

МУНИЦИПАЛЬНАЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ», ПО ДОСТАВКЕ ПРОДУКТОВ И МЕДИКАМЕНТОВ: 8(39151) 5-15-71, с 8.00 до 17.00

Издание Администрации Ачинского района



УГОЛОК России

ugolok2001@mail.ru

17 марта 2022 года, № 4 (575)

РУСАЛ УВЕЛИЧИВАЕТ ФИНАНСИРОВАНИЕ

В районной администрации глава Ачинского района Петр Хохлов и управляющий директор АО «РУСАЛ Ачинск» Евгений Жуков подписали соглашение о социально-экономическом сотрудничестве на 2022 год.

На развитие социальной инфраструктуры района компания РУСАЛ направит 20 миллионов рублей.

На значимое мероприятие были приглашены председатель районного Совета депутатов Сергей Куронен, главы сельсоветов района, депутаты районного Совета, заместители главы района, руководители районных учреждений социальной сферы.

Это уже второе двустороннее соглашение о взаимовыгодном сотрудничестве между комбинатом и Ачинским районом. В прошлом году сумма дополнительных инвестиций в районный бюджет составляла 15 миллионов рублей.

«Продолжаем хорошую традицию сотрудничества с компанией РУСАЛ. Год назад, 12 марта, было подписано первое соглашение о социально-экономическом сотрудничестве. Полученные средства были направлены на решение острых проблем в районе. После выполнения ремонтных работ в учреждениях образования, культуры и здравоохранения



наши жители увидели реальные, положительные результаты. Объем финансирования в этом году увеличился на 5 миллионов рублей. Это позволит нам решить еще больше проблемных вопросов в сельских школах, детских садах, учреждениях культуры и спорта. От жителей Ачинского района хочу поблагодарить руководство АО «РУСАЛ Ачинск» за ту необходимую помощь, которая оказывается району», - отметил глава муниципалитета Петр Хохлов.

В 2022 году в рамках очередного соглашения компания РУСАЛ профинансирует проведение ремонтных работ в школах в поселках Тарутино и Горный, в Домах культуры сел Белый Яр и

Лапшиха, библиотеки в Большой Салыри и спортивного клуба по месту жительства в поселке Березовый, также средства будут направлены на благоустройство территории, приобретение малых архитектурных форм для Горного детского сада и разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания Ключинской школы.

«Мы достаточно долго обсуждали и рассматривали каждый пункт нашего соглашения с Ачинским районом, потому как в районе еще есть много проблем которые необходимо решать. Основная задача соглашения - ремонтные учреждения образования, спорта и культуры, что позволит создать новые и комфортные условия для жителей семи населенных пунктов Ачинского района», - сказал исполняющий директор АО «РУСАЛ Ачинск» Евгений Жуков.

РУСАЛ помогает территориям, где живут и работают сотрудники, обновлять социальную инфраструктуру, материальную базу учреждений образования, культуры и спорта, благоустраивать существующие и создавать новые общественные пространства. Такая системная благотворительность в регионе осуществляется по инициативе промышленника и основателя РУСАЛа Олега Дерипаска.

Ирина КИРИЛЛОВА.

Уважаемые работники жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения!

Примите самые искренние поздравления с профессиональным праздником!

Важную роль для жителей Ачинского района играет бесперебойная работа жилищно-коммунального хозяйства, от предприятий которого зависит стабильность работы систем жизнеобеспечения населенных пунктов, полноценная деятельность всех организаций. Своим трудом вы создаете тепло и уют в домах, на предприятиях и в учреждениях, обеспечивая комфортное проживание для жителей поселков.

Работа в сфере бытового обслуживания населения также требует больших знаний, ответственности, самоотдачи, терпения и умения работать с людьми. От вашего профессионализма, качества предоставляемых услуг, душевного тепла во многом зависит настроение людей, благополучие и условия их жизни.

Мы благодарим за многолетний труд, ответственное отношение к делу ветеранов жилищно-коммунального хозяйства и сферы бытового обслуживания населения! Желаем стабильности, осуществления планов, больших вам успехов, движения вперед уверенными и твердыми шагами. Больше благодарных слов! Здоровья, счастья и благополучия вам и вашим близким!

Глава Ачинского района
Петр ХОХЛОВ,
Председатель райсовета
Сергей КУРОНЕН.



Уважаемые жители Ачинского района!

20 марта в России отмечается День работников ЖКХ. Залог успеха работы служб ЖКХ, это быстрое реагирование на проблемные и аварийные ситуации, т.к. от их оперативного устранения зависит качество оказания услуг по поставке топливно-энергетических ресурсов потребителям. Как правило, если произошла аварийная ситуация и ее оперативно устранили, то многие потребители даже могут этого и не заметить. Трудовой коллектив производственного участка №18/2 (г.Ачинск) жилищно-коммунальной службы №18 (г.Красноярск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО) обеспечивает на высоком уровне содержание (эксплуатацию) объектов военной и социальной инфраструктуры и предоставление коммунальных услуг в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации на территории города Ачинска и Ачинского района, а также военных комиссариатов Красноярского края в зоне своей ответственности.

От имени руководства службы поздравляю всех работников Ачинского участка с профессиональным праздником и желаю им крепкого здоровья и благополучия.

Начальник ПУ №18/2 (г.Ачинск) ЖКС №18 (г.Красноярск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО).



ДАТА

ПРИГЛАШАЕМ НА КОНЦЕРТ

Осталось всего 2 недели и наступит новый, насыщенный событиями весенний месяц - апрель! Начнётся он ярко и красочно уже с первого дня.

Жители и гости Ачинского района приглашаются на праздничный концерт, приуроченный к празднованию 98-летия со Дня образования Ачинского района и Года культурного наследия народов России.

В программу войдут:

- самые яркие номера от жителей района и творческих коллективов культурно-досуговых учреждений;
- выставка быта и культуры народов, проживающих на территории Ачинского района;
- интерактивные площадки.

Запоминайте: Малиновский культурно-досуговый центр (п. Малиновка, квартал 1, стр 4), 01 апреля 2022 года, в 15:00!
Не опаздывайте, ждём встречи!



ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ: 6-02-26

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

14.03.2022
№ 30-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 08.10.2013 № 883-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе»

В целях создания правовых условий и механизмов, обеспечивающих равное взаимодействие субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных органов, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение 1 к постановлению администрации Ачинского района от 08.10.2013 № 883-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Долгирева Я. О., либо лицо его замещающее.
- Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района П. Я. ХОХЛОВ.

Информация о возможности подать документы в электронной форме

Администрация Ачинского района информирует участников градостроительного процесса о возможности обращения в органы местного самоуправления для предоставления муниципальных услуг, относящихся к строительной отрасли и земельно-имущественным отношениям посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Преимущества получения государственных услуг в электронной форме через ЕПГУ:

- о круглосуточной доступности портала (подача заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг в любое время, независимо от времени суток, праздничных и выходных дней, через любой компьютер, планшет или мобильный телефон, имеющий доступ к сети Интернет);
- о получении услуги из любого удобного для Вас места;
- о упрощении получения государственной и муниципальной услуги и другой полезной информации (сокращение количества предоставляемых документов);
- о информации по услугам сосредоточена на единой информационной площадке;
- о отсутствие очередей;
- о востребованная система оплаты;
- о отсутствие коррупции, т.к. заявитель не обращается напрямую ведомство для получения услуги;
- о информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению;
- о сокращении времени от подачи заявления до выдачи оформленного документа.

Ссылка размещения на портале государственных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Ссылка размещения на портале государственных услуг
Муниципальные услуги		
1	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	https://www.gosuslugi.ru/600143/1/form
2	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства)	https://www.gosuslugi.ru/600168/1/form
3	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	https://www.gosuslugi.ru/600171/1/form
4	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	https://www.gosuslugi.ru/600153/1/form
5	Выдача градостроительного плана земельного участка	https://www.gosuslugi.ru/600142/1/form
6	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	https://www.gosuslugi.ru/600133/1/form
7	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	https://www.gosuslugi.ru/600137/1/form
8	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	https://www.gosuslugi.ru/600148/1/form
9	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	https://www.gosuslugi.ru/600139/1/form
10	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	https://www.gosuslugi.ru/600150/1/form
11	Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	https://www.gosuslugi.ru/600159/1/form
12	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	https://www.gosuslugi.ru/600156/1/form
услуги Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края		
1	Подача заявления о начале строительства, реконструкции объекта	https://www.gosuslugi.ru/600172/1/form?_id=1639046895577
2	Подача уведомления об окончании строительства, реконструкции объекта	https://www.gosuslugi.ru/600172/1/form?_id=1639046895577
3	Выдача заключения (ЗОС) построенного (реконструированного) объекта проектной документации	https://www.gosuslugi.ru/600172/1/form?_id=1639046895577

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края с. Белый Яр

Публичные слушания назначены постановлением Главы Ачинского района от 03.12.2021 № 222-П «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края». Период проведения публичных слушаний 22.12.2021 по 30.12.2022. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края размещен на официальном сайте Ачинского района. Экспозиция Проекта и информационные материалы к нему размещены по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55.

