

# МУНИЦИПАЛЬНАЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ», ПО ДОСТАВКЕ ПРОДУКТОВ И МЕДИКАМЕНТОВ: 8(39151) 5-15-71, с 8.00 до 17.00

Издание Администрации Ачинского района

ugolok2001@mail.ru



## УГОЛОК России

24 января 2022 года, № 1 (572)

### ПЕРВАЯ ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА В НАСТУПИВШЕМ ГОДУ



**В** течение часа на прямую линию главе района Петру Хохлову дозвонились жители Преображенского, Малиновского и Ключинского сельсоветов.

Жительница с. Преображенка пожаловалась на шумных соседей, которые среди ночи громко слушают музыку. Со своей проблемой она уже обращалась к участковому, также есть решения административной комиссии Преображенского сельсовета, но соседи продолжают беспокоить 75-летнюю женщину. Глава района Петр Хохлов посоветовал ей написать письмо на его имя для дальнейшего разбирательства по данному вопросу.

Дозвонившаяся на прямую линию жительница п. Малиновка выразила обеспокоенность бродячими собаками, которые бегают по поселку. Петр Хохлов отметил, что проблема с отловом безнадзорных животных стоит остро не только в Ачинском районе, но и других территориях Красноярского

края. Сейчас в районной администрации проводится работа по заключению нового контракта на отлов безнадзорных животных. В 2022 году по заявкам от глав сельсоветов в населенных пунктах района планируется отловить порядка 30 особей. Но это в корне не решит проблему. Требования, которые сейчас применяются к содержанию отловленных собак, необходимо менять на законодательном уровне.

Также на прямую линию с главой Ачинского района обратилась городская жительница по поводу предоставления квитанций на оплату арендованного земельного участка в п. Тарутино. Жительница п. Ключи поблагодарила Петра Хохлова за содействие в решении вопроса по возвращению фельдшера ФАПа на свое рабочее место, который в связи с нехваткой медицинских кадров был переведен на работу в городскую поликлинику.

### МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ ПЛАНИРУЕТ ОТРЕМОНТИРОВАТЬ ДОМА В КАМЕНКЕ

**П**осле того, как в августе 2019 года на складе войсковой части в д. Каменка произошли взрывы боеприпасов, а позже и сама часть была расформирована началась работа по передаче жилого фонда и объектов социальной сферы от министерства обороны РФ в собственность муниципального образования Ачинский район.

При этом глава Ачинского района Петр Хохлов неоднократно заявлял, что прежде чем принять объекты Минобороны в собственность муниципалитета их необходимо привести в нормальное состояние. Жителям Каменки до сих пор приходится сталкиваться с последствиями произошедших взрывов: кровли многоквартирных домов протекают, здание сельского клуба требует капитального ремонта и т.д.

Все проблемы военного го-

родка были озвучены главой района депутату Государственной Думы РФ Александру Дроздову. Также с жителями д. Каменка депутат Госдумы встречался лично в декабре прошлого года. После чего в министерство обороны было направлено письмо с изложением всех проблемных вопросов в д. Каменка. Ответ на обращение был получен от заместителя министра обороны РФ Дмитрия Булгакова.

«Минобороны России организована работа по передаче объектов жилого фонда и социальной инфраструктуры военного городка в собственность муниципального образования после восстановления и приведения их в технически исправное состояние, а также оформления всей необходимой документации.

В военном городке выполняются работы по текущему ремонту зданий канализационно-на-

сосной и водонасосной станций с заменой оборудования. Продолжается работа по восстановлению полного технологического цикла водоотведения и водоснабжения военного городка. Теплоснабжение и горячее водоснабжение в рабочем состоянии.

Клуб, столовая, медицинский пункт и другие объекты военного городка включены в заявочный план капитального ремонта на 2022 год», - сообщил замминистра Дмитрий Булгаков.

Планы дальнейшей работы по решению проблем жителей д. Каменка депутат Государственной Думы Александр Дроздов и глава Ачинского района Петр Хохлов обсудили на недавней совместной встрече.

«Радуется, что к решению проблем жителей д. Каменка активно подключился депутат Государственной Думы Александр



Сергеевич Дроздов. Ответ на его обращение от Минобороны был получен в короткие сроки. По крайней мере, сейчас у нас есть понимание по срокам проведения ремонтных работ на объектах военного городка,

только после этого должна состояться их передача в район. Будем надеяться, что Минобороны своевременно выполнит официально озвученные обязательства», - резюмировал глава Ачинского района Петр Хохлов.

**ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ: 6-02-26**

РАЙОННЫЕ  
ВЕСТИ

**НА КОТЕЛЬНОЙ В П. ТАРУТИНО НА УЛ. МАЛИНОВАЯ ГОРА ПРОВЕДЕНЫ РАБОТЫ ПО ЗАМЕНЕ СЕТЕВОГО НАСОСА**

В воскресенье, в 4 часа утра на котельной, которая обслуживает дома жителей ул. Малиновая гора и детский сад вышел из строя сетевой насос. К замене оборудования в экстренном порядке приступили работники ресурсоснабжающей организации ООО «Энергия».

Было принято решение об установке резервного насоса российского производства, вместо прежнего от немецкого произ-

водителя. В связи с этим потребовалось время для переоборудования места установки насоса.

В воскресенье во второй половине дня теплоснабжение в домах и детском саду было восстановлено. Котельная работает в штатном режиме при достаточном запасе топлива.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА ПО АЧИНСКОМУ РАЙОНУ ШУХРАТ ТОНГОТОРОВ ВОЗОБНОВЛЯЕТ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН**

На прием к представителю Уполномоченного по правам человека по Ачинскому району Шухрату Тонготорову жители района могут обращаться во вторую и четвертую среду каждого месяца, с 16-00 до 18-00 по адресу: 662150, г.Ачинск, ул. Свердлова, 17, каб. 7-3  
Телефон для связи: 8-39151-77104

Факс: 8-39151-77104

e-mail: tongotorov@ya.ru

Личный прием будет проводиться строго с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора, направленных на противодействие коронавирусной инфекции.



**КЛЮЧИНСКИЙ И ГОРНЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ ЦЕНТРЫ «ЦКС АЧИНСКОГО РАЙОНА» ПРИЗНАНЫ ЛУЧШИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ**

Состоялся конкурсный отбор на предоставление иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку лучших учреждений культуры в 2022 году.

Два учреждения культуры Ключинский и Горный культурно-досуговые центры вошли в перечень номинантов и попали в рейтинг лучших. Благодаря этой победе учреждения получают по 100 тысяч рублей на поддержку лучших работников и развитие материально-технической базы.

**РАБОТНИКИ АПК АЧИНСКОГО РАЙОНА МОГУТ ПОЛУЧИТЬ МИЛЛИОН РУБЛЕЙ «ПОДЪЕМНЫХ»**

Как сообщает министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, в этом году на поддержку для обустройства на селе в краевом бюджете предусмотрено 140 млн рублей. Обратиться за выплатой можно в Минсельхоз края в течение года.

Молодые специалисты и рабочие, занятые в агропромышленном комплексе и ветеринарии, могут рассчитывать на миллион рублей «подъемных». Деньги выплачиваются в два этапа: 500 тыс. рублей – после трудоустройства и еще 500 тыс. рублей – по истечении трех лет работы.

С прошлого года на поддержку для обустройства могут также претендовать трактористы-машинисты, водители грузовиков и операторы машинного доения без ограничения по возрасту и без профильного образования. Новация предусмотрена для привлечения востребованных в сельхозпроизводстве рабочих из других отраслей. Выплата составляет 500 тыс. рублей.

В прошлом году «подъемные» получили 228 молодых специалистов и рабочих, из них 80 человек – вторую часть выплаты. В целом работников агропромышленного комплекса края поддержали на сумму 123 млн рублей.

Программа кадрового обеспечения агропромышленного комплекса края включает и другие направления. Ознакомиться с ними можно на сайте Минсельхоза края, в разделе «Господдержка/Кадровое обеспечение АПК».

**В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ ПРОДОЛЖАЮТСЯ РЕЙДОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

С целью контроля за выполнением рекомендаций Роспотребнадзора специалистами администрации района совместно с сотрудниками полиции постоянно проводятся межведомственные рейды по учреждениям, субъектам предпринимательской деятельности и общественном транспорте.

За последнюю неделю было проверено пять торговых точек и столько же учреждений социальной сферы в п. Малиновка (сельская библиотека, Малиновский детский сад, школа, культурно-досуговый центр и спортивная школа Ачинского района). По результатам составлено 10 актов о результатах обследования, оформлено 3 протокола об административных правонарушениях на граждан по ст. 20.6.1 КоАП РФ.

## ■ СЕССИЯ

## ДЕПУТАТЫ УТВЕРДИЛИ РЕВИЗИОННУЮ КОМИССИЮ

**Заседание очередной 14-ой сессии районного Совета депутатов провел председатель райсовета Сергей Куронен. На нем присутствовало 18 депутатов. Они рассмотрели 7 вопросов.**

На заседании районные парламентарии утвердили план работы Ачинского районного Совета депутатов на I-й квартал 2022 года, а также единогласно проголосовали по следующим вопросам:

- Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Ачинского района.

- О штатной численности и структуре Ревизионной комиссии Ачинского района.

- Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Ачинском районе.

- О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 4 июня 2018 года № 23-226Р «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Ачинский район и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности».

- О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Ачинского района.

- О внесении изменения в решение Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района».

После рассмотрения вопросов депутат Виктор Колпаков обратился с просьбой к районной администрации о предоставлении информации об участии

управления образования, отдела культуры, физической культуры и молодежной политики в краевых грантовых программах, сколько средств будет выделено из краевого бюджета на ЖКХ, а также поинтересовался будет ли в этом году подписано очередное соглашение о социально-экономическом сотрудничестве с компанией РУСАЛ. Депутат Павел Дорошок затронул тему школьных перевозок. Его интересовали результаты проверок по маршрутам, на которых завывался километраж. Вопросы, поступившие от депутатов были занесены в протокол. Необходимая информация будет подготовлена администрацией района к следующему заседанию сессии райсовета.



## ■ СПОРТ

## СОСТОЯЛСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ

**В субботу, 22 января, состоялся муниципальный этап соревнований по лыжным гонкам среди команд общеобразовательных организаций Ачинского района всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры в 2021/2022 учебном году».**

В соревнованиях приняли участие более 100 человек.

Призовые места в личном первенстве среди юношей распределены следующим образом:

2008-2009 год рождения:

1 место – МКОУ «Причумльская СШ»; 2 место – МКОУ «Тарутинская СШ», 3 место - МКОУ «Ключинская».

2010-2011 год рождения:

1 место – МКОУ «Причумльская СШ»; 2 место – МКОУ «Тарутинская СШ», 3 место - МКОУ «Причумльская СШ».

Призовые места в личном первенстве среди девушек распределены следующим образом:

2008-2009 год рождения:

1 место – МКОУ «Ключинская»; 2 место – МКОУ «Ключинская», 3 - место МКОУ «Березовская СШ».

2010-2011 год рождения:

1 место – МБОУ «Малиновская СШ»; 2 место – МКОУ «Тару-

тинская СШ» и МКОУ «Больше-сальская СШ», 3 место - МКОУ «Причумльская СШ».

Призовые места среди команд юношей распределены следующим образом:

2008-2009 год рождения:

1 место – МКОУ «Ключинская», 2 место – МКОУ «Тарутинская СШ», 3 место - МКОУ «Причумльская СШ»;

2010-2011 год рождения:

1 место – МКОУ «Тарутинская СШ»; 2 место – МКОУ «СШ Причумльская», 3 место - МКОУ «Больше-сальская СШ».

Призовые места среди команд девушек распределены следующим образом:

2008-2009 год рождения:

1 место – МКОУ «Ключинская», 2 место – МБОУ «Малиновская СШ», 3 место - МКОУ «Больше-сальская СШ»;

2010-2011 год рождения:

1 место – МКОУ Больше-сальская СШ», 2 место – МКОУ «Тарутинская СШ», 3 место - МБОУ «Малиновская СШ».



Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 28.12.2021 № 243-П

Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Ачинского района

1. Общие положения  
1.1. Настоящий порядок устанавливает основные принципы разработки прогноза социально-экономического развития Ачинского района (далее - прогноз).  
1.2. В настоящем порядке под прогнозом понимается оценка вероятного состояния социально-экономической ситуации в Ачинском районе в прогнозируемый период.  
1.3. Прогноз является основой для прогнозирования доходов местного бюджета и составления проекта местного бюджета.  
2. Порядок разработки прогноза  
2.1. Прогноз разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.  
2.2. Разработка прогноза на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом экономического развития территории администрации Ачинского района.  
2.3. Работа по разработке прогноза начинается не позднее, чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта администрации Ачинского

района, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета Ачинского района, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета Ачинского района.  
2.4. Прогноз на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.  
В пояснительной записке к прогнозу приводится обоснование параметров прогноза, их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.  
2.5. Для разработки прогноза используются комплексный анализ демографической ситуации, данные о производственном и научно-техническом потенциале, социальной инфраструктуре, состоянии природных ресурсов и перспектив изменения указанных факторов.  
2.6. Прогноз разрабатывается в целом по муниципальному образованию Ачинский район, по от-

дельным отраслям экономики и социальной сферы.  
2.7. Прогноз разрабатывается в нескольких вариантах с учетом вероятностного воздействия внутренних и внешних политических, экономических и других факторов.  
2.8. Прогноз включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, научно-технического развития, динамики производства, потребления, уровня и качества жизни, экологической обстановки, социальной структуры.  
2.9. Изменение прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Ачинского района влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета Ачинского района.  
3. Додобриение прогноза  
3.1. Прогноз одобряется протоколом заседания Координационного Совета по сельскому хозяйству и социально-экономическому развитию Ачинского района до принятия решения о внесении проекта местного бюджета в Ачинский районный Совет депутатов.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021  
№ 243-П

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Ачинского района**  
В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Ачинского района согласно приложению.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Долгирева Я.О., либо лицо его замещающее.  
3. Постановление опубликовать в газете «Уголок России» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ачинский район: <http://www.ach-rajon.ru/>.  
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.  
Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 30.12.2021 № 244-П

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, а также представителей указанных лиц в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Ачинский район Красноярского края

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Ачинского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Ачинский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).  
2. Настоящий Порядок регулирует механизм размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, а также представителей указанных лиц в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Ачинский район Красноярского края (далее - официальный сайт):  
а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого такого объекта;  
б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, их супругам и несовершеннолетним детям;  
в) декларированный годовой доход муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, их супругов и несовершеннолетних детей;  
г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, и их супруг (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.  
3. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ачинского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждается распоряжением администрации Ачинского района.  
4. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  
а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, их супруг (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;  
б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района;  
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;  
г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;  
д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.  
5. Специалист администрации Ачинского района, назначенный ответственным за данную работу в соответствии с правовым актом администрации Ачинского района, формирует сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, а также представителей указанных лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.  
6. На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, а также представителей указанных лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершенно-

летних детей, специалист администрации Ачинского района, назначенный ответственным за данную работу в соответствии с правовым актом администрации Ачинского района формирует сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которая размещается на официальном сайте.  
7. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.  
8. В случае если муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, специалист администрации Ачинского района, назначенный ответственным за данную работу в соответствии с правовым актом администрации Ачинского района передает уточненные сведения для размещения на официальном сайте в первый рабочий день со дня их предоставления.  
9. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений Ачинского района» обеспечивает размещение сводной таблицы, сформированной в соответствии с пунктом 7 Порядка, на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня предоставления сведений специалистом администрации Ачинского района, назначенным ответственным за данную работу в соответствии с правовым актом администрации Ачинского района.  
10. Ответственные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.  
11. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.  
12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2021  
№ 244-П

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, а также представителей указанных лиц в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Ачинский район Красноярского края**  
С целью приведения нормативных правовых актов администрации Ачинского района в соответствие действующему законодательству, принимая во внимание протест Ачинской городской прокуратуры от 29.11.2021 № 86-04-2021, в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должностями муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 20.08.2012 № 871-П «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, руководителями муниципальных учреждений Ачинского района».  
2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ачинского района, а также представителей указанных лиц в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Ачинский район Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л., либо лицо его замещающее.  
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».  
Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

Приложение 1 к Порядку

СВЕДЕНИЯ  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруги) и несовершеннолетних детей за \_\_\_ год по состоянию на 31 декабря \_\_\_ года

Приложение 2 к Порядку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Общая сумма дохода за год, руб.	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности, вид объекта, площадь, страна расположения	Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании, вид объекта, площадь, страна расположения	Перечень транспортных средств, вид, марка	Вид приобретенного имущества	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество
1								
1.1	Супруга (супруги) <*>							
1.2	Несовершеннолетнего ребенка <*>							

<\*> Сведения представляются без указания персональных данных членов семьи.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 30.12.2021 № 245-П  
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
1.1. Межведомственная комиссия по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным с целью рассмотрения решений Территориального отдела краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» о предоставлении субсидий на оплату помещений и коммунальных услуг или об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидия).  
1.2. Задачей Комиссии является решение спорных вопросов, возникающих в связи с принятием Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (далее - уполномоченным органом) решения об отказе в предоставлении субсидии, либо в случае несогласия гражданина с решением уполномоченного органа о предоставлении субсидии в части определения размера субсидии (далее - спорные вопросы), на основании заявлений граждан.  
1.3. Предметами спорных вопросов могут быть:  
а) невозможность по объективным причинам документального подтверждения:  
- права владения и (или) пользования жилым помещением;  
- факта регистрации по месту жительства (месту пребывания) по причине отселения из зоны затопления водохранилищ;  
- факта регистрации по месту жительства (месту пребывания) по причине проживания в жилых помещениях маневренного фонда на период оформления регистрации по месту жительства;  
- факта расторжения брака лицами, фактически прекратившими брачные отношения и не располагающими сведениями о месте нахождения супруга для юридического оформления расторжения брака в установленном порядке, при условии возбуждения розыскного дела либо обращения в суд о признании супруга безвестно отсутствующим (умершим);  
- доходов от реализации продукции личного подсобного хозяйства.  
б) отсутствие доходов в расчетном периоде от трудовой, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы,

у совершеннолетних трудоспособных членов семей, являющихся:  
- многодетными матерями;  
- студентами, обучающимися по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы;  
- гражданами, имеющими статус безработных после прекращения выплаты им всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;  
- лицами, находящимися в розыске.  
в) в иных случаях отсутствия по объективным причинам требуемого комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 статьи 13 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг».  
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также настоящим Положением.  
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ  
2.1. Комиссия обязана:  
- заслушивать объяснения граждан по спорным вопросам;  
- устанавливать причины, по которым граждане не могут представить полный комплект документов, предусмотренных пунктом 9 статьи 13 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг»;  
- определять перечень документов, которые необходимо представить в уполномоченный орган для предоставления субсидии;  
- принимать решение в течение 10 дней со дня поступления заявления гражданина в Комиссию о необходимости (отсутствии необходимости) повторного обращения гражданина с заявлением о предоставлении субсидии с учетом документов, определенных Комиссией, для рассмотрения уполномоченным органом;  
- направлять решение Комиссии гражданину и уполномоченному органу.  
2.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:  
- привлекать к работе специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований края, других организаций, не входящих

в состав Комиссии, участие которых необходимо для правильного решения спорных вопросов;  
- получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований края, муниципальных унитарных предприятий и учреждений информацию, необходимую для решения спорных вопросов.  
3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ  
3.1. Численность Комиссии должна быть не менее 7 человек.  
3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ачинского района.  
3.3. В состав Комиссии могут быть включены представители уполномоченного органа, правовой службы администраций муниципальных образований, организаций жилищно-коммунального хозяйства, депутаты представительных органов местного самоуправления, по согласованию с ними.  
3.4. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.  
3.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка документов для рассмотрения Комиссией, ведение протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.  
3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.  
3.7. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не могут передавать свои полномочия иным лицам.  
3.8. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее состава.  
3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.  
3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя (его заместителя), секретаря Комиссии в день рассмотрения Комиссией заявления гражданина. Выписка из протокола направляется гражданину и уполномоченному органу в день, следующий за днем рассмотрения Комиссией заявления гражданина.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2021  
№ 245-П

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**  
В соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг», постановлением Совета администрации Красноярского края от 05.05.2005 № 129-п «Об утверждении Положения о комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг согласно приложению.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л., либо лицо его замещающее.  
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».  
Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

СПРАВКА  
о суммах задолженности по уплате платежей в районный бюджет (полное наименование организации, ИНН/КПП, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН (при наличии)) по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ п/п	Код классификации доходов бюджета	Наименование кода классификации доходов бюджета	Период возникновения задолженности	Всего задолженность (гр.6 + гр.7 + гр.8)	В том числе		
					основная сумма задолженности	сумма задолженности по пеням	сумма задолженности по штрафам
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, в отношении которых администрация Ачинского района осуществляет полномочия администратора доходов

1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, в отношении которых администрация Ачинского района осуществляет полномочия администратора доходов (далее - Порядок), устанавливает процедуру принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, в отношении которых администрация Ачинского района (далее - администрация района) осуществляет полномочия администратора доходов.

соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет; 5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете. 4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администрацией района на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 Порядка. 5. Документами, подтверждающими наличие оснований для признания решений о признании безнадежной к взысканию задолженности являющихся:

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет; постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

8. Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, оформленное заключением Комиссии и принимаемое в случае: 1) отсутствия предусмотренных пунктом 3 Порядка оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет; 2) непредставления (неполного представления) документов, необходимых в соответствии с пунктом 5 Порядка для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 19.01.2022 № 2-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 927-П (в ред. от 28.09.2021 № 187-П) «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»

104756,3 тыс. рублей - средства районного бюджета; 480,1 тыс. рублей - средства бюджетов поселений 2019 год - 129575,1 тыс. рублей, в том числе: 19694,4 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 109344,8 тыс. рублей - средства районного бюджета; 535,9 тыс. рублей - средства бюджетов поселений; 2020 год - 126216,4 тыс. рублей, в том числе: 17091,5 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 108425,9 тыс. рублей - средства районного бюджета; 300,0 тыс. рублей - средства внебюджетных источников; 679,8 тыс. рублей - средства бюджетов поселений; 2022 год - 115874,2 тыс. рублей, в том числе: 12778,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 102436,8 тыс. рублей - средства районного бюджета; 658,8 тыс. рублей - средства бюджетов поселений; 2023 год - 113228,2 тыс. рублей, в том числе: 12778,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 99790,8 тыс. рублей - средства районного бюджета; 658,8 тыс. рублей - средства бюджетов поселений.

8373,9 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 37631,3 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2017 год - 94783,9 тыс. рублей, в том числе: 10244,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 84539,3 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2018 год - 110908,0 тыс. рублей, в том числе: 19383,2 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 91524,8 тыс. рублей - средства районного бюджета 2019 год - 97352,5 тыс. рублей, в том числе: 18091,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 79261,5 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2020 год - 72061,6 тыс. рублей, в том числе: 19732,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 52329,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2021 год - 69083,9 тыс. рублей, в том числе: 15973,2 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 53110,7 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2022 год - 59284,4 тыс. рублей, в том числе: 12778,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 46505,8 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2023 год - 56638,4 тыс. рублей, в том числе: 12778,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 43859,8 тыс. рублей - средства районного бюджета

финансирования» изложить в новой редакции: «Объем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 195,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 145,4 тыс. рублей; 2015 год - 0 тыс. рублей; 2016 год - 0 тыс. рублей; 2017 год - 0 тыс. рублей; 2018 год - 0 тыс. рублей; 2019 год - 0 тыс. рублей; 2020 год - 0 тыс. рублей; 2021 год - 10,0 тыс. рублей; 2022 год - 20,0 тыс. рублей; 2023 год - 20,0 тыс. рублей.»

2023 год - 8998,3 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета 8339,5 тыс. рублей; средства бюджетов поселений 658,8 тыс. рублей. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий составляет всего 250622,1 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета 5417,0 тыс. рублей; средства районного бюджета 244905,1 тыс. рублей; средства внебюджетных источников 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 5373,7 тыс. рублей - районный бюджет; 2015 год - 6284,2 тыс. рублей - районный бюджет; 2016 год - 7504,4 тыс. рублей - районный бюджет; 2017 год - 8112,3 тыс. рублей - районный бюджет; 2018 год - 8370,0 тыс. рублей - краевой бюджет 216,7 тыс. рублей, районный бюджет 8153,3 тыс. рублей; 2019 год - 25135,0 тыс. рублей - краевой бюджет 1543,7 тыс. рублей, районный бюджет 23591,3 тыс. рублей; 2020 год - 45965,8 тыс. рублей - краевой бюджет 2538,3 тыс. рублей, районный бюджет 43427,5 тыс. рублей; 2021 год - 48733,7 тыс. рублей - краевой бюджет 1118,3 тыс. рублей, 47315,4 тыс. рублей районный бюджет, 300,0 тыс. рублей средства внебюджетных источников; 2022 год - 47571,5 тыс. рублей - районный бюджет; 2023 год - 47571,5 тыс. рублей - районный бюджет.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

1.2 в приложении № 3 к муниципальной программе: 1.2.1 в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.2 раздел 8 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции: «Все на реализацию подпрограммных мероприятий потребуется 674105,7 тыс. рублей, в том числе: 39450,4 тыс. рублей в 2014 году, 28537,4 тыс. рублей - в 2015 году, 46005,2 тыс. рублей - в 2016 году, 94783,9 тыс. рублей в 2017 году, 110908,0 тыс. рублей в 2018 году, 97352,5 тыс. рублей в 2019 году, 72061,6 тыс. рублей в 2020 году, 69083,9 тыс. рублей в 2021 году, 59284,4 тыс. рублей в 2022 году, 56638,4 тыс. рублей в 2023 году.»

1.3.1 в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования

1.4.2 раздел 8 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 72424,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 6172,9 тыс. рублей; 2015 год - 5633,5 тыс. рублей; 2016 год - 6496,6 тыс. рублей; 2017 год - 5910,0 тыс. рублей; 2018 год - 6269,1 тыс. рублей; 2019 год - 7087,6 тыс. рублей; 2020 год - 6269,1 тыс. рублей; 2021 год - 8189,0 тыс. рублей; 2022 год - 8669,6 тыс. рублей; 2023 год - 8998,3 тыс. рублей.»

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 997348,1 тыс. рублей, в том числе: 139362,1 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 852362,8 тыс. рублей - средства районного бюджета; 300,0 тыс. рублей - средства внебюджетных источников; 523,2 тыс. рублей - средства бюджетов поселений.

Объемы и источники финансирования

1.3.2 в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования

1.4.3 в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования

1.4.4 в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования

1.4.5 в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования

Приложение № 1 к постановлению администрации Ачинского района от 19.01.2022 № 2-П

Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района»

Table with columns: Наименование программы, подпрограммы, ГРБС, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс. руб.), годы (2014-2023), Ожидаемый результат от реализации подпрограммы.

Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Мероприятие 1.3: Предоставление дотации бюджетам муниципальных образований района за счет средств краевой субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края	Финансовое управление Ачинского района	891	1401	1410076010	510	7353,2	7026,0	8373,9	10244,6	15487,6	14840,7	15016,7	15973,2	12778,6	12778,6	119873,1	Минимальный размер бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района после выравнивания не менее 1,4 тыс. рублей ежегодно
Межбюджетные трансферты за счет средств краевой субвенции на обеспечение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010210	540	-	-	-	-	1504,7	2996,3	-	-	-	-	4501,0	
Межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010350	521	-	-	-	-	-	-	232,9	-	-	-	232,9	
Межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010360	521	-	-	-	-	-	-	3310,6	-	-	-	3310,6	
Межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 октября 2019 года на 4,3 процента	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010380	540	-	-	-	-	-	254,0	-	-	-	-	254,0	
Межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010400	540	-	-	-	-	1312,4	-	-	-	-	-	1312,4	
Межбюджетные трансферты на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010470	540	-	-	-	-	1078,5	-	-	-	-	-	1078,5	
Межбюджетные трансферты за счет средств краевой субвенции на обеспечение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410010490	520	-	-	-	-	-	-	1171,8	-	-	-	1171,8	
Мероприятие 1.4: Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района для осуществления расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410082070	540	-	-	-	27000,0	30000,0	-	-	-	-	-	57000,0	
	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410082080	540	15301,8	3603,5	13651,2	25635,3	22976,7	30618,2	8897,2	14092,8	7915,6	5269,6	147961,9	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами
Итого по 1 задаче						39450,4	28537,4	46005,2	94783,9	110908,0	97352,5	72061,6	69083,9	59284,4	56638,4	674105,7	
Задача 2: Повышение заинтересованности органов местного самоуправления в росте налогового потенциала																	
Мероприятие 2.1: Сохранение единых нормативов отчислений в местные бюджеты	Финансовое управление Ачинского района					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Рост объема налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (166,5 млн. рублей в 2013 году, 151,4 млн. рублей в 2014 году, 158,4 млн. рублей в 2015 году, 160,1 млн. рублей в 2016 году)
Итого по 2 задаче						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 3: Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по исполнению обязательств перед гражданами																	
Мероприятие 3.1: Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях	Финансовое управление Ачинского района					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами
Итого по 3 задаче						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всего по подпрограмме						39450,4	28537,4	46005,2	94783,9	110908,0	97352,5	72061,6	69083,9	59284,4	56638,4	674105,7	

Приложение № 2 к постановлению администрации Ачинского района от 19.01.2022 № 2-П

Приложение № 3 к подпрограмме «Управление муниципальным долгом Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальным долгом Ачинского района» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы											Итого за 2014-2023 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСП	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
Цель подпрограммы: Эффективное управление муниципальным долгом Ачинского района																		
Задача 1: Сохранение объема и структуры муниципального долга Ачинского района на экономически безопасном уровне																		
Мероприятие 1.1: Разработка программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий Ачинского района на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление Ачинского района	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение покрытия дефицита районного бюджета за счет заемных средств
Итого по 1 задаче						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2: Соблюдение ограничений по объему муниципального долга Ачинского района и расходам на его обслуживание установленными федеральным законодательством																		
Мероприятие 2.1: Мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации	Финансовое управление Ачинского района	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Соответствие объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации
Итого по 2 задаче						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3: Обслуживание муниципального долга Ачинского района																		
Мероприятие 3.1: Планирование расходов на обслуживание муниципального долга Ачинского района	Финансовое управление Ачинского района	891	1301	1420080910	730	145,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	20,0	20,0	195,4	Обслуживание муниципального долга Ачинского района в полном объеме	
Мероприятие 3.2: Планирование расходов, связанных с осуществлением заимствований	Финансовое управление Ачинского района	891				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение доступа к услугам профессиональных участников финансовых рынков	
Мероприятие 3.3: Соблюдение сроков исполнения долговых обязательств Ачинского района	Финансовое управление Ачинского района	891				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Своевременное обслуживание муниципального долга Ачинского района	
Итого по 3 задаче						145,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	20,0	20,0	195,4		
Всего по подпрограмме						145,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	20,0	20,0	195,4		

Приложение № 3 к постановлению администрации Ачинского района от 19.01.2022 № 2-П

Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы											Итого за 2014-2023 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСП	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, обеспечение контроля и надзора за соблюдением бюджетного законодательства, а также повышения эффективности расходов районного бюджета																		
Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала муниципальной финансовой системы Ачинского района																		
Мероприятие 1.1: Руководство и управление в сфере установленных функций	Администрация Ачинского района, Финансовое управление Ачинского района	891	0106	1430080210	120	5 030,4	4 871,2	4 813,6	4 445,2	4 251,7	5 251,4	5 675,5	6859,4	7 229,5	7 229,5	55657,4		
		891	0106	1430010350	120	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,8	0,0	0,0	0,0	100,8		
		891	0106	1430010360	120	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	682,3	0,0	0,0	0,0	682,3		
		891	0106	1430010380	120	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54,3	0,0	0,0	0,0	0,0	54,3		
		891	0106	1430010400	120	0,0	0,0	0,0	0,0	507,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	507,5		
		891	0106	1430010470	120	0,0	0,0	0,0	0,0	168,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	168,5		
		891	0106	1430080210	240	722,0	348,0	424,1	577,5	367,1	701,8	1 104,3	1 130,4	1110,0	1110,0	7 595,2		
891	0106	1430080210	320	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,1	0,0	0,0	0,0	2,1				

## Перечень мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий

		891	0106	1430080210	850	0,8	0,0	0,8	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,4	
		891	0106	1430080620	120	0,0	0,0	0,0	0,0	20,8	6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	27,6	
		812	0106	1430080210	120	0,0	0,0	185,0	449,9	438,6	532,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 605,5	
		812	0106	1430010380	120	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	5,4	
		812	0106	1430010400	120	0,0	0,0	0,0	0,0	16,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,9	
		812	0106	1430010470	120	0,0	0,0	0,0	0,0	17,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,9	
		891	0106	1430077480	120	0,0	0,0	65,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	65,7	
		891	0106	1430077480	240	0,0	0,0	591,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	591,5	
		891	0106	1430057480	240	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	
		891	0106	1430090280	120	393,2	414,3	415,2	436,6	480,1	535,9	624,0	679,8	658,8	658,8	5296,7	
		891	0106	1430090280	240	26,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26,5	
внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса																0,0	Своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 1 мая) и 15 ноября текущего года соответственно); отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (не более 5% к общему годовому объему доходов районного бюджета Ачинского района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации).
переход на «программный бюджет».																0,0	
проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств																0,0	Поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов).
обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам;																0,0	Поддержание рейтинга района по качеству управления региональными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству; исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно.
организация и координация работы по размещению районными муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru, в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений»																0,0	Доля районных муниципальных учреждений разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru (не менее 95% в 2014 году, 97% в 2015 году, 99% в 2016 году)
повышение кадрового потенциала сотрудников путем направления их на обучающие семинары																0,0	Повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финансовом управлении района (не менее 25% ежегодно)
Мероприятие 1.2: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере района, в том числе:																0,0	1.Снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1 % ежегодно). 2.Снижение объема повторных нарушений бюджетного законодательства (2014 год – не более чем 30% повторных нарушений, 2015 год – не более чем 25% повторных нарушений, 2016 год – не более чем 20% повторных нарушений)
организация и осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета;																0,0	
организация и осуществление финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района путем проведения проверок бюджетов поселений – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета;																0,0	
организация и осуществление финансового контроля за деятельностью районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений;																0,0	
Мероприятие 1.3: Совершенствование нормативной правовой базы в области муниципального финансового контроля и обеспечение открытости и гласности муниципального финансового контроля, в том числе:	Финансовое управление Ачинского района															0,0	Разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования нормативной базы в области муниципального финансового контроля (100% правовых актов района в области муниципального финансового контроля соответствуют законодательству РФ и Красноярского края, Ачинского района),
совершенствование нормативной правовой базы в области муниципального финансового контроля;																0,0	
усиление взаимодействия между органами муниципального финансового контроля и органами, осуществляющими внешний муниципальный финансовый контроль, а также органами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль.																0,0	
Мероприятие 1.4: Анализ и мониторинг численности служащих (работников) органов исполнительной власти, ОМСУ, муниципальных учреждений, в целях повышения эффективности бюджетных расходов	Финансовое управление Ачинского района															0,0	Внесение предложений в финансовое управление Ачинского района для повышения эффективности бюджетных расходов
Итого по 1 задаче						6172,9	5633,5	6496,6	5910,0	6269,1	7087,6	8189,0	8669,6	8998,3	8998,3	72424,9	
Задача 2: Автоматизация планирования и исполнения районного бюджета, автоматизация исполнения бюджетов муниципальных образований района и содействие автоматизации планирования бюджетов муниципальных образований района;																	
Мероприятие 2.1: Автоматизация процесса планирования районного бюджета, а также автоматизация процесса исполнения и сбора отчетности районного бюджета и бюджетов муниципальных образований района	Финансовое управление Ачинского района															-	Доля органов местного самоуправления Ачинского района, а также районных муниципальных учреждений, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования (100 % ежегодно) и исполнения (не менее 75% ежегодно) районного бюджета. Соответствие размещенной информации по работе пользователей в автоматизированных системах планирования и исполнения районного бюджета актуальной версии программного обеспечения
Итого по 2 задаче						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 3: Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме																	
Мероприятие 3.1: Наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации «Бюджет для граждан», созданной на официальном сайте Ачинского района	Финансовое управление Ачинского района															-	Степень удовлетворенности граждан качеством информации о районном бюджете и бюджетном процессе, представленной на сайте Ачинского района (не менее 70% в 2014 году, не менее 75% в 2015 году, не менее 80% в 2016 году)
Мероприятие 3.2: Обеспечение широкой общественной и профессиональной экспертизы принимаемых решений в сфере финансов	Финансовое управление Ачинского района															-	Доля полученных положительных согласований соответствующих органов осуществляющих проведение экспертизы проектов решений района в области бюджетной и налоговой политики (100% ежегодно); доля рассмотренных на Совете Администрации района проектов нормативных правовых актов, касающихся принятия районного бюджета, внесения в него изменений, а также утверждения отчета об его исполнении, подготавливаемых финансовым управлением (100% ежегодно)
Итого по 3 задаче						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме						6172,9	5633,5	6496,6	5910,0	6269,1	7087,6	8189,0	8669,6	8998,3	8998,3	72424,9	
Отдельное мероприятие: Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопровождение (организация учета) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Администрация Ачинского района	812	0113	1490080610	110	5 085,4	6 066,8	6 957,3	7 675,4	7 775,9	16 918,6	25 837,2	30 713,4	30 416,6	30 416,6	167 863,2	Своевременное составление всех видов отчетности по обслуживаемым районным муниципальными учреждениями
Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопровождение (организация учета) и обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных районных учреждений	Администрация Ачинского района	812	0113	1490080620	110	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 604,8	11 143,2	11 510,0	11 510,0	11 510,0	49 278,0	
	Администрация Ачинского района	812	0113	1490010210	110	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 348,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 348,0	
	Администрация Ачинского района	812	0113	1490010350	110	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	205,9	0,0	0,0	0,0	205,9	
	Администрация Ачинского района	812	0113	1490010360	110	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 245,6	0,0	0,0	0,0	1 245,6	
	Администрация Ачинского района	812	0113	1490010380	110	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	195,7	0,0	0,0	0,0	0,0	195,7	



Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 24.01.2022 № 3-П

Приложение к Постановлению администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 931-П «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА АЧИНСКОГО РАЙОНА «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

1. Паспорт муниципальной программы Ачинского района

Table with 2 columns: Description of program components and their goals, and corresponding financial indicators for various years (2014-2023).

