная реакция. Для организации качественной ра-*

*боты необходимо выстроить взаимодействие подрядчика с районной властью, главой сельсовета и населением», - сообщил В. Мизинко.*

Изначально проведение ремонта кровель многоквартирных домов в Каменке было запланировано на 2026 год, но в связи с тем, что жители часто жаловались на протекающие крыши домов после произошедших взрывов на складе бо-

еипрасов воинской части, срок капремонта был перенесен на 2022 год.

Ремонтные работы в домах д. Каменка планируется завершить в начале октября.

Всего в этом году по программе капремонта в Ачинском районе планируется отремонтировать 14 многоквартирных домов, которые находятся в поселках Горный, Тарутино и Ключи, д. Каменка и с. Большая Сальрь.



## В С. БЕЛЫЙ ЯР СОСТОЯЛАСЬ ВСТРЕЧА С ПОГОРЕЛЬЦАМИ

**В** администрации Белоярского сельсовета прошла встреча с жителями с. Белый Яр, которые пострадали после пожаров 7 мая этого года. В ней приняли участие глава Ачинского района Петр Хохлов, глава Белоярского сельсовета Артур Сабиров, заместитель главы района Василий Мизинко, руководитель управления правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации района Сергей Кобзев, начальник Управления социальной защиты населения по городу Ачин-

ску и Ачинскому району Сергей Лозовик, представитель полиции и погорельцы.

Инициатором встречи выступил глава района Петр Хохлов.

«19 мая депутатами Законодательного Собрания края единогласно принят закон о помощи погорельцам. От пожаров 7 мая больше всех в Ачинском районе пострадали белоярцы. Сейчас главное не упускать время и объяснять людям, на какие меры поддержки они могут рассчитывать. Цель встречи - рассказать погорельцам об основных нормах закона, напрямую услышать их вопросы. Разбираться в спорных ситуациях предстоит с каждым жителем в индивидуальном порядке», - подчеркнул глава Ачинского района Петр Хохлов.

В ходе встречи руко-

водитель управления правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации района Сергей Кобзев рассказал жителям Белого Яра о том, на каких условиях будет оказываться помощь погорельцам согласно краевому закону, который предусматривает 3 варианта поддержки: строительство нового жилья, предоставление средств на покупку помещения и единовременная выплата.

Новые дома будут строиться исходя из норм - 42 кв. м. для одиноко проживающих и на семью из двух человек, 54 кв. м. для семьи из трех человек, и по 18 кв. м. на каждого члена семьи из четырех и более человек.

Размер социальной и денежной выплаты будет зависеть от состава семьи, норматива общей площади жилого помещения, а также средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения по краю. В Красноярском крае 1 кв.м. для расчета размера компенсационной выплаты составляет 74369 руб./кв.м. Порядок предоставления соци-

альной выплаты и единовременной денежной выплаты устанавливается Правительством края.

На встрече от жителей прозвучало немало вопросов. В основном они касались разных жизненных ситуаций, к примеру, если дом был куплен в ипотеку или находится в общей долевой собственности, также погорельцы интересовались размером денежных компенсаций за утраченное жилье и началом нового строительства домов.

Более подробная информация о размере выплат будет доведена до населения после того, как на краевом уровне установят соответствующий порядок предоставления компенсаций.

Планируется, что следующая встреча с погорельцами пройдет с участием представителей подрядной организации, которая займется строительством жилья и белоярцы смогут задать все интересующие их вопросы.

Напомним, 7 мая, в селе Белый Яр в результате пожаров сгорели 43 дома, без жилья остались 149 человек.

**ВАЖНАЯ  
ИНФОРМАЦИЯ  
ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ  
БЕЛОГО ЯРА,  
ПОСТРАДАВШИХ  
ОТ ПОЖАРОВ  
7 МАЯ**

**С 25 мая в администрации Белоярского сельсовета начинает работу комиссия по приемке документов и определению способа оказания помощи погорельцам, оставшихся без жилья после пожаров 7 мая.**

**Напомним, краевой закон предусматривает 3 варианта поддержки: строительство нового жилья, предоставление средств на покупку помещения и единовременная выплата.**

**Комиссия будет работать ежедневно с 9 до 16 часов. С подробным перечнем документов, который необходим для получения помощи можно ознакомиться в администрации Белоярского сельсовета.**



**ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ: 6-02-26**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ДОСТАВКЕ ПРОДУКТОВ И МЕДИКАМЕНТОВ: 8(39151) 5-15-71, С 8.00 ДО 17.00**

*Дорогие юные сельчане!  
Поздравляем вас с Днем защиты детей!*



Каждый год, в начале лета, мы отмечаем этот прекрасный праздник. Примите самые искренние и сердечные поздравления. Пусть в вашей жизни никогда не будет разочарования: Пускай все розовые мечты обязательно превратятся в реальность. Желаем вам крепкого здоровья, успехов в учёбе, огромного счастья. Пусть ваш весёлый, радостный смех всегда радует нас. Пускай ваша любознательность переходит все границы, пускай ваш энтузиазм будет направлен в правильное русло.

Глава Ачинского района Петр Хохлов.  
Председатель Ачинского районного Совета депутатов Сергей Куронен.

## РАЙОННЫЕ ВЕСТИ

### В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ В САМОМ РАЗГАРЕ ПОСЕВНАЯ КАМПАНИЯ

Информация о ходе полевых работ на 17 мая:  
План ярового сева - 16392 га;  
посеяно - 11179 га (68,2 %)  
План посева яровых и зернобобовых культур - 11302 га;  
посеяно - 6089 га (53,9 %) в том числе:  
пшеница - 5150 га (60 %)  
овес - 266 га (13 %)  
горох - 673 га (100 %)  
План посева технических культур - 5090 га - посеяно 5090 га (100 %) в том числе:  
рапс - 2429 га (100 %)  
лен - 2661 га (100 %)  
Восновпашка проведена на площади 4156 га (88,3 %)  
Проведена прибивка влаги на площади 11686 га (100 %).  
Внесено минеральных удобрений на площади 8363 га.  
Посев по интенсивной технологии составил 1 1073 га (70 %)  
На 17 мая прошлого года яровой сев составил 5490 га (32,7 %), посев зерновых культур 490 га (4,6 %)

### В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ НАЧАЛАСЬ ПОДГОТОВКА К КОННО-СПОРТИВНЫМ СОРЕВНОВАНИЯМ

В администрации Ачинского района прошел первый оргкомитет по подготовке к проведению ежегодных конно-спортивных соревнований «Серебряная подкова», под председательством заместителя Главы района Ирины Сорокиной.  
Традиционно мероприятие пройдет на импровизированном ипподроме, расположенном за с. Ястребово, 18 июня в 11.00.  
Члены оргкомитета обсудили организационные вопросы и назначили ответственных по каждому направлению подготовки.

### В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ ЗАВЕРШАЕТСЯ ПОДГОТОВКА К ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

По сложившейся традиции, 1 июня, в Международный день защиты детей, начинают свою работу пришкольные оздоровительные лагеря. В период летней оздоровительной кампании 2022 года на базе 12 общеобразовательных учреждений будут функционировать двенадцать лагерей с дневным пребыванием детей, в которых планируется оздоровление более 400 детей.

Работа летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей будет организована в режиме шестидневной рабочей недели, с организацией двухразового питания.

Длительность лагерной смены составит 21 календарный день. Режим дня разработан в соответствии с гигиеническими требованиями и предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных и культурно-массовых мероприятий, организацию игр, занятий по интересам, экскурсий.

Кроме того, ежегодно школьникам Ачинского района предоставляется возможность отдохнуть в организациях отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием. Этот год не стал исключением. В период летней кампании 2022 года 42 школьникам будут предоставлены путевки в загородные оздоровительные лагеря.

Также школьникам представится возможность стать участниками районного и краевого трудовых отрядов старшеклассников. Количество рабочих мест - 28 и 91 соответственно.

Согласно выделенным квотам некоторые ребята смогут стать участниками краевого палаточного лагеря «ТИМ «Бирюса», «ТИМ «Юниор» и ВДЦ «Юнармия».

Стоит отметить, что в летний период запланировано проведение мероприятий различной направленности на базе спортивных клубов по месту жительства, культурно-досуговых учреждений и районных библиотек.

Желаем ребятам приятного отдыха!

### СПОРТИВНОЕ ОБОЗРЕНИЕ

С 19 по 22 мая в г. Красноярске состоялся краевой этап Спартакиады молодежи допризывного возраста Красноярского края, в которой принимала участие сборная команда Ачинского района в составе 8 человек.

Программа соревнований состояла из 8 видов испытаний: прыжок в длину, стрельба из пневматической винтовки, метание гранаты, силовая гимнастика, бег на дистанцию 100 метров, бег на дистанцию 3000 метров, плавание, соревнования по военной подготовке (неполная разборка и сборка автомата АК-47, строевая подготовка). Команда Ачинского района заняла 29 место в общекомандном зачете из 38 выступающих команд.

## ■ ОБРАЗОВАНИЕ

# В «ТОЧКАХ РОСТА» ОБСУДИЛИ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

В «Точке роста» Горной средней школы состоялось совещание педагогов и руководителей современных центров образования, открытых в 2020 и 2021 годах. На совещании присутствовали и управленцы школ, в которых «Точки роста» откроются с 1 сентября 2022 года.

Одним из основных вопросов совещания был анализ проведения муниципального Фестиваля «ТОЧКА РОСТА: шаг к успеху», состоявшегося 28-29 апреля.

После обсуждения и обмена впечатлениями от свершившегося события все единогласно поддержали идею муниципального координатора Елены Пинясовой

о проведении Фестиваля центров «Точка роста» в нашем районе ежегодно.

Фестиваль стал объединяющей платформой не только для четырех центров «Точка роста», но и для детей и педагогов всех школ района. Участие школьников в работе фестивальных площадок позволило оценить свои силы в моделировании, бесплатной авиации, программировании, решении шахматных задач, естественно-научных исследованиях, основах безопасности жизнедеятельности, медиа и творчестве. Многие из них впервые познакомились с оборудованием центров «Точка роста».

Второй день Фестиваля - День

образовательных технологий - стал не просто смотром педагогических идей, но и дал возможность для быстрого и широкого распространения педагогического опыта, для принятия решения о внедрении в практику эффективных форм, способов, средств реализации образовательных программ.

Одним из результатов Фестиваля стало активное взаимодействие между образовательными организациями нашего района, а также учреждениями города Ачинска.

Планируя работу на следующий учебный год, коллеги озвучили идеи для включения в районный и школьные планы работы.

Детей и педагогов Ачинского района ждёт много интересного, необычного, увлекательного и полезного! Ведь муниципальная сеть центров образования «Точка роста» значительно расширится: в десяти школах района будет современное оборудование, использование которого непременно приведет к повышению качества образования.

Отдел дошкольного и общего образования  
Управления образования администрации  
Ачинского района.



## ■ СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

# ИТОГИ РАБОТЫ И ПЛАНЫ НА БУДУЩЕЕ

Состоялась отчетно-выборная конференция Ачинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов. На заседании присутствовали 33 делегата из 9 сельсоветов района.

Вступительное слово было предоставлено Председателю Ачинского районного Совета депутатов Сергею Куронен и заместителю Главы Ачинского района Василию Мизинко.

После признания мандатной комиссией правомочности

конференции и председатель Совета ветеранов Раиса Борисова отчиталась перед присутствующими о проделанной работе совета за период с 2014 по 2021 год. С ответным словом выступили председатель Ключинского совета ветеранов Любовь Малкова, председатель Каменского совета ветеранов Нина Рудак и делегат от д. Зерцалы Ра-

иса Кузнецова. Они отчитались о своей работе и одобрили работу районного совета ветеранов на оценку «хорошо».

В ходе работы конференции был переизбраны члены Совета ветеранов Ачинского района в количестве 15 человек. Председателем нового Совета ветеранов единогласно выбрали Раису Борисову. Заместителем председателя стала Любовь Малкова.

Семь председателей местных отделений, отработавших на своих местах более 5 лет, наградили Благодарственными письмами Главы Ачинского района за активную жизненную позицию, мно-

голетний добросовестный труд по организации ветеранского движения на территории района. Еще трое получили подарки и почетные грамоты от Ачинского районного Совета депутатов. Также всем председателям местных отделений Совета ветеранов были вручены подарочные наборы от спонсора - магазина «Эльдорадо» (директор Татьяна Тельмина).

Районный Совет ветеранов выражает благодарность секретарю местного отделения партии «Единая Россия» Татьяне Комаровой за помощь в организации мероприятия.





Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 17.05.2022 № 78-П

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство на территории Ачинского района» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Ачинского района Красноярского края полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – муниципальная услуга, услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территории Ачинского района.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) В администрации Ачинского района: - при личном обращении в соответствии с графиком:

вторник, четверг – с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00, место нахождения: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17.

- по телефону: 8(39151) 6 02 24, в соответствии с графиком работы администрации Ачинского района:

понедельник - пятница – с 8.00 до 16.00,

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00,

2) В Краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – многофункциональный центр, МФЦ).

Место нахождения: 662150, г. Ачинск, микрорайон 7, д. 28 Б.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон специалистов: 8 (39151) 5 46 00, 5 49 98;

3) Письменно, в том числе посредством электронной почты администрации Ачинского района: adm@ach-rajon.ru, факсимильной связи администрации Ачинского района: 8(39151)6 02 19;

4) Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал, ЕПГУ);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Красноярского края (<https://gosuslugi.krskstate.ru/>) (далее – региональный портал, РПГУ);

- на официальном сайте администрации Ачинского района (<http://ach-rajon.ru/>);

5) Посредством размещения информации на информационных стендах в администрации Ачинского района или в МФЦ.

1.4.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство),

- заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений),

- уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи

51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

- о предоставлении услуги;

- адресов администрации Ачинского района и МФЦ;

- справочной информации о работе администрации Ачинского района;

- документов, необходимых для предоставления услуги;

- порядка и сроков предоставления услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист администрации Ачинского района, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист администрации Ачинского района не может самостоятельно дать ответ, обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультации.

Специалист администрации Ачинского района не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. Устное информирование о предоставлении услуги в администрации Ачинского района осуществляется главным специалистом (архитектором) администрации Ачинского района.

1.7. По письменному обращению в администрацию Ачинского района даются разъяснения гражданину по вопросам, указанным в пункте 1.4.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ачинского района. Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги - главный специалист (архитектор) администрации Ачинского района (далее Специалист).

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Феде-

рации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Устав Ачинского района Красноярского края.

2.4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Заявитель или его представитель представляет в администрацию Ачинского района заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно Приложениям № 1 - 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б»-«д» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) В электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняя формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б»-«д» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной некавалитированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
13.05.2022  
№ 77-П

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О признании утратившим силу постановления администрации Ачинского района от 07.06.2021 № 134-П «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования Ачинский район Красноярского края»**

В связи с поступившим в адрес администрации Ачинского района протестом Красноярской природоохранной прокуратуры от 15.04.2022 № 7/1-13-2022/Прдп61-22-2004063 на постановление администрации Ачинского района от 07.06.2021 № 134-П, в соответствии с ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 3, пп. 1, 2, ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ч. 5 ст. 1 Федерального закона от 30.04.2021 № 123-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах», руководствуясь ст.ст. 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 07.06.2021 № 134-П «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования Ачинский район Красноярского края».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л., либо лицо его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
17.05.2022  
№ 78-П

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, постановлением администрации Ачинского района от 16.11.2011 № 877-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций Администрацией Ачинского района и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Ачинского района и муниципальными учреждениями Ачинского района», руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 20.03.2012 № 288-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 25.05.2021 № 120-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

3. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района» согласно приложению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л. либо лицо, его замещающее.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2) На бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Ачинского района либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3) На бумажном носителе посредством обращения в администрацию Ачинского района через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Ачинского района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4) В электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в администрацию Ачинского района исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в администрацию Ачинского района исключительно в электронной форме в случаях, уста-

новленных нормативным правовым актом Красноярского края.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) На бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Ачинского района либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3) На бумажном носителе посредством обращения в администрацию Ачинского района через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Ачинского района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4) В электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в администрацию Ачинского района исключительно в электронной форме в случаях, уста-

новленных нормативным правовым актом Красноярского края.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) На бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Ачинского района либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3) На бумажном носителе посредством обращения в администрацию Ачинского района через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Ачинского района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4) В электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»**

содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлении и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в администрацию Ачинского района, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента

представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действующий от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, в структурных подразделениях администрации Ачинского района, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации (при наличии такого соглашения);

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не тре-

буется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленного лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленного органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителем было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообла-

дателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

л) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

м) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

н) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению);

о) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой администрацией Ачинского района принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерации, Красноярским краем или Ачинским районом решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

п) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

р) договор участия в долевом строительстве, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает адми-

нистрация Ачинского района.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о перерегистрации лицензии на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е» пункта 2.9.1, подпункте «б» пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»**

внесении изменений, уведомления, представленных заявителем в администрацию Ачинского района, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени администрации Ачинского района либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

2.13. Срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения администрацией Ачинского района заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным администрацией Ачинского района со дня его регистрации.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8, 2.10 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) в полномочия администрации Ачинского района не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.10 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подделки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) документы, указанные в пунктах 2.8, 2.10 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или Администрация Ачинского района.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за получением услуги.

2.17. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.18. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.19. Разрешение на строительство выдается по форме утвержденного приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе.

2.20. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение

на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

1) В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Красноярским краем или Ачинским районом решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или нормативным правовым актом Красноярского края), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой администрацией Ачинского района принято решение о комплексном развитии территории по инициативе администрации Ачинского района.

2) В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принято администрацией Ачинского района;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство.

3) В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принято администрацией Ачинского района;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального стро-

ительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка в отношении которого выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

4) В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

5) В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого выдано разрешение на строительство.

6) В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

7) В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.22. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Ачинского района (исполняющего полномочия Главы Ачинского района), в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Ачинского района, в том числе через МФЦ, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на строительство, заявленные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

Разрешение на строительство выдается исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Красноярского края.

2.23. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.24. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в администрацию Ачинского района, МФЦ либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Ачинского района, в том числе через МФЦ;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении заявителя, либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.25. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем) - разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению в государственных информационных системах градостроительной деятельности (далее ГИСОГД);

б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

г) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства.

2.26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в адми-

нистрацию Ачинского района с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство администрация Ачинского района вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.22 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.28. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в администрацию Ачинского района с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата), в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.29 настоящего Административного регламента, администрация Ачинского района выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Ачинского района (исполняющего полномочия Главы Ачинского района), то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно предоставляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.22 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

2.29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Административного регламента.

2.30. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в администрацию Ачинского района с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения администрация Ачинского района принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.22 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабо-

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»**

чего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию Ачинского района за предоставлением услуги.

2.31. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.
- 2) Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов находятся в распоряжении администрации Ачинского района, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
- 3) Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалистов администрации Ачинского района, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Ачинского района (исполняющего полномочия Главы Ачинского района), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются извинения за доставленные неудобства.

2.32. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

- 1) Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- 2) Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.33. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной до-

кументации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

- для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.34. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителя плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.35. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.36. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации Ачинского района, должностных лиц, специалистов, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- 2) Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) Рассмотрение документов и сведений;
- 4) Принятие решения;

5) Выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Ачинского района, либо действия (бездействия) должностных лиц, специалистов администрации Ачинского района.

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме.

3.3.1. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

3.3.2. При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 2.8, пунктах 2.9.1 - 2.9.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изме-

нений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в администрацию Ачинского района посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день обеспечивает:

- а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Ачинского района (исполняющего полномочия Главы Ачинского района), направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.7. Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица

Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.9. При предоставлении услуги в многофункциональном центре:

3.9.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.9.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официальной деловой стилистики речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.9.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, ответственный исполнитель администрации Ачинского района передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласованным с заключенным соглашением о взаимодействии заключенным между администрацией Ачинского района и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи администрацией Ачинского района таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи администрацией Ачинского района таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи администрацией Ачинского района таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов,



**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»**

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.9.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;
- распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при

необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе заместителем Главы района, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Ачинского района.

При плановой проверке полноты и ка-

чества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов Ачинского района;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках

завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица администрации Ачинского района принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации Ачинского района, служащих администрации Ачинского района, должностных лиц МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в администрацию Ачинского района – на решение и (или) действия (бездействия) администрации Ачинского района;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) администрации Ачинского района;

- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе государственной власти, администрации Ачинского района, организации, многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Ачинского района, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ачинского района, организации, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Приложение № 1 к административному регламенту предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»**

ФОРМА

В администрацию Ачинского района  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на строительство**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

**1. Сведения о застройщике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

**2. Сведения об объекте**

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)
-----	--

2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)
-----	---

**3. Сведения о земельном участке**

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер и дата документа
---	------------------------	------------------------

1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Ачинского района либо в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

**Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»**

ФОРМА

В администрацию Ачинского района  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

**1. Сведения о застройщике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

**2. Сведения о разрешении на строительство**

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
2. Основания внесения изменений в разрешение на строительство\*

\*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство:

3.1	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство
3.1.1	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)
3.2	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство
3.2.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи)
3.2.2	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)
3.3	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого преждем правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство
3.3.1	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)

3.3.2	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)
3.4	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого преждем правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство
3.4.1	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Ачинского района либо в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления администрации Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрации Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»

ФОРМА

В администрацию Ачинского района  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

В администрацию Ачинского района  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_\_\_ месяца (-ев).

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с \_\_\_\_\_

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

1. Сведения о застройщике	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

2. Сведения о разрешении на строительство  
Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

2. Сведения об объекте	
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:  
\_\_\_\_\_

3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
-----	--

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер и дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:  
\_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Ачинского района либо в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Приложение № 5 к административному регламенту предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Ачинского района»**

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Ответственный за исполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов	Прием и проверка комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента. Принятие решения об отказе в приеме документов	До 1 рабочего дня	Уполномоченный специалист администрации Ачинского района	Администрация Ачинского района, ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ПГС2	Основания для отказа в приеме документов, предусмотренные п. 2.14 Административного регламента	-
	Регистрация заявления		Специалист ответственный за регистрацию входящей корреспонденции администрации Ачинского района	Администрация Ачинского района, ГИСОГД		Регистрация заявления и документов, присвоение входящего номера
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Рассмотрение поступивших документов	Направление межведомственных запросов	В день регистрации заявления и документов	Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги	Администрация Ачинского района, ГИСОГД, ПГС2, СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные п. 2.9 Административного регламента
	Получение ответов на межведомственные запросы	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации	Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги	Администрация Ачинского района, ГИСОГД, ПГС2, СМЭВ	-	Получение документов, сведений, необходимых для предоставления услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Формирование полного комплекта документов	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления услуги	До 2 рабочих дней	Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги	Администрация Ачинского района, ГИСОГД, ПГС2	Основания для отказа в предоставлении услуги, предусмотренные п. 2.21 Административного регламента	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
<b>4. Принятие решения</b>						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении услуги. Формирование решения предоставлении муниципальной услуги.	До 1 часа	Глава Ачинского района (исполняющий полномочия Главы Ачинского района)	Администрация Ачинского района, ГИСОГД, ПГС2	-	Подписание результата предоставления услуги, усиленной квалифицированной подписью
	Принятие решения об отказе предоставления услуги. Формирование решения об отказе предоставления муниципальной услуги.					Подписание результата предоставления услуги, усиленной квалифицированной подписью
<b>5. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата услуги, указанного в п. 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИСОГД	Регистрация результата предоставления услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления услуги не включается)	Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги	Администрация Ачинского района, ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ПГС2	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления услуги
	Направление в МФЦ результата услуги, указанного в п. 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного Главой Ачинского района (исполняющим полномочия Главы Ачинского района)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией Ачинского района и МФЦ	Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги	Администрация Ачинского района, АИС, МФЦ	Указанные заявителем в запросе способа выдачи результата услуги в МФЦ, а также подача запросов через МФЦ	Выдача результата услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ, внесение сведений в ГИС о выдаче результата услуги
	Направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ	В день регистрации предоставления услуги	Ответственный исполнитель предоставления муниципальной услуги	ГИС		



Приложение 1 к Решению Горного сельского Совета депутатов № 16-84 Р от 17.05.2022 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Горного сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в 2021 году

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с изменениями	Исполнено	% исполнения бюджетной росписи
1	2	3	4	5	6	7
1	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 193 313,00	4 147 404,41	3 506 883,06	
2	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15 126 522,10	-25 165 905,58	-25 362 710,84	100,78
3	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-15 126 522,10	-25 165 905,58	-25 362 710,84	100,78
4	000 01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-15 126 522,10	-25 165 905,58	-25 362 710,84	100,78
5	80701 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселений	-15 126 522,10	-25 165 905,58	-25 362 710,84	100,78
6	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 319 835,10	29 313 309,99	28 869 593,90	98,49
7	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	18 319 835,10	29 313 309,99	28 869 593,90	98,49
8	000 01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	18 319 835,10	29 313 309,99	28 869 593,90	98,49
9	807 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселений	18 319 835,10	29 313 309,99	28 869 593,90	98,49
			3 193 313,00	4 147 404,41	3 506 883,06	

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ГОРНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

17.05.2022  
№ 16-84Р

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Горного сельсовета за 2021 год.**  
В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 20 Устава Горного сельсовета, ст. 37, 39 «Положение о бюджетном процессе в Горном сельсовете», утвержденном Решением Горного сельского Совета депутатов от 19.12.2014 года № 47-213 Р « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горном сельсовете Ачинского района Красноярского края», Горный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Горного сельсовета за 2021 год, в том числе: исполнение бюджета сельсовета по доходам в сумме 25362,7 тыс. рублей и расходам в сумме 28869,6 тыс. рублей;

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2021 год со следующими показателями:

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Горного сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в 2021 году согласно приложению 1 к настоящему Решению;

доходы Горного сельсовета по кодам классификации доходов бюджета за 2021 год, согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходы бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2021 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Горного сельсовета за 2021 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Горного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Горного сельсовета в 2021 году, согласно приложению 5 к настоящему Решению;

распределение субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Горного сельсовета из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов за 2021 год, согласно приложению 6 к настоящему Решению;

распределение иных межбюджетных трансфертов, переданных сельсоветом Ачинскому району в течение 2021 года, согласно приложению 7 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

**Председатель Горного сельского Совета депутатов А.Н. ПОДКОВЫРИНА,  
Глава Горного сельсовета С.М. МЕЛЬНИЧЕНКО.**

Приложение 2 к Решению Горного сельского Совета депутатов № 16-84 Р от 17.05.2022 г.