Собрания с участниками публичных слушаний проведены: 27.01.2022 в 14.30 часов в с. Белый Яр;

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протоколов публичных слушаний от 27.01.2022 № 1, от 27.01.2022 № 2, от 28.01.2022 № 3, от 28.01.2022 и на основании поступивших, в период проведения публичных слушаний, устных обращений правообладателей земельных участков, расположенных на территории Белоярского сельсовета.

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 24 участника - граждане, постоянно проживающие на территории Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства на территории Белоярского сельсовета.

В период проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- от граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории Белоярского сельсовета - 11 замечаний и предложений.
- от иных участников публичных слушаний - 1 предложение.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний по Проекту:

№ п/п	Содержание предложения (замечания) граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Рекомендации организатора публичных слушаний
1	Для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)»: - установить вспомогательный вид разрешенного использования «Оказание услуг связи, 3.2.3» установить минимальный размер земельного участка 0,01га; - для вида разрешенного использования «ведение огородничества, 13.1» установить максимальный размер земельного участка 0,15 га,	Предложение целесообразно.
2	Для территориальной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2)»: - виды разрешенного использования «Стационарное медицинское обслуживание, 3.4.2» и «Развлекательные мероприятия, 4.8.1» исключить, т.к. на территории Белоярского сельсовета генеральным планом не установлены функциональные зоны и отсутствуют территории для размещения данных объектов в данной зоне	Предложение целесообразно.
3	Для территориальной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона (О1)»: - виды разрешенного использования «Стационарное медицинское обслуживание, 3.4.2», «Обеспечение научной деятельности, 3.9», «Развлекательные мероприятия, 4.8.1», «Для индивидуального жилищного строительства, 2.1», «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, 2.1.1» исключить, т.к. на территории Белоярского сельсовета генеральным планом не установлены функциональные зоны и отсутствуют территории для размещения данных объектов в данной зоне	Предложение целесообразно.
4	В текстовой части Правил зоны «Производственная зона I – II класса опасности (П1)» исключить	Предложения целесообразны, т.к. в графической части правил данная зона отсутствует.
5	Для территориальной зоны «Производственная зона IV – V класса опасности (П2)»: - дополнить основным видом разрешенного использования «Животноводство, 1.7», «Размещение гаражей для собственных нужд, 2.7.2»;	Предложение целесообразно.

6	Для территориальной зоны «Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (Сх1)» установить максимальный размер земельного участка 0,16 га	Предложение целесообразно.
7	В территориальной зоне «Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (Сх2)» вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)» заменить на «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16)»	Предложение целесообразно.
8	В территориальной зоне «Зона озеленения территорий общего пользования (Р)» виды разрешенного использования «Осуществление религиозных обрядов, 3.7.1», «Развлекательные мероприятия, 4.8.1», «Природо-познавательный туризм, 5.2», «Обеспечение внутреннего правопорядка 8.3» исключить	Предложения целесообразны, расположение данных зон не позволяет размещать такие объекты.
9	Для территориальной зоны «Зона кладбищ (Сп1)» установить основные виды разрешенного использования «Ритуальная деятельность (12.1)» - максимальные размеры земельных участков 0,20 га, вспомогательные «благоустройство территории» (12.0.2) остальные виды исключить	Предложение целесообразно.

10	В текстовой части Правил зоны «Зона озелененных территорий специального назначения (Сп2)» и «Зона временного размещения ТКО (Сп3)» включить, в графической части правил указать как «Производственная зона IV – V класса опасности (П2)»	Предложение целесообразно.
11	В территориальной зоне «Зоны объектов хранения отходов производства и потребления (Сп4)» виды разрешенного использования «Коммунальное обслуживание, 3.1», «Предоставление коммунальных услуг, 3.1.1», «Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0» исключить,	Предложение целесообразно, т.к. расположение таких видов разрешенного использования в данной зоне не целесообразно.
№ п/п	Содержание предложения (замечания) иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора публичных слушаний
1	Для земельных участков, на которые получены лицензии на право добычи полезных ископаемых, установить соответствующую территориальную зону и с основным видом использования земельных участков: «Недропользование».	Предложение целесообразно. В соответствии с частью 12 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» земельные участки, расположенные вне границ населенных пунктов, подлежат отнесению к определенной категории земель в зависимости от нахождения земельного участка в определенной территориальной зоне, установленной правилами землепользования и застройки.

По итогам проведения публичных слушаний организационным комитетом принято решение:

- Признать публичные слушания состоявшимися.
- Представленный проект внесения изменений в генеральный план Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края необходимо откорректировать с учетом результатов публичных слушаний.
- Одобрить проект внесения изменений в генеральный план Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края с учетом рекомендаций организационного комитета о целесообразности предложений.

Организационный комитет

Приложение 1 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района»

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Прогноз	
											2022 г.	2030 г.
Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района, а также создание условий, способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, гражданских инициатив, поддержка активных граждан, общественных объединений, действующих на территории Ачинского района												
Задача 1. Развитие малого и среднего предпринимательства на основе повышения качества и эффективности мер поддержки на муниципальном уровне												
Подпрограмма 1 Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района												
1.1.	Оборот малых и средних предприятий	млн. руб.	85,5	89,8	92,0	95,0	98,2	101,2	104,2	107,0	120,0	130,0
1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	4	4	1	1	2	2	2	2	2	2
1.3.	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы	ед.	7	7	2	2	2	2	2	2	2	2
1.4.	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы	ед.	3	3	1	1	1	1	1	1	3	1
1.5.	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы	тыс. руб.	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
Задача 2 Выявление и поддержка СО НКО, общественных объединений и гражданских инициатив												
Подпрограмма 2 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициативных граждан Ачинского района												
2.1.	Число поддерживаемых и реализованных социальных проектов на территории Ачинского района	ед.						3				
2.2.	Число жителей Ачинского района, принявших участие в реализации проектов	чел.						550				
2.3.	Число граждан, воспользовавшихся информационной поддержкой по вопросам развития гражданского общества	ед.						20	20	20	20	20
2.4.	Число СО НКО, зарегистрированных на территории Ачинского района, получивших информационную и консультационную поддержку	ед.						3	4	4	4	4
2.5.	Число СО НКО, зарегистрированных на территории Ачинского района, получивших финансовую, имущественную поддержку	ед.						3				
2.6.	Число зарегистрированных на территории Ачинского района СО НКО	ед.						3	4	4	4	4

Приложение № 2 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района»