Table with 2 columns: Financial indicators for various years (2014-2023) and their corresponding values in rubles.

Table with 2 columns: Financial indicators for various years (2014-2023) and their corresponding values in rubles.

Разделы программы: 2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы жилищно-коммунального хозяйства с указанием основных показателей социально-экономического развития Ачинского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022 № 3-П

Об внесении изменений в постановление администрации района от 14.10.2013 № 931-П «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (в ред. от 13.12.2021 № 235-П)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст.16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение к Постановлению администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 931-П «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА АЧИНСКОГО РАЙОНА «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

Целевые индикаторы представлены в Приложении №1 к муниципальной программе Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности».

5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограмма 1. «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района» (Приложение №2)

Мероприятие 1. Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, а также приобретение технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Коммунальный комплекс Ачинского района характеризует значительный уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования до 74%, обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии; сверхнормативные потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие до 30%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия; отсутствие очистки питьевой воды и недостаточная степень очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

Продолжение решения проблем в коммунальном комплексе обусловлено необходимостью дальнейшей реализации мероприятий по предупреждению и стабилизации ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, предотвращения критического уровня износа основных фондов коммунального комплекса района, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, модернизации коммунальных систем инженерного обеспечения муниципальных образований, энергетического производства и использования энергоресурсов, развития энергосервиса и энергосбережения в коммунальном хозяйстве.

Дальнейшее решение задач восстановления основных фондов инженерной инфраструктуры коммунального комплекса района соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития края и, как и прежде, возможно только программными методами, путем проведения комплекса организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий.

Потребность в средствах на капитальный ремонт, реконструкцию находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства, а так же на приобретение технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод составляет:

2014 год - 48031,9 тыс. рублей;
2022 год - 3114,0 тыс. рублей;
2015 год - 64953,7 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2016 год - 31946,0 тыс. рублей;
2017 год - 24197,6 тыс. рублей;
2018 год - 16669,2 тыс. рублей;
2019 год - 35389,9 тыс. рублей;
2020 год - 27838,5 тыс. рублей;
2021 год - 29485,7 тыс. рублей;

Мероприятие 2. Приобретение коммунальной техники.

Нормативная потребность в коммунальной технике для эксплуатации и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в районе превышает фактическое ее наличие. Высокий процент износа коммунальной техники.

При оценке неотложной потребности в спец. автотехнике приоритет отдан вакуумным машинам для оперативного обслуживания систем

водоотведения и откачки сточных вод из септиков, в том числе в целях предотвращения возможного загрязнения окружающей среды и подземных вод населенных пунктов, а также экскаватора для проведения капитального и текущего ремонта коммунальных систем Ачинского района.

Потребность в средствах на приобретение коммунальной техники составляет:

2014 год - 0,0 тыс. рублей;
2015 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2017 год - 0,0 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей;
2019 год - 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей;

Подпрограмма 2. «Чистая вода на территории Ачинского района» (Приложение №3)

Мероприятие 1. Строительство и (или) реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Системы водоснабжения и водоотведения жилищно-коммунального комплекса района характеризуют: высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования до 60-70,0 %, обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии; отсутствие очистки питьевой воды и недостаточная степень очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

Потребность в средствах на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры составляет:

2014 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2015 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей;
2017 год - 5657,3 тыс. рублей;
2018 год - 6600,0 тыс. рублей;
2019 год - 4786,2 тыс. рублей;
2020 год - 2664,2 тыс. рублей;
2021 год - 2790,0 тыс. рублей;

Мероприятие 2. Разработка проектной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

На основании статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, строительство, реконструкция объектов капитального строительства (в том числе линейных объектов) осуществляется на основании разработанной проектной документации имеющей положительное заключение экспертизы, полученное в установленном порядке.

Потребность в средствах на разработку проектной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры составляет:

2014 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2015 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей;
2017 год - 1100,0 тыс. рублей;
2018 год - 1327,3 тыс. рублей;
2019 год - 1207,0 тыс. рублей;
2020 год - 1237,8 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей;

Подпрограмма 3. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ачинского района» (Приложение №4)

Главной целью настоящей подпрограммы является создание организационных и экономических условий для энергосбережения и повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в Ачинском районе.

Достижение указанной цели требует последовательного продвижения в решении следующих основных задач:

- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений;
- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищно-коммунального хозяйства;
- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищно-коммунального хозяйства;
- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищно-коммунального хозяйства;

проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищно-коммунального хозяйства;

проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры.

а) Доля объемов за энергоресурсы, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории Ачинского района, в том числе:

электрической энергии:
- 2014 год - 99,8%;
- 2018 год - 100,0%;
- 2022 год - 100,0%;
- 2015 год - 99,9%;
- 2019 год - 100,0%;
- 2023 год - 100,0%;
- 2016 год - 100,0%;
- 2020 год - 100,0%;
- 2020 год - 100,0%;
- 2030 год - 100,0%;
- 2017 год - 66,2%;
- 2021 год - 100,0%;

тепловой энергии:

- 2014 год - 45,0%;
- 2018 год - 66,2%;
- 2022 год - 69,0%;
- 2015 год - 57,1%;
- 2019 год - 67,0%;
- 2023 год - 69,0%;
- 2016 год - 66,2%;
- 2020 год - 66,2%;
- 2030 год - 90,0%;
- 2017 год - 66,2%;
- 2021 год - 68,0%;

воды:

- 2014 год - 51,2%;
- 2018 год - 100,0%;
- 2022 год - 100,0%;
- 2015 год - 74,6%;
- 2019 год - 100,0%;
- 2023 год - 100,0%;
- 2016 год - 100,0%;
- 2020 год - 100,0%;
- 2020 год - 100,0%;
- 2030 год - 100,0%;
- 2017 год - 100,0%;
- 2021 год - 100,0%;

б) Динамика энергоемкости валового муниципального продукта:

- 2014 год - 45,8 кг у.т./тыс. рублей;
- 2015 год - 42,3 кг у.т./тыс. рублей;
- 2022 год - 35,0 кг у.т./тыс. рублей;
- 2016 год - 39,1 кг у.т./тыс. рублей;
- 2017 год - 39,0 кг у.т./тыс. рублей;
- 2018 год - 39,0 кг у.т./тыс. рублей;
- 2019 год - 38,0 кг у.т./тыс. рублей;
- 2020 год - 37,0 кг у.т./тыс. рублей;
- 2021 год - 36,0 кг у.т./тыс. рублей;

Подпрограмма 4. «Обеспечение условий реализации программы» (Приложение №5)

Мероприятие 1. Содержание аппарата МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района.

2014 год: - уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 95%

- уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 60%.

2015 год: - уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 97%

- уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 70%.

2016 год: - уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 100%

- уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 90%.

коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 90%.

2017 год: - уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 100%

- уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 92%.

2018 год: - уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 100%

- уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 93%.

2019 год: - уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 100%

- уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 95%.

2020 год: - уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 100%

- уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 95%.

2021 год: - уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 100%

- уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 95%.

2022 год: - уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 100%

- уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 95%.

2023 год: - уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 100%

- уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг не менее 95%.

Подпрограмма 5. «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ачинского района» (Приложение №6)

Мероприятие 1. Строительство, реконструкция и модернизация площадок временного накопления и площадок временного хранения, приобретение специализированной техники.

Главной целью настоящей подпрограммы является улучшение качества предоставляемых услуг по вывозу отходов от населения, обустройство мест размещения отходов на улицах сельских поселений, а также местах массового отдыха населения в соответствии с экологическими требованиями и снижение уровня загрязнения окружающей среды.

Потребность в средствах на улучшение экологической и санитарной обстановки в районе, улучшение санитарного состояния улиц населенных пунктов, формирование экологически привлекательного имиджа района для комфортного проживания населения составляет:

2018 год - 5399,6 тыс. рублей; (в том числе: краевой бюджет-5282,1 тыс. руб., местный бюджет-117,5 тыс. руб.)

2019 год - 2015,3 тыс. рублей; (в том числе: краевой бюджет-1975,0 тыс. руб., местный бюджет-40,3 тыс. руб.)

2020 год - 0,0 тыс. рублей;

2021 год - 5695,9 тыс. рублей; (в том числе краевой бюджет 3848,7 тыс. рублей)

2022 год - 0,0 тыс. рублей;

2023 год - 0,0 тыс. рублей.

6. Отдельные мероприятия программы и механизм их реализации

Мероприятие 1. Мероприятия по реализации временных мер поддержки граждан в целях обеспечения доступности коммунальных услуг.

Требованиями действующего законодательства Российской Федерации предусмотрено ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги.

При этом система тарифного регулирования должна обеспечить организациям жилищно-коммунального хозяйства необходимым им для реализации производственных и инвестиционных программ объем финансовых ресурсов.

Ежегодный рост стоимости топливно-энергетических ресурсов, таких как электрическая энергия, дизельное топливо, мазут, уголь, нефть, а также ежегодное увеличение тарифной ставки рабочего первого разряда в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации, рост расходов на проведение капитального ремонта объектов инженерной инфраструктуры не позволяет привносить рост тарифов на коммунальные ресурсы к росту платы граждан за коммунальные услуги.

Уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам составил в 2018 не более 83,0 процентов.

С учетом высокой себестоимости производства коммунальных услуг и одновременным требованием ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, граждане, проживающие на территории Красноярского края, не имеют возможности производить оплату за коммунальные услуги в полном объеме в соответствии утвержденными тарифами. Одновременно с этим возникает компенсация выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций.

Для компенсации выпадающих доходов организаций, реализующих коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг населению Красноярского края, связанных разницей между платой граждан за данные услуги и затратами на их оказание, необходимо предоставление субвенций и субсидий из краевого бюджета.

Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» предусмотрена компенсация части совокупных расходов граждан при предоставлении коммунальных услуг с учетом показателя доступности коммунальных услуг за счет средств краевого бюджета.

Осуществление отдельных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с Законом края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Потребность в средствах на реализацию мер дополнительной поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг составляет:

2014 год - 19041,0 тыс. рублей;
2015 год - 26557,8 тыс. рублей;
2016 год - 23365,6 тыс. рублей;
2017 год - 20095,4 тыс. рублей;
2018 год - 22959,7 тыс. рублей;
2019 год - 19217,3 тыс. рублей;
2020 год - 14430,1 тыс. рублей;
2021 год - 18127,5 тыс. рублей;
2022 год - 17654,9 тыс. рублей;
2023 год - 17654,9 тыс. рублей;

7. Информация о распределении планируемых расходов по программе

Информация о распределении и планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, перечень мероприятий по подпрограммам с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов указаны в Приложении №7 к муниципальной программе «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Приложение №1 к муниципальной программе Ачинского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Очередной год планового периода										
				2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2030		
<b>ЦЕЛИ:</b> 1. Обеспечение населения края качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг. 2. Создание организационных и экономических условий для энергосбережения и повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в Ачинском районе																		
<b>Задача 1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда</b>																		
<b>Подпрограмма 1. Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района</b>																		
1.1.	Уровень износа коммунальной инфраструктуры	%	отраслевой мониторинг	73,00	72,00	70,00	69,00	68,00	67,00	65,0	64,0	63,0	61,0	58,0	57,9	55,0		
1.2.	Снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей теплоснабжения	ед.		5,0	4,97	4,8	4,5	4,1	4,1	4,0	3,8	3,7	3,5	3,3	3,3	3,0		
1.3.	Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях	%		32,0	30,0	29,0	28,0	27,0	27,0	25,0	23,0	21,0	20,0	20,0	20,0	20,0		
<b>Подпрограмма 2. Чистая вода на территории Ачинского района</b>																		
1.2.1.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	%	Гос. стат. отчетность	68,50	65,00	58,00	56,00	55,00	50,0	50,0	48,0	47,0	44,0	42,0	42,0	42,0		
1.2.2.	Снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей водоснабжения	ед.	Отраслевой мониторинг	5,0	4,97	4,8	4,5	4,1	4,1	4,0	3,8	3,7	3,5	3,3	3,3	3,0		
1.2.3.	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения от общего количества населения, проживающего в районе	%	Гос. стат. отчетность	69,50	69,50	69,50	72,00	74,00	76,0	76,5	78,0	80,0	84,0	86,0	86,0	88,0		
<b>Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ачинского района</b>																		
1.3.1.	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории Ачинского района, в том числе:																	
	электрической энергии	%	отраслевой мониторинг	99,60	99,70	99,80	99,90	100,00	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	тепловой энергии	%		40,20	43,40	45,00	57,10	66,20	66,2	66,2	67,0	67,0	68,0	69,0	69	90,0		
	водоснабжение	%		48,00	49,50	51,20	74,60	100,00	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
1.3.2.	Динамика энергоемкости валового муниципального продукта	кг у.т./тыс.руб		47,00	48,00	48,50	42,30	39,10	39,0	39,0	38,0	37,0	36,0	35,0	35,0	35,0		
<b>Задача 5. Обеспечение реализации государственной программы</b>																		
<b>Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>																		
1.4.1.	уровень исполнения бюджета на реализацию переданных полномочий не менее 100%,	%	Отраслевой мониторинг	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.4.2.	уровень удовлетворенности жителей Ачинского района качеством предоставления коммунальных услуг не менее 90%, снижение количества жалоб жителей Ачинского района на качество предоставления услуг	%	Отраслевой мониторинг	84,50	85,00	86,00	89,00	90,00	92,0	93,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95	95,0		
1.4.3.	Уровень возмещения																	

Подпрограмма №1 «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	-Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района; - Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района -Финансовое управление администрации Ачинского района; - Администрации сельсоветов Ачинского района; - Ресурсоснабжающие организации
Цель и задачи подпрограммы	Цель – Развитие, модернизация, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района Задачи: 1. Модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.
Целевые индикаторы	Целевые индикаторы: - снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры: 2014год-до 70%; 2021год-до 61,0%; 2015год-до 69%; 2022год-до 58,0%; 2016год-до 68%; 2023год-до 57,9%; 2017год-до 67%; 2030год-до 55,0%. 2018год-до 65%; 2019год-до 64%; 2020год-до 63%; -снижения интегрального показателя аварийности инженерных сетей: 2014год-до 4,8 ед.; 2021год-до 3,5 ед.; 2015год-до 4,5 ед.; 2022год-до 3,3 ед.; 2016год-до 4,1 ед.; 2023год-до 3,3 ед.; 2017год-до 4,1 ед.; 2030год-до 3,0 ед.; 2018год-до 4,0 ед.; 2019год-до 3,8 ед.; 2020год-до 3,7 ед.; - снижения потерь в инженерных сетях: 2014год-до 29,0%; 2022год-до 20,0%; 2015год-до 28,0%; 2023год-до 20,0%; 2016год-до 27,0%; 2017год-до 27,0%; 2030год-до 20,0%; 2018год-до 25,0%; 2019год-до 23,0%; 2020год-до 21,0%.
Сроки реализации подпрограммы	Срок реализации: 2014-2030 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия программы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Объемы финансирования: всего 281626,4 тыс. руб.; в том числе: краевой бюджет – 185113,4 тыс. руб.; местный бюджет – 96513,0 тыс. руб.; 2014 г. – 48031,9 тыс. руб. (краевой бюджет – 33800,0 тыс. руб., местный бюджет – 14231,9 тыс. руб.); 2015 г. – 64953,7 тыс. руб. (краевой бюджет – 64186,8 тыс. руб.; местный бюджет – 766,9 тыс. руб.); 2016 г. – 31946,0 тыс. руб. (краевой бюджет – 21288,8 тыс. руб.; местный бюджет – 10657,2 тыс. руб.); 2017 г. – 24197,6 тыс. руб. (краевой бюджет – 8800,0 тыс. руб.; местный бюджет – 15397,6 тыс. руб.); 2018 г. – 16669,2 тыс. руб. (краевой бюджет – 0,0 тыс. руб.; местный бюджет – 16669,2 тыс. руб.); 2019 г. – 35389,9 тыс. руб. (краевой бюджет – 15802,8 тыс. руб.; местный бюджет – 19587,1 тыс. руб.); 2020 г. – 27838,4 тыс. руб. (краевой бюджет – 21215,0 тыс. руб.; местный бюджет – 6623,4 тыс. руб.); 2021 г. – 29485,7 тыс. руб. (краевой бюджет – 20020,0 тыс. руб.; местный бюджет – 9465,7 тыс. руб. (в т.ч. за счет средств бюджетов поселений – 8354,6 тыс. руб.); 2022 г. – 3114,0 тыс. руб. (краевой бюджет – 0,0 тыс. руб.; местный бюджет – 3114,0 тыс. руб.); 2023 г. – 0,0 тыс. руб. (краевой бюджет – 0,0 тыс. руб.; местный бюджет – 0,0 тыс. руб.) Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета Ачинского района на очередной финансовый год.
Система организации и контроля за исполнением подпрограммы	-Первый заместитель Главы Ачинского района; - Финансовое управление администрации Ачинского района; -Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района

2. Основные разделы подпрограммы  
2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы  
Теплоснабжение  
В жилищно-коммунальном комплексе Ачинского района эксплуатируются централизованные системы теплоснабжения, которые представлены  
12 теплоисточниками суммарной мощностью 54,3 Гкал/час, вырабатывающих 49,93 тыс. Гкал тепловой энергии. Централизованным отоплением охвачено 44,1% жилищного фонда района. Протяженность тепловых сетей составляет 32,3 км, физический износ которых составляет более 58,2%.  
В районе имеется 12 котельных, работающих на разных видах топлива:  
- на буром угле (муниципальные) - 10;  
- на электричестве (муниципальные) - 2.  
Они обеспечивают тепловой энергией жилищный фонд, объекты социальной сферы и других потребителей.  
Физический износ муниципальных котельных составляет 72,4%. Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м. отапливаемой площади значительно превышает установленный нормативный.  
Теплоисточники эксплуатируются с применением устаревших неэффективных технологических схем, где исполнение котельного оборудования не соответствует предъявляемым современным конструктивным требованиям, процесс сжигания топлива упрощается и нарушается. В результате фактически

КПД котельных составляет 30-60%, вместо нормативного 75-80%. Расход топлива на выработку тепловой энергии превышает нормативный на 15%. Отсутствие на котельных малой мощности (при открытых системах теплоснабжения) систем водоподготовки сетевой воды ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.  
Основными причинами неэффективности действующих котельных являются:  
- низкий коэффициент использования установленной мощности теплоисточников;  
- отсутствие систем водоподготовки и элементарных приборов технологического контроля;  
- использование топлива низкого качества;  
- низкий уровень обслуживания (отсутствие автоматизации технологических процессов).  
В настоящее время в замене нуждается 19,4 км (61,1 %) ветхих тепловых сетей. При нормативном сроке службы трубопроводов 25 лет, фактический срок до первого коррозионного разрушения может составлять около 5 лет, что обусловлено, в том числе субъективными причинами – высоким уровнем грунтовых вод, применением некачественным строительных материалов при проведении строительно-монтажных работ.  
Суммарные потери тепловой энергии в сетях составляют 23,9%, что эквивалентно 2,7 тыс. т. условного топлива в год.  
2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы  
Срок реализации подпрограммы – 2014-2030 годы.  
В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется достигнуть:  
- снижения износа объектов коммунальной инфраструктуры (в 2014 году – до 70,0%, в 2015 году – до 69,0%, в 2016 году – до 68,0%, в 2017 году – до 67,0%, в 2018 году – до 65,0%, в 2019 году – до 64,0%, в 2020 году – до 63,0%, в 2021 году – 61,0%, в 2022 году – 58,0%, в 2023 году – 57,9%; в 2030 году – 55,0%);  
- снижения интегрального показателя аварийности инженерных сетей:  
теплоснабжение (в 2014 году – до 4,8 ед., в 2015 году – до 4,5 ед., в 2016 году – до 4,1 ед., в 2017 году – до 4,1 ед., в 2018 году – до 4,0 ед., в 2019 году – до 3,8 ед., в 2020 году – до 3,7 ед., в 2021 году – до 3,3 ед., в 2022 году – до 3,3 ед., в 2030 году – до 3,0 ед.);  
- снижения потерь в инженерных сетях (в 2014 году – до 29,0%, в 2015 году – до 28,0%, в 2016 году – до 27,0 %, в 2017 году – до 27,0 %, в 2018 году – до 25,0 %, в 2019 году – до 23,0, в 2020 году – до 21,0, в 2021 году – до 20,0%, в 2022 году – до 20,0%, в 2023 году – до 20%, в 2030 году – до 20,0%);  
- реконструкции и капитального ремонта и ремонта тепловых сетей – 3,8 км;  
- капитального ремонта 2 котельных с заменой котельного и технологического оборудования;  
- капитального ремонта 1 септика;  
- приобретение и монтаж 2 водоочистных и обеззараживающих установок;  
- приобретение 2 единиц коммунальной техники для обновления производственных баз организаций коммунального комплекса.  
2.3. Механизм реализации подпрограммы  
В реализации мероприятий подпрограммы предусматривается участие органов местного самоуправления и ресурсоснабжающих предприятий:  
• ООО «Районное коммунальное хозяйство»  
• ООО «Ачинский районный жилищно-коммунальный сервис»  
• ООО «Ачинская районная сетевая компания»  
• ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ  
• ООО «Энергия»  
Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, являются: Администрация Ачинского района в лице Муниципального казенного учреждения «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района, которая осуществляет организацию конкурсов на размещение муниципального заказа по реализации программных мероприятий.