ДОХОДЫ ГОРНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2021 ГОД

(руб.)

№ строки	Код классификации доходов бюджета								Наименование кода классификации дохода бюджета	утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	исполнено	% исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы под-вида	код аналитической группы подвида					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 012 900,00	2 012 900,00	2 316 934,22	115,10
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	361 100,00	361 100,00	466 970,04	129,32
3	182	1	01	02	000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	361 100,00	361 100,00	466 970,04	129,32
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьей 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	357 700,0	357 700,00	460 097,93	128,63
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,00	1 746,28	1 746,28
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 300,0	3 300,00	5 125,83	155,33
7	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	184 900,0	184 900,00	188 477,10	101,93
8	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	184 900,0	184 900,00	188 477,10	101,93
9	100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	84 900,0	84 900,00	87 012,26	102,49
10	100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	500,0	500,00	611,94	122,39
11	100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	111 700,0	111 700,00	115 690,71	103,57
12	100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-12 200,0	-12 200,00	-14 837,81	121,62
13	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	24 000,0	24 000,00	55 200,38	230,00
14	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	24 000,0	24 000,00	55 200,38	230,00
15	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 291 300,0	1 291 300,00	1 459 517,00	113,03
16	182	1	06	01	000	02	0000	110	Налог на имущество	339 300,0	339 300,00	454 655,75	134,00
17	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, распределенным в границах поселений	339 300,0	339 300,00	454 655,75	134,00
18	182	1	06	06	000	10	0000	110	Земельный налог	952 000,0	952 000,00	1 004 861,25	105,55
19	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	17 000,0	17 000,00	14 727,00	86,63
20	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	935 000,0	935 000,00	990 134,25	105,90
21	807	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 000,0	1 000,00	1 500,00	150,00
22	807	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,0	1 000,00	1 500,00	150,00
23	807	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	150 600,0	150 600,00	145 269,70	96,46
24	807	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией поселений.	150 600,0	150 600,00	145 269,70	96,46
25	807	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 113 622,10	23 857 509,22	23 045 776,62	96,60
26	807	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 113 622,10	23 857 509,22	23 045 776,62	96,60
27	807	2	02	10	000	00	0000	000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 898 700,00	2 898 700,00	2 898 700,00	100,00
28	807	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1 108 100,00	1 108 100,00	1 108 100,00	100,00
29	807	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1 790 600,00	1 790 600,00	1 790 600,00	100,00
30	807	2	02	20	000	00	0000	000	Субсидии бюджетам муниципальных образований	8 195 462,10	18 510 008,90	17 698 276,30	95,61
31	807	2	02	29	900	10	0299	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	4 615 833,62	4 616 100,00	4 156 475,27	90,04
32	807	2	02	29	900	10	0302	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	2 145 979,48	2 456 765,90	2 211 886,99	90,03
33	807	2	02	29	900	10	7412	150	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	145 127,00	145 100,00	145 100,00	100,00
34	807	2	02	29	900	10	7508	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края	256 270,00	256 300,00	256 300,00	100,00
35	807	2	02	29	900	10	7509	150	Субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	1 021 200,00	1 021 200,00	913 971,04	89,50
36	807	2	02	29	900	10	7555	150	Субсидии бюджетам поселений на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	11 052,00	4 543,00	4 543,00	100,00
37	807	2	02	29	900	10	7571	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод		10 010 000,00	10 010 000,00	100,00
38	807	2	02	30	000	00	0000	000	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	373 200,00	402 551,00	402 551,00	100,00
39	807	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	8 800,00	9 751,00	9 751,00	100,00
40	807	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	364 400,00	392 800,00	392 800,00	100,00
41	807	2	02	40	000	00	0000	000	Иные межбюджетные трансферты	1 646 260,00	2 017 476,80	2 017 476,80	100,00
42	807	2	02	49	999	10	8202	150	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	857 560,00	857 560,00	857 560,00	100,00
43	807	2	02	49	999	10	8208	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на выполнение полномочий, переданных на уровень муниципального района)	788 700,00	1 159 916,80	1 159 916,80	100,00
44	807	2	18	60	010	10	0000	150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		28 772,52	28 772,52	100,00
45										15 126 522,10	25 870 409,22	25 362 710,84	98,04

## Расходы бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2021 год

(рублей)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Утверждено решением о бюджете	Уточненный план	Исполнено	% исполнения уточненного плана
1		2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	6 793 215,00	7 909 665,93	7 715 676,68	97,55
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	940 042,00	940 042,00	940 042,00	100,00
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 171 673,00	6 287 616,93	6 098 816,68	97,00
5	Резервные фонды	0111	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	680 200,00	680 707,00	676 818,00	99,43
7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	364 400,00	392 800,00	392 800,00	100,00
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	364 400,00	392 800,00	392 800,00	100,00
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	625 702,00	503 355,00	501 255,76	99,58
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	625 702,00	503 355,00	501 255,76	99,58
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 476 370,00	1 626 400,00	1 428 683,36	87,84
12	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	0409	1 476 370,00	1 626 400,00	1 428 683,36	87,84
13	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	8 922 398,10	19 447 841,70	18 693 437,54	96,12
14	Жилищное хозяйство	0501	6 766 813,10	7 144 308,99	6 439 805,35	0,00
15	Коммунальное хозяйство	0502	130 000,00	379 616,80	379 616,80	100,00
16	Благоустройство	0503	1 886 052,00	1 792 315,91	1 742 415,39	97,22
17	Другие вопросы в области ЖКХ	0505	139 533,00	10 131 600,00	10 131 600,00	100,00
18	Социальная политика	1000	137 750,00	137 750,00	137 740,56	99,99
19	Пенсионное обеспечение	1001	137 750,00	137 750,00	137 740,56	99,99
20	Социальное обеспечение населения	1003	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего			18 319 835,10	30 017 812,63	28 869 593,90	96,17

## Ведомственная структура расходов бюджета Горного сельсовета за 2021 год

(рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	К о д в е - д о м - ства	Раздел, подраздел	Целевая статья	В и д р а с - ходов	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с изменениями	исполнено	% исполнения
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края	807				18319835,10	30017813,63	28869593,90	96,2
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	807	0100			6793215,00	7909666,93	7715676,68	97,5
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	807	0102			940042,00	940042,00	940042,00	100,0
4	Непрограммные расходы Администрации Горного сельсовета	807	0102	7200000000		940042,00	940042,00	940042,00	100,0
5	Функционирование Администрации Горного сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	807	0102	7210000000		940042,00	940042,00	940042,00	100,0
6	Глава Горного сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	807	0102	7210090110		940042,00	940042,00	940042,00	100,0
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	807	0102	7210090110	100	940042,00	940042,00	940042,00	100,0
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	807	0102	7210090110	120	940042,00	940042,00	940042,00	100,0
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	807	0104			5171673,00	6287616,93	6098816,68	97,0
10	Непрограммные расходы Администрации Горного сельсовета	807	0104	7200000000		5171673,00	6287616,93	6098816,68	97,0
11	Функционирование Администрации Горного сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	807	0104	7210000000		5171673,00	6287616,93	6098816,68	97,0
12	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	807	0104	7210090210		5171673,00	6287616,93	6098816,68	97,0
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	807	0104	7210090210	100	3090013,00	4205956,93	4205929,45	100,0
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	807	0104	7210090210	120	3090013,00	4205956,93	4205929,45	100,0
15	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0104	7210090210	200	2081660,00	2081660,00	1892887,23	90,9
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0104	7210090210	240	2081660,00	2081660,00	1892887,23	90,9
17	Резервные фонды	807	0111			1300,00	1300,00	0,00	0,0
18	Непрограммные расходы Администрации Горного сельсовета	807	0111	7200000000		1300,00	1300,00	0,00	0,0
19	Функционирование Администрации Горного сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	807	0111	7210000000		1300,00	1300,00	0,00	0,0
20	Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	807	0111	7210091110		1300,00	1300,00	0,00	0,0
21	Иные бюджетные ассигнования	807	0111	7210091110	800	1300,00	1300,00	0,00	0,0
22	Резервные средства	807	0111	7210091110	870	1300,00	1300,00	0,00	0,0
23	Другие общегосударственные вопросы	807	0113			680200,00	680708,00	676818,00	99,4
24	Муниципальная программа «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	807	0113	0200000000		10500,00	10500,00	6610,00	63,0
25	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	807	0113	0230000000		10500,00	10500,00	6610,00	63,0
26	Мероприятия по терроризму в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	807	0113	0230091170		10500,00	10500,00	6610,00	63,0
27	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0113	0230091170	200	10500,00	10500,00	6610,00	63,0
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0113	0230091170	240	10500,00	10500,00	6610,00	63,0
29	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	807	0113	0400000000		658700,00	658700,00	658700,00	100,0
30	Отдельные мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	807	0113	0490000000		658700,00	658700,00	658700,00	100,0
31	Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	807	0113	0490090280		658700,00	658700,00	658700,00	100,0
32	Межбюджетные трансферты	807	0113	0490090280	500	658700,00	658700,00	658700,00	100,0
33	Иные межбюджетные трансферты	807	0113	0490090280	540	658700,00	658700,00	658700,00	100,0
34	Непрограммные расходы Администрации Горного сельсовета	807	0113	7210000000		11000,00	11508,00	11508,00	100,0
35	Функционирование Администрации Горного сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	807	0113	7210000000		11000,00	11508,00	11508,00	100,0
36	Осуществление государственных полномочий Администрации Горного сельсовета по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	807	0113	7210075140		8800,00	9751,00	9751,00	100,0
37	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0113	7210075140	200	8800,00	9751,00	9751,00	100,0
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0113	7210075140	240	8800,00	9751,00	9751,00	100,0
39	Другие общегосударственные вопросы	807	0113			2200,00	1757,00	1757,00	100,0
40	Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края	807	0113	7210090140		2200,00	1757,00	1757,00	100,0
41	Уплата иных платежей	807	0113	7210090140	853	2200,00	1757,00	1757,00	100,0
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	807	0200			364400,00	392800,00	392800,00	100,0
43	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	807	0203			364400,00	392800,00	392800,00	100,0
44	Непрограммные расходы Администрации Горного сельсовета	807	0203	7200000000		364400,00	392800,00	392800,00	100,0
45	Функционирование Администрации Горного сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	807	0203	7210000000		364400,00	392800,00	392800,00	100,0
46	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	807	0203	7210051180		364400,00	392800,00	392800,00	100,0
47	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	807	0203	7210051180	100	364400,00	392800,00	392800,00	100,0
48	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	807	0203	7210051180	120	361200,00	361200,00	361200,00	100,0
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0203	7210051180	200	3200,00	31600,00	31600,00	100,0
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0203	7210051180	240	3200,00	31600,00	31600,00	100,0
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	807	0300			625702,00	505355,00	501255,76	99,2
52	Обеспечение пожарной безопасности	807	0310			625702,00	505355,00	501255,76	99,2
53	Муниципальная программа «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	807	0310	0200000000		625702,00	505355,00	501255,76	99,2
54	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	807	0310	0220000000		625702,00	505355,00	501255,76	99,2
55	Расходы за счет средств краевой субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Горного сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	807	0310	0220074120		145127,00	145100,00	145100,00	100,0
56	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0310	0220074120	200	145127,00	145100,00	145100,00	100,0
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0310	0220074120	240	145127,00	145100,00	145100,00	100,0
58	Софинансирование за счет средств поселения расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Горного сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	807	0310	02200S4120		7257,00	7637,00	7637,00	100,0
59	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0310	02200S4120	200	7257,00	7637,00	7637,00	100,0
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0310	02200S4120	240	7257,00	7637,00	7637,00	100,0