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам													
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСП		ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого на период	
Муниципальная программа	«Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе»	всего расходные обязательства по программе					Всего, в том числе:	2 117,00	3 085,00	380,00	180,00	330,00	650,00	80,00	80,00	748,60	748,60	748,60	9 147,80		
							ФБ	1 487,00	2 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 822,00
							КБ	600,00	670,00	300,00	100,00	250,00	0,00	0,00	0,00	628,60	628,60	628,60	628,60	628,60	3 805,80
							МБ	30,00	80,00	80,00	80,00	80,00	650,00	80,00	80,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	1 520,00
							Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Юридические лица														
							Всего, в том числе:	2 117,00	3 085,00	10,00	46,25	0,00	70,00	0,00	0,00	748,60	748,60	748,60	748,60	748,60	7 574,05
							812 0412 910050640 810	ФБ	1 487,00	2 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 822,00
							812 0412 910076070 811	КБ	600,00	670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	628,60	628,60	628,60	628,60	3 155,80
							812 0412 910084160 811	МБ	30,00	80,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,92	80,00	80,00	80,00	326,92	
							812 0412 910084160 814	МБ	0,00	0,00	0,00	46,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,25	
							812 0412 09100S6070 811	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,09	0,00	0,00	33,09		
							812 0113 920088880 634	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						812 0113 920088880 634	КБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						812 0113 920088880 634	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00		
						812 0801 920088880 634	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	120,00		
							Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Юридические лица														
						Управление образования администрации Ачинского района	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	
							ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							КБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						875 0709 920088880 634	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		
							Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Юридические лица														
						УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	Всего, в том числе:	0,00	0,00	370,00	133,75	330,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	1 073,75		
						845 0412 910050640 811	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						845 0412 910076070 811	КБ	0,00	0,00	300,00	100,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00		
				845 0412 910084160 811	МБ	0,00	0,00	70,00	33,75	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	423,75					
					Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					Юридические лица																
Подпрограмма 1: «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района»																					
Подпрограмма 1:		всего расходные обязательства по подпрограмме					Всего, в том числе:	2117,0	3085,0	380,0	180,0	330,00	80,00	80,00	80,00	708,60	708,60	708,60	8 457,80		
							ФБ	1 487,00	2 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 822,00	
							КБ	600,00	670,00	300,00	100,00	250,00	0,00	0,00	0,00	628,60	628,60	628,60	3 805,80		
							МБ	30,00	80,00	80,00	80,00	80,00	650,00	80,00	80,00	120,00	120,00	120,00	830,00		
							Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							Всего, в том числе:	2 117,00	3 085,00	10,00	46,25	0,00	0,00	0,00	708,60	708,60	708,60	708,60	7 384,05		
							812 412 910050640 800	ФБ	1 487,00	2 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 822,00		
							812 412 910076070 800	КБ	600,00	670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	628,60	628,60	628,60	3 155,80		
							812 412 910084160 811	МБ	30,00	80,00	10,00	0,00	0,00	0,00	46,92	80,00	80,00	326,92			
							812 412 910084160 814	МБ	0,00	0,00	0,00	46,25	0,00	0,00	0,00	0,00	46,25				
							812 412 09100S6070 811	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,09	0,00	33,09				
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							Юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
						УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	Всего, в том числе:	0,00	0,00	370,00	133,75	330,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	1 073,75			
						845 412 910050640 800	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
						845 412 910076070 800	КБ	0,00	0,00	300,00	100,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00				
						845 412 910084160 800	МБ	0,00	0,00	70,00	33,75	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	423,75				
							Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
							Юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		Задача 1 подпрограммы																			
		Задача 1 подпрограммы		всего расходные обязательства					Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
									ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
									КБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
									812 412 910084160 800	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
									Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
									Юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
					ФБ																
					КБ																
					812 412 910084160 800	МБ															
					Внебюджетные источники																
					Юридические лица																
Задача 2 подпрограммы																					
Задача 2 подпрограммы		всего расходные обязательства					Всего, в том числе:	2 117,00	3 085,00	380,00	133,75	330,00	80,00	80,00	80,00	708,60	708,60	708,60	8 411,55		

Приложение 3 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития малого и предпринимательства на территории Ачинского района»

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района», реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района»

предпринимательства, являются:

- Недостаточность собственных средств для создания и развития производства, на обновление и приобретение основных фондов и пополнение оборотных средств. Высокие издержки при вхождении на рынок для начинающих субъектов малого предпринимательства.
- Ограниченные возможности привлечения инвестиций вследствие неравносити механизмов финансово-кредитной поддержки. Это выражается в высокой стоимости банковских кредитов для субъектов малого и среднего предпринимательства и трудностях их получения, в жестких требованиях по выполнению залоговых обязательств, в отсутствии механизмов самфинансирования.
- Неустойчивость и незавершенность законодательной базы, регулирующей деятельность малого и среднего предпринимательства на федеральном и региональном уровнях, в ряде случаев отсутствие механизмов его реализации на практике.
- Неэффективная и трудоемкая система контроля деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; большое количество контролирующих органов и дублирование их функций.
- Проблема кадров, их подготовка для работы в условиях рыночной экономики. Жители села не хотят работать ни сами на себя, ни на предпринимателя.

Преодоление препятствий, развитие малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе возможно только на основе целенаправленной работы на местах по созданию системы и инфраструктуры, обеспечивающих развитие малого бизнеса.

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе вышесказанных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе.

Подпрограмма направлена на:

1. Увеличение оборота малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством.
2. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (ежегодно).
3. Увеличение количества созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства;
4. Увеличение количества сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства;
5. Увеличение объема привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района.

К задачам подпрограммы относятся:

1. Развитие малого и среднего предпринимательства в сельской местности.
2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства.

Срок реализации подпрограммы: 2014 - 2024 годы.

Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы представлены в приложении № 1 Программы:

1. Увеличение оборота предприятий малого бизнеса;
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно);
3. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно);
4. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно);
5. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно).

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Для развития предпринимательской деятельности в Ачинском районе лицам, занимающимся предпринимательством, будет оказываться в рамках мероприятий подпрограммы всесторонняя помощь в информационном, организационно-методическом и кадровом обеспечении. Будут созданы условия, необходимые для участия предпринимательства в выполнении муниципального заказа и в других видах деятельности Администрации района, выполняемых совместно с предпринимательскими структурами.

Решение задач подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

Задача 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в сельской местности.

Для решения этой задачи предусматривается осуществление следующих мероприятий:

- 1.1 Содействие в формировании положительного имиджа предпринимательской деятельности.
- 1.2 Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах на поставку продукции (услуг) для муниципальных нужд.
- 1.3 Проведение Дня Российского предпринимателя.

Задача 2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для решения этой задачи предусматривается осуществление следующих мероприятий:

1. Поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности, развитие системы кредитования и снижение затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.

Мероприятие предусматривает меры поддержки:

- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности. Условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются постановлением администрации Ачинского района;
- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности. Условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются постановлением администрации Ачинского района;
- субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов. Условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются постановлением администрации Ачинского района;

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Задача 3. Кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства.

1. Содействие в проведении учебно-консультативных семинаров для молодежи села по основам предпринимательской и фермерской деятельности.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Задача 4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утверждаются постановлением администрации Ачинского района;

- субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим доставку товаров первой необходимости в отдаленные сельские населенные пункты Ачинского района;

- субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности. Условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются постановлением администрации Ачинского района.

Поддержка на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;
- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;
- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;
- на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение респираторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;
- на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) при осуществлении предпринимательской деятельности.

Финансирование данных мероприятий осуществляется за счет средств местного, краевого и (или) федерального бюджетов, поступивших в бюджет района в виде субсидий по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

Задача 3. Кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства.

1. Содействие в проведении учебно-консультативных семинаров для молодежи села по основам предпринимательской и фермерской деятельности.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

стоящей подпрограмме субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющей администрацией Ачинского района, УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района, финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

Социальная эффективность подпрограммы будет выражаться в сокращении численности безработных, сохранении рабочих мест и создании новых рабочих мест путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Кроме того, отдельным аспектом социальной эффективности подпрограммы должно стать формирование и поддержание позитивного социально-психологического климата в предпринимательской среде, а также налаженные конструктивные отношения между бизнесом и властью.

Экономическая эффективность подпрограммы будет выражаться в возрастающем обороте малых и средних предприятий, увеличении уровня инвестиций малых и средних предприятий.

В результате реализации подпрограммы Ачинский район получит бюджетный эффект, который формируется из следующих составляющих:

- увеличение налоговых поступлений в местный бюджет района от специальных налоговых режимов, вследствие увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшения результатов их деятельности;

- увеличение поступлений в местный бюджет района арендной платы, взимаемой с субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6 Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков исполнения, источников и объемов финансирования, государственных заказчиков приведен в приложении к подпрограмме.

2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования составляет 8457,8 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2 117,0 тыс. рублей (1 487,0 тыс. руб. – ФБ, 600,0 тыс. руб. – КБ, 30,0 тыс. руб. – МБ);

2015 год – 3 085,0 тыс. рублей (2 335,0 тыс. руб. – ФБ; 670,0 тыс. руб. – КБ, 70,0 тыс. руб. – МБ);

2016 год – 380,0 тыс. рублей (300,0 тыс. руб. – КБ, 80,0 тыс. руб. – МБ);

2017 год – 180,0 тыс. рублей (100,0 тыс. руб. – КБ, 80,0 тыс. руб. – МБ);

2018 год – 330,0 тыс. рублей (250,0 тыс. руб. – КБ; 80,0 тыс. руб.);

2019 год – 80,0 тыс. рублей;

2020 год – 80,0 тыс. рублей;

2021 год – 80,0 тыс. рублей;

2022 год – 708,6 тыс. рублей (628,6 тыс. руб. – КБ, 80,0 тыс. руб. – МБ);

2023 год – 708,6 тыс. рублей (628,6 тыс. руб. – КБ, 80,0 тыс. руб. – МБ);

2024 год – 708,6 тыс. рублей (628,6 тыс. руб. – КБ, 80,0 тыс. руб. – МБ).