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются:  
- средства краевого бюджета;  
- средства местного бюджета;  
- собственные средства организаций.  
Финансирование из краевого бюджета осуществляется в части мероприятий, предусмотренных государственной программой Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2014-2030 годы.  
Объем и структура бюджетного финансирования подпрограммы согласовываются с заказчиком подпрограммы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.  
2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения  
Руководитель подпрограммы – первый заместитель Главы Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам.  
Контроль за реализацией подпрограммы осуществляют Руководитель подпрограммы и МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района, а именно:  
общий контроль;  
контроль сроков реализации программных мероприятий.  
Основными задачами управления реализацией подпрограммы являются:  
- обеспечение скоординированной реализации подпрограммы в целом и входящих в ее состав мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития района;  
- привлечение инвесторов для реализации привлекательных инвестиционных проектов;  
- обеспечение эффективного и целевого использования финансовых ресурсов;  
- разработка и реализация механизмов, обеспечивающих минимизацию времени и средств на получение разрешений, согласований, экспертных заключений и на принятие необходимых решений различными органами и структурами исполнительной власти при реализации инвестиционных проектов.  
Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в установленном порядке осуществляет Финансовое управление администрации Ачинского района.  
Участники подпрограммы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют одновременно в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района и Финансовое управление администрации Ачинского района информацию и отчет об исполнении подпрограммы.  
2.5. Оценка социально-экономической эффективности Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит:  
- снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;  
- повысить качество предоставления коммунальных услуг; улучшить экологическую ситуацию;  
- повысить надежность работы инженерных систем жизнеобеспечения;  
- повысить эффективность коммунального обслуживания населения.  
2.6. Мероприятия подпрограммы  
Перечень программных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходов бюджетных средств, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам представлен в приложении №1 к подпрограмме.  
2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.  
Для достижения показателей результативности подпрограммы планируется финансирование по источникам.  
Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в приложении №1 к настоящей подпрограмме.

Приложение №1 к подпрограмме №1 «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт коммунальной инфраструктуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование подпрограммы	Количество	ГРБС	Код бюджетной классификации		Расходы (тыс.руб.)																								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия				
				ГРБС	РзПр	Очередной финансовый												Первый год планового периода																
						КБ*	МБ*	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	Итого на период						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Цель подпрограммы. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района																																		
Задача 1. Модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства																																		
Мероприятие 1. Капитальный ремонт, реконструкция, находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, а также приобретение технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и очистки сточных вод.																																		
Тепловые сети																																		
1	Капитальный ремонт тепловой изоляции участка тепловых сетей п. Тарутино кв. Заводской	600м	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0419558	244	0,0	99,987																							Развитие, модернизация, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 58%. Снижение потерь теплоэнергии при транспортировке до 20%.		
2	Капитальный ремонт тепловой сети п. Ключи ул. Ломоносова	563м	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0419558	244	0,0	1756,868																							1756,868		
3	Капитальный ремонт тепловой сети п. Горный, ул. Молодежная	380м	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0505	0417571	243	2300,0																								2300,0		
4	Капитальный ремонт тепловой сети п. Тарутино пер. Клубный	200м	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0419558	244	0,0	225,152																							225,152		
5	Ремонт тепловой сети п. Тарутино пер. Клубный		МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0419558	244	0,0	90,992																							90,992		
6	Ремонт системы теплоснабжения п. Ключи ул. Кирова		МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0419558	244	0,0	99,738																							99,738		
7	Ремонт тепловых и водопроводных сетей от ТК-24 до ТК-27, ул. Новая, п. Горный	180м	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0410095580	244																									3554,773		
8	Ремонт тепловой сети от котельной до клуба с. Ястребово	440м	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0410095580	244																									1544,75		
9	Капитальный ремонт тепловой сети от котельной до психоневрологического диспансера с. Ястребово	220м	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0410095580	244																									1349,87		
10	Капитальный ремонт тепловой сети от котельной до психоневрологического диспансера с. Ястребово	220м	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0410095580	243																										1400,34	
11	Разработка проектно-сметной документации и получение положительного заключения государственной экспертизы для капитального ремонта тепловой сети от котельной до психоневрологического диспансера с. Ястребово	1	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0410095580	243																										331,0	















Приложение №1 к подпрограмме №1 «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт коммунальной инфраструктуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Table with 2 columns: Мероприятие (Excavator) and Итого. Includes a 'ВСЕГО' row with various numerical values.

\* - КБ – краевой бюджет, МБ – местный бюджет

Приложение № 3 к программе «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма №2 «Чистая вода на территории Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Цель и задачи подпрограммы, Целевые индикаторы. Contains detailed information about the program's goals and indicators.

Table with 2 columns: Сроки реализации подпрограммы, Система организации контроля за исполнением подпрограммы. Includes implementation periods and organizational details.

2. Основные разделы подпрограммы
2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы
Водоснабжение, водоотведение
Основными источниками водоснабжения населения Ачинского района являются: подземные водоисточники, обеспечивающие централизованным водоснабжением 62,4% всего жилого фонда района.

кости, фторидов, марганца, а также степень изношенности водопроводных сетей (более 80%).
Канализационные очистные сооружения, осуществляющие очистку сточных вод в большинстве населенных пунктов, эксплуатируются в течение 20-30 лет без проведения реконструкции.
Протяженность канализационных сетей района составляет 18,4км, из них 57,81% нуждаются в замене.
Проблема снабжения населения Ачинского района питьевой водой требуемого качества в достаточном количестве, экологическая безопасность окружающей среды является наиболее актуальной, т.к. доступность и качество данного коммунального ресурса определяют здоровье населения района и качество жизни.
2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы
Срок реализации подпрограммы – 2014-2030 годы.
В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется достигнуть:
- снижение доли личной водопроводной сети, нуждающейся в замене, до 40%, в том числе по годам: 2014год-до 58,0%; 2021год-до 44,0%; 2022год-до 42,0%; 2030год-до 40,0%.
2015год-до 56,0%; 2022год-до 42,0%;
2016год-до 55,0%; 2023год-до 42,0%;
2017год-до 50,0%; 2030год-до 40,0%;
2018год-до 50,0%;
2019год-до 48,0%;
2020год-до 47,0%;
(Капитальный ремонт водопроводных сетей – 7км.)
- снижение числа аварий в системах водоснабжения, водоотведения:
2014год-до 4,8 ед.; 2021год-до 3,5 ед.;
2015год-до 4,5 ед.; 2022год-до 3,3 ед.;
2016год-до 4,1 ед.; 2023год-до 3,3 ед.;
2017год-до 4,1 ед.; 2030год-до 3,0 ед.;
2018год-до 4,0 ед.;
2019год-до 3,8 ед.;
2020год-до 3,7 ед.;
(строительство водозаборных скважин – 2 шт., внедрение станции очистки воды для водозаборных сооружений п. Лапшиха)
- увеличение обеспеченности населения централизованными услугами водоснабжения от общего количества населения, проживающего в Ачинском районе до 88,0 %:
2014год-до 69,5%; 2021год-до 84,0%;
2015год-до 72,0%; 2022год-до 86,0%;
2016год-до 74,0%; 2023год-до 86,0%;
2017год-до 76,0%; 2030год-до 88,0%;
2018год-до 76,5%;
2019год-до 78,0%;
2020год-до 80,0%;

- средства краевого бюджета;
- средства местного бюджета;
- собственные средства организаций.
Финансирование из краевого бюджета осуществляется в части мероприятий, предусмотренных краевой программой «Чистая вода Красноярского края» на 2014-2023 годы.
Объем и структура бюджетного финансирования подпрограммы согласовываются с заказчиком подпрограммы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.
2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения
Руководитель подпрограммы – первый заместитель Главы Ачинского района.
Контроль за реализацией подпрограммы осуществляют Руководитель подпрограммы и ИКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района, а именно:
общий контроль;
контроль сроков реализации программных мероприятий.
Основными задачами управления реализацией подпрограммы являются:
- обеспечение скоординированной реализации подпрограммы в целом и входящих в ее состав мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития района;
- привлечение инвесторов для реализации привлекательных инвестиционных проектов;
- обеспечение эффективного и целевого использования финансовых ресурсов;
- разработка и реализация механизмов, обеспечивающих минимизацию времени и средств на получение разрешений, согласований, экспертных заключений и на принятие необходимых решений различными органами и структурами исполнительной власти при реализации инвестиционных проектов.
Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в установленном порядке осуществляет Финансовое управление администрации Ачинского района.
Участники подпрограммы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют одновременно в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района и Финансовое управление администрации Ачинского района информацию отчет об исполнении подпрограммы.
2.5. Оценка социально-экономической эффективности
Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит:
- снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повысить качество предоставления коммунальных услуг;
- улучшить экологическую ситуацию;
- повысить надежность работы инженерных систем жизнеобеспечения;
- повысить эффективность коммунального обслуживания населения.
2.6. Мероприятия подпрограммы
Перечень программных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам представлен в приложении №1 к подпрограмме.
2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования
Для достижения показателей результативности подпрограммы планируется финансирование по источникам.
Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в приложении №1 к настоящей подпрограмме.

Приложение №1 к подпрограмме №2 «Чистая вода на территории Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Large table with columns: № п/п, Наименование подпрограммы, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс.руб.), годы (2014-2030), Итого на период. Contains detailed activity data and financial projections.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

2	Мероприятие 2. Разработка проектной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.																						
2.1.	Разработка проектно-сметной документации для очистных сооружений с. Преображенка	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	244						1100,0									1100,0	Обеспечение снабжения населения Ачинского района питьевой водой требуемого качества и в достаточном количестве.	
2.2.	Геологические изыскания для строительства водонапорной башни Рожновского ВБР 50У-18-2 п. Горный	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	414						95,0			95,0						95,0	285,0	
2.3.	Проектирование водонапорной башни Рожновского ВБР 50У-18-2 п. Горный	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	414						95,0			95,0						95,0	285,0	
2.4.	Проектно-исследовательские работы на сооружение по очистке сточных вод с. Преображенка Ачинского района	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	414						840,0			840,0						840,0	2520,0	
2.5.	Топографическая съемка земельного участка предназначенная для строительства водонапорной башни Рожновского ВБР 50У-18-2	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	414						16,98									16,98	16,98	
2.6.	Проведение проверки проектной документации и инженерных изысканий для строительства водонапорной башни Рожновского ВБР 50У-18-2	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	414						251,08									110,65	361,73	
2.7.	Проведение измерений и анализов состава сточных вод для строительства сооружения по очистке сточных вод с. Преображенка Ачинского района	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	414						13,87										13,87	
2.8.	Рыбохозяйственная характеристика водного объекта: р. Игинка на строительство сооружения по очистке сточных вод с. Преображенка Ачинского района	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	414						15,32										15,32	
2.9.	Проведение проверки проектной документации и инженерных изысканий для строительства водонапорной башни Рожновского ВБР 50У-18-2п. Горный	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	414									79,9							79,9	
2.10.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости для строительства водонапорной башни Рожновского ВБР 50У-18-2 п. Горный	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	414									20,8							20,78	
2.11.	Расчет размера вреда на состояние водных биоресурсов и среды их обитания для строительства сооружения по очистке сточных вод с. Преображенка	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0502	0420095580	414									76,37							76,37	
	ИТОГО											6757,28			1327,25							1207,07	4872,12
	ВСЕГО											7927,25			0,0							3902,0	27369,75

\* - КБ – краевой бюджет, МБ – местный бюджет.

Приложение № 4 к программе «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма №3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ачинского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	- Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района; - Финансовое управление администрации Ачинского района; - Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района; - Ресурсоснабжающие организации; - Администрации сельсоветов Ачинского района.
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Повышение энергосбережения и энергоэффективности на территории Ачинского района. Задачи: - Проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений; - Проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры.
Целевые индикаторы	Доля объемов за энергоресурсы, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории Ачинского района, в том числе: электрической энергии: - 2014 год – 99,8%; - 2021 год – 100,0%; - 2015 год – 99,9%; - 2022 год – 100,0%; - 2016 год – 100,0%; - 2023 год – 100,0%; - 2017 год – 100,0%; - 2030 год – 100,0%; тепловой энергии: - 2014 год – 45,0%; - 2021 год – 68,0%; - 2015 год – 57,1%; - 2022 год – 69,0%; - 2016 год – 66,2%; - 2023 год – 69,0%; - 2017 год – 66,2%; - 2030 год – 90,0%; - 2018 год – 67,0%; - 2019 год – 67,0%; - 2020 год – 67,0%; воды: - 2014 год – 51,2%; - 2021 год – 100,0%; - 2015 год – 74,6%; - 2022 год – 100,0%; - 2016 год – 100,0%; - 2023 год – 100,0%; - 2017 год – 100,0%; - 2030 год – 100,0%; - 2018 год – 100,0%; - 2019 год – 100,0%;

Сроки реализации подпрограммы	Срок реализации: 2014-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Объемы финансирования: всего 3820,5 тыс. руб. в том числе: краевой бюджет – 1596,8 тыс. руб.; местный бюджет – 237,7 тыс. руб.; собственные средства предприятий – 1986,0 тыс. руб. 2014 г.-2242,1 тыс.р (краевой бюджет – 1596,8 тыс.руб.; местный бюджет – 0,3 тыс.руб.; средства предприятий – 645,0 тыс.р.); 2015 г. – 679,0 тыс.р. (местный бюджет – 0,0 тыс.р.; средства предприятий – 679,0 тыс.р.); 2016 г. – 903,4 тыс.р. (местный бюджет – 237,4 тыс.р.; средства предприятий – 666,0 тыс.р.); 2017-22г. - 0,0 тыс.р. (мест. бюджет – 0,0 тыс.р.; средства предприятий – 0,0 тыс.р.) Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета Ачинского района на очередной финансовый год.
Система организации и контроля за исполнением подпрограммы	- Первый заместитель Главы Ачинского района; - Финансовое управление администрации Ачинского района; - Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.
2. Основные разделы подпрограммы	2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы. Проблема энергосбережения одна из самых актуальных проблем современной России. На сегодняшний день остро стоит вопрос о возможности управления энергоресурсами, в общем, и о способах их регулирования в частности. Перспективы энергосбережения в Российской Федерации определены в Энергетической стратегии России на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.11.2009 № 1715-р, в которой высшим приоритетом государственной энергетической политики является создание инновационного и эффективного энергетического сектора страны, адекватного как потребностям растущей экономики в энергоресурсах, так и внешнеэкономическим интересам России, обеспечивающего необходимый вклад в социально ориентированное инновационное развитие страны. Вступивший в силу 23 ноября 2009 года Федеральный закон № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», являясь одним из элементов совершенствования системы управления ресурсами, позволяет определить основные направления политики государства в сфере энергосбережения. Стоит отметить, что сегодня, в непростой экономической ситуации, необходимы мероприятия для эффективного руководства и контроля своими материальными, финансовыми, кадровыми ресурсами. Снижение энергоёмкости производства и жилищно-коммунального комплекса является важнейшим стратегическим направлением и одним из ключевых принципов, без реализации которого не может быть обеспечен прогнозируемый

рост экономики района и защищенность его жителей.  
В Ачинском районе состояние жилищно-коммунального комплекса характеризуется:  
- большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, транспортировке и потреблении;  
- высокими издержками при производстве тепловой энергии и отсутствием экономических стимулов их снижения;  
- высоким уровнем износа основных фондов коммунальной инфраструктуры (физический износ котельных и тепловых сетей составляет свыше 70,0 процентов);  
- низким коэффициентом полезного действия котельного оборудования (65,0%);  
- неудовлетворительным финансовым положением большинства предприятий жилищно-коммунального хозяйства.  
В последнее время сохраняется динамика роста сверхнормативных потерь, которые не учитываются при формировании тарифов и относятся к убыткам предприятий жилищно-коммунального хозяйства. Затраты на текущее содержание и ремонт оборудования, ликвидацию аварийных ситуаций на объектах малой энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в настоящее время соизмеримы с затратами на их полную реконструкцию.  
Сохранение тенденции к росту тарифов на коммунальные услуги для населения, в том числе по причине неэффективного использования энергетических ресурсов, не только не гарантирует соответствующее их качество, но и приводит к появлению очагов социальной напряженности.  
В создавшихся условиях важнейшим направлением работы является проведение последовательной политики энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов.  
2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы  
Главной целью настоящей подпрограммы является создание организационных и экономических условий для энергосбережения и повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в Ачинском районе.  
Достижение указанной цели требует последовательного продвижения в решении следующих основных задач:  
- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений;  
- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда;  
- проведение комплекса организационно-технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры.  
Программные мероприятия разработаны с учетом рекомендаций, зафиксированных в нормативных актах, принятых в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.  
Сроки исполнения программы - 2014 - 2030 годы.  
Целевыми индикаторами и показателями результативности программы являются:  
А) Доля объемов за энергоресурсы, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории Ачинского района, в том числе:  
электрической энергии:  
- 2014 год – 99,8%; - 2021 год – 100,0%;  
- 2015 год – 99,9%; - 2022 год – 100,0%;  
- 2016 год – 100,0%; - 2023 год – 100,0%;  
- 2017 год – 100,0%;  
- 2018 год – 100,0%;  
- 2019 год – 100,0%;  
- 2020 год – 100,0%;  
тепловой энергии:  
- 2014 год – 45,0%; - 2021 год – 68,0%;  
- 2015 год – 57,1%; - 2022 год – 69,0%;  
- 2016 год – 66,2%; - 2023 год – 69,0%;  
- 2017 год – 66,2%; - 2030 год – 90,0%;  
- 2018 год – 67,0%;  
- 2019 год – 67,0%;  
- 2020 год – 67,0%;  
воды:  
- 2014 год – 51,2%; - 2021 год – 100,0%;  
- 2015 год – 74,6%; - 2022 год – 100,0%;