Ведомственная структура расходов бюджета Горного сельсовета за 2021 год

(рублей)

61	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	807	0310	0220093110		473318,00	352618,00	348518,76	98,8
62	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	807	0310	0220093110	120	369775,00	319075,00	320342,48	100,4
63	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0310	0220093110	200	103543,00	33543,00	28176,28	84,0
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0310	0220093110	240	103543,00	33543,00	28176,28	84,0
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	807	0400			1476370,00	1626400,00	1428683,36	87,8
66	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	807	0409			1476370,00	1626400,00	1428683,36	87,8
67	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0409	0100000000		1476370,00	1626400,00	1428683,36	87,8
68	Подпрограмма «Обеспечение сохранности и модернизации внутри поселенческих дорог Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0409	0110000000		1476370,00	1626400,00	1428683,36	87,8
69	Расходы за счет средств краевой субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0409	0110075090		1021200,00	1021200,00	913971,04	89,5
70	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0409	0110075090	200	1021200,00	1021200,00	913971,04	89,5
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0409	0110075090	240	1021200,00	1021200,00	913971,04	89,5
72	Содержание дорог за счет средств «Дорожного фонда» в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутри поселенческих дорог Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0409	0110094090		169718,00	169718,00	169717,80	100,0
73	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0409	0110094090	200	169718,00	169718,00	169717,80	100,0
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0409	0110094090	240	169718,00	169718,00	169717,80	100,0
75	Содержание дорог за счет средств «Дорожного фонда» в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутри поселенческих дорог Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0409	0110094100		14000,00	164000,00	75777,56	46,2
76	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0409	0110094100	200	14000,00	164000,00	75777,56	46,2
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0409	0110094100	240	14000,00	164000,00	75777,56	46,2
78	Расходы за счет средств краевой субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0409	0110075080		256270,00	256300,00	256300,00	100,0
79	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0409	0110075080	200	256270,00	256300,00	256300,00	100,0
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0409	0110075080	240	256270,00	256300,00	256300,00	100,0
81	Софинансирование расходов за счет средств поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Ремонт и содержание автодорог местного значения территории Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0409	01100S5080		1282,00	1282,00	1282,00	100,0
82	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0409	01100S5080	200	1282,00	1282,00	1282,00	100,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0409	01100S5080	240	1282,00	1282,00	1282,00	100,0
84	Софинансирование за счет средств поселения расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0409	01100S5090		13900,00	13900,00	11634,96	83,7
85	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0409	01100S5090	200	13900,00	13900,00	11634,96	83,7
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0409	01100S5090	240	13900,00	13900,00	11634,96	83,7
87	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	807	0500			8922398,10	19445841,70	18693437,54	96,1
88	Жилищное хозяйство	807	0501	0100000000		6766813,10	7144308,99	6439805,35	90,1
89	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0501	0130000000		6766813,10	7144308,99	6439805,35	90,1
90	Подпрограмма «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0501	0130095110		5000,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
91	Мероприятия по поддержке муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы «Повышения уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0501	0130095110		5000,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
92	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0501	0130095110	200	5000,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0501	0130095110	240	5000,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
94	Расходы за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0501	013F367483		4615833,62	4616100,00	4156475,27	90,0
95	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0501	013F367483	400	4615833,62	4616100,00	4156475,27	90,0
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0501	013F367483	412	4615833,62	4616100,00	4156475,27	90,0
97	Расходы за счет средств краевой субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0501	013F367484		2145979,48	2456765,90	2211886,99	90,0
98	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0501	013F367484	400	2145979,48	2456765,90	2211886,99	90,0
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0501	013F367484	412	2145979,48	2456765,90	2211886,99	90,0
100	Расходы за счет средств местного бюджета на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0501	013F36748S	400	0,00	71443,09	71443,09	100,0
101	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	807	0501	013F36748S	412	0,00	71443,09	71443,09	100,0
102	КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	807	0502			130000,00	379616,80	379616,80	100,0
103	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	807	0502	0400000000		130000,00	379616,80	379616,80	100,0
104	Отдельные мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	807	0502	0490000000		130000,00	379616,80	379616,80	100,0
105	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	807	0502	049095580	500	130000,00	379616,80	379616,80	100,0
106	Иные межбюджетные трансферты	807	0502	049095580	540	130000,00	379616,80	379616,80	100,0
107	Благоустройство	807	0503			1886052,00	1790315,91	1742415,39	97,3
108	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0503	0100000000		1886052,00	1790315,91	1742415,39	97,3
109	Подпрограмма «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0503	0120000000		1350000,00	1335208,00	1284930,01	96,2
110	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0503	0120095310		1350000,00	1335208,00	1284930,01	96,2
111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0503	0120095310	200	1350000,00	1335208,00	1284930,01	96,2
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0503	0120095310	240	1350000,00	1335208,00	1284930,01	96,2
113	Подпрограмма «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0503	0130000000		536052,00	455107,91	457485,38	100,5
114	Расходы на проведение акрицидной обработки в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0503	0130075550	200	11052,00	4543,00	4543,00	100,0
115	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0503	0130075550	240	11052,00	4543,00	4543,00	100,0
116	Расходы по вывозке твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0503	0130095320		60000,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
117	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0503	0130095320	200	60000,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0503	0130095320	240	60000,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
119	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0503	0130095330	200	15000,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0503	0130095330	240	15000,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
121	Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0503	0130095350		448551,00	450019,91	452397,38	100,5
122	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0503	0130095350	200	448551,00	450019,91	452397,38	100,5
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0503	0130095350	240	448551,00	450019,91	452397,38	100,5
124	Софинансирование расходов за счет средств поселения на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы Благоустройство территории Горного сельсовета муниципальной программы Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета	807	0503	01300S5550		1449,00	545,00	545,00	100,0
125	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	807	0503	01300S5550	200	1449,00	545,00	545,00	100,0
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0503	01300S5550	240	1449,00	545,00	545,00	100,0
127	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	807	0505			139533,00	10131600,00	10131600,00	100,0
128	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0505	0130000000		139533,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
129	Подпрограмма «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0505	0130095350	100	139533,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
130	Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	807	0505	0130095350	120	139533,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
131	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	807	0505	0130095350	121	107168,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
132	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	807	0505	0130095350	129	32365,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
133	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	807	0505	0400000000		0,00	10131600,00	10131600,00	100,0
134	Отдельные мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	807	0505	0490000000		0,00	10131600,00	10131600,00	100,0
135	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района» переданных на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления»	807	0505	0490075710	500	0,00	10010000,00	10010000,00	100,0
136	Иные межбюджетные трансферты	807	0505	0490075710	540	0,00	10010000,00	10010000,00	100,0



Приложение 4 к Решению Горного сельского Совета депутатов № 16-84 Р от 17. 05. 2022 г.

## Ведомственная структура расходов бюджета Горного сельсовета за 2021 год

(рублей)

137	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	807	0505	0490095580	500	0,00	121600,00	121600,00	100,0
138	Иные межбюджетные трансферты	807	0505	0490095580	540	0,00	121600,00	121600,00	100,0
139	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	807	1000			137750,00	137750,00	137740,56	100,0
140	Пенсионное обеспечение	807	1001	0400000000		137750,00	137750,00	137740,56	100,0
141	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	807	1001	0490000000		137750,00	137750,00	137740,56	100,0
142	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета» (пенсионное обеспечение)	807	1001	0490090000		137750,00	137750,00	137740,56	100,0
143	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	807	1001	0490091000		137750,00	137750,00	137740,56	100,0
144	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	807	1001	0490091000	300	137750,00	137750,00	137740,56	100,0
145	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	807	1001	0490091000	310	137750,00	137750,00	137740,56	100,0
146						18319835,10	30017813,63	28869593,90	96,2

Приложение 5 к Решению Горного сельского Совета депутатов № 16-84 Р от 17. 05. 2022 г.

## Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Горного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Горного сельсовета за 2021 год

(рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с изменениями	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0100000000			10 268 768,10	10 561 024,90	9 610 904,10	91,0
2	Подпрограмма «Обеспечение сохранности и модернизации внутри поселенческих дорог Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0110000000			1 476 370,00	1 626 400,00	1 428 683,36	87,8
3	Расходы за счет средств краевой субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	110075080		0409	256 270,00	256 300,00	256 300,00	100,0
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110075080	200	0409	256 270,00	256 300,00	256 300,00	100,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110075080	240	0409	256 270,00	256 300,00	256 300,00	100,0
6	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110075080	240	0409	256 270,00	256 300,00	256 300,00	100,0
7	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	0110075080	240	0409	256 270,00	256 300,00	256 300,00	100,0
8	Расходы за счет средств краевой субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0110075090		0409	1 021 200,00	1 021 200,00	913 971,04	89,5
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110075090	200	0409	1 021 200,00	1 021 200,00	913 971,04	89,5
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110075090	240	0409	1 021 200,00	1 021 200,00	913 971,04	89,5
11	Подпрограмма «Обеспечение сохранности и модернизации внутри поселенческих дорог Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0110094100			14 000,00	164 000,00	75 777,56	46,2
12	Подпрограмма «Обеспечение сохранности и модернизации внутри поселенческих дорог Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0110094100	240	0409	14 000,00	164 000,00	75 777,56	46,2
13	Содержание дорог за счет средств «Дорожного фонда» в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутри поселенческих дорог Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0110094090			169 718,00	169 718,00	169 717,80	100,0
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110094090	200		169 718,00	169 718,00	169 717,80	100,0
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110094090	240		169 718,00	169 718,00	169 717,80	100,0
16	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110094090	240	0400	169 718,00	169 718,00	169 717,80	100,0
17	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	0110094090	240	0409	169 718,00	169 718,00	169 717,80	100,0
18	Софинансирование расходов за счет средств поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Ремонт и содержание автодорог местного значения территории Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	01100S5080			1 282,00	1 282,00	1 282,00	100,0
19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S5080	200		1 282,00	1 282,00	1 282,00	100,0
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5080	240		1 282,00	1 282,00	1 282,00	100,0
21	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01100S5080	240	0400	1 282,00	1 282,00	1 282,00	100,0
22	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	01100S5080	240	0409	1 282,00	1 282,00	1 282,00	100,0
23	Софинансирование за счет средств поселения расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	01100S5090			13 900,00	13 900,00	11 634,96	83,7
24	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S5090	200		13 900,00	13 900,00	11 634,96	83,7
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5090	240		13 900,00	13 900,00	11 634,96	83,7
26	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01100S5090	240	0400	13 900,00	13 900,00	11 634,96	83,7
27	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	01100S5090	240	0409	13 900,00	13 900,00	11 634,96	83,7
28	Подпрограмма «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0120000000			1 350 000,00	1 335 208,00	1 284 930,01	96,2
29	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0120095310			1 350 000,00	1 335 208,00	1 284 930,01	96,2
30	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120095310	200		1 350 000,00	1 335 208,00	1 284 930,01	96,2
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120095310	240	0500	1 350 000,00	1 335 208,00	1 284 930,01	96,2
32	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120095310	240	0503	1 350 000,00	1 335 208,00	1 284 930,01	96,2
33	Благоустройство	0120095310	240	0503	1 350 000,00	1 335 208,00	1 284 930,01	96,2
34	Подпрограмма «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0130000000			7 442 398,10	7 599 416,90	6 897 290,73	90,8
35	Расходы за счет средств краевой субсидии на проведение акарицидной обработки в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0130075550			11 052,00	4 543,00	4 543,00	100,0
36	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130075550	240		11 052,00	4 543,00	4 543,00	100,0
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130075550	240	0500	11 052,00	4 543,00	4 543,00	100,0
38	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130075550	240	0503	11 052,00	4 543,00	4 543,00	100,0
39	Подпрограмма «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0130095110			5 000,00	0,00	0,00	0,0
40	Мероприятия по поддержке муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы «Повышения уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0130095110			5 000,00	0,00	0,00	0,0
41	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095110			5 000,00	0,00	0,00	0,0
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095110	200	0500	5 000,00	0,00	0,00	0,0
43	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095110	240	0501	5 000,00	0,00	0,00	0,0
44	Расходы по вывозке твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0130095320			60 000,00	0,00	0,00	0,0
45	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095320	200		60 000,00	0,00	0,00	0,0
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095320	240		60 000,00	0,00	0,00	0,0
47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095320	240	0500	60 000,00	0,00	0,00	0,0
48	Благоустройство	0130095320	240	0503	60 000,00	0,00	0,00	0,0
49	Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0130095350			588 084,00	450 019,91	452 397,38	100,5
50	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130095350	100		139 533,00	0,00	0,00	0,0
51	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0130095350	120		139 533,00	0,00	0,00	0,0
52	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095350	120	0500	139 533,00	0,00	0,00	0,0
53	Благоустройство	0130095350	120	0505	139 533,00	0,00	0,00	0,0
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095350	200		448 551,00	450 019,91	452 397,38	100,5
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095350	240		448 551,00	450 019,91	452 397,38	100,5
56	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095350	240	0500	448 551,00	450 019,91	452 397,38	100,5
57	Благоустройство	0130095350	240	0503	448 551,00	450 019,91	452 397,38	100,5
58	Расходы по ликвидации не санкционированных свалок в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	0130095330			15 000,00	0,00	0,00	0,0
59	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095330	200		15 000,00	0,00	0,00	0,0
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095330	240		15 000,00	0,00	0,00	0,0
61	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095330	240	0500	15 000,00	0,00	0,00	0,0
62	Благоустройство	0130095330	240	0503	15 000,00	0,00	0,00	0,0
63	Софинансирование расходов за счет средств поселения на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы Благоустройство территории Горного сельсовета муниципальной программы Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета	01300S5550			1 449,00	545,00	545,00	100,0
64	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01300S5550			1 449,00	545,00	545,00	100,0
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01300S5550			1 449,00	545,00	545,00	100,0
66	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	01300S5550	200	0500	1 449,00	545,00	545,00	100,0
67	Благоустройство	01300S5550	240	0503	1 449,00	545,00	545,00	100,0