По результатам участия Ачинского района в конкурсных отборах муниципальных образований Красноярского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из краевого бюджета на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, на финансирование отдельных мероприятий подпрограммы могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов.

Объем средств краевого и федерального бюджетов, привлеченных на софинансирование мероприятий подпрограммы, определяется после подписания соответствующих соглашений между администрацией Ачинского района и агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

Приложение 4 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе»

1. Паспорт подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициативных граждан Ачинского района»

Наименование подпрограммы	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициативных граждан Ачинского района
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе
Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы	Администрация Ачинского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ачинского района; УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района, Управление образования администрации Ачинского района, Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий, способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, гражданских инициатив, поддержка активных граждан, общественных объединений, действующих на территории Ачинского района. Задачи: - выявление и поддержка гражданских инициатив; - информационная поддержка СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан по вопросам развития гражданского общества, проектной деятельности, - консультационно-методическое сопровождение деятельности СОНКО, общественных объединений, создание условий для повышения квалификации работников и добровольцев СОНКО, - финансовая и имущественная поддержка СОНКО, - содействие развитию институтов гражданского общества.
Целевые индикаторы	- число поддержанных и реализованных социальных проектов на территории Ачинского района; - уровень прироста жителей Ачинского района, принявших участие в реализации проектов; - число граждан, воспользовавшихся информационной поддержкой по вопросам развития гражданского общества; - число СО НКО, зарегистрированных на территории Ачинского района, получивших информационную и консультационную поддержку; - число СО НКО, зарегистрированных на территории Ачинского района, получивших финансовую, имущественную поддержку; - число зарегистрированных на территории Ачинского района СО НКО.
Сроки реализации подпрограммы	2019-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составит 690,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 570,0 тыс. руб., 2020 год - 0,0 тыс. руб., 2021 год - 0,0 тыс. руб., 2022 год - 40,0 тыс. руб., 2023 год - 40,0 тыс. руб., 2024 год - 40,0 тыс. руб. из них: за счет средств местного бюджета - 690,0 тыс. руб., в т.ч.: 2019 год - 570,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 40,0 тыс. руб.; 2023 год - 40,0 тыс. руб.; 2024 год - 40,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета - 0,0 тыс. руб., в т.ч.:

2019 год - 0,0 тыс. руб., 2020 год - 0,0 тыс. руб., 2021 год - 0,0 тыс. руб., 2022 год - 0,0 тыс. руб., 2023 год - 0,0 тыс. руб., 2024 год - 0,0 тыс. руб.	Администрация Ачинского района; УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района; Финансовое управление Администрации района
---	--

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общероссийской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Общество, состоящее из социально активных граждан, можно назвать гражданским обществом. Сегодня на всех уровнях власти говорят о важности мер по поддержке инициатив отдельных граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций, направленных на решение социальных задач. Происходит становление новой идеологии отношений между государством и гражданами. Она заключается не только в удовлетворении потребностей граждан, но и в их прямом участии в решении социальных проблем, развитии общества, воспитании гражданского духа, чувства уважения к себе, к своей стране, к своему прошлому и будущему. Разнообразные по видам деятельности и формам организации, общественные объединения, в том числе ветеранские и молодежные, профессиональные, творческие объединения и союзы все чаще заявляют о себе, как об активном участнике социально-экономических процессов на территории.

По состоянию на 01.01.2019 в Ачинском районе зарегистрировано 4 общественных некоммерческих организаций, среди которых 1 профсоюз работников образования, 3 автономные некоммерческие организации.

Это следующие организации:
- Ачинское местное районное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»;
- Автономная некоммерческая организация развития гражданских инициатив «Благополучие»;
- Ачинская районная Автономная некоммерческая организация «Конно-спортивный клуб «Беркут».

Данные организации имеют разный уровень предоставления услуг.

АНО «Беркут» является партнером при организации районных конноспортивных соревнований «Серебряная подкова», которые ежегодно проводятся на территории района с 2012 года.

Ачинское местное районное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» оказывает содействие при проведении этапа «Пожарно-прикладная подготовка» в рамках районного спортивно-туристского фестиваля «Золотая осень».

Автономная некоммерческая организация развития гражданских инициатив «Благополучие» создана только в конце 2018 года.

В районе отсутствуют религиозные организации, негосударственные образовательные учреждения, благотворительные фонды.

Активную общественную позицию занимают такие незарегистрированные объединения граждан: Ачинский районный Совет ветеранов, органы школьного самоуправления в образовательных организациях района, отряды «Российского движения школьников», молодежные движения в рамках флагаминых программ.

Совет ветеранов работает с пожилыми людьми. В тесном сотрудничестве с бюджетными организациями проводятся мероприятия для пожилых людей, созданы и действуют клубы по интересам. Оказываются консультативная и имущественная поддержка одинокому, престарелым жителям района. Совет ветеранов активно работает с молодежью в направлении патриотического воспитания, занимается сбором краеведческого материала.

«Российское движение школьников» в Ачинском районе – это объединение школьников, родителей (законных представителей), педагогов в рамках деятельности движения, которое поддерживает и

1. Паспорт подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициативных граждан Ачинского района»

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- уровень прироста поддержанных и реализованных социальных проектов на территории Ачинского района;
- уровень прироста жителей Ачинского района, принявших участие в реализации проектов;
- доля граждан, воспользовавшихся информационной поддержкой по вопросам развития гражданского общества, от общего числа жителей Ачинского района;
- доля СО НКО, зарегистрированных на территории Ачинского района, получивших информационную и консультационную поддержку от общего количества СО НКО;
- доля СО НКО, зарегистрированных на территории Ачинского района, получивших финансовую, имущественную поддержку от общего количества, зарегистрированных на территории Ачинского района НКО;
- уровень прироста зарегистрированных на территории Ачинского района СО НКО.

2.3. Механизм реализации подпрограммы
2.3.1. Для достижения поставленных задач подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициативных граждан Ачинского района» будут использоваться механизмы, способствующие достижению поставленных задач:

- 1) Выявление социально-ориентированных некоммерческих организаций, активных общественных объединений, индивидуальных гражданских активистов посредством наблюдения их работы в местном сообществе, анализа информационных порталов (сайты, группы в социальных сетях), адресной работы, оказания помощи в проявлении гражданских инициатив и реализации социальных проектов.
- 2) Информационная поддержка СО НКО, общественных объединений и инициативных граждан по вопросам развития гражданского общества, проектной деятельности, проведения мероприятий, направленных на расширение компетентности в вопросах развития гражданского общества, позиционирования успешных практик взаимодействия с населением, властью будет осуществляться через создание и распространение методических материалов в разделе «Гражданское общество» официального сайта Ачинского района, в группах муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Навигатор» в социальных сетях, адресной рассылки на электронные почты СО НКО.
- 3) Консультационно-методическое сопровождение деятельности СО НКО, общественных объединений, повышение квалификации работников и добровольцев СО НКО, гражданских активистов будет осуществляться через работу консультационного пункта, созданного при муниципальном бюджетном учреждении.

денно молодежный центр «Навигатор», проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по вопросам развития гражданского общества, основам деятельности НКО, социального проектирования.

4) Финансовая и имущественная поддержка СО НКО будет осуществляться посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию программ, проектов, а также через предоставление помещения, оборудования, оказание помощи в проведении мероприятий.

Вышеперечисленные шаги будут способствовать развитию уже существующих социально ориентированных общественных организаций и созданию новых, что будет содействовать развитию институтов гражданского общества на территории муниципального образования.

2.3.2 Основным результатом реализации мероприятий подпрограммы, направленных на решение поставленных задач, является создание условий для развития гражданского общества в Ачинском районе, эффективность и открытость деятельности СО НКО, появление новых официально зарегистрированных общественных организаций на территории района.

2.3.3. Источником финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета, а также средства, предоставляемые бюджету Ачинского района из других бюджетов бюджетной системы РФ на финансирование мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.3.4. Главными распорядителями бюджетных средств являются:

по мероприятиям 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.4, 5.2 подпрограммы – администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики);

по мероприятиям 2.2, 3.2, 3.3, 5.2 подпрограммы – администрация Ачинского района (Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Навигатор», далее – МБУ МЦ «Навигатор»);

по мероприятию 4.2 подпрограммы – управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района;

по мероприятию 4.1 подпрограммы – управление образования администрации Ачинского района.