- 2016 год – 100,0%;  
- 2017 год – 100,0%;  
- 2018 год – 100,0%;  
- 2019 год – 100,0%;  
- 2020 год – 100,0%;  
Б) Динамика энергоёмкости валового муниципального продукта:  
- 2014 год – 48,5 кг у.т/тыс. рублей;  
- 2021 год – 36,0 кг у.т/тыс. рублей;  
- 2015 год – 42,3 кг у.т/тыс. рублей;  
- 2022 год – 35,0 кг у.т/тыс. рублей;  
- 2016 год – 39,1 кг у.т/тыс. рублей;  
- 2023 год – 35,0 кг у.т/тыс. рублей;  
- 2017 год – 39,0 кг у.т/тыс. рублей;  
- 2030 год – 35,0 кг у.т/тыс. рублей.  
- 2018 год – 39,0 кг у.т/тыс. рублей;  
- 2019 год – 38,0 кг у.т/тыс. рублей;  
- 2020 год – 37,0 кг у.т/тыс. рублей;  
2.3. Механизм реализации подпрограммы  
Заказчик подпрограммы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации подпрограммы исходя из ее содержания.  
Организацию управления процессом реализации подпрограммы осуществляет МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района, в том числе:  
- организует реализацию программных мероприятий;  
- корректирует программные мероприятия, сроки их реализации и их ресурсное обеспечение в ходе реализации подпрограммы;  
- осуществляет сбор информации о ходе выполнения программных мероприятий, подготовки отчетов и заключений по отдельным мероприятиям и в целом по подпрограмме.  
Реализация подпрограммы обеспечивается за счет выполнения программных мероприятий Администрацией Ачинского района, Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района, ресурсоснабжающими организациями района, потребителями энергетических ресурсов.  
Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, являются: Администрация Ачинского района в лице Муниципального казенного учреждения «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района.  
Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются:  
- средства местного бюджета;  
- собственные средства организаций.  
Объем и структура бюджетного финансирования подпрограммы согласовываются с заказчиком подпрограммы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.  
Целевые индикаторы, показатели и мероприятия программы будут ежегодно дополняться и корректироваться по итогам выполнения мероприятий подпрограммы за отчетный финансовый год.  
2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения  
Руководитель подпрограммы – Первый заместитель Главы Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам.  
Контроль за реализацией подпрограммы осуществляют Руководитель подпрограммы и МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района, а именно:  
общий контроль;  
контроль сроков реализации программных мероприятий.  
Основными задачами управления реализацией подпрограммы являются:  
- обеспечение скоординированной реализации подпрограммы в целом и входящих в ее состав мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития района;  
- привлечение инвесторов для реализации привлекаемых инвестиционных проектов;  
- обеспечение эффективного и целевого использования финансовых ресурсов;  
- разработка и реализация механизмов, обеспечивающих минимизацию времени и средств на получение разрешений, согласований, экспертных заключений и на принятие необходимых решений различными органами и структурами исполнительной власти при реализации инвестиционных проектов.





Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование подпрограммы	Количество	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы												Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)													
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2014год		очередной финансовый год 2015год		очередной финансовый год 2016год		очередной финансовый год 2017год		очередной финансовый год 2018год		очередной финансовый год 2019год			очередной финансовый год 2020год		первый год планового периода 2021год		второй год планового периода 2022год		третий год планового периода 2023год		Итого на период				
								КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ		КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ	КБ	МБ		КБ	МБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Цель подпрограммы. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций.																																	
Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Ачинского района																																	
1. Мероприятие 1. Содержание аппарата МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района																																	
в том числе																																	
1.1.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1	МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района	899	0505	0448061	110	5050,5																							15680,123	Обеспечение условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций.	
1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1		899	0505	0440080610	111 119							5718,3	228,9	5977,1						6361,2									48548,0		
1.1.2.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1		899	0505	0440010380	111 119																								419,3		
1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	1		899	0505	0448061	240	991,9																							2911,69		
1.2.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	1		899	0505	0440080610	244							1291,5		1417,0						1491,8									9666,1		
1.2.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	1		899	0505	0440080610	831																								52,5		
1.3.	Уплата налогов, сборов и прочих платежей	1		899	0505	0448061	851 852	200,65	2388,35																							4508,39	
1.3.1.	Уплата налогов, сборов и прочих платежей	1		899	0505	0440080610	852 853								128,8		22,5					37,5										200,3	
ИТОГО								8601,4			7411,134				7138,6	228,9	7416,6	67,8			7890,5										81986,4		

Приложение № 6 к программе «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма № 5 «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ачинского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района; Финансовое управление администрации Ачинского района; Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района; Администрация сельсоветов Ачинского района;
Цель и задачи подпрограммы	Цель – улучшение экологической ситуации на территории Ачинского района в части развития системы обращения с твердыми коммунальными отходами; - ликвидация несанкционированных свалок, рекультивация нарушенных земель на межселенных территориях Ачинского муниципального района. Задачи: - содействие региональному оператору в организации утилизации и переработки твердых коммунальных и промышленных отходов; - снижение на территории поселений факторов риска заболевания населения от источников загрязнения бытовыми отходами; - создание эффективного контроля по сбору и вывозу ТКО; - частичная укомплектованность спецтехникой и мусорными контейнерами. Для повышения качества санитарной уборки территории Ачинского района; - содержание контейнерных площадок в населенных пунктах Ачинского района в соответствии с требованиями; - ликвидация и предотвращение появления новых несанкционированных мест размещения отходов; - улучшения качества предоставляемых услуг по сбору и вывозу отходов.
Целевые индикаторы	- увеличение доли ликвидированных несанкционированных свалок на территории Ачинского района к 2022 году до 100%; - строительство и обустройство новых контейнерных площадок; - увеличение процента охвата централизованным сбором и вывозом отходов; - информирование населения по вопросам цивилизованного обращения с отходами через средства массовой информации.

Сроки реализации подпрограммы	Срок реализации: 2018-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Объемы финансирования: всего 13110,8 тыс. руб. в том числе: краевой бюджет – 11105,8 тыс. руб.; местный бюджет – 2018г. – 5399,6 тыс. руб. (краевой бюджет – 5282,1 тыс. руб., местный бюджет – 117,5 тыс. руб.); 2019г. – 2015,3 тыс. руб. (краевой бюджет – 1975,0 тыс. руб.; местный бюджет – 40,3 тыс. руб.); 2020г. – 0,0 тыс. руб. (краевой бюджет – 0,0 тыс. руб.; местный бюджет – 0,0 тыс. руб.); 2021г. – 5695,9 тыс. руб. (краевой бюджет – 3848,7 тыс. руб.; местный бюджет – 1847,2 тыс. руб.); 2022г. – 0,0 тыс. руб. (краевой бюджет – 0,0 тыс. руб.; местный бюджет – 0,0 тыс. руб.); 2023г. – 0,0 тыс. руб. (краевой бюджет – 0,0 тыс. руб.; местный бюджет – 0,0 тыс. руб.); 2030г. – 0,0 тыс. руб. (краевой бюджет – 0,0 тыс. руб.; местный бюджет – 0,0 тыс. руб.) Система организации контроля за исполнением подпрограммы: - Первый заместитель Главы Ачинского района; - Финансовое управление администрации Ачинского района; - Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

2. Основные разделы подпрограммы  
2.1. Постановка общерегиональной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы  
Проблема твердых коммунальных отходов (далее по тексту – ТКО) на территории Ачинского района в настоящее время становится все более актуальной. Общее повышение уровня жизни населения приводит к увеличению потребления товаров и, как следствие, росту числа упаковочных материалов розового пользования, бытовой техники, пищевых отходов, что сильно сказывается на количестве ТКО. За последние десятилетия количество отходов в виде бытовых отходов резко возросло. Ежегодно на территории Ачинского района образуется около 7-8 тыс. тонн ТКО, которые при неправильном и несвоевременном удалении и обезвреживании могут серьезно загрязнить окружающую среду. Действующая на территории Ачинского района система сбора ТКО основана на сборе отходов, образующихся в результате жизнедеятельности населения, в контейнеры, которые опорожняются в мусоровозы и вывозятся специализированной организацией по установленному графику. Данная система сбора должна охватывать всю территорию Ачинского района. При этом не во всех населенных пунктах Ачинского района установлены контейнеры для сбора ТКО, что приводит к образованию несанкционированных свалок. Недостаточное количество контейнеров приводит к переполнению контейнеров, к растаскиванию мусора бродячими животными и птицами, к захлуплению контейнерных площадок и антисанитарному состоянию прилегающих территорий. Низкая культура населения в сфере обращения с отходами также приводит к тому, что улицы, и прилегающие к ним тротуары захламываются бытовыми отходами. Не разработана система сбора и вывоза крупногабаритных отходов (КГО), отсутствуют специальные площадки для сбора КГО. В результате КГО также складываются в местах останков мусоровозов, однако из-за отсутствия специальной для его вывоза техники, КГО образуют во дворах в течение долгого

периода времени несанкционированные свалки, куда жители также складывают бытовой мусор.  
Существующая сегодня технология утилизации ТКО путем вывоза их на полигон или (свалки) подрядными организациями не решает должным образом проблемы отходов в районе. Перевозка отходов для подрядной организации связана с большими затратами на горюче-смазочных материалов (ГСМ), а качество предоставляемых услуг остается прежним. Не хватает спецтехники для сбора и вывоза ТКО. Образование несанкционированных свалок ухудшает экологическое состояние территории района и вызывает социальный протест населения. Дополнительное загрязнение земель, прилегающих к свалкам, происходит при ветровом переносе легких фракций отходов по направлению господствующих ветров. В результате примыкающая к свалкам территория на расстоянии не менее 100 м захламлена разлетевшимся мусором. Поэтому проблема обращения с твердыми бытовыми отходами на территории Ачинского района требует немедленного решения.  
2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы  
Органы местного самоуправления Ачинского района заинтересованы в скорейшем и наиболее эффективном решении проблемы отходов на территории района для того, чтобы территория Ачинского района стала чистой от отходов и экологически привлекательной для комфортного проживания населения. Однако при существующей системе сбора отходов в районе невозможно без приобретения специализированной техники и мусорных контейнеров. Необходимо улучшение качества предоставляемых услуг по вывозу отходов от населения, обустройство мест размещения отходов на улицах сельских поселений, а также мест массового отдыха населения в соответствии с экологическими требованиями и снижение уровня загрязнения окружающей среды. Цели, направленные на решение интересов Ачинского района:  
улучшение экологической и санитарной обстановки в районе, снижение уровня загрязнения окружающей среды, улучшение санитарного состояния улиц населенных пунктов, формирование экологически привлекательного имиджа района для комфортного проживания населения.  
Основными показателями достижения данных целей являются:  
1. Снижение выбросов загрязняющих веществ от мест санкционированного и несанкционированного размещения отходов в результате биологического распада отходов и возгорания;  
2. Снижение уровня загрязнения подземных вод, расположенных рядом с мусорными контейнерами;  
3. Снижение захлампованности улиц, отходами и возврат в оборот земельных ресурсов.  
Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:  
- предотвращение появления новых несанкционированных мест размещения отходов, обустройство в соответствии с санитарными и экологическими требованиями мест сбора отходов, организация централизованного сбора отходов со всех улиц населенных пунктов Ачинского района, формирование у населения культуры цивилизованного обращения с отходами.  
2.3. Механизм реализации подпрограммы  
Для достижения поставленных целей и решения задач целевой подпрограммы необходимо выполнение следующих мероприятий:  
1. Выполнение мероприятий в соответствии со Схемой санитарной очистки территории Ачинского района от твердых коммунальных отходов;  
2. Разработка плана мероприятий информирования населения о целях и задачах проводимой работы и материалов по пропаганде цивилизованного обращения с отходами в школах, детсадах, среди предприятий ЖКХ и других предприятий. Реализация плана мероприятий по информированию населения;  
3. Строительство и обустройство недостающего количества контейнерных площадок;

4. Оборудование мест массового отдыха населения контейнерами для сбора и удаления отходов;  
5. Приобретение специализированной техники для организации нормативной транспортировки ТКО на территории Ачинского района;  
6. Приобретение мусорных контейнеров;  
7. Принятие всесторонних мер по недопущению образования новых несанкционированных свалок в Ачинском районе в целях их полного исключения.  
2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения  
Руководитель подпрограммы – первый заместитель Главы Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам.  
Контроль за реализацией подпрограммы осуществляют Руководитель подпрограммы и МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района, а именно:  
- общий контроль;  
- контроль сроков реализации программных мероприятий.  
Формирование бюджетной заявки на финансирование подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации Ачинского района.  
Основными задачами управления реализацией подпрограммы являются:  
- обеспечение скоординированной реализации подпрограммы в целом и входящих в ее состав мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития района;  
- привлечение инвесторов для реализации привлекательных инвестиционных проектов;  
- обеспечение эффективного и целевого использования финансовых ресурсов;  
- разработка и реализация механизмов, обеспечивающих минимизацию времени и средств на получение разрешений, согласований, экспертных заключений и на принятие необходимых решений различными органами и структурами исполнительной власти при реализации инвестиционных проектов.  
Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в установленном порядке осуществляет Финансовое управление администрации Ачинского района.  
Участники подпрограммы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют одновременно в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района и Финансовое управление администрации Ачинского района информацию и отчет об исполнении подпрограммы.  
2.5. Оценка социально-экономической эффективности Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит:  
- улучшить экологическую ситуацию на территории Ачинского района в части развития системы обращения с твердыми коммунальными отходами;  
- ликвидировать несанкционированные свалки, рекультивировать нарушенные земли на межселенных территориях Ачинского муниципального района.  
2.6. Мероприятия подпрограммы  
Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходов бюджетных средств, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам представлен в приложении №1 к подпрограмме.  
2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования  
Для достижения показателей результативности подпрограммы планируется финансирование по источникам.  
Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в приложении №1 к настоящей подпрограмме.

Приложение №1 к подпрограмме №5 «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование подпрограммы	К о л л е к т и в н о	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы												Ожидаемый результат от подпрограммы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2018год		очередной финансовый год 2019год		первый год планового периода 2020год		второй год планового периода 2021год		третий год планового периода 2022год		2023год			Итого на период		
								Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Мероприятие 1. Строительство, реконструкция и модернизация площадок временного накопления и площадок временного хранения, приобретение специализированной техники																							
1.	Организация (строительство) ПВН, организация (строительство) 9 контейнерных площадок, приобретение 1ед. специализированной техники	9	МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района	899	0605	0450074630	244	5282,1														9130,8	Улучшение экологической ситуации на территории Ачинского района в части развития системы обращения с твердыми коммунальными отходами;
		1		899	0605	0450054630	244	117,5														164,2	





ПОЛОЖЕНИЕ  
о Ревизионной комиссии Ачинского района

г) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

5. Кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии рассматриваются районным Советом депутатов в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии устанавливается Регламентом районного Совета депутатов.

7. Районный Совет депутатов вправе обратиться в Счетную палату Красноярского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Обращение принимается в соответствии с Регламентом районного Совета депутатов.

8. Председатель Ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения районного Совета депутатов по следующим основаниям:

а) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

в) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

г) подачи письменного заявления об отставке;

д) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета;

е) достижения установленного нормативным правовым актом районного Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

ж) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

з) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 4. Требования к кандидатурам на должность председателя Ревизионной комиссии

1. На должность председателя Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

а) наличие высшего образования;

б) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

в) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Красноярского края, законов Красноярского края и иных нормативных правовых актов, Устава района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Ревизионной комиссии в случае:

а) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

г) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

д) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Ревизионной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой района, Председателем районного Совета депутатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории района.

4. Председатель Ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 5. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председатель и инспектор Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии, на которых распространяются гарантии, установленные ст. 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Полномочия председателя Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии:

а) в соответствии с настоящим Положением и регламентом Ревизионной комиссии организует и руководит деятельностью Ревизионной комиссии, несет ответственность за результаты ее работы;

б) утверждает Регламент Ревизионной комиссии;

в) утверждает планы работы Ревизионной комиссии и изменения к ним;

г) утверждает годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;

д) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

е) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии;

ж) подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии;

з) представляет районному Совету депутатов и Главе района ежегодный отчет деятельности Ревизионной комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

и) представляет Ревизионную комиссию в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

к) действует без доверенности от имени Ревизионной комиссии, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;

л) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете района на содержание Ревизионной комиссии;

м) заключает договоры и соглашения от имени Ревизионной комиссии;

н) издает правовые акты по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии;

о) утверждает штатное расписание Ревизионной комиссии, должностные инструкции работников Ревизионной комиссии;

п) осуществляет полномочия нанятателя работников аппарата Ревизионной комиссии;

р) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами района.

2. В случае временного отсутствия или досрочной отставки председателя Ревизионной комиссии его полномочия временно исполняет инспектор Ревизионной комиссии.

Статья 7. Полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

а) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) экспертиза проектов бюджета района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

в) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

г) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

е) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ж) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

з) анализ и мониторинг бюджетного процесса в районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

и) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет депутатов и Главе района;

к) осуществление контроля за состоянием муниципальной внутренней и внешней долга;

л) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития района, предусмотренных документами стратегического планирования района, в пределах компетенции Ревизионной комиссии;

м) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав данного района;

н) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

о) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

а) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности района;

б) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 8. Формы осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно - аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Ревизионной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Красноярского края.

Статья 10. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Совета депутатов, предложений Главы района.

План работы Ревизионной комиссии на предстоящий год утверждается в срок не позднее 30 декабря.

3. Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы Ревизионной комиссии принимается ею самостоятельно, исходя из возложенных на Ревизионную комиссию полномочий и с учетом ранее проведенных мероприятий.

4. Поручения районного Совета депутатов, предложения Главы района по внесению изменений в план работы Ревизионной комиссии, поступившие для включения в план работы Ревизионной комиссии в течение года, рассматриваются председателем Ревизионной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. Порядок включения в план работы Ревизионной комиссии контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных Ревизионной комиссии полномочий контрольно-счетных органов поселений района, определяется соглашением о передаче полномочий.

Статья 11. Регламент Ревизионной комиссии

1. Регламент Ревизионной комиссии определяет:

а) содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии;

б) вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

в) порядок ведения делопроизводства;

г) порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

д) процедуру публикации в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии;

е) иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии.