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Горного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Горного сельсовета за 2021 год

( рублей)

68	Расходы за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	013F367483				4 615 833,62	4 616 100,00	4 156 475,27	90,0
69	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013F367483	400			4 615 833,62	4 616 100,00	4 156 475,27	90,0
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013F367483	412			4 615 833,62	4 616 100,00	4 156 475,27	90,0
71	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	013F367483	412	0500		4 615 833,62	4 616 100,00	4 156 475,27	90,0
72	Благоустройство	013F367483	412	0501		4 615 833,62	4 616 100,00	4 156 475,27	90,0
73	Расходы за счет средств краевой субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	013F367484				2 145 979,48	2 456 765,90	2 211 886,99	90,0
74	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013F367484	400			2 145 979,48	2 456 765,90	2 211 886,99	90,0
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013F367484	412			2 145 979,48	2 456 765,90	2 211 886,99	90,0
76	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	013F367484	412	0500		2 145 979,48	2 456 765,90	2 211 886,99	90,0
77	Благоустройство	013F367484	412	0501		2 145 979,48	2 456 765,90	2 211 886,99	90,0
78	Расходы за счет средств краевой субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	013F36748S				0,00	71 443,09	71 443,09	100,0
79	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013F36748S	400			0,00	71 443,09	71 443,09	100,0
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013F36748S	412			0,00	71 443,09	71 443,09	100,0
81	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	013F36748S	412	0500		0,00	71 443,09	71 443,09	100,0
82	Благоустройство	013F36748S	412	0501		0,00	71 443,09	71 443,09	100,0
83	Муниципальная программа «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0200000000				636 202,00	515 855,00	507 865,76	98,5
84	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0220000000				625 702,00	505 355,00	501 255,76	99,2
85	Расходы за счет средств краевой субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Горного сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0220074120				145 127,00	145 100,00	145 100,00	100,0
86	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220074120	200	0300		145 127,00	145 100,00	145 100,00	100,0
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220074120	240	0310		145 127,00	145 100,00	145 100,00	100,0
88	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0220090000				473 318,00	352 618,00	348 518,76	98,8
89	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0220090620				473 318,00	352 618,00	348 518,76	98,8
90	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220093110	100	0300		369 775,00	319 075,00	320 342,48	100,4
91	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0220093110	120	0310		369 775,00	319 075,00	320 342,48	100,4
92	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220093110				103 543,00	33 543,00	28 176,28	84,0
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220093110				103 543,00	33 543,00	28 176,28	84,0
94	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220093110	200	0300		103 543,00	33 543,00	28 176,28	84,0
95	Обеспечение пожарной безопасности	0220093110	240	0310		103 543,00	33 543,00	28 176,28	84,0
96	Софинансирование за счет средств поселения расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Горного сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	02200S4120				7 257,00	7 637,00	7 637,00	100,0
97	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	200	0300		7 257,00	7 637,00	7 637,00	100,0
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	240	0310		7 257,00	7 637,00	7 637,00	100,0
99	Обеспечение пожарной безопасности	0220093130	240	0310		7 257,00	7 637,00	7 637,00	100,0
100	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0230000000				10 500,00	10 500,00	6 610,00	63,0
101	Мероприятия по терроризму и экстремизму в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0230091170				10 500,00	10 500,00	6 610,00	63,0
102	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230091170	200			10 500,00	10 500,00	6 610,00	63,0
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230091170	240			10 500,00	10 500,00	6 610,00	63,0
104	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0230091170	240	0100		10 500,00	10 500,00	6 610,00	63,0
105	Другие общегосударственные вопросы	0230091170	240	0113		10 500,00	10 500,00	6 610,00	63,0
106	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	0400000000				926 450,00	11 307 666,80	11 307 657,36	100,0
107	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	0490000000				926 450,00	11 307 666,80	11 307 657,36	100,0
108	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района» переданных на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления»	0490095580				130 000,00	379 616,80	379 616,80	100,0
109	Межбюджетные трансферты	0490095580				130 000,00	379 616,80	379 616,80	100,0
110	Иные межбюджетные трансферты	0490095580				130 000,00	379 616,80	379 616,80	100,0
111	КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0490095580	500	0500		130 000,00	379 616,80	379 616,80	100,0
112	Благоустройство	0490095580	540	0502		130 000,00	379 616,80	379 616,80	100,0
113	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	0490095580				0,00	121 600,00	121 600,00	100,0
114	Межбюджетные трансферты	0490095580				0,00	121 600,00	121 600,00	100,0
115	Иные межбюджетные трансферты	0490095580				0,00	121 600,00	121 600,00	100,0
116	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА	0490095580	500	0500		0,00	121 600,00	121 600,00	100,0
117	Благоустройство	0490095580	540	0505		0,00	121 600,00	121 600,00	100,0
118	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района» переданных на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления»	0490075710				0,00	10 010 000,00	10 010 000,00	100,0
119	Межбюджетные трансферты	0490075710				0,00	10 010 000,00	10 010 000,00	100,0
120	Иные межбюджетные трансферты	0490075710				0,00	10 010 000,00	10 010 000,00	100,0
121	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0490075710	500	0505		0,00	10 010 000,00	10 010 000,00	100,0
122	Благоустройство	0490075710	540	0505		0,00	10 010 000,00	10 010 000,00	100,0
123	Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень района муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий Администрации Горного сельсовета»	0490090280				658 700,00	658 700,00	658 700,00	100,0
124	Межбюджетные трансферты	0490090280	500			658 700,00	658 700,00	658 700,00	100,0
125	Иные межбюджетные трансферты	0490090280	540			658 700,00	658 700,00	658 700,00	100,0
126	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0490090280	540	0100		658 700,00	658 700,00	658 700,00	100,0
127	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0490090280	540	0113		658 700,00	658 700,00	658 700,00	100,0
128	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0490091000				137 750,00	137 750,00	137 740,56	100,0
129	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0490091000				137 750,00	137 750,00	137 740,56	100,0
130	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	0490091000				137 750,00	137 750,00	137 740,56	100,0
131	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета» (пенсионное обеспечение)	0490091000				137 750,00	137 750,00	137 740,56	100,0
132	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	0490091000				137 750,00	137 750,00	137 740,56	100,0
133	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0490091000	300	1000		137 750,00	137 750,00	137 740,56	100,0
134	Пенсионное обеспечение	0490091000	310	1001		137 750,00	137 750,00	137 750,00	100,0
135	Непрограммные расходы Администрации Горного сельсовета	7200000000				6 488 415,00	7 633 266,93	7 443 166,68	97,5
136	Функционирование Администрации Горного сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	7210000000				6 488 415,00	7 633 266,93	7 443 166,68	97,5
137	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Причумбынского сельсовета	7210051180				364 400,00	392 800,00	392 800,00	100,0
138	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210051180	100			361 200,00	361 200,00	361 200,00	100,0
139	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210051180	120			361 200,00	361 200,00	361 200,00	100,0
140	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7210051180	120	0200		361 200,00	361 200,00	361 200,00	100,0

Приложение 5 к Решению Горного сельского Совета депутатов № 16-84 Р от 17. 05. 2022 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Горного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Горного сельсовета за 2021 год

		(рублей)						
№ строки	Наименование	Код	Сумма	исполнено	% исполнения	Сумма	исполнено	% исполнения
141	Мобилизация и внебюджетная подготовка	7210051180	120	0203	361 200,00	361 200,00	361 200,00	100,0
142	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210051180	200		3 200,00	3 160,00	3 160,00	100,0
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7210051180	240		3 200,00	3 160,00	3 160,00	100,0
144	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7210051180	240	0200	3 200,00	3 160,00	3 160,00	100,0
145	Мобилизация и внебюджетная подготовка	7210051180	240	0203	3 200,00	3 160,00	3 160,00	100,0
146	Осуществление полномочий Администрации Горного сельсовета по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	7210075140			8 800,00	9 751,00	9 751,00	100,0
147	Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210075140	200		8 800,00	9 751,00	9 751,00	100,0
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210075140	240		8 800,00	9 751,00	9 751,00	100,0
149	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210075140	240	0100	8 800,00	9 751,00	9 751,00	100,0
150	Другие общегосударственные вопросы	7210075140	240	0113	8 800,00	9 751,00	9 751,00	100,0
151	Глава Горного сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	7210090110			940 042,00	940 042,00	940 042,00	100,0
152	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210090110	100		940 042,00	940 042,00	940 042,00	100,0
153	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210090110	120		940 042,00	940 042,00	940 042,00	100,0
154	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090110	120	0100	940 042,00	940 042,00	940 042,00	100,0
155	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7210090110	120	0102	940 042,00	940 042,00	940 042,00	100,0
156	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	7210090210			5 171 673,00	6 287 616,93	6 098 816,68	97,0
157	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210090210	100		3 090 013,00	4 205 956,93	4 205 929,45	100,0
158	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210090210	120		3 090 013,00	4 205 956,93	4 205 929,45	100,0
159	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	120	0100	3 090 013,00	4 205 956,93	4 205 929,45	100,0
160	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	120	0104	3 090 013,00	4 205 956,93	4 205 929,45	100,0
161	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210090210	200		2 081 660,00	2 081 660,00	1 892 887,23	90,9
162	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7210090210	240		2 081 660,00	2 081 660,00	1 892 887,23	90,9
163	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	240	0100	2 081 660,00	2 081 660,00	1 892 887,23	90,9
164	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	240	0104	2 081 660,00	2 081 660,00	1 892 887,23	90,9
165	Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	7210091110			1 300,00	1 300,00	0,00	0,0
166	Иные бюджетные ассигнования	7210091110	800		1 300,00	1 300,00	0,00	0,0
167	Резервные средства	7210091110	870		1 300,00	1 300,00	0,00	0,0
168	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210091110	870	0100	1 300,00	1 300,00	0,00	0,0
169	Резервные фонды	7210091110	870	0111	1 300,00	1 300,00	0,00	0,0
170	Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края	7210090140			2 200,00	1 757,00	1 757,00	100,0
171	Уплата иных платежей	7210090140	800	0100	2 200,00	1 757,00	1 757,00	100,0
172	Другие общегосударственные вопросы	7210090140	850	0113	2 200,00	1 757,00	1 757,00	100,0
173								
174	Всего				18 319 835,10	30 017 813,63	28 869 593,90	96,2

Приложение 6 к Решению Горного сельского Совета депутатов № 16-84 Р от 17. 05. 2022 г.