2.3.5 Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации подпрограммы мероприятий осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы

осуществляет администрация Ачинского района.

Администрация Ачинского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Администрации Ачинского района осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Администрация Ачинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации подпрограммы формируется администрацией Ачинского района с учетом информации, полученной от исполнителей. Сформированный годовой отчет представляется до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. В процессе реализации подпрограммы администрация Ачинского района вправе по согласованию с исполнителями инициировать внесение изменений в Программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

2.4.7. Администрация Ачинского района вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

2.4.8. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета по подпрограмме осуществляет финансовое управление администрации Ачинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

количество поддержанных проектов – не менее 2-х единиц в 2019 году;

количество информационных сообщений в местных СМИ об успешных практиках СО НКО – не менее 6-ти публикаций

ежегодно;

количество выпусков информационно-методических справочников о создании деятельности СО НКО – ежегодно не менее одного выпуска;

количество действующих ресурсных центров – 1 ед. в районе;

количество человек, прошедших обучение по социальному проектированию на базе Ресурсного центра, - не менее 20 человек ежегодно;

количество СО НКО, получивших имущественную поддержку, - не менее 1-го ежегодно.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- повышению уровня социальной активности;

- формированию условий, способствующих развитию гражданских инициатив и поддержке СО НКО;

- увеличению количества поддержанных и реализуемых социальных проектов населением города;

- росту количества граждан, принявших участие в реализации социальных проектов.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Общий объем финансирования подпрограммы составит 690,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год - 570,0 тыс. руб.,

2020 год - 0,0 тыс. руб.,

2021 год - 0,0 тыс. руб.,

2022 год - 40,0 тыс. руб.,

2023 год - 40,0 тыс. руб.,

2024 год - 40,0 тыс. руб.

из них:

за счет средств местного бюджета - 690,0 тыс. руб., в т.ч.: 2019 год - 570,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.;

2021 год - 0,0 тыс. руб.;

2022 год - 40,0 тыс. руб.;

2023 год - 40,0 тыс. руб.;

2024 год - 40,0 тыс. руб.

Приложение к подпрограмме 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициативных граждан Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и инициативных граждан Ачинского района» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы, отдельных мероприятий	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам							Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого на период	
Цель подпрограммы. Создание условий, способствующих развитию гражданских инициатив, поддержка активных граждан, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Ачинского района													
Задача 1. Выявление и поддержка гражданских инициатив													
Мероприятие 1.1. Организация муниципального конкурса социально-значимых проектов	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0113	0920088880	634	70,0	0,0	0,0				70,0	Ежегодно будет поддержано на муниципальном уровне не менее 3-х инициатив
		812	0801	0920088880	634				40,0	40,0	40,0	120,0	
Мероприятие 1.2. Информационная поддержка СО НКО, общественных объединений и инициативных граждан по вопросам развития гражданского общества, проектной деятельности	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812		910000000		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ежегодно будет представляться для общего обозрения не менее 3-х проектов
Задача 2. Информационная поддержка СО НКО, общественных объединений и инициативных граждан по вопросам развития гражданского общества, проектной деятельности													
Мероприятие 2.1. Выпуск информационных сообщений в местных СМИ об успешных практиках СО НКО	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812		910000000		0	0	0	0	0	0	0	В год выйдет не менее 6-ти публикаций о реализованных проектах и деятельности СО НКО
Мероприятие 2.2. Выпуск информационно-методического справочника о создании и деятельности СО НКО	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812		910000000		0	0	0	0	0	0	0	Выйдет не менее 1-х информационно-методических справочника в год
Задача 3. Консультационно-методическое сопровождение деятельности СО НКО, общественных объединений, создание условий для повышения квалификации работников и добровольцев СО НКО													
Мероприятие 3.1 Организация участия представителей СО НКО, специалистов Ресурсного центра в краевых обучающих семинарах	Администрация Ачинского района	812		910000000		0	0	0	0	0	0	0	Ежегодно обучение будут проходить не менее 4-х специалистов
Мероприятие 3.2 Проведение обучающих семинаров по социальному проектированию на базе Ресурсного центра	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812		910000000		0	0	0	0	0	0	0	Ежегодно обучения будут проходить не менее 20-ти инициативных граждан
Мероприятие 3.3 Проведение муниципального форума гражданских инициатив	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812		910000000	612	0	0	0	0	0	0	0	Ежегодно в форуме будут принимать участие не менее 20 инициативных граждан
Мероприятие 3.4. Привлечение СО НКО в участие в районных праздничных мероприятиях	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812		910000000		0	0	0	0	0	0	0	Привлечение СО НКО к проведению не менее 2-х мероприятий
Задача 4. Финансовая и имущественная поддержка СО НКО													
Мероприятие 4.1. Предоставление на конкурсной основе субсидий СО НКО, зарегистрированным на территории Ачинского района	Управление образования администрации района	875	0709	0920088880	634	500,0	0,0	0,0	0,0			500,0	В 2019 году финансовую поддержку на реализацию долгосрочного проекта получит 1 СО НКО
Мероприятие 4.2. Предоставление муниципального имущества (помещений, оборудования, техники) в пользование СО НКО	Администрация Ачинского района (УМСЗиОиЗ)			910000000									Ежегодно имущественную поддержку будут получать не менее 1-го СО НКО
Задача 5. Содействие развитию институтов гражданского общества													
Мероприятие 5.2. Создание ресурсного центра	Администрация Ачинского района	812		910000000									Создан один ресурсный центр на базе МБУ МЦ «Навигатор»
Мероприятие 5.1. Организация работы муниципального Ресурсного центра поддержки общественных инициатив	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812		910000000									Не менее 100 консультаций будет предоставлено инициативным гражданам
Итого:						570,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	690,0	
В том числе													
ГРБС 1	Администрация Ачинского района	812	0113	0920088880	634	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0	
		812	0801	0920088880	634	0,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	120,0	
ГРБС 2	Управление образования администрации Ачинского района	875	0709	0920088880	634	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	
ГРБС 3	Администрация Ачинского района (УМСЗиОиЗ)					0,0						0,0	
ГРБС 4	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812		910000000		0,0						0,0	

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 14.03.2022 № 31-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемому отчету, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации; оборудование, устройства, механизмы,

станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

запрос предложений - отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании которого отбираются участники отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществлении функций главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводится в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ачинского района Красноярского края (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Ачинский район Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Ачинского района заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретенное оборудование;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфициру-

дитель бюджетных средств).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Ачинский район Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Ачинского района заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретенное оборудование;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфициру-

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

14.03.2022
№ 31-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 № 701-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 08.10.2013 № 883-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе», ст. ст. 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 30.03.2021 № 85-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Долгирева Я.О., либо лицо его замещающее.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022 г.

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ющих (антисептических) средств; затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

1.8. Субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемым получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которые определены согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;
- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Ачинского района.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 3.2 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальными образованиями;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, ликвидируемому участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; не должен получать средства из бюджета (Федерального, субъекта Российской Федерации, районного), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, Д, Е, Г (за исключением класса 47), К, Л, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства: осуществляющего деятельность не на территории Ачинского района Красноярского края; являющегося кредитным организацией, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи

исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, а так же участвующих в текущем году в другом мероприятии подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района» муниципальной программы «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе».

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей - самозанятых граждан: не подтвердивших статус самозанятого гражданина; зарегистрированных и осуществляющих деятельность не на территории Красноярского края;

имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов; являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, а так же участвующих в текущем году в другом мероприятии подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района» муниципальной программы «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе».

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором осуществляется проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора: сроков проведения отбора; даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложения (заявки) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе на личном приеме посредством почтовой связи по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, д.17, этаж 10, кабинет 2, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты adm@ach-raion.ru, или на личном приеме на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявки) согласно перечню, приведенному в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств для рассмотрения заявлений и документов на получение субсидий утверждает состав комиссии.

Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты окончания

приема пакета документов на участие в отборе рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 3.2 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в подпунктах 4, 5 приложения № 1 к Порядку, по собственной инициативе, Главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае необходимости проводится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств (оборудования и др.), заявленных к субсидированию.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем двадцать рабочих дней с даты окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении отбора, на комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола заседания комиссии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах

2.1-2.3 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.8. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется:

а) в первую очередь субсидия распределяется на приоритетные виды деятельности (п.п. 1 - 4 приложение № 1 к Порядку по приоритетности, в соответствии с п.1.4 Порядка;

б) во вторую очередь субсидия распределяется на приоритетные виды деятельности п. 5 приложения № 1 по дате подачи заявления, в соответствии с п.1.4 Порядка;

3.9. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовым формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Ачинского района.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии - самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталов, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальных органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств в иностранной валюте, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным, распорядителем бюджетных средств, муниципальных органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главным распорядителем бюджетных средств в срок, указанный в пункте 3.9 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

3.10. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

- сохранение заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.11. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию согласно распоряжению администрации Ачинского района на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в распоряжении, соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 3;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов;

- выписка из штатного расписания на 01 января, на 01 июля текущего года;

- трудовые договоры с работниками;

- расчеты платежей по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе районный бюджет, за отчетный период (год);

- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (I - IV кварталы).

Копии предоставляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашении (договоре), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежат субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме, с применением бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) неисполнение значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 Порядка, - в полном объеме, с применением бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется протоколом комиссии.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения (распоряжения) о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения решения (распоряжения) о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

N п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/оригинал
1	Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 4 к Порядку	-	оригинал
2	Выписка из штатного расписания получателя субсидии	на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	оригинал
3	Обязательство получателя субсидии о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ	-	оригинал
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора <>	на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	оригинал
5	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120/101) <>	на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	оригинал
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии	-	копия/оригинал
7	Договоры, заключенные для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг: - подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения; - приобретение оборудования, мебели и оргтехники; - уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга лизинга (сублизинга) оборудования (с приложением договора купли-продажи предмета лизинга); - уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования; - сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;	-	копия

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

- Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
- Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:
Классы 13 - 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.9.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.1 раздела R; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;
- Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:
классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;
- Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
- Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:
Классы 01, 02, 03 раздела А, классы 41, 42, 43 раздела F.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) _____ (дата оказания субсидии) _____
 (ИНН получателя субсидии) _____ (отчетный год) _____
 (система налогообложения получателя субсидии) _____ (сумма оказанной субсидии, тыс. руб.) _____
 (субъект Российской Федерации, в котором оказана субсидия) _____ (основной вид деятельности по ОКВЭД) _____

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За год (год, предшествующий году оказания субсидии)	За год (год оказания субсидии)	За год (первый год после оказания субсидии)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. руб.			
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
В том числе по видам налогов:					
4.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
4.2	налог на прибыль	тыс. руб.			
4.3	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
4.4	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
4.5	земельный налог	тыс. руб.			
4.6	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
4.7	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
4.8	страховые взносы	тыс. руб.			
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
6	Фонд начисленной платы работников	тыс. руб.			
7	Среднесписочная численность работников	чел.			
8	Среднемесячная (начисленная) заработная плата работников	тыс. руб.			
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.			
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.			
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.			
9.2.1	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.			
9.2.2	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.			
9.2.3	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.			
10	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
11	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование документа	Копия
1	- проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств; - по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
8	Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов, в рамках реализации проекта: счет-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам. Платежные документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.	копия
9	Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи. Документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования. Документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки будущей поставки	копия
10	Технический паспорт (а) оборудования, техническая документация на приобретенные основные средства (предмет лизинга)	копия
11	Бухгалтерская отчетность, представляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕСХН)	копия
12	Справка об имущественном и финансовом состоянии (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)	оригинал
13	Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы	копия
14	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»	копии
15	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справка о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036)	оригинал

<-> Документы самостоятельно запрашиваются администрацией Ачинского района в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Главе Ачинского района П.Я. Хохлову

Заявление о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.
 Размер испрашиваемой субсидии _____ рублей.

Информация о заявителе

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. самозанятого гражданина _____
 Юридический адрес регистрации _____
 Фактический адрес нахождения _____
 Контактные данные (телефон/факс, e-mail) _____
 ИНН/КПП _____
 Банковские реквизиты _____
 Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____
 Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: _____

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число.месяц.год)	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ)	

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию:	по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план)
1	2	3	4
1	на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)		

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Главе Ачинского района П.Я. Хохлову

Заявление о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

1	Показатель 1: количество сохраненных рабочих мест, человек	
2	Показатель 2: размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей	

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию:	на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)	по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план)
1	2	3	4	5
1	Штатная численность, единиц			
2	Среднесписочная численность работников, человек			

Заявитель настоящим подтверждает, что: применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем; не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; состоит на учете в налоговых органах; в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли; отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ачинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ачинского района; не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя; не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; не погучает в текущем году средства из бюджета Ачинского района на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат), связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования; сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности; проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции; по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещений, приобретению основных средств; на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования; на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) при осуществлении предпринимательской деятельности.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим Порядком. Данное заявление означает согласие: на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора, установленных разделами 2 и 3 Порядка. Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю. Руководитель организации/индивидуальный предприниматель (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер (подпись) (И.О. Фамилия)
 Дата _____

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

№ п/п	Получатель субсидии		Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Наименование банка получателя субсидии	Размер субсидии, рублей
	наименование	ИНН			
1	2	3	4	5	6

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 14.03.2022 № 32-П

Об утверждении Устава МКОУ «Большесальская средняя школа»
 В целях приведения Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большесальская средняя школа» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большесальская средняя школа» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 03.06.2019 № 253-П «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большесальская средняя школа» с момента регистрации новой редакции Устава.
3. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большесальская средняя школа» в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А., либо лицо его замещающее.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 14.03.2022 № 33-П

Об утверждении Устава МКОУ «Преображенская средняя школа»
 В целях приведения Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Преображенская средняя школа» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Преображенская средняя школа» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Ачинского района от 11.09.2014 № 905-П «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Преображенская средняя школа» признать утратившим силу с момента регистрации новой редакции Устава.
3. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Преображенская средняя школа» в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А., либо лицо его замещающее.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

УТВЕРЖДЕНО:
 Постановлением администрации Ачинского района Красноярского края от 14.03.2022 № 32-П

УСТАВ
 муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большесальская средняя школа»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большесальская средняя школа» (далее – образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Красноярского края, нормативными

актами Министерства образования и науки Красноярского края, решениями Ачинского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Ачинского района, касающихся деятельности образовательных учреждений, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большесальская средняя школа».

1.5. Местонахождение образовательной организации: юридический адрес: 662156, Россия, Красноярский край, Ачинский район, с. Большая Сальпа, ул. Школьная, 16; фактический адрес: 662156, Россия, Красноярский край,

Ачинский район, с. Большая Сальпа, ул. Школьная, 16.

1.6. Учредителем образовательной организации является администрация Ачинского района Красноярского края. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – Управление образования администрации Ачинского района Красноярского края (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 662150, город Ачинск, улица Свердлова, 17.

1.7. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Образовательная организация является юридическим

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большесальская средняя школа»

лицом и для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Образовательная организация заверяет выдаваемые ею документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца с печатью учреждения.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, Ачинского района Красноярского края и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) подготовка учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходе финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников (кроме Директора), заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района Красноярского края;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, с момента выдачи ему лицензии на право образовательной деятельности, действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.15. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь положением о лицензировании образовательной деятельности.

1.16. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь положением о государственной аккредитации.

Право на выдачу выпускникам документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам возникает у образовательной организации с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в образовательной организации не допускается. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на принципе светского характера образования.

1.18. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) информации:
 - а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе

к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) о наличии мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходе по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных законом «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещается, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.21. В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом.

1.22. Образовательная организация имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся:

- Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; Центр «Точка роста»;
- библиотека;
- школьного педагогического консилиума (ППК);
- спортивно-спортивный клуб.

Структурные подразделения расположены по месту нахождения общеобразовательной организации.

1.23. Создание структурных подразделений осуществляется в следующем порядке:

- принимается решение о создании структурного подразделения;
- оформляется приказом директора образовательной организации;
- вносится изменение в Устав по созданию структурного подразделения;
- разрабатывается и утверждается локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность структурного подразделения;
- вносится в штатное расписание соответствующая должность руководителя структурного подразделения в рамках фонда оплаты труда;
- назначается руководитель структурного подразделения и заключается с ним трудовой договор, либо, в случае перевода с другой должности, вносятся изменения в имеющийся трудовой договор.

1.24. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.25. Медицинское обслуживание учащихся в образовательной организации обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены за образовательной организацией органом здравоохранения. Медицинское обслуживание регулируется договором между образовательной организацией и между учреждением здравоохранения.

1.26. Учреждение здравоохранения организует оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26.2. Медицинская помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.27. Питание учащихся образовательной организации, а также хранение и приготовление пищи осуществляются в специально оборудованном для указанных целей помещении. Организация питания учащихся возлагается на образовательную организацию.