2. Регламент Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

а) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

б) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

в) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственными органами Красноярского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

г) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

д) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

е) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

ж) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

з) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

и) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должен незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Красноярского края.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, также получать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Ревизионной комиссии.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях районного Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации района, координационных и совещательных органов при Главе района.

Статья 14. Представление информации Ревизионной комиссией

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений в установленные законами Красноярского края сроки обязаны представлять в Ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Ревизионной комиссии.

3. При осуществлении Ревизионной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета района, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Ревизионной комиссией ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Ревизионной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц Ревизионной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация района направляет в Ревизионную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись районного бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Ревизионной комиссией по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссией предоставляется неограниченный доступ к государственному и муниципальному информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 15. Представления и предписания Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Ревизионной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписания.

6. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

8. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Ревизионной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Ревизионной комиссией материалам.

Статья 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Красноярского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в районный Совет депутатов.

Статья 17. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Ревизионная комиссия и Счетная палата Красноярского края при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и муниципальных образований. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Красноярского края.

4. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности районному Совету депутатов. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета района. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов районного Совета депутатов.

Статья 20. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Ревизионной комиссии

1. Должностным лицам Ревизионной комиссии гарантируются денежные содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц Ревизионной комиссии, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Красноярского края.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск председателя Ревизионной комиссии устанавливается продолжительностью 52 календарных дня, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в связи с исполнением полномочий в местностях с особыми климатическими условиями, предоставляемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Ачинском районе (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края, Уставом Ачинского района Красноярского края и регулирует порядок организации и проведения собраний и конференций граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления Ачинского района, а также в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Ачинском районе.

2. Положение не распространяется на собрания и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

3. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 2. Правовая основа проведения собраний, конференций граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Ачинского района, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения на части территории Ачинского района могут проводиться собрания граждан либо на всей территории Ачинского района – конференции граждан (собрания делегатов).

2. Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

3. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собраниях, конференциях, а также на их свободное волеизъявление.

4. Жители Ачинского района равны в осуществлении прав на участие в собраниях, конференциях.

5. Расходы, связанные с проведением собраний, конференций граждан производятся за счет средств местного бюджета.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

7. В настоящем Положении понятия и термины, определение которых не приведено в пункте 1 настоящей статьи, применяются в том значении, которое для указанных понятий и терминов закреплено в федеральных законах, законах края, иных нормативных правовых актах.

Статья 3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

1. Собрания, конференции граждан проводятся для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц;

2) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение;

3) осуществление территориального общественного самоуправления.

Статья 4. ПОРЯДОК СОЗЫВА СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ЖИТЕЛЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА

1. Собрания, конференции проводятся по домам, улицам, кварталам, микрорайонам территории Ачинского района.

Собрания, конференции созываются по мере необходимости.

2. Инициатива проведения собрания, конференции по месту жительства может исходить от Главы Ачинского района, Ачинского районного Совета депутатов (далее - Совет депутатов) или по инициативе населения Ачинского района.

Инициатива граждан о проведении собрания, конференции должна быть оформлена в виде письменного заявления инициативной группы, в котором указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, ориентировочные сроки проведения, территория, на которой оно должно проводиться.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов, Главы Ачинского района, оформляется в виде решения Совета депутатов, постановления администрации Ачинского района, соответственно, в которых указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции.

4. Собрание, конференция граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов.

Совет депутатов, в течение 10 дней со дня получения письменного заявления, выражающего инициативу населения о проведении собрания, конференции, принимает одно из следующих решений:

1) о созыве собрания, конференции;

2) об отклонении требования о созыве собрания, конференции в случае нарушения условий и порядка созыва собрания, конференции, установленного настоящим Положением, Уставом Ачинского района Красноярского края, решениями Совета депутатов Красноярского края, решениями Совета депутатов Ачинского района.

Инициаторы созыва собрания, конференции письменно уведомляются Советом депутатов о принятом им решении в трехдневный срок со дня его принятия.

5. Решение об отклонении требования о созыве собрания должно быть мотивированным. Данное решение может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Совет депутатов не может отказать конференцию, если инициаторами заявлено требование о созыве собрания, и наоборот.

6. В случае принятия решения о созыве собрания Совет депутатов определяет дату, время (час) и место его проведения, а также образует комиссию по подготовке собрания.

8. Население оповещается о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стенов, объявлений, писем, подворных обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрацию предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

В необходимых случаях на собрания, конференции могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

9. Делегаты на конференции избираются на собраниях жителей либо путем сбора подписей жителей. Делегаты на конференции избираются по территориальному принципу - от подъездов в высотных домах, от домов малоэтажной застройки, от кварталов в районах частной застройки.

Выборы делегатов конференции проводятся гражданами на собраниях по месту жительства. Представители органов местного самоуправления Ачинского района вправе принимать участие в организации и проведении данных собраний.

Выборы на территории (в поселении) считаются состоявшимися, если в голосовании на собрании приняты участие более четверти граждан, имеющих место жительства на данной территории (в данном поселении).

Избранными от территории (поселения) считаются набравшие относительное большинство голосов граждан кандидаты в количестве, определенном для территории (поселения).

Голосование за представителей (делегатов) на собраниях может проводиться открыто или тайно. Форма голосования определяется решением собрания.

Собрание может давать представителям (делегатам) наказы, обязывающие избранных представителей (делегатов) занимать или отказаться от определенной определенной позиции.

10. Документами, которые подтверждают полномочия делегатов, являются протоколы собраний, подписанные ею председателем и секретарем. К данным протоколам прикладываются листы регистрации участников собраний, оформленные в соответствии с настоящим положением. Без листов регистрации протоколы таких собраний недействительны. Указанные в протоколах сведения о делегатах или секретарем собрания в Совет депутатов не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения конференции.

11. Совет депутатов имеет право принимать при созыве конференции решение об участии в ней с правом решающего голоса представителей (делегатов), избранных на последнюю конференцию, на которую проводились такие выборы, при условии, что эти выборы состоялись не более чем за два года до дня проведения созываемой конференции. Указанное решение не лишает население соответствующей территории (поселения) переизбрать или доизбрать представителя (делегата).

Статья 5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

1. Подготовку к проведению собрания, конференции осуществляет образованная Советом депутатов комиссия. В состав указанной комиссии включаются, с их согласия, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

2. Комиссия по подготовке собрания, конференции организует оповещение населения о собрании, конференции, оказывает помощь в организации собрания по избранию представителей (делегатов) на конференцию, готовит место (помещение) для собрания, конференции, обеспечивает собрание, конференцию бумагой, техникой, средствами, составляющими необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания, конференции.

3. Органы местного самоуправления Ачинского района обязаны оказывать содействие комиссии по подготовке собрания, конференции.

Статья 6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

Совет депутатов, созывший собрание, конференцию, обеспечивает проведение обязательной регистрации участников с правом решающего голоса в месте проведения собрания, конференции до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника «под роспись». В листе регистрации участников конференции указываются границы территории (поселения), население которой представляет соответствующий представитель (делегат).

Статья 7. ОТКРЫТИЕ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

1. Собрание, конференция открывается лицом, назначенным созывшим собрание, конференцию Советом депутатов, а если это назначение не будет произведено или назначенное лицо не явится на собрание, конференцию - председателем комиссии по подготовке собрания, конференции.

2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, конференцию, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса председателя собрания, конференции и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса секретаря собрания, конференции, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. В случае необходимости вести подсчет голосов открывшему собрание, конференцию лицу во время этого голосования помогают члены комиссии по подготовке собрания, конференции. Секретарь собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

4. В случае необходимости из числа участников с правом решающего голоса избираются президиум и секретариат собрания, конференции, которые должны оказывать помощь соответствующему председателю и секретарю собрания, конференции.

5. После избрания секретаря собрания, конференция утверждает повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания, конференции могут вноситься органами местного самоуправления, участниками собрания, конференциями и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании, конференции.

6. Решение о включении вопроса в повестку дня собрания, конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников с правом решающего голоса.

7. В повестку дня собрания, конференции в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания, конференции. Указанные вопросы рассматриваются в порядке очередности.

Статья 8. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

1. На собраниях, конференциях граждан ведется протокол, в котором указываются: количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса, или количество представителей (делегатов), которые должны были участвовать в конференции, количество граждан или представителей (делегатов), зарегистрированных в качестве участников, присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления, инициатор и субъект созыва собрания, конференции, дата, время и место проведения собрания, конференции, фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии, полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии, имена и отчества выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений, итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», воздержались, полную формулировку принятого решения (решений)).

2. Протокол зачитывается председателем собрания, конференции участникам (кроме изложенных в протоколе выступлений), утверждается решением собрания, конференции и подписывается председателем (членами президиума) и секретарем (секретариатом).

3. Протокол собрания, конференции подлежит передаче Советом депутатов в срок до десяти календарных дней со дня проведения соответствующего собрания, конференции. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

Статья 9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЕМ, КОНФЕРЕНЦИЕЙ

1. Решения на собраниях, конференциях принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании, конференции граждан.

2. Голосуют на собраниях, конференциях только граждане, зарегистрированные в качестве участников местного самоуправления Ачинского района и территории общественного самоуправления, участвующих в собрании, конференции граждан.

3. Решения собраний, конференций вступают в силу с момента принятия (официального оглашения результатов голосования).

4. Если в ходе работы собрания, конференции выявлены нарушения законодательства, собрание, конференция вправе принять решение о передаче соответствующих материалов в органы, обеспечивающие законность.

5. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию.

Статья 10. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

1. Выполнение решений собраний, конференций, принятых в пределах компетенции, осуществляются жителями, соответствующими органами местного самоуправления Ачинского района и территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

2. Решения собраний, конференций доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в месячный срок рассмотреть его и направить представителю собрания, конференции или другому лицу уполномоченному собранием, конференцией граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

3. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ачинского района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4. Органы местного самоуправления Ачинского района, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей Ачинского района о ходе выполнения решений собраний, конференций.

Статья 11. ОТМЕНА РЕШЕНИЙ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ

Решение собрания, конференции, противоречащее законодательству или Уставу Ачинского района Красноярского края либо принятое с нарушением законодательства или Устава Ачинского района Красноярского края, может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

Статья 12. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ВОСПРИИМЧИВОСТИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Собрание, конференция граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта проводится по инициативе населения Ачинского района.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Ачинского района может выступать инициативная группа жителей Ачинского района численностью не менее 10 человек.

Инициатива населения Ачинского района о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проект), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 5 рабочих дней до проведения собрания (конференции) обращение в районный Совет депутатов.

Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании районного Совета депутатов в соответствии с Регламентом районного Совета депутатов.

Собрания, конференции назначаются решением районного Совета депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Районный Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

В решении районного Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория Ачинского района, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории Ачинского района, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию.

2. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 14 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

3. В собраниях, конференциях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории Ачинского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. К полномочиям собраний, конференций относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собраниях;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 21.01.2022 № 14-105Р РЕШЕНИЕ

Об штатной численности и структуре Ревизионной комиссии Ачинского района

Руководствуясь статьей 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 22, 26, 36 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить штатную численность Ревизионной комиссии Ачинского района в количестве двух единиц.
2. Утвердить структуру Ревизионной комиссии Ачинского района согласно приложению к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 3-20Р «О структуре и штатной численности Ревизионной комиссии Ачинского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению (Тонготоров Ш.Х.).
5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Председатель районного Совета депутатов С.А. КУРОНЕН. Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 21.01.2022 № 14-105Р

Структура Ревизионной комиссии Ачинского района

1. Председатель Ревизионной комиссии Ачинского района.
2. Инспектор.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 21.01.2022 № 14-106Р РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Ачинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ачинского района Красноярского края, руководствуясь статьями 22, 26, 44, 45 Устава Ачинского района Красноярского края, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Ачинском районе согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
  - решение Ачинского районного Совета депутатов от 21 апреля 2016 года № 7-58Р «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Ачинском районе»;
  - решение Ачинского районного Совета депутатов от 3 ноября 2016 года № 11-110Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 21 апреля 2016 года № 7-58Р «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Ачинском районе»;
  - решение Ачинского районного Совета депутатов от 25 июня 2021 года № 9-55Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 21 апреля 2016 года № 7-58Р «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Ачинском районе».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению (Тонготоров Ш.Х.).
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Председатель районного Совета депутатов С.А. КУРОНЕН. Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 21.01.2022 № 14-107Р РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 4 июня 2018 года № 23-226Р «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципальной информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности»

В целях приведения нормативного правового акта Ачинского районного Совета депутатов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района Красноярского края, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 4 июня 2018 года № 23-226Р «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципальной информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности» (далее - Порядок) следующие изменения:
  - а) пункт 3 Порядка после слов «(долей участия, паяв в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;
  - б) пункт 5 Порядка после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания: «Сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в Ревизионной комиссии Ачинского района, размещаются на официальном сайте специалистом Ревизионной комиссии Ачинского района, назначенным ответственным за данную работу в соответствии с правовым актом Ревизионной комиссии Ачинского района, в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения Ревизионной комиссией Ачинского района из Ачинского районного Совета депутатов своенной таблицы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих муниципальную должность в Ревизионной комиссии Ачинского района, поступившей из уполномоченного государственного органа Красноярского края по профилю: коррупционных и иных правонарушений.»;
  - в) пункт 6 Порядка после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания: «Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в Ревизионной комиссии Ачинского района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте специалистом Ревизионной комиссии Ачинского районного, назначенным ответственным за данную работу в соответствии с правовым актом Ревизионной комиссии Ачинского района в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения Ревизионной комиссией Ачинского района таблицы из Ачинского районного Совета депутатов.»;
  - г) пункт 7 Порядка после слов «администрация Ачинского района» дополнить словами «, Ревизионная комиссия»;
  - д) пункт 8 Порядка после слов «администрация Ачинского района» дополнить словами «Ревизионная комиссия.».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению (Тонготоров Ш.Х.).
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Председатель районного Совета депутатов С.А. КУРОНЕН. Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 21.01.2022 № 14-109Р РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района»

В целях приведения правового акта в соответствие с положениями Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района Красноярского края, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района» следующие изменения:
  - а) в пункте 3 статьи 4 приложения к решению цифры «20 468» заменить цифрами «22 224»;
  - б) контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по бюджету, экономике, финансам, налогам, инвестиционным программам (Комарова Т.А.).
2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель районного Совета депутатов С.А. КУРОНЕН. Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 21.01.2022 № 14-109Р РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района»

9. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством администрации Ачинского района.

Статья 13. ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА ГРАЖДАН ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ИХ МНЕНИЯ О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке инициативного проекта (далее - опрос) проводится по инициативе жителей Ачинского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект.
2. Решение о назначении опроса граждан принимается районным Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципальной образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ach-rajon.ru
3. Жители района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за

В решении районного Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- а) дата и сроки проведения опроса;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) методика проведения опроса;
- г) форма опросного листа;
- д) минимальная численность жителей района, участвующих в опросе;
- е) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципальной образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Жители района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за

10 дней до его проведения.

4. В опросе вправе участвовать жители Ачинского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА ПУТЕМ СБОРА ИХ ПОДПИСЕЙ

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициа-

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ

тивного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подлинного листа согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К подлинному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Данные о гражданах в подлинном листе вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандаша не допускается.

4. Каждый подписный лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором про-

екта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

5. В подлинные листы вносятся подписи не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории Ачинского района, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной постановлением администрации Ачинского района.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подготавливается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по фор-

ме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подлинные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию Ачинского района для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выявления, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ачинском районе, утвержденным решением районного Совета депутатов.

Приложение 1 к Положению

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ в поддержку инициативного проекта

(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители Ачинского района, поддерживаем инициативный проект (наименование проекта)

Table with 6 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество, Год, месяц, число рождения, Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подержающим документом, Дата подписания, Подпись

Подписной лист заверяю:

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«...» ... 20... г. Приложение: согласия на обработку персональных данных

Приложение 2 к Положению

Согласие на обработку персональных данных

Я, ... (фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу ... паспорт серия № ... выдан «...» 20... г.

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных: - фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что: 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно; 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «...» 20... г.

Подпись заявителя / фамилия заявителя

Приложение 3 к Положению

ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществляется сбор подписей, в соответствии с постановлением администрации Ачинского района об определении территории, части территории Ачинского района, на которой может реализовываться инициативный проект:

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (чел.): ...

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта: ...

Количество подписных листов (шт.): ...

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): ...

Инициатор проекта (подпись) (расшифровка подписи)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.01.2022 № 14-108Р

О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Ачинского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района Красноярского края, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Порядок расчета размера фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Ачинского района согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение об установлении размера оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц Ачинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение об установлении размера оплаты труда муниципальных служащих Ачинского района согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Признать утратившими силу: а) решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.03.2008 № 23-180Р «О формировании

расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района;

б) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 28.04.2008 № 24-184Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.03.2008 г. № 23-180Р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Ачинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

в) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 26.01.2009 № 29-230Т «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.03.2008 г. № 23-180Р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Ачинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

г) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 05.03.2010 № Вн-205Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.03.2008 г. № 23-180Р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Ачинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

д) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 20.08.2010 № 5-33Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.03.2008 г. № 23-180Р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

е) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 23.05.2011 № Вн-91Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.03.2008 г. № 23-180Р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Ачинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

ж) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 21.06.2012 № 20-168Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.03.2008 г. № 23-180Р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

з) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 18.10.2012 № 23-187Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.03.2008 г. № 23-180Р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Ачинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

и) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.09.2013 № Вн-279Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.03.2008 г. № 23-180Р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Ачинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

к) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 04.03.2015 № 40-386Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28 марта 2008 года № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

л) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.05.2015 № 42-403Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28 марта 2008 года № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

м) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 08.10.2015 № 2-13Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28 марта 2008 года № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

н) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 22.12.2017 № Вн-207Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28 марта 2008 года № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

о) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 21.09.2018 № Вн-246Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28 марта 2008 года № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

п) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 18.02.2019 № Чп-284Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28 марта 2008 года № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

р) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 12.09.2019 № 32-

323Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28 марта 2008 года № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

с) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 07.07.2020 № Вн-388Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28 марта 2008 года № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

т) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 02.10.2020 № Вн-6Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28 марта 2008 года № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

у) решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 28.09.2021 № Вн-66Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов от 28 марта 2008 года № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района»;

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по бюджету, экономике, финансам, налогам, инвестиционным программам (Комарова Т.А.).

6. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель районного Совета депутатов С.А. КУРОНЕН. Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

Приложение 1 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 21.01.2022 №14-108Р

Порядок расчета размера фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Ачинского района

1. Размеры оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Ачинского района состоят из размеров денежного вознаграждения и размеров ежемесячного денежного поощрения.

2. Размеры денежного вознаграждения и размеры ежемесячного денежного поощрения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Ачинского района, устанавливаются в следующих размерах:

Table with 2 columns: Наименование должности, Размер денежного вознаграждения, руб. в месяц

3. Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 100 процентов от денежного вознаграждения, установленного настоящим положением.

4. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Ачинского района, размеров должностных окладов по должностям муниципальных служащих Ачинского района.

5. Размер премии выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, за исключением Главы Ачинского района, в год устанавливается в размере, не превышающем 10 процентов среднего месячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднего месячного размера денежного поощрения.

6. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, а также на премию, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

7. При расчете размера фонда оплаты труда учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Table with 2 columns: Составляющие фонда оплаты труда, Количество должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда

3. Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчете размера фонда оплаты труда, установленное пунктом 2 настоящего Порядка, увеличивается на 10 процентов для выплаты премии. Объем средств, предусматриваемый в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не может быть использован на иные цели.

4. Среднемесячный базовый должностной оклад для расчета размера фонда оплаты труда соответствует размеру должностного оклада по должности «главный специалист» в соответствии с приложением 3 к настоящему решению.

Приложение 2 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 21.01.2022 № 14-108Р

Положение об установлении размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц Ачинского района,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности

1. Размеры оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности Ачинского района состоят из размеров денежного вознаграждения и размеров ежемесячного денежного поощрения.

2. Размеры денежного вознаграждения и размеры ежемесячного денежного поощрения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности Ачинского района, устанавливаются в следующих размерах:

Table with 2 columns: Наименование должности, Размер денежного вознаграждения, руб. в месяц

3. Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 100 процентов от денежного вознаграждения, установленного настоящим положением.

4. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Ачинского района, размеров должностных окладов по должностям муниципальных служащих Ачинского района.

5. Размер премии выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, за исключением Главы Ачинского района, в год устанавливается в размере, не превышающем 10 процентов среднего месячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднего месячного размера денежного поощрения.

6. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, а также на премию, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Приложение 3 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 21.01.2022 № 14-108Р

Положение об установлении размера оплаты труда муниципальных служащих Ачинского района

1. Размеры оплаты труда муниципальных служащих Ачинского района состоят из размеров составных частей денежного содержания.

В состав денежного содержания включаются: а) должностной оклад; б) ежемесячная надбавка за классный чин; в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет; д) ежемесячное денежное поощрение; е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ж) премии; з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отрабо-

танное время; и) материальная помощь.

На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

2. Должностные оклады муниципальных служащих имеют следующие размеры:

Table with 2 columns: Наименование должности, Размер оклада, руб.

3. Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляет: а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов; б) за классный чин 2-го класса - 33 процента; в) за классный чин 3-го класса - 25 процентов.

Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальной службе Ачинского района соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

4. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

Table with 2 columns: Группа должности, Процент от должностного оклада

«СВОД РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Решение о бюджете от 17.12.2021 № 13-101Р первоначальное  
Финансовый орган субъекта Российской Федерации  
Единица измерения: тыс руб (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Код расхода	Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования						
			Подраздел	отчетный 2021 г		текущий 2022 г	очередной 2023 г	плановый период	
				Всего		Всего	Всего	2024 г.	2025 г
				утвержденные бюджетные назначения	исполнено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений), всего из них:	1000			874 818,8	853 174,6	745 083,0	736 402,0	738 168,7	738 168,7
1.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального района, всего	1001			347 674,6	335 175,5	266 562,3	251 297,6	249 384,0	249 384,0
1.1.1. по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 15 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	1002			318 722,3	306 609,2	260 234,1	245 225,8	243 312,2	243 312,2
1.1.1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	1005			2 344,9	926,5	1 595,0	300,0	300,0	300,0
1.1.1.4. организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	1006			27 925,6	27 925,6	6 766,3	0,0	0,0	0,0
1.1.1.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	1007			955,6	876,8	798,6	358,9	358,9	358,9
1.1.1.13. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района	1015			1 050,5	1 000,0	2 000,0	1 100,0	1 100,0	1 100,0
1.1.1.17. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	1019			63 965,1	60 797,7	49 282,3	51 081,7	51 081,7	51 081,7
1.1.1.19. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) (в части начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в сельской местности)	1021			112 677,1	108 835,3	99 064,7	90 510,4	89 260,0	89 260,0
1.1.1.20. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)	1022			10 579,7	10 492,0	10 487,2	10 669,8	10 751,9	10 751,9
1.1.1.21. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	1023			5 476,3	5 280,4	5 848,6	5 473,8	5 473,8	5 473,8
1.1.1.22. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (в части обеспечения деятельности прочих учреждений образования (централизованные бухгалтерии, межшкольные учебные комбинаты, хозяйственные эксплуатационные конторы и другие))	1024			4 554,5	4 364,5	4 533,6	4 533,6	4 533,6	4 533,6
1.1.1.24. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов	1026			5 745,4	2 735,4	5 075,5	4 000,0	4 000,0	4 000,0
1.1.1.25. утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд	1027								
1.1.1.27. формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	1029			77,6	77,6	158,3	158,3	158,3	158,3
1.1.1.30. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	1032								
1.1.1.31. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов	1033			19 437,6	19 437,6	18 946,0	19 531,0	19 531,0	19 531,0
1.1.1.32. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры	1034			40 694,3	40 694,3	38 444,7	39 968,0	39 190,7	39 190,7
1.1.1.41. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в сфере растениеводства	1043					50,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.42. содействие развитию малого и среднего предпринимательства	1044			80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
1.1.1.44. обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта	1046			22 579,9	22 510,0	16 403,3	16 760,3	16 792,3	16 792,3
1.1.1.45. организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района	1047			578,2	575,5	700,0	700,0	700,0	700,0
1.1.2. в случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений о передаче муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, всего	1100			28 952,3	28 566,3	6 328,2	6 071,8	6 071,8	6 071,8
1.1.2.4. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	1104			21 144,6	21 144,6	147,6	0,0	0,0	0,0
1.1.2.7. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	1107			3 196,8	3 196,8	1 108,8	1 000,0	1 000,0	1 000,0
1.1.2.48. материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1148			1 069,4	991,9	1 176,4	1 176,4	1 176,4	1 176,4
1.1.2.49. материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1149			3 541,5	3 233,0	3 895,4	3 895,4	3 895,4	3 895,4
1.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	1200			112 418,7	111 226,7	121 192,7	121 154,6	116 211,5	116 211,5
1.2.1. материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1201			19 249,6	18 924,3	20 644,7	19 442,4	19 422,6	19 422,6
1.2.2. материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1202			27 902,3	27 866,8	30 504,0	30 504,0	30 504,0	30 504,0
1.2.3. обслуживание муниципального долга без учета обслуживания долговых обязательств в части процентов, пеней и штрафных санкций по бюджетным кредитам, полученным из региональных и местных бюджетов	1203								
1.2.4. обслуживание долговых обязательств в части процентов, пеней и штрафных санкций по бюджетным кредитам, полученным из региональных бюджетов	1204			10,0		75,0	60,0	56,0	56,0
1.2.8. создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в части общегосударственных учреждений)	1208			58 104,3	58 054,1	61 184,8	62 566,0	62 575,8	62 575,8
1.2.13. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	1213					0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.23. предоставление доплаты за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета	1223			1 497,0	1 496,9	1 623,9	1 623,9	1 623,9	1 623,9
1.2.24. Полномочия по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием и по реализации мероприятий по обеспечению условий для организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях – часть 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 3 статьи 3 Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1224			5 655,5	4 884,6	7 160,3	6 958,3	2 029,2	2 029,2
1.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, всего	1300			300,1	281,0	306,2	302,0	302,3	302,3
1.3.4. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	1600			300,1	281,0	306,2	302,0	302,3	302,3
1.3.4.3. обеспечение жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, улучшение жилищных условий	1603			300,1	281,0	306,2	302,0	302,3	302,3
1.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	1700			56 379,0	53 656,3	57 976,6	57 976,1	59 394,1	59 394,1
1.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета, всего	1701			7,2	7,2	85,2	2,9	0,0	0,0
1.4.1.1. на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1702								
1.4.1.2. по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели	1703			7,2	7,2	85,2	2,9	0,0	0,0
1.4.1.3. осуществление полномочий по проведению Всероссийской переписи населения	1731			141,0	141,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2. за счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, всего	1800			56 230,8	53 649,1	57 891,4	57 973,2	59 394,1	59 394,1
1.4.2.1. на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1801			2 611,4	2 499,5	2 652,0	2 652,0	2 652,0	2 652,0
1.4.2.2. на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1802			5 111,4	5 081,9	5 111,4	5 111,4	5 111,4	5 111,4
1.4.2.15. на организацию транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в муниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси (в части автомобильного транспорта, включая легковые такси)	1815			22 379,8	21 821,8	22 405,9	22 405,9	22 405,9	22 405,9
1.4.2.28. на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями; осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	1828			0,0		0,0	0,0	1 420,9	1 420,9
1.4.2.36. на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (в части предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан)	1836			38,1	35,2	92,2	92,2	92,2	92,2
1.4.2.37. на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (в части предоставления мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости (за исключением поддержки льготных категорий граждан)	1837			6 380,3	5 202,8	7 743,6	7 825,4	7 825,4	7 825,4

«СВОД РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Решение о бюджете от 17.12.2021 № 13-101Р первоначальное  
 Финансовый орган субъекта Российской Федерации  
 Единица измерения: тыс руб (с точностью до первого десятичного знака)

1.4.2.41. на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществление регионального контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	1841		1 278,4	1 278,3	2 294,2	2 294,2	2 294,2	2 294,2
1.4.2.54. на организацию проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации, на изъятие животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории субъекта Российской Федерации с возмещением стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства, на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора, осуществление полномочий в области обращения с животными, предусмотренных законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1854		303,9	0,0	314,7	314,7	314,7	314,7
1.4.2.60. на установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации	1860		18 127,5	17 729,6	17 277,4	17 277,4	17 277,4	17 277,4
1.5. отдельные государственные полномочия, не переданные, но осуществляемые органами местного самоуправления муниципального района за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации	2000		243 167,5	241 542,0	230 732,2	230 732,2	230 732,2	230 732,2
1.5.2. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части начального общего, основного общего, общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в сельской местности)	2002		168 099,9	167 418,3	157 942,5	157 942,5	157 942,5	157 942,5
1.5.3. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях)	2003		63 997,7	63 056,1	61 797,8	61 797,8	61 797,8	61 797,8
1.5.4. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	2004		11 069,9	11 067,6	10 991,9	10 991,9	10 991,9	10 991,9
1.6. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	2100		114 878,9	111 293,1	68 313,0	64 939,5	62 144,6	62 144,6
1.6.1. по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений, всего	2101		33 786,7	33 786,7	30 345,9	26 852,7	26 852,7	26 852,7
1.6.3 по предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений, предоставленных из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, в случае наделения федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации органов местного самоуправления муниципального района полномочиями органов государственной власти по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений, всего	2105		2 593,9	2 593,9	2 755,1	2 874,8	79,9	79,9
1.6.3.1. на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов	2109		2 513,9	2 513,9	2 675,2	2 794,9	0,0	0,0
1.6.3.2. на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	2110		80,0	80,0	79,9	79,9	79,9	79,9
1.6.4. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	2200		78 498,3	74 912,5	35 212,0	35 212,0	35 212,0	35 212,0
1.6.4.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.6.4.1, всего	2300		78 498,3	74 912,5	35 212,0	35 212,0	35 212,0	35 212,0
1.6.4.2.1. на осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	2301		21 204,4	21 204,4	27 290,9	27 290,9	27 290,9	27 290,9
1.6.4.2.3. Межбюджетные трансферты за счет средств бюджета Красноярского края	2303		41 470,3	39 280,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.4.2.4. Прочие межбюджетные трансферты за счет средств бюджета муниципального района	2304		15 823,6	14 427,3	7 921,1	7 921,1	7 921,1	7 921,1
1.7. Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с решением о местном бюджете муниципального района	2400		0,0	0,0	0,0	10 000,0	20 000,0	20 000,0

КАПРЕМОНТ

# ОТРЕМОНТИРОВАЛИ ЦЕЛЫЙ ГОРОД

**В Красноярском крае перед Новым Годом завершил капитальный ремонт 5000-го по счету дома.**

Такое количество домов поставим с целым городом с населением не менее 500 000 человек. По традиции «юбилейный» дом был отмечен памятной табличкой.

Юбилейным стал 9-этажный 4-подъездный дом в городе Красноярске по ул. 9 Мая, 47. В нем в течение декабря подрядная организация проводила замену лифтового оборудования. Работа была выполнена качественно в срок с учетом интересов людей с ограниченными возможностями здоровья (расширились дверные проемы, чтобы коляска могла свободно проходить в лифт).

Директор управляющей компании «Радий» Светлана Бубенко: «Новыми лифтами собственники могут пользоваться 25 лет, не беспокоясь о собственной безопасности. Старому оборудованию мы тоже нашли применение: оно было демонтировано и сдано в переработку. На вырученные деньги мы закупили камеры видеонаблюдения, которые в срок до Нового Года установим в лифтовые кабины».

Отметим, что всего за период реализации программы Фондом отремонтировано 2 353 лифта в 822 домах, из них в 2021 году – 483 лифта в 233 домах.

И.о. руководителя регионального фонда капитального ремонта Тарас Метляев: «Замена лифтов, также как и ремонт системы газоснабжения – приоритетные для нас направления. От того, насколько качественно они функционируют зависит безопасность собственников. Но мы, конечно, параллельно выполняем все другие виды капитального ремонта. По состоянию на 28 декабря ка-

питальный ремонт завершён в 1180 домах региона – это 90 % от планового показателя 2021 года. Ремонт оставшихся 10% на стадии завершения и будет окончен в январе 2022-го».

Добавим, что специалистами Регионального фонда капитального ремонта проведена существенная работа по подготовке к выполнению строительно-монтажных работ уже с января следующего года:

- разработано 1067 проектов,
  - включено в контракты на выполнение строительно-монтажных работ 726 домов;
  - в работе у проектировщиков находится 215 объектов.
- По окончании разработки проектно-сметной документации, они также будут размещены на электронной площадке для поиска подрядчиков на выполнение строительно-монтажных работ.

К сведению:

- закрепить памятные таблички на «юбилейные» дома - традиция Фонда. Ими отмечают

каждый 500-ый отремонтированный дом. Такие таблички есть на домах Красноярска, Минусинска, Енисейска, Норильска, а также села Новоиринилуссы;

- по данным ГИС ЖКХ в Красноярске 5212 многоквартирных жилых домов, в Ачинске – 1268, в Канске – 828. Региональным фондом отремонтировано 5000 домов;

- при ремонте инженерных систем в этих домах заменены сотни тысяч км труб и электросетей. Их общая длина неоднократно превышает расстояние до Москвы и обратно (расстояние Москва - Красноярск по трассе составляет 4180 км, а по прямой - 3354 км);

- площадь отремонтированных крыш составляет сотни футбольных полей. Например, площадь крыши только одного дома по ул. Дубровинского, 106 составляет 1,5 футбольных поля. А в 2021 году было отремонтировано 220 мкд с видом «ремонт крыши».



## ВЗНОС ПОДРОС

**Мы напоминаем, что с 1 января текущего взноса за капитальный ремонт в Красноярском крае увеличился в среднем на 35 копеек.**

То есть собственник помещения площадью 55 кв м, расположенного на территории Красноярского края, за исключением районов Крайнего Севера и районов, приравненных к районам Крайнего Севера, будет платить больше на 19 руб. 25 копеек.

Увеличение минимального взноса определено постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2019 № 536-п «Об установлении минимального размера взноса за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на 2020 – 2022 годы». Оно предполагает ежегодный рост на процент инфляции – 4%.

Напомним, что размер взноса зависит от многих факторов: этажности многоквартирного дома, наличия лифтов, а также от того, в каком районе края дом расположен. Более подробная информация с указанием конкретной суммы взноса за 1 кв м для каждого типа дома размещена на нашем официальном сайте в разделе «Собственникам/Размер минимального взноса на период 2020 – 2022 г.г.».

Добавим, что количество прописанных в квартире на размер взноса не влияет. Взнос определяется количеством квадратных метров, находящихся в собственности.

## ФОНД НА СВЯЗИ

**Напоминаем, что всю информацию о выполнении программы капитального ремонта можно получить на официальном сайте Регионального фонда капитального ремонта, наших официальных страницах в социальных сетях facebook и Instagram и по телефонам Фонда:**

- +7 (391) 211-44-03;
- +7 (391) 223-93-13 (по взысканию задолженности);
- +7 (391) 223-93-25 (по взысканию задолженности)

Так как большая часть обращений поступает на телефонную линию, дозвониться сразу получается не всегда.

Отметим, что многие собственники, услышав в трубке длинные гудки, сетуют на то, что им никто не отвечает.

Объясняем: телефонная связь Фонда организована с помощью IP-телефонии. Это означает, что, если линия занята, происходит автоматическое переключение на другой номер телефона, но гудки в трубке остаются неизменными – длинными, создающими иллюзию, что никто не берет трубку.

Мы обращаем ваше внимание, что все специалисты находятся на рабочих местах и отвечают на звонки. Если у вас не получается дозвониться сразу, можно направить свой вопрос на электронную почту.

- info@fondkr24.ru
- pulik06@fondkr24.ru

Обращение будет зарегистрировано и специалисты обязательно направят ответ на указанный адрес.

Добавим, что в течение 2021 года в Региональном фонде было получено и обработано 29 700 обращений, полученных, в том числе, на телефонную линию.

## ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

# ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПОДДЕРЖКИ РАСШИРЯЕТСЯ



**С** 1 января 2022 года Пенсионный фонд России будет предоставлять россиянам ряд выплат, компенсаций и пособий, которые прежде назначали и выплачивали органы социальной защиты и Роструд на основании свыше 15 тысяч выплатных дел.

В соответствии с изменениями в федеральном законодательстве на Пенсионный фонд возлагаются новые дополнительные функции и бюджетные полномочия по осуществлению некоторых мер социальной поддержки, которые сейчас исполняют региональные органы соцзащиты и Роструд.

Речь идет о пособиях, выплатах и компенсациях для пяти категорий граждан:

- неработающим гражданам, имеющим детей;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации;
- реабилитированным лицам;
- инвалидам (детям-инвалидам), имеющим транспортные средства по медицинским показаниям;
- военнослужащим и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляет ПФР.

Так, к примеру, через Пенсионный

фонд РФ с нового года будут назначаться следующие виды пособий для граждан, имеющих детей: ежемесячное пособие неработающим гражданам по уходу за ребенком до 1,5 лет; пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации; единовременное пособие при рождении ребенка; единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью; единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

С полным перечнем передаваемых мер можно ознакомиться на сайте ПФР.

Назначать новые выплаты, компенсации и пособия Пенсионный фонд будет за счет организации межведомственного взаимодействия, то есть гражданам, уже получающим эти меры соцподдержки, назначенные выплаты будут производиться Пенсионным фондом РФ автоматически на реквизиты, указанные ранее. В этом случае обращаться в ПФР не требуется.

Если же гражданин имеет право на эти пособия, но ещё не воспользовался ими,

то с 1 января 2022 г. ему необходимо обратиться в клиентскую службу ПФР или офис МФЦ по месту жительства. В дальнейшем каналы оформления пособий будут расширены: планируется в 2022 году запуск электронного сервиса для подачи заявлений через портал госуслуг.

Срок рассмотрения данных заявлений сократится: станет в два раза быстрее. Рассматривать заявления на выплаты специалисты ПФР будут от 5 до 10 рабочих дней и в течение такого же времени после назначения перечислять средства. Необходимая информация будет запрашиваться по межведомству. Если какие-то ведомства не смогут вовремя направить в Пенсионный фонд сведения, необходимые для принятия решения по выплате, срок оформления может быть увеличен.