Распределение иных межбюджетных трансфертов, переданных бюджетом Горного сельсовета бюджету Ачинского района за 2021 год

		(рублей)					
№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Сумма	исполнено	% исполнения	Сумма	исполнено	% исполнения
		Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с изменениями				
		2	3				4
1	Администрация Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края	788 700,0	11 169 916,8	11 169 916,8	100,0		
2	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по обеспечению деятельности органов местного самоуправления в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	658 700,0	658 700,0	658 700,0	100,0		
3	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	0,0	121 600,0	121 600,0	100,0		
4	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района» переданных на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления»	0,0	10 010 000,0	10 010 000,0	100,0		
5	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	130 000,0	379 616,8	379 616,8	100,0		
6	Всего	788 700,0	11 169 916,8	11 169 916,8	100,0		

Приложение 7 к решению Горного сельского Совета депутатов № 16-84 Р от 17. 05. 2022 г.

Распределение субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Горного сельсовета из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов за 2021 год

		(рублей)			
№ п/п	Наименование субвенции и субсидии	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с изменениями	исполнено	% исполнения
		2	3		4
1	Администрация Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края	8568362,10	8902559,90	8090828,30	90,9
2	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	364400,00	392800,00	392800,00	100,0
3	Осуществление государственных полномочий Администрации Горного сельсовета по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	8800,00	9751,00	9751,00	100,0
4	Расходы за счет средств краевой субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Горного сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	145127,00	145100,00	145100,00	100,0
5	Расходы за счет средств краевой субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	1021200,00	1021200,00	913971,04	89,5
6	Расходы за счет средств краевой субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	256270,00	256300,00	256300,00	100,0
7	Расходы за счет средств краевой субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	2145979,48	2456765,90	2211887,99	90,0
8	Расходы за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	4615533,62	4616100,00	4156475,27	90,0
9	Расходы на проведение акарицидной обработки в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	11052,00	4543,00	4543,00	100,0
10	Всего	8568362,10	8902559,90	8090828,30	90,9

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2022  
№ 79-П

О признании утратившим силу нормативного правового акта администрации Ачинского района

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Ачинского района в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 30.03.2021 № 83-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Долгирева Я.О., либо лицо его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района П.Я.ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2022  
№ 80-П

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 468-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций Ачинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского

края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156 Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района», руководствуясь ст. ст. 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 468-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций Ачинского района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорokinу И.А., либо лицо его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», но не ранее, чем с 01.07.2022.

Глава Ачинского района П.Я.ХОХЛОВ.



**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций Ачинского района**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 621
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	3 813*
2 квалификационный уровень	4 231
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 6 255 при наличии высшего профессионального образования 7 120
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 6 547 при наличии высшего профессионального образования 7 456
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 7 171 при наличии высшего профессионального образования 8 168
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 7 847 при наличии высшего профессионального образования 8 942

\* Для должности «Младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 305 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 5 844 руб.

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 813
2 квалификационный уровень	4 023
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 231
2 квалификационный уровень	4 650
3 квалификационный уровень	5 109
4 квалификационный уровень	6 448

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4 650
2 квалификационный уровень	5 109
3 квалификационный уровень	5 608
4 квалификационный уровень	6 742

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 275
2 квалификационный уровень	3 433

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 275
2 квалификационный уровень	3 433

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	7 871
2 квалификационный уровень	8 460
3 квалификационный уровень	9 801
4 квалификационный уровень	10 554

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8 460
2 квалификационный уровень	9 801
3 квалификационный уровень	10 554

1 квалификационный уровень	3 813
2 квалификационный уровень	4 650
3 квалификационный уровень	5 109
4 квалификационный уровень	6 154

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений <*>	
1 квалификационный уровень	9 302
2 квалификационный уровень	9 999
3 квалификационный уровень	10 787

1 квалификационный уровень	9 302
2 квалификационный уровень	9 999
3 квалификационный уровень	10 787

2 квалификационный уровень	4 650
3 квалификационный уровень	5 109
4 квалификационный уровень	6 448
5 квалификационный уровень	7 283

5 квалификационный уровень	7 283
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	7 871

1 квалификационный уровень	8 460
2 квалификационный уровень	9 801
3 квалификационный уровень	10 554

<\*> Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

**Приложение 1 к постановлению администрации Ачинского района от 23.05.2022 № 81-П**

**Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников**

Количество должностных окладов руководителей муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», учитываемых администрацией Ачинского района, Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр» Ачинского района, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, в год

№ п/п	Учреждения	Количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1	2	3
1.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ачинского района»	12,4
2.	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района	18
3.	Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок»	14,5
4.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений Ачинского района»	18,2
5.	Муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр» Ачинского района	6

**Приложение 2 к постановлению администрации Ачинского района от 23.05.2022 № 81-П**

**Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников**

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», учитываемых администрацией Ачинского района, Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр» Ачинского района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)

№ п/п	Учреждения	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», учитываемых администрацией Ачинского района, Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр» Ачинского района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)		
		руководитель	заместители руководителя	главные бухгалтеры
1	2	3	4	5
1	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ачинского района»	До 1,5	X	До 1,2
2	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района	До 1,7	До 1,5	До 1,4
3	Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок»	До 1,4	X	X
4	Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений Ачинского района»	До 2,6	До 1,9	X
5	Муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр» Ачинского района	До 2,0	X	X

**Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 23.05.2022 № 82-П**

**Приложение № 1 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Ачинского района**

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта:

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей работников физической культуры и спорта первого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4 231
2 квалификационный уровень	6 742 <*>

<\*> Для должности «спортсмен», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 10 112 рублей.

1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	8 456 <*>
2 квалификационный уровень	10 112 <***>
3 квалификационный уровень	10 499 <****>

<\*> Для должности «спортсмен-инструктор», отнесенной к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 12 684 рубля.

<\*\*\*> Для должности «тренер», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада)

устанавливается в размере 13 188 рублей.

- «инструктор методист», отнесенный ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 7 461 рубль.

<\*\*\*\*> Для должности «старший инструктор методист», отнесенный к третьему квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 8 049 рублей.

1.3. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	9 801
2 квалификационный уровень	10 554

1.4. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	13 532

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта молодежной политики:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 813

2.2. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	5 608
2 квалификационный уровень	6 155

2.3. ПКГ должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	6 920
2 квалификационный уровень	7 461
3 квалификационный уровень	8 049 <****>
4 квалификационный уровень	8 636 <*****>

<\*\*\*\*> Для должности «педагог-психолог», отнесенной к 3 квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 4 771 рубль.

<\*\*\*\*\*> Для должности «преподаватель», «руководитель физического воспитания», отнесенных к 4 квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 5 220 рублей.

2.4. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.05.2022  
№ 81-П**

**О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 05.11.2013 № 1031-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», учитываемых администрацией Ачинского района, работников Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр» Ачинского района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156-Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района», руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 05.11.2013 № 1031-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», учитываемых администрацией Ачинского района, работников Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр» Ачинского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению:

1.1.1. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Начальник отдела по финансово-экономической работе 7790 рублей;

Начальник отдела – главный бухгалтер 7790 рублей;

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии 8565 рублей;

Начальник отдела 4704 рубля;

Ведущий инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям 6208 рублей;

Ведущий инженер по организации эксплуатации дорог и объектов ЖКХ 6208 рублей;

Инженер по проектно-сметной работе 5164 рубля;

Инженер по проектно-сметной работе (в промышленном и гражданском строительстве) 5164 рубля;

Инженер по технической эксплуатации теплотехнического оборудования 5164 рубля;

Инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования водопроводно-канализационного хозяйства 5164 рубля;

Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений 5164 рубля;

Инженер-энергетик 3511 рублей;

Слесарь-сантехник, 4-5 разряд 4282 рубля;

Слесарь-сантехник, 6-7 разряд 4282 рубля;

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 4-5 разряд 3511 рублей;

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 6-7 разряд 4282 рубля;

Столяр 5667 рублей;

Подсобный рабочий 3016 рублей;

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3016 рублей;

Тракторист 3511 рублей.»;

1.1.2. пункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«выплаты (надбавки) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.»;

1.1.3. раздел III. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера» дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Размер ежемесячной процентной выплаты (надбавки) к должностному окладу руководителя учреждения за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

«особой важности» - 50-75%;

«совершенно секретно» - 30-50%;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10-15%;

«секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5-10%.».

1.2. приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Долгирева Я.О., либо лицо его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.05.2022  
№ 82-П**

**О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 02.07.2013 № 547-П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Ачинского района»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 622-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерства спорта Красноярского края», решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156-Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района», руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 02.07.2013 № 547-П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Ачинского района», следующее изменение:

- приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Ачинского района, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору МБУ «СШ Ачинского района» Чевгаеву И.Н. внести соответствующие изменения в коллективный договор и положение об оплате труда учреждения.

3. Постановление администрации Ачинского района от 25.09.2020 № 582-П «О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 02.07.2013 № 547-П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Ачинского района» признавать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорочкин И.В. либо лицо его замещающее.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», но не ранее, чем с 01.07.2022.

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

23.05.2022  
№ 83-П

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 17.05.2012 № 500-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района», руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 17.05.2012 № 500-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района» следующие изменения:

- в приложении к постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района» пункты 2.1-2.8 раздела II «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

«II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»: должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» 5 532 рубля; должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» 8 067 рублей; должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» 10 874 рубль<\*>; должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» 14 197 рублей. <\*> Для учреждений дополнительного образования в области культуры по должности «звукооператор», отнесенный к «должностям работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 7 248 рублей.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» 5 618 рублей; профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

1 квалификационный уровень	5 720 рублей;
2 квалификационный уровень	6 975 рублей;
3 квалификационный уровень	7 665 рублей;
4 квалификационный уровень	9 233 рубля.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» 4 230 рублей;

1 квалификационный уровень	5 640 рублей;
2 квалификационный уровень	6 733 рубля;
3 квалификационный уровень	8 047 рублей;
4 квалификационный уровень	8 384 рубля;

должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»

1 квалификационный уровень	7 308 рублей;
2 квалификационный уровень	8 206 рублей;
3 квалификационный уровень	9 464 рубля.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	3 813 рублей;
2 квалификационный уровень	4 023 рубля;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень	4 231 рубль;
2 квалификационный уровень	4 650 рублей;
3 квалификационный уровень	5 109 рублей;
4 квалификационный уровень	6 448 рублей;
5 квалификационный уровень	7 283 рубля;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень	4 650 рублей;
2 квалификационный уровень	5 109 рублей;
3 квалификационный уровень	5 608 рублей;
4 квалификационный уровень	6 742 рубля;
5 квалификационный уровень	7 871 рубль;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

1 квалификационный уровень	8 460 рублей;
2 квалификационный уровень	9 801 рубль;
3 квалификационный уровень	10 554 рубля.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

1 квалификационный уровень	3 275 рублей;
2 квалификационный уровень	3 433 рубля;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	3 813 рублей;
2 квалификационный уровень	4 650 рублей;
3 квалификационный уровень	5 109 рублей;
4 квалификационный уровень	6 154 рубля.

2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

художественный руководитель	14 197 рубль;
ведущий библиотекарь	10 874 рубль;
библиотекарь-каталогизатор	10 874 рубль;
специалист по библиотечно-выставочной работе	10 874 рубль.

2.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, реализующим основную деятельность учреждений культуры, устанавливаются в следующем размере:

заведующий структурным подразделением переплетчик	14 197 рублей;
	5 618 рублей.

2.8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

слесарь – сантехник, 4 – 5 разряд	3 813 рублей;
слесарь – сантехник, 6 – 7 разряд	4 650 рублей;
слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, 4 – 5 разряд	3 813 рублей;
слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, 6 – 7 разряд	4 650 рублей;
столяр	6 154 рубль;
подсобный рабочий	3 275 рублей;
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 275 рублей.»

2. Директору МБУК «ЦКС Ачинского района» Тюмневу П.В., директору МБУК «Центральная районная библиотека» Туктаровой М.Н., и.о. директора МБУДО «ДШИ» Ачинского района Зимиревой А.О. внести соответствующие изменения в коллективные договоры и положения об оплате труда учреждений.

3. Постановление администрации Ачинского района от 25.09.2020 № 584-П «О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 17.05.2012 № 500-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А., либо лицо его замещающее.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», но не ранее, чем с 01 июля 2022 года.