1.28. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, а для групп продленного дня создавать безопасные условия присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

1.29. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организацией и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.30. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.31. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;
- реализация программ дополнительного образования обучающихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общинно-

телекоммуникальное, общекультурное);

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников образовательной организации;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультирования учителя-логопеда и педагога-психолога;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронных и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм образования;

- организация концертов, выставок;

- осуществление приносящего доход деятельности;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.3. Основной целью образовательной организации является:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование обучающимися образовательного уровня соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межличностного общения, овладение основами наук, государственными языками Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение учащихся по уровням: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование;
- Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; Центр «Точка роста»;
- создание условий по организации доставки учащихся к месту учебы и обратно;
- организация платного горячего питания учащихся и бесплатного - для льготных категорий, в том числе для подвозимых.

2.5. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством;
- 2.6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2.7. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений образовательной организации с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Красноярского края.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4.1. Образовательная организация создает специальные условия для получения образования данными учащимися:

- исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек;
- предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература;
- необходимы условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих учащихся языков методов и способов обучения;
- посредством организации инклюзивного образования;
- обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельном классе;
- допускается совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития.

3.4.2. Прием и перевод обучающихся в специальные классы образовательной организации для учащихся с ограничен-

ными возможностями здоровья оформляются в соответствии с локально-нормативным документом.

3.4.3. В целях оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, либо легкую степень умственной отсталости в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования, в образовательной организации создан кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

3.5. Содержание начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных общеобразовательных программ.

3.7. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются федеральными государственными общеобразовательными стандартами.

3.8. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.9. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Для достижения основной цели образовательная организация реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- в том числе адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.11. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии, иные работы и предоставлять иные услуги, не противоречащие целям деятельности образовательной организации.

3.12. Обучение и воспитание в образовательной организации осуществляются на государственном языке Российской Федерации. В образовательной организации преподаются: в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранного – английский.

3.13. При реализации основных общеобразовательных программ образовательная организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательная организация может реализовать основную общеобразовательную программу самостоятельно, с помощью сетевой формы ее реализации, используя при этом ресурсы нескольких организаций. Использование сетевой формы реализации основной общеобразовательной программы осуществляется на основании договоров между данными организациями. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

3.14. Общее образование может быть получено в образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

3.15. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, при этом учитывается мнение учащегося. При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул образовательная организация определяет самостоятельно.

3.19. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ)

3.20. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной, информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.21. Образовательная организация должна ежегодно осуществлять организацию и проведение учебных сборов с обучающимися 10-х классов в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4. Учредитель

4.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- 4.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 4.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края);
- 4.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;
- 4.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий Учредителя;
- 4.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательной организации за конкретными территориями района;
- 4.1.7. Определение порядка обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- 4.1.8. Право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 4.1.9. Право на установление специальных денежных поощрений для учащихся, проявивших выдающиеся способности, и иные меры поощрения;
- 4.1.10. Право на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6,6 лет или позднее 8 лет;
- 4.1.12. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора образовательной

организации.

4.1.13. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательной организации;
- д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательной организации;
- ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- з) согласовывает распоряжение движимым имуществом образовательной организации;
- и) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном Правительством Красноярского края;
- к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;
- л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за образовательной организацией, принимаются Учредителем.

5. Управление образовательной организацией.

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет,
 - иные формы, по решению Общего собрания (конференции), такие как, управляющий совет, совет обучающихся, методический совет, методические объединения учителей и другие коллегиальные органы управления (регламент деятельности устанавливается локальными актами образовательной организации).
- 5.4. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.
- 5.4.1. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относятся:
- определяет основные направления деятельности образовательной организации, перспективы ее развития;
 - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
 - принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся образовательной организации;
 - принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации;
 - рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большесалырская средняя школа»

5.5. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора, педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Директор школы является председателем совета, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.5.1. К компетенции педагогического совета образовательной организации относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение смежности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рассматривает иные вопросы педагогической деятельности образовательной организации, вынесенные на его рассмотрение Директором.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться совет обучающихся, совет родителей, управляющий совет.

Структура, порядок формирования, компетенция, срок полномочий, порядок принятия решений определяется нормативными актами организации.

5.7. Директор образовательной организации, права и обязанности.

- 1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.
 - 2) Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.
- 3) Директор образовательной организации:
- без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия;
 - использует имущество и средства образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
 - определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
 - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
 - издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
 - назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
 - имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
 - определяет обязанности всех работников;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расторжение педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
 - издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;
 - обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательной организации;
 - осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, управляющего совета или иных органов образовательной организации.
- 4) Директор образовательной организации несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Преображенская средняя школа»

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса; целевое использование средств краевого бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты образовательной организации.

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края или Ачинского района Красноярского края и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края или Ачинского района Красноярского края и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты проходят несколько стадий и принимаются в следующем порядке:

- инициативная стадия (принятие решения компетентного органа о необходимости издания локального акта);
- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;

Введение в действие локального акта и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающихся.

Локальный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, управляющего совета, представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.

7.1. Имущество образовательной организации является собственностью Ачинского района Красноярского края и закрепляется Управлением муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района (далее УИМО ЗСО и Э администрации Ачинского района) за образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация, без согласования с Учредителем, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организацией, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

4) Директор образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за образо-

вательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, расположенные в зданиях учебного, производственного, назначения, находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник ее имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, кроме некоммерческих организаций.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации образовательной организации после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.8. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

9.1. Изменения в Устав образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя школа» (далее - образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением Администрации Ачинского района Красноярского края от 24.07.1991 года №128.

В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Красноярского края, нормативными актами Министерства образования и науки Красноярского края, решениями Ачинского районного Совета депутатов, постановлением и распоряжениями Главы администрации Ачинского района, касающихся деятельности образовательных учреждений, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

1. Общие положения.

1.1. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя школа».

1.5. Место нахождения образовательной организации: юридический адрес: 662156, Россия, Красноярский край, Ачинский район, село Преображенка, улица Школьная, 3; фактический адрес: 662156, Россия, Красноярский край, Ачинский район, село Преображенка, улица Школьная, 3.

1.6. Учредителем образовательной организации является администрация Ачинского района Красноярского края. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя - Управление образования администрации Ачинского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662150, город Ачинск, улица Свердлова, 17.

1.7. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и лич-

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Преображенская средняя школа»

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Образовательная организация заверяет выдаваемые ею документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца с печатью учреждения.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, Ачинского района Красноярского края и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников (кроме Директора), заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организация, или, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и про-

межуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района Красноярского края;

19) организация и проведение научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, с момента выдачи ему лицензии на право образовательной деятельности, действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.13. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь положением о лицензировании образовательной деятельности.

1.14. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь по-

ложением о государственной аккредитации.

Право на выдачу выпускникам документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам возникает у образовательной организации с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в образовательной организации не допускается. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на принципе светского характера образования.

1.16. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) информация:
 - а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуника-

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Преображенская средняя школа»

ционными сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) о наличии мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных законом «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчеты о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.9. В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом.

1.20. Образовательная организация имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся:

- Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»; Центр «Точка роста»;
- библиотека;
- психолого-педагогический консилиум (ППК);
- школьный спортивный клуб.

Структурные подразделения расположены по месту нахождения общеобразовательной организации.

1.21. Создание структурных подразделений осуществляется в следующем порядке:

- принимается решение о создании структурного подразделения;
- оформляется приказом директора образовательной организации;
- вносится изменение в Устав по созданию структурного подразделения;
- разрабатывается и утверждается локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность структурного подразделения;
- вносится в штатное расписание соответствующая должность руководителя структурного подразделения в рамках фонда оплаты труда;
- назначается руководитель структурного подразделения и заключается с ним трудовой договор, либо, в случае перевода с другой должности, вносятся изменения в имеющийся трудовой договор.

1.22. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.23. Медицинское обслуживание учащихся в образовательной организации обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены за образовательной организацией органом здравоохранения. Медицинское обслуживание регулируется договором между образовательной организацией и между учреждением здравоохранения.

1.24. Учреждение здравоохранения организует оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.25. Медицинская помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.26. Питание учащихся образовательной организации, а также хранение и приготовление пищи осуществляются в специально оборудованном для указанных целей помещении. Организация питания учащихся возлагается на образовательную организацию.