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 23.05.2022 № 82-П

Приложение N 1 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Ачинского района

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	9 130
2 квалификационный уровень	9 466
3 квалификационный уровень	9 801

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих:

3.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 813
2 квалификационный уровень	4 023

3.2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4 231
2 квалификационный уровень	4 650
3 квалификационный уровень	5 109
4 квалификационный уровень	6 448
5 квалификационный уровень	7 283

3.3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4 650
2 квалификационный уровень	5 109
3 квалификационный уровень	5 608
4 квалификационный уровень	6 742

5 квалификационный уровень	7 871
----------------------------	-------

3.4. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	8 460
2 квалификационный уровень	9 801
3 квалификационный уровень	10 554

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников учреждений физической культуры и спорта:

4.1. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 465
2 квалификационный уровень	3 813
3 квалификационный уровень	6 153
4 квалификационный уровень	6 742
5 квалификационный уровень	7 416

4.2. ПКГ «Врачи и провизоры»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	7 687
2 квалификационный уровень	8 456
3 квалификационный уровень	8 881
4 квалификационный уровень	9 322

4.3. ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»:

1 квалификационный уровень	8 456
2 квалификационный уровень	8 881
3 квалификационный уровень	9 322
4 квалификационный уровень	9 322

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 23.05.2022 г. № 84-П

Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных администрации Ачинского района

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздрава России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 813 рублей
2 квалификационный уровень	4 023 рубль

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4 231 рубль
2 квалификационный уровень	4 650 рублей
3 квалификационный уровень	5 109 рублей
4 квалификационный уровень	6 448 рублей
5 квалификационный уровень	7 283 рубль

2. Профессиональные квалификационные

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 813 рублей
2 квалификационный уровень	4 023 рубль

1. Общее положение

1.1. Совет по делам национальностей при администрации Ачинского района (далее - Совет) создан по инициативе администрации Ачинского района Красноярского края на основании Конституции Российской Федерации, Устава Ачинского района, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящего Положения.

1.2. Совет является совещательным органом при администрации Ачинского района, который рассматривает вопросы межнациональных отношений.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основные цели Совета:

2.1.1. Консолидация усилий органов местного самоуправления Ачинского района и институтов гражданского общества, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов, проживающих на территории Ачинского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ, концепций, регламентирующих деятельность по вопросам национальной политики.

2.2.2. Разработка предложений и рекомендаций по реализации мер, направленных на:

- обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, укрепление социально-политической стабильности в Ачинском районе;

- сохранение и развитие национальной самобытности, культурного наследия и традиций народов, проживающих на территории Ачинского района;

- формирование общероссийского гражданского самосознания, чувства патриотизма, гражданской ответственности, воспитания культуры межнационального общения;

- поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения, а также развитие и сохранение национальных (родных) языков народов, проживающих на территории Ачинского района;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

группы должностей работников образования

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздрава России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
первого уровня	3 813 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	5 608 рублей
2 квалификационный уровень	6 154 рубль
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	6 920 рублей
2 квалификационный уровень	7 405 рублей
3 квалификационный уровень	8 049 рублей <*>
4 квалификационный уровень	8 636 рублей

<\*>Для учреждений, осуществляющих де-

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	9 789
2 квалификационный уровень	10 278

5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

5.1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	3 275
2 квалификационный уровень	3 433

5.2. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	3 813
2 квалификационный уровень	4 650
3 квалификационный уровень	5 109
4 квалификационный уровень	6 154

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 275
Руководитель структурного подразделения	7 036

7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

1 квалификационный уровень	5 608
2 квалификационный уровень	6 154
3 квалификационный уровень	6 154
4 квалификационный уровень	6 154

Приложение 1 к постановлению администрации Ачинского района от 24.05.2022 № 85-П

**Положение о Совете по делам национальностей при администрации Ачинского района**

- противодействие проявлению экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

2.2.3. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Ачинского района в социально-экономической, политической и культурной сферах.

3. Права Совета

3.1. Разработка и применение на практике новых более действенных форм открытого доверительного сотрудничества Совета с национально-культурными автономиями и национальными общественными объединениями.

3.2. Запрос информации от структурных подразделений администрации Ачинского района, иных муниципальных образований, организаций и учреждений по вопросам межнациональных отношений.

3.3. Внесение в органы местного самоуправления Ачинского района предложений культурно-национального направления, входящих в компетенцию Совета.

3.4. Заслушивание руководителей национально-культурных автономий и национальных общественных объединений по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.5. Участие в разработке и реализации культурно-национальных мероприятий Ачинского района.

3.6. Информирование населения Ачинского района о состоянии дел в культурно-национальной сфере через средства массовой информации.

3.7. Приглашение для участия в заседаниях представителей органов местного самоуправления Ачинского района, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет собирается по инициативе председателя Совета или по предложению членов Совета.

4.2. На Совете рассматриваются вопросы, предлагаемые к обсуждению членами Совета или структурными подразделениями администрации Ачинского района.

4.3. По рассматриваемым на Совете вопросам принимаются решения, носящие рекомендательный характер.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.5. Заседания Совета оформляются прото-

колом, подписываемым председателем и секретарем Совета.

5. Состав Совета, организация его деятельности

5.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Председателем Совета является Глава Ачинского района.

Состав Совета избирается по согласованию с представителями национально-культурных общественных организаций и утверждается постановлением администрации Ачинского района сроком на 3 года.

5.2. Процедура вывода члена Совета из его состава инициируется любым членом Совета при согласии не менее 1/3 состава Совета.

5.3. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Совета;

- неявки на три и более заседания Совета, в том числе по состоянию здоровья;

- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

- выезда его за пределы Красноярского края на постоянное место жительства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестного отсутствия или умершим на основании решения суда, вступившего в законную

Приложение 2 к постановлению администрации Ачинского района от 24.05.2022 № 85-П

Состав Совета по делам национальностей при администрации Ачинского района

Table with 3 columns: Name, Position, and Role. Lists members of the Council on Nationalities Affairs, including representatives from the Administration, local government bodies, and various ethnic communities.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.05.2022 № 86-П

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 05.11.2013 № 1031-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Ачинского района по видам экономической деятельности «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», утвержденным, которыми является администрация Ачинского района, работников Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр» Ачинского района»

Об итогах прошедшего отопительного сезона и о подготовке к новому 16 мая 2022 года закончен отопительный сезон на объектах теплового хозяйства производственного участка №18/2 (г.Ачинск) жилищно-коммунальной службы №18 (г.Красноярск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО), обеспечивающего содержание (эксплуатацию) объектов военной и социальной инфраструктуры и предоставление коммунальных услуг в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации на территории города Ачинска и Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 23.05.2022 № 84-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 25.01.2013 №18-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Ачинского района»

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 24.05.2022 № 85-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ О Совете по делам национальностей при администрации Ачинского района

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Тарутинского сельсовета Ачинского района Красноярского края

Table with 3 columns: No, Content of proposal (замечания), and Recommendation of public hearing organizer (рекомендации организатора публичных слушаний).

Кадастровый инженер Точилина М.В. квалификационный аттестат 24-11-352, контактный телефон 8-913-536-83-05, почтовый адрес: 662162, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 9, д. 28, кв. 25, e-mail: korpina\_marina@mail.ru



## «СВОД РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Решение о бюджете от 28.04.2022 № 17-128Р о внесении изменений  
 Финансовый орган субъекта Российской Федерации  
 Единица измерения: тыс руб (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование полномочия, расходного обязательства	К о д строки	К о д расхода по БК	Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования						
			П о д раздел	отчетный 2021 г		текущий 2022 г	очередной 2023 г	плановый период	
				Всего				Всего	Всего
				утвержденные бюджетные назначения	исполнено	Всего	Всего		
1	2	4	5	6	7	8	9		
1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений), всего из них:	1000		874 818,8	853 174,7	846 167,8	760 274,5	753 745,2	753 745,2	
1.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального района, всего	1001		347 674,6	335 175,5	337 640,1	266 960,2	248 742,7	248 742,7	
1.1.1. по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 15 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	1002		318 722,3	306 609,2	329 828,7	258 962,2	242 473,1	242 473,1	
1.1.1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	1005		2 344,9	926,5	2 884,0	300,0	300,0	300,0	
1.1.1.4. организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	1006		27 925,6	27 925,6	6 766,3	0,0	0,0	0,0	
1.1.1.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	1007		955,6	876,8	5 008,1	358,9	368,6	368,6	
1.1.1.13. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района	1015		1 050,5	1 000,0	1 769,6	1 100,0	1 100,0	1 100,0	
1.1.1.17. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	1019		63 965,1	60 797,7	53 807,5	51 081,7	51 081,7	51 081,7	
1.1.1.19. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) (в части начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в сельской местности)	1021		112 677,1	108 835,3	138 477,9	107 386,3	90 440,5	90 440,5	
1.1.1.20. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)	1022		10 579,7	10 492,0	11 384,7	10 669,8	10 751,9	10 751,9	
1.1.1.21. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	1023		5 476,3	5 280,4	6 365,6	5 473,8	5 473,8	5 473,8	
1.1.1.22. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (в части обеспечения деятельности прочих учреждений образования (централизованные бухгалтерии, межшкольные учебные комбинаты, хозяйственные эксплуатационные конторы и другие))	1024		4 554,5	4 364,5	5 363,0	4 533,6	4 533,6	4 533,6	
1.1.1.24. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов	1026		5 745,4	2 735,4	2 812,9	676,0	676,0	676,0	
1.1.1.25. утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд	1027								
1.1.1.27. формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	1029		77,6	77,6	158,3	158,3	158,3	158,3	
1.1.1.30. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	1032								
1.1.1.31. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов	1033		19 437,6	19 437,6	21 988,6	19 788,6	19 788,6	19 788,6	
1.1.1.32. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры	1034		40 694,3	40 694,3	49 755,2	39 928,0	40 260,9	40 260,9	
1.1.1.41. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в сфере растениеводства	1043				50,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.1.42. содействие развитию малого и среднего предпринимательства	1044		80,0	80,0	46,9	46,9	46,9	46,9	
1.1.1.44. обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта	1046		22 579,9	22 510,0	22 490,1	16 760,3	16 792,3	16 792,3	
1.1.1.45. организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района	1047		578,2	575,5	700,0	700,0	700,0	700,0	
1.1.2. в случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений о передаче муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, всего	1100		28 952,3	28 566,3	7 811,4	7 998,0	6 269,6	6 269,6	
1.1.2.4. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	1104		21 144,6	21 144,6	147,6	0,0	0,0	0,0	
1.1.2.7. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	1107		3 196,8	3 196,8	2 592,0	2 926,2	1 197,8	1 197,8	
1.1.2.48. материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1148		1 069,4	991,9	1 176,4	1 176,4	1 176,4	1 176,4	
1.1.2.49. материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1149		3 541,5	3 233,0	3 895,4	3 895,4	3 895,4	3 895,4	
1.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	1200		112 418,7	111 084,1	129 623,0	121 555,9	121 715,8	121 715,8	
1.2.1. материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1201		19 249,6	18 783,0	21 429,1	19 848,9	19 850,9	19 850,9	
1.2.2. материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1202		27 902,3	27 865,5	31 873,8	30 500,9	30 500,9	30 500,9	
1.2.3. обслуживание муниципального долга без учета обслуживания долговых обязательств в части процентов, пеней и штрафных санкций по бюджетным кредитам, полученным из региональных и местных бюджетов	1203								
1.2.4. обслуживание долговых обязательств в части процентов, пеней и штрафных санкций по бюджетным кредитам, полученным из региональных бюджетов	1204		10,0		75,0	60,0	56,0	56,0	
1.2.8. создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в части общегосударственных учреждений)	1208		58 104,3	58 054,1	67 381,8	62 566,0	62 566,0	62 566,0	
1.2.13. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	1213				0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.23. предоставление доплаты за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета	1223		1 497,0	1 496,9	1 623,9	1 623,9	1 623,9	1 623,9	
1.2.24. Полномочия по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием и по реализации мероприятий по обеспечению условий для организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях – часть 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 3 статьи 3 Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1224		5 655,5	4 884,6	7 239,4	6 956,2	7 118,1	7 118,1	
1.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, всего	1300		300,1	281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.4. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	1600		300,1	281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.4.3. обеспечение жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, улучшение жилищных условий	1603		300,1	281,0					
1.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	1700		56 379,0	53 799,1	61 527,9	57 979,8	59 400,4	59 400,4	
1.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета, всего	1701		7,2	7,2	85,6	2,5	2,2	2,2	
1.4.1.1. на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1702								
1.4.1.2. по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели	1703		7,2	7,2	85,6	2,5	2,2	2,2	
1.4.1.3. осуществление полномочий по проведению Всероссийской переписи населения	1731		141,0	141,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.2. за счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, всего	1800		56 230,8	53 650,9	61 442,3	57 977,3	59 398,2	59 398,2	
1.4.2.1. на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1801		2 611,4	2 500,0	5 625,9	5 114,4	5 114,4	5 114,4	
1.4.2.2. на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1802		5 111,4	5 083,2	2 810,0	2 653,1	2 653,1	2 653,1	