1.27. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации;
2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;
- реализация программ дополнительного образования организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников образовательной организации;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультации учителя-логопеда и педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронных и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм образования;
- организация концертов, выставок;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.3. Основной целью образовательной организации является:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для двустороннего

развития путем ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- достижение обучающимися образовательного уровня соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальной способности, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение учащихся по уровням: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование; обучение детей с особыми возможностями здоровья;
- создание условий по организации доставки учащихся к месту учебы и обратно;
- организация платного горячего питания учащихся и бесплатного - для льготных категорий, в том числе для подвозимых.

2.5. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2.7. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений образовательной организации с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Красноярского края.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4.1. Образовательная организация создает специальные условия для получения образования данными учащимися:

- исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численности в классе (группе) не должна превышать 15 человек;
- предоставляет бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иные учебная литература;
- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих учащихся языков методов и способов обучения;
- посредством организации инклюзивного образования;
- обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельном классе;
- допускается совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития.

3.4.2. Прием и перевод обучающихся в специальные классы образовательной организации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья оформляется в соответствии с локально-нормативным документом.

3.4.3. В целях оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, либо легкую степень умственной отсталости в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования, в образовательной организации созданы места для работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

3.5. Содержание начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных общеобразовательных программ.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются федеральными государственными общеобразовательными стандартами.

3.8. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и

подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.9. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Для достижения основной цели образовательная организация реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- в том числе адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии, иные работы и предоставлять иные услуги, не противоречащие целям деятельности образовательной организации.

3.12. Обучение и воспитание в образовательной организации осуществляются на государственном языке Российской Федерации. В образовательной организации преподаются: в качестве государственного языка - русский язык, в качестве иностранного - английский.

3.13. При реализации основных общеобразовательных программ образовательная организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательная организация может реализовать основную общеобразовательную программу самостоятельно, с помощью сетевой формы ее реализации, используя при этом ресурсы нескольких организаций. Использование сетевой формы реализации основной общеобразовательной программы осуществляется на основании договоров между данными организациями. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

3.14. Общее образование может быть получено в образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

3.15. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, при этом учитывается мнение учащегося. При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащиеся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул образовательная организация определяет самостоятельно.

3.19. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ).

3.20. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.21. Образовательная организация должна ежегодно осуществлять организацию и проведение учебных сборов с обучающимися 10-х классов в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4. Учредитель

4.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- 4.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 4.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края).
- 4.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;
- 4.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий Учредителя.
- 4.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений к ним территории;
- 4.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательной организации за конкретными территориями района;
- 4.1.7. Определение порядка обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- 4.1.8. Право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 4.1.9. Право на установление специальных денежных поощрений для учащихся, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования;
- 4.1.10. Право на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6,6 лет или позднее 8 лет;
- 4.1.11. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора образовательной организации;
- 4.1.13. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или

разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

- назначает руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательной организации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательной организации;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе переводу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном Правительством Красноярского края;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за образовательной организацией, принимаются Учредителем.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единичным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- иные формы, по решению Общего собрания (конференции), такие как, управляющий совет, совет обучающихся, методический совет, методические объединения учителей и другие коллегиальные органы управления (регламент деятельности устанавливается локальными актами образовательной организации).

5.4. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседания собрания правомочны, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

5.4.1. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относятся:

- определение основных направлений деятельности образовательной организации, перспектив ее развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся образовательной организации;
- принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

5.5. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора, педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Директор школы является председателем совета, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседания совета правомочны, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.5.1. К компетенции педагогического совета образовательной организации относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение смежности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рассматривает иные вопросы педагогической деятельности образовательной организации, вынесенные на его рассмотрение Директором.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться совет обучающихся, совет родителей, управляющий совет.

Структура, порядок формирования, компетенция, срок полномочий, порядок принятия решений определяется нормативными актами организации.

5.7. Директор образовательной организации, права и обязанности:

- 1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.
- 2) Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.
- 3) Директор образовательной организации:
 - без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия;
 - использует имущество и средства образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
 - определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
 - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
 - издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
 - назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководящих структурных подразделений образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
 - имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
 - определяет обязанности всех работников;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Преображенская средняя школа»

ной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, управляющего совета или иных органов образовательной организации.

4) Директор образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- целевое использование средств краевого бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты образовательной организации.

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края или Ачинского района Красноярского края и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края или Ачинского района Красноярского края и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты проходят несколько стадий и принимаются в следующем порядке:

- инициативная стадия (принятие решения компетентного органа о необходимости издания локального акта);
- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;

- введение в действие локального акта и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающегося.

Локальный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, управляющего совета, представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством или принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.

7.1. Имущество образовательной организации является собственностью Ачинского района Красноярского края и закрепляется Управлением муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района (далее УМС ЗКО и Э администрации Ачинского района) за образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация, без согласования с Учредителем, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организацией, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственное имущество вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество,

закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, расположенные в зданиях учебного, производственного, назначения, находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник ее имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать (дивиденды, проценты) по ним, кроме некоммерческих организаций.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа.

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации образовательной организации после

издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

8.8. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации.

9.1. Изменения в Устав образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Устав (новая редакция) принят на Общем собрании трудового коллектива.

Протокол №2 от 01.02.2022 года

Директор Н.П. Калмыкова.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

14.03.2022
№ 34-П

ПОСТАНОВЕНИЕ

Об утверждении проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ачинского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 17.12.2021 № 13-99Р «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ачинского района», руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ачинского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Разместить информацию на официальном сайте администрации Ачинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л., либо лицо его замещающее.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

14.03.2022
№ 35-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление администрации Ачинского района от 24.02.2021 № 67-П «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Ачинский район»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Ачинского района, руководствуясь ст. ст. 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 24.02.2021 № 67-П «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Ачинский район» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к постановлению.
 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

Приложение № 3 к постановлению администрации Ачинского района от 14.03.2022 № 35-П

СОСТАВ
антитеррористической комиссии муниципального образования Ачинский район

Глава Ачинского района, руководитель антитеррористической комиссии муниципального образования (АТК МО);

заместитель Главы района, заместитель руководителя АТК МО;

сотрудник подразделения УФСБ России по Красноярскому краю, курирующий муниципальное образование, заместитель руководителя АТК МО (по согласованию);

заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России «Ачинский», ГУ МВД России по Красноярскому краю, заместитель руководителя АТК МО (по согласованию);

заместитель директора по оперативной работе МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района, секретарь комиссии;

заместитель начальника полиции по оперативной работе МВД России по ст. Ачинск-1 (по согласованию);

начальник ОВО по Ачинскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю (по согласованию);

начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

руководитель Управления образования администрации Ачинского района;

руководитель Управления правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района;

директор МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района;

начальник отдела культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района;

ведущий специалист отдела культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от «14» 03 2022 года № 34-П

QR-код

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ачинского района

(наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия:
2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:
4. Объект муниципального контроля (земли, земельные участки или части земельных участков)
5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия;
6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок;
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (их) контрольное мероприятие и заполняющего (их) проверочный лист
8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
2	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок, и (или) часть земельного участка?	Пункт 1 статьи 25, статья 39.33, статья 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации				
3	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, и (или) части земельного участка, используемого контролируемым лицом, сведениям о положении точек границ земельного участка, и (или) части земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
4	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом обязанность реформировать право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				
5	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации?	Статья 42, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации				
6	Имеются ли факт зарастания земельного участка, и (или) части земельного участка сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям.	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
7	Имеются ли факт уступки прав на земельный участок, и (или) часть земельного участка, предоставленного контролируруемому лицу в аренду, постоянное (бессрочное) пользование лицу, не указанному в правоустанавливающих документах на землю или Едином государственном реестре недвижимости	Статья 22 Земельного кодекса Российской Федерации				
8	Производится ли своевременная оплата за пользование земельным участком	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
9	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка (части земельного участка) площади, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	Абзац третий пункта 1 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 9 части 4 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»				
10	В случае если использование земель или земельного участка (земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнены ли необходимые работы по рекультивации	Пункт 5 статьи 13, статья 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации				
11	В случае если действие публичного сервитута в отношении земельного участка прекращено, исполнена ли контролируемым лицом обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием	Пункт 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации				

« _____ » 20 _____ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего документ (подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, имя, отчество контролируемого лица)

УГОЛОК
России

Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т: 6-02-29. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

12+

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.