«СВОД РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Решение о бюджете от 28.04.2022 № 17-128Р о внесении изменений  
 Финансовый орган субъекта Российской Федерации  
 Единица измерения: тыс руб (с точностью до первого десятичного знака)

1.4.2.15. на организацию транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси (в части автомобильного транспорта, включая легковое такси)	1815	22 379,8	21 821,8	24 774,0	22 405,9	22 405,9	22 405,9
1.4.2.28. на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями; осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими	1828	0,0		0,0	0,0	1 420,9	1 420,9
1.4.2.36. на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (в части предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан)	1836	38,1	35,2	92,2	92,2	92,2	92,2
1.4.2.37. на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (в части предоставления мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости (за исключением поддержки льготных категорий граждан)	1837	6 380,3	5 202,8	7 743,6	7 825,4	7 825,4	7 825,4
1.4.2.41. на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществление регионального контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	1841	1 278,4	1 278,3	2 804,5	2 294,2	2 294,2	2 294,2
1.4.2.54. на организацию проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации, на изъятие животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории субъекта Российской Федерации с возмещением стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства, на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора, осуществление полномочий в области обращения с животными, предусмотренных законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1854	303,9	0,0	314,7	314,7	314,7	314,7
1.4.2.60. на установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации	1860	18 127,5	17 729,6	17 277,4	17 277,4	17 277,4	17 277,4
1.5. отдельные государственные полномочия, не переданные, но осуществляемые органами местного самоуправления муниципального района за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации	2000	243 167,5	241 542,0	238 555,8	234 303,5	234 303,5	234 303,5
1.5.2. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части начального общего, основного общего, общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в сельской местности)	2002	168 099,9	167 418,3	162 560,2	161 513,8	161 513,8	161 513,8
1.5.3. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях)	2003	63 997,7	63 056,1	64 769,4	61 797,8	61 797,8	61 797,8
1.5.4. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	2004	11 069,9	11 067,6	11 226,2	10 991,9	10 991,9	10 991,9
1.6. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	2100	114 878,9	111 293,0	78 821,0	69 475,1	69 582,8	69 582,8
1.6.1. по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений, всего	2101	33 786,7	33 786,7	30 345,9	26 852,7	26 852,7	26 852,7
1.6.3 по предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений, предоставленных из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, в случае наделения федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации органов местного самоуправления муниципального района полномочиями органов государственной власти по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений, всего	2105	2 593,9	2 593,9	2 705,0	2 804,6	2 912,3	2 912,3
1.6.3.1. на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов	2109	2 513,9	2 513,9	2 625,1	2 724,7	2 832,4	2 832,4
1.6.3.2. на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	2110	80,0	80,0	79,9	79,9	79,9	79,9
1.6.4. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	2200	78 498,3	74 912,4	45 770,1	39 817,8	39 817,8	39 817,8
1.6.4.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.6.4.1, всего	2300	78 498,3	74 912,4	45 770,1	39 817,8	39 817,8	39 817,8
1.6.4.2.1. на осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	2301	21 204,4	21 204,4	28 192,7	27 290,9	27 290,9	27 290,9
1.6.4.2.3. Межбюджетные трансферты за счет средств бюджета Красноярского края	2303	41 793,1	39 603,5	4 754,8	1 281,8	1 281,8	1 281,8
1.6.4.2.4. Прочие межбюджетные трансферты за счет средств бюджета муниципального района	2304	15 500,8	14 104,5	12 822,6	11 245,1	11 245,1	11 245,1
1.7. Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с решением о местном бюджете муниципального района	2400	0,0	0,0	0,0	10 000,0	20 000,0	20 000,0

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

# НАПОМИНАЕМ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ

**С**огласно постановлению правительства Красноярского края от 12.04.2022 № 276-П, с 00 часов 00 минут 29 апреля 2022 года в связи с повышением пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий на территории г. Ачинска и Ачинского района введен особый противопожарный режим.

На период действия режима на территориях г. Ачинска и Ачинского района установлены дополнительные меры пожарной безопасности:

- запрет на посещение гражданами лесов (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке; граждан, пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности; граждан, пребывающих в лесах в целях добычания пернатой дичи для осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты);
- временный запрет использования мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (за исключением мангалов и иных приспособлений, находящихся и экс-

плуатирующихся на территориях объектов общественного питания;

- запрет на разведение костров, а также сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов, на придомовых территориях частных жилых домов, на территориях садоводческих и огороднических товариществ;
- вводится запрет на выжигание сухой растительности на земельных участках населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения, а также на неиспользуемых землях сельскохозяйственного назначения.

- проводится разъяснительная работа с населением по соблюдению требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара на территориях населенных пунктов, садоводческих и огороднических товариществ, организаций;
- проводятся совещания с председателями садоводческих и огороднических товариществ по выполнению мер пожарной безопасности и организации добровольных пожарных дружин из числа членов указанных товариществ;
- проводятся мероприятия по обеспе-

чению пожарной безопасности, исключая возможность переброса огня при полевых и лесных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах, загородных оздоровительных учреждениях, садоводческих и огороднических товариществах.

За нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима должностным лицам и жителям грозит как административная, так и уголовная ответственность.

Так, за данное нарушение ч. 2 ст. 20.4 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде административного штрафа - для

граждан он составит от 2 до 4 тысяч рублей (при этом такая санкция как предупреждение не применяется), для юридических лиц – до 400 тысяч рублей.

При наступлении тяжких последствий, согласно ст. 219 УК РФ, нарушитель грозит уголовной ответственностью и наказание вплоть до 7 лет лишения свободы.

В случае обнаружения открытого огня незамедлительно сообщите об этом в службу пожарной охраны по телефону 01 (со стационарного телефона) либо по телефону 112 (с мобильного телефона).

**Ачинская городская прокуратура.**



## МОЛОДЕЖЬ

НАЧАЛ РАБОТУ СОВЕТ  
ПО ПАТРИОТИКЕ

В администрации Ачинского района состоялось заседание Совета по патриотическому воспитанию.

В ходе заседания присутствующие утвердили положение о Совете по патриотическому воспитанию. Председателем Совета был избран заместитель главы района по общественно-политической работе Василий Мизинко, заместителем председателя стала начальник отдела культуры, физической культуры и молодежной политики Валентина Калинина.

Далее на обсуждение и утверждение всем членам Совета был представлен план работы Совета на 2022 год. По итогам было принято решение доработать план с учетом поступивших предложений.

По следующему вопросу: «Об использовании современных форм и методов патриотического воспитания детей и молодежи в летний период» начальник отдела культуры, физической культуры и молодежной политики Валентина Калинина сообщила, что на территории Ачинского района запланировано проведение 57 мероприятий с привлечением более 1500 несовершеннолетних и молодежи до 35 лет. Патриотические мероприятия будут проходить в 19 структурных подразделений МБУК «Центральная районная библиотека», в 13 клубах по месту жительства и в 19 структурных подразделениях МБУК «ЦКС Ачинского района». Мероприятия пройдут в формате офлайн, в форме тематической беседы «России славный триколор», акций «Свеча памяти», «Моя любимая Россия!», «Единый флаг - Единая Россия», веселых стартов ко дню семьи, интеллектуальных игр, патриотических часов «Российский флаг», «Душа России – в символах ее», конкурсов рисунков, мультимедиа-презентаций, игровых программ.

Также в рамках заседания был рассмотрен вопрос «О состоянии воинских памятников и обелисков на территории Ачинского района».



## ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

## ВНИМАНИЕ, ПОЕЗД!

С 2012 года по 2021 год настоящее время на 65 железнодорожных переездах Красноярской железной дороги допущено 95 дорожно-транспортных происшествий или 3,9 % от общего количества по сети, из них по: Красноярскому краю - 66, Республики Хакасии - 16, Кемеровской области - 10, Иркутской области - 2.

В текущем году на сети дорог уже допущено 76 ДТП на железнодорожных переездах, из них 15 ДТП с пассажирскими и пригородными поездами, при ДТП допущен 1 сход подвижного состава. В результате допущенных ДТП пострадали 41 человек, 12 из которых погибли. В границах Красноярской железной дороги за истекший период 2022 года зарегистрировано 3 ДТП на железнодорожных переездах.

Международное железнодорожное сообщество в целях предупреждения аварийности на железнодорожных переездах объявило - 9 июня 2022 года Международным днем привлечения внимания к железнодорожным переездам.

Данная инициатива поддержана во многих странах мира, ОАО «РЖД» также присоединяется к данному мероприятию.

**Водители, соблюдайте**

**Правила дорожного движения!!!**

**И не забывайте - дома Вас ждут**

**родные и близкие!!!**

С уважением, Ирина Морозова ПЧ-16,  
инженер Суриковской дистанции пути.

## ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

О ВОЗНАГРАЖДЕНИЯХ  
И ШТРАФАХ

Агентство по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края информирует, что в постановлении Правительства Красноярского края от 21.07.2009 № 380-п «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Красноярского края» (далее - Постановление № 380-п) внесены изменения, которые вступают в силу с 16.05.2022.

Изменения предусматривают возможность предоставлять выплаты денежного вознаграждения гражданам, сообщившим в правоохранительные органы достоверную информацию о лицах, виновных в возникновении ландшафтных (природных) пожаров на территории края за счет средств резервного фонда Правительства края. Размер выплаты составляет 10 тыс. рублей. Утверждено Положение о выплатах, утверждена процедура их предоставления.

Гражданину, обнаружившему факт поджога, необходимо сообщить об этом в правоохранительные органы (МВД России или МЧС России). Звонок может быть совершен в том числе по телефонным номерам 101, 102, 112.

Выплата осуществляется только в случае подтверждения факта установления обращения гражданина в правоохранительные органы и факта установления виновности лица в возникновении ландшафтного (природного) пожара (сведения о привлечении к административной ответственности и (или) приговора суда о виновности лица, вступившего в законную силу).

Гражданин, сообщивший в правоохранительные органы достоверную информацию, в случае вступления в законную силу документа, подтверждающего факт

привлечения к ответственности, вправе обратиться в Агентство по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (далее по тексту - Агентство) с заявлением о предоставлении выплаты. Обращаем внимание, что в заявлении необходимо указать правоохранительный орган, в который была сообщена достоверная информация.

Заявление предоставляется на бумажном носителе посредством почтовой связи или лично в Агентство, с обязательным приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность. По желанию гражданина к заявлению прилагается копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и копия свидетельства о присвоении гражданину идентификационного номера налогоплательщика.

Обращаем внимание, что вся информация, указанная в заявлении, будет проверяться Агентством в правоохранительных и судебных органах. В случае ее не подтверждения, выплата предоставлена не будет.

Постановлением № 380-п установлено, что в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется запрос в правоохранительные органы и (или) суд о предоставлении сведений по факту обращения к ним гражданина с заявлением, наличии сведений о факте привлечения к ответственности. В течение 3 рабочих дней с момента получения ответа на запрос иницируется процесс подготовки документов для начисления выплат.

Сообщаем, что дело об адми-

нистративном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении. Срок рассмотрения уголовного дела зависит в том числе от срока, необходимого для его предварительного расследования.

Таким образом, срок предоставления выплаты зависит не только от сроков, установленных постановлением для агентства, но и от срока вступления в силу документа, подтверждающего факт привлечения к ответственности. Данный срок не может составлять менее 1 месяца.

Получение гражданином денежных средств возможно после вступления в силу распоряжения Правительства края о выделении Агентству средств резервного фонда Правительства края.

\*\*\*

**Госдума приняла во втором чтении законопроект, который увеличивает штрафы за нарушение правил пожарной безопасности в лесах до 2 млн рублей.**

Штрафы для граждан составят до 30 тысяч рублей. Сейчас россияне обязаны платить от 1,5 тысяч до 3 тысяч рублей за нарушение правил пожарной безопасности в лесах.

За выжигание хвороста, лесной подстилки и сухой травы с нарушением соответствующих правил граждане России теперь могут начать платить до 40 тысяч рублей. Сейчас за такую провинность наказывают штрафом до 4 тысяч рублей.

Самый большой штраф — 2 млн рублей — заплатят юридические лица, если нарушение правил пожарной безопасности повлекло возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека.



УГОЛОК  
России

Адрес редакции и издателя:

г. Ачинск, ул. Свердлова, 17

Т.: 6-02-29. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:

Администрация Ачинского района.

Главный редактор:

Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).

Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

12+

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.

За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.