В рамках подготовки к осуществлению данных полномочий проведена масштабная работа. Региональные органы соцзащиты уже предоставили в ПФР сведения о лицах, являющихся получателями передаваемых мер соцподдержки.

Первые выплаты ПФР по переданным мерам россияне получат 17 января. Это будет досрочная доставка пособий за ян-

варь, которая по стандартному графику происходит в феврале.

В феврале пособия будут выплачиваться только по новым назначениям, тем гражданам, которые оформят выплаты в январе и феврале. С марта перечисление средств начнется по стандартному графику, согласно которому пособия за предыдущий месяц выплачиваются в новом месяце.

Новые дополнительные функции и бюджетные полномочия Фонда по осуществлению ряда мер социальной поддержки позволяют оптимизировать процессы осуществления социальных выплат. В результате в стране будет внедрен единый подход к реализации мер соцподдержки, что также позволит повысить качество их предоставления.

Получить ответы на вопросы об отдельных мерах поддержки можно по телефону регионального контакт-центра Отделения ПФР 8 800 600 04 18 либо по номеру Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами – 8 800 600 0000 (звонок бесплатный).

## ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

## СОЦЗАЩИТА ПЕРЕШЛА НА ДИСТАНЦИОНКУ

**С** 25 января территориальные отделения соцзащиты в крае временно меняют режим своей работы. В период роста распространения коронавирусной инфекции для снижения риска заражения прием людей будет осуществляться только по предварительной записи.

Записаться на прием можно на сайте министерства социальной политики Красноярского края либо по телефонам территориальных отделений, которые также размещены на сайте ведомства.

Ирина Пастухова, министр социальной политики Красноярского края: «Еще два года назад во время «первой волны» распространения инфекции в каждом территориальном отделении работали телефонные линии по которым можно было заказать услугу «обратный звонок». Эта услуга доступна для жителей края и сейчас. Для этого достаточно позвонить, назвать интересующую тему и номер телефона для обратной связи. Каждому гражданину обязательно перезвонят и проконсультируют, а также помогут подготовить необходимый пакет документов, составить заявление, согласовать способ подачи заявления и время».

Чтобы минимизировать контакты и возможность заражения, во всех территориальных отделениях вновь установят специальные боксы для подачи документов.

В учреждениях прием граждан будет вестись только по записи и с соблюдением всех противокоронавирусных рекомендаций.

«В сложившейся ситуации хотелось бы еще раз напомнить, что оформить те или иные меры социальной поддержки можно дистанционно через портал госуслуг. Это быстро, удобно и, самое главное, безопасно для здоровья», – добавила Ирина Пастухова.

Также решено автоматически продлить ряд ранее предоставленных региональных социальных выплат, а именно: ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячную выплату при рождении третьего или последующего ребенка от 0 до 3 лет, ежегодную выплату на ребенка-школьника отдельным категориям граждан. Таким образом, получателям не придется обращаться в отделения соцзащиты вплоть до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки.

Временный режим работы отделений будет действовать до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки.

Консультацию также можно получить по единому справочному телефону министерства социальной политики края: 8-800-350-20-50.

Источник: официальный портал Красноярского края



## ОКОЛО 30 ЖИТЕЛЕЙ ЗАКЛЮЧИЛИ «СОЦИАЛЬНЫЕ КОНТРАКТЫ»

**П**о информации управления социальной защиты населения, с начала действия социальных контрактов для получения государственной финансовой поддержки с заявлениями обратились 27 жителей Ачинского района.

8 социальных контрактов были заключены по направлению «Иные мероприятия», 10 - по направлению «Поиск работы», 7 на осуществление предпринимательской деятельности и 2 заявления было принято по направлению «Ведение личного подсобного хозяйства».

Напомним, социальный контракт - это соглашение, которое заключается между малоимущей семьей или одиноко проживающим гражданином и краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной

защиты населения».

По условиям контракта государство предоставляет малоимущему гражданину или семье денежную помощь, а те в свою очередь берут на себя обязательства улучшить свое материальное положение в долгосрочной перспективе благодаря этой мере поддержки. Социальный контракт заключается с одиноко проживающими гражданами или семьями, чей доход ниже величины прожиточного минимума.

Одним из мероприятий социального контракта является мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства гражданами, являющимися самозанятыми.

При реализации данного мероприятия предоставляется единовременная денежная выплата в размере не более 100 000 рублей для ведения личного под-

собного хозяйства.

Социальный контракт заключается на срок до 12 месяцев. Неотъемлемой частью социального контракта является программа социальной адаптации. Для каждого человека она составляется индивидуально. В течение всего срока действия контракта сотрудники территориального отделения тщательно следят за выполнением гражданами и членами их семей условий программы социального контракта и оценивают эффективность предложенных мер.

Для получения консультации и перечня необходимых документов можно обратиться в территориальное отделение КГКУ «Управление социальной защиты населения» по городу Ачинску и Ачинскому району по телефону: 7-21-97.

## ОТ 23 ЛЕТ И СТАРШЕ

**В** администрации Ачинского района начался приём заявок на предоставление жилищных сертификатов для детей-сирот в возрасте 23-х лет и старше.

В 2022 году приём заявлений ведётся с 10 января по 15 марта.

Для участия в программе необходимо соблюдение ряда условий:

- возраст 23 и старше;
- трудовой стаж не менее 6 месяцев на основании трудового договора (служебного контракта), либо регистрация в качестве ИП или плательщика налога на профессиональный доход) не менее 12 месяцев до даты обращения за выдачей сертификата.

Это условие не является обязательным в том случае, если у гражданина, имеющего право на сертификат, на иждивении находится ребенок-инвалид, который с ним совместно проживает;

- отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату подачи заявления о выдаче сертификата;
- отсутствие задолженности по алиментным обязательствам на дату подачи заявления о выдаче сертификата;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- также заявитель не должен состоять на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансере.

Размер социальной выплаты определяется Министерством строительства Красноярского края исходя из нормы предоставления жилого помещения в размере 33 квадратных метров общей площади и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Красноярскому

краю, утвержденного приказом Минстроя РФ.

Отметим, что выдача сертификатов носит заявительный характер.

Подать документы и обращаться за консультацией следует к специалистам по защите прав детей администрации Ачинского района, по адресу: город Ачинск, ул. Назарова, 28А, каб. 2-11, тел. 8 (39151) 6-01-17.

Перечень необходимых документов указан в Законе Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5328 «О мере социальной поддержки граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имеющих в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

## МЕДИКИ ГОТОВЯТСЯ К РОСТУ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ОМИКРОН-ШТАММОМ

Совещание с участием представителей власти Ачинского района и г. Ачинска, руководителей медучреждений провела заместитель министра здравоохранения Красноярского края Марина Бичурина.

В ходе встречи медики доложили о мероприятиях, которые в настоящее время проводятся в связи с прогнозируемым распространением нового штамма коронавируса «Омикрон». Также присутствующие обсудили вопросы эффективности российских вакцин против омикрона.

«В отношении «омикрона» на сегодняшний день известно, что вакцинация действует. Абсолютно точно доказано, что наибольшую эффективность показывает двухкомпонентная вакцина. Хотя для ревакцинации вполне подойдет и однокомпонентный «Спутник Лайт», всё же хочется отметить, что «Спутник V» даёт лучшую защиту. Если пациент решит проводить ревакцинацию двухкомпонентной вакциной, ему не будет отказано, - говорит М. Бичурина. - Также отмечаю, что очень важно, чтобы контактные лица ответственно относились к ситуации. Если у вас в кругу общения были заболевшие, лучше остаться на карантине. Вирус коварен тем, что симптомы появляются не сразу, и инфицированный человек становится источником распространения болезни раньше, чем будет диагностировано заболевание».

На сегодняшний день в Ачинском районе вакцинацией



против коронавирусной инфекции охвачено более 70% населения.

В ходе совещания глава Ачинского района Петр Хохлов обозначил проблемные вопросы, которые необходимо решить, чтобы ускорить темпы вакцинации среди сельчан. В результате было достигнуто понимание по нескольким основным моментам: фельдшеры, которые в связи с нехваткой кадров были переведены в городские поликлиники, теперь вернутся в ФАПы и будут вакцинировать население на местах, также увеличится количество выездов мобильных бригад, в населенные пункты, где нет фельдшерско-акушерских пунктов.

Кроме того, рассматривается

вопрос о привлечении мобильного ФАПа с другой территории края.

В рамках совещания заместитель министра здравоохранения Красноярского края Марина Бичурина рекомендовала муниципалитетам оказывать содействие медицинским организациям в предоставлении транспорта для доставки в поликлиники желающих привиться от коронавируса.

Напоминаем, вакцинация жителей района осуществляется в Малиновской, Тарутинской амбулаториях и в 23 ФАПах. Население проинформировано о возможной вакцинации без предварительной записи в 4 поликлиниках города Ачинска.

## АЛЕКСАНДР ТРЕТЬЯКОВ О ПОДГОТОВКЕ К НОВОЙ ВОЛНЕ

По мнению специалистов-эпидемиологов, через 2-3 недели на территории Красноярского края может произойти вспышка нового штамма «омикрон».

Сейчас врачи используют временное затишье для максимальной подготовки к встрече с этим вариантом коронавируса. О том, какие меры можно успеть предпринять, рассказал главный врач ачинского Центра охраны материнства и детства Александр Третьяков.

В больницах города сейчас активно идёт ревакцинация среди медперсонала. В период массовых заболеваний врачи одними из первых оказываются в группе риска. Ранее считалось, что срок действия прививки равен одному году, однако по данным последних исследований, напряжённость иммунитета начинает снижаться уже через 6-7 месяцев, и человек снова становится уязвим.



Если после прививки прошло более полугода, то, по словам медиков, сейчас самое благоприятное время поставить вакцину снова – пока нет пика заболеваемости, иммунитет успеет выработаться, и к началу следующей волны организм будет готов к борьбе с вирусом.

«Летальность нового штамма ожидается ниже, но, по опыту тех стран, которые уже с ним столкнулись, мы видим, что распростра-

няется он гораздо быстрее. Поэтому цифры статистики не должны нас успокаивать. В процентном соотношении «тяжёлых» больных будет меньше, но в абсолютных цифрах на госпитализацию одновременно может поступать даже больше пациентов, чем в предыдущие волны. Нагрузка ожидается большая. Мы проводим работу с усилением и увеличением работы call-центра, чтобы люди всегда могли дозвониться и получить грамотную консультацию, - отмечает А. Третьяков. - И конечно мы очень надеемся на сознательное отношение наших граждан - снижение числа контактов, вакцинация и ревакцинация способны существенно повлиять на ситуацию и в конечном итоге облегчить работу врачей».

По информации официального портала г. Ачинска

## ОМИКРОН: ЧТО ИЗВЕСТНО О НОВОМ ШТАММЕ КОРОНОВИРУСА

Омикрон — это новый штамм вируса SARS-CoV-2, который вызывает заболевание коронавирусом. Штамм отличается от других большим количеством мутаций.

Специалисты Роспотребнадзора утверждает, что мутации «омикрона» повышают заразность вируса, усиливают связываемость с рецепторами и проникновение вируса в клетки.

Некоторые ученые считают, что штамм развился у человека с ослабленным иммунитетом. Организм не мог бороться с вирусом, который в свою очередь адаптировался к особенностям и видоизменялся. Этот процесс исследователи называют «микрорезволюцией».

**Почему новый штамм назвали «омикрон»**

На чрезвычайном заседании ВОЗ признала новый штамм «вызывающим озабоченность». Штамму присвоили название «омикрон» по 15-й букве греческого алфавита, пропустив буквы «ню» и «кси». «Ню» звучит похоже на английское слово «new» (новый — Прим. ред.). Специалисты решили не называть так штамм, чтобы избежать недопонимания. По сути, это не новая коронавирусная инфекция, а лишь вариация уже известной.

Также ВОЗ проигнорировала букву «кси», чтобы не вызвать в Китае ассоциацию с распространенной фамилией. Эту фамилию носит председатель коммунистической партии Китая Си (Кси) Цзиньпин. Тем более, что многие до сих пор обвиняют Китай в происхождении коронавируса. Именно в китайском городе Ухань, был зафиксирован первый заразившийся коронавирусом.

**Симптомы «омикрона»**

Российские врачи считают, что симптомы штамма схожи с симптомами респираторных инфекций. Глава Роспотребнадзора Анна Попова назвала ранние симптомы проявления омикрон-штамма. В них входят:

Высокая температура;  
Слабость;  
Подкашливание;  
Першение в горле;  
Гипермнезия (расстройство памяти).

Зараженный новым штаммом может жаловаться на лихорадку и следующие признаки, схожие с ОРВИ:

Першение в горле;  
Субфебрильная лихорадка;  
Миалгия (боли в мышцах);  
Общие симптомы интоксикации. Дети заболевают «омикроном» в два с половиной раза чаще, чем другими штаммами коронавируса. У детей прояв-

ляются те же симптомы, что и у взрослых.

Заболевшие омикрон-штаммом в возрасте до 40 лет жаловались на усталость, продолжавшуюся день или два, головную боль и боль в теле. Кто-то отмечал непродолжительный кашель: уровень кислорода в крови у таких пациентов оставался в норме.

**Когда и где появился «омикрон»**

В ноябре ученые сообщили о появлении нового штамма коронавируса в Ботсване и ЮАР. В Южной Африке зафиксировали более ста случаев заражения. В то же время зарубежные СМИ сообщали, что несколько случаев заболевших выявлены в Австралии, Бельгии, Великобритании, Германии, Гонконге, Израиле, Италии, Франции и Чехии. Через несколько дней Евросоюз ввел запрет на въезд из африканских государств.

Правительство Ботсваны заявило, что в стране действительно зафиксированы четыре случая заражения новым штаммом. Заразившиеся пациенты были вакцинированы. В то же время правительство ЮАР заявило, что автомобильное сообщение между провинциями прекращается из-за высокой заболеваемости. Исключение — автомобили, которые возят провинцию жителям

страны.

**Чем опасен «омикрон»**

Ученые медицинского факультета Гонконгского университета провели исследование и выявили, что новый штамм «омикрон» размножается в 70 раз быстрее исходного и предыдущих штаммов. Следовательно, и передается он быстрее.

При этом в легких «омикрон» распространяется в десять раз медленнее исходного штамма, поэтому болезнь может протекать легче.

Штамм отличается от других большим количеством мутаций: в «омикроне» 32 новых мутации в шиповом белке. Это вдвое больше, чем в дельта-штамме.

Из-за этого он более устойчив к существующим вакцинам. А иммунная система человека, сформировавшаяся после перенесенной инфекции другим штаммом, может не справиться с болезнью. Ученые продолжают исследование омикрон-штамма.

**Помогают ли прививки от «омикрона»?**

Генеральный директор ВОЗ Тедрос Адханом Гебрейесус заявил, что приобретенный после заражения или прививки иммунитет может не защитить от «оми-

крона». Но прививка облегчит течение заболевания.

Вирусолог Анатолий Алтштейн пояснил, что большое количество мутаций «омикрона» может сделать его ген нестабильным. Таким образом, «омикрон» может изменить течение пандемии.

Российский фонд прямых инвестиций заявил, что российская вакцина от коронавируса «Спутник V», по предварительным данным, обеспечит надежную защиту от тяжелого течения болезни и госпитализации при заражении. Глава фонда Кирилл Дмитриев утверждает, что идет разработка модификации вакцины. 100 миллионов доз улучшенного «Спутника V» могут выпустить к концу февраля 2022 года. При этом препарат, которым сейчас вакцинируют людей, остается высокоэффективным.

**Напомним, жители Ачинского района могут поставить прививки в Малиновской, Тарутинской амбулаториях, на ФАПах, а также без предварительной записи в 4-х поликлиниках г. Ачинска**



■ КОНТАКТ-ЦЕНТР

**ВСЕ ВОПРОСЫ О COVID-19**

**В** Красноярском крае с марта 2020 года работает горячая линия по коронавирусу. В прошлом году на базе контакт-центра по вопросам COVID-19 по поручению Губернатора края создан единый региональный справочный контакт-центр (ЕКЦ). Чаще всего жители края звонят по вопросам здравоохранения: вакцинации, тестирования, обеспечения лекарствами.

При ухудшении эпидемиологической ситуации и увеличения количества звонков в штат ЕКЦ привлекут дополнительный персонал.

На текущий момент в контакт-центре работают 44 оператора. Время ожидания ответа оператора составляет примерно 5 секунд. За 2021 год на номер 122 поступило более 544 тысяч вызовов. Из них операторы единого контакт-центра приняли более 296 тысяч, а в автоматическом режиме (результаты тестирования, консультации робота) обработано 248 тысяч обращений. За два года работы контакт-центра принято более 840 тысяч звонков.

Несколько дней назад горячие линии по коронавирусу в России, в том числе и краевой ЕКЦ, проходили стресс-тестирование для проверки их готовности к пятой волне заболеваемости.

Изначально звонки по вопросам COVID-19 принимались на номер 8-800-100-53-19, с декабря 2020 года – по единому короткому номеру 122. Кол-центр работает каждый день. Операторы принимают звонки с 07.30 утра до 22.00, в остальное время вызовы обрабатываются в автоматическом режиме. С 15 октября 2021 года реализованы сервисы: «Запись на прием к врачу» и «Запись на вакцинацию» с помощью голосового ассистента.

**Источник: официальный портал Красноярского края**

Центральный банк Российской Федерации (Банк России) проводит опрос среди представителей субъектов малого и среднего предпринимательства – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для определения уровня востребованности финансовых услуг, удовлетворенности этими услугами и работой российских финансовых организаций.

Опрос проводится до 20 января 2022 года

Его результаты помогут:

- составить список самых востребованных финансовых продуктов и услуг;
- понять насколько предприниматели удовлетворены их качеством и ассортиментом, а также каналами доступа к ним;
- оценить удовлетворенность работой финансовых организаций;
- сделать доступнее финансовые продукты и услуги для предпринимателей.

Ответы участников будут использованы только в агрегированном виде.

К участию в заполнении анкеты приглашаются представители субъектов малого и среднего предпринимательства – юридических лиц, принимающих финансовые решения, и индивидуальные предприниматели.

Ссылка на анкету (вместе с QR-кодом): <https://click.ru/ZS2Fq>

Финансовое управление администрации Ачинского района

ОТЧЕТ

за 2021 год

(по состоянию на 1 января 2022 года)

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА

N п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Среднесписочная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих за отчетный период, человек в том числе: на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, человек	61 9
2	Фактические затраты на денежное содержание депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих за отчетный период, тыс. рублей в том числе: на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, тыс. рублей	46 582,4 6 605,7
3	Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений Ачинского района за отчетный период, человек в том числе: на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, человек	965 -
4	Фактические затраты на оплату труда работников муниципальных учреждений Ачинского района, тыс. рублей в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, тыс. рублей	449 287,1 -

■ ПРИВИВКА ОТ КОРОНЫ

**ВАКЦИНАЦИЯ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ОТДАЛЕННЫХ ДЕРЕВЕНЬ РАЙОНА**

**В** настоящее время жители по вакцинации от коронавирусной инфекции среди населения Ачинского района достигают 75%. В этом году совместно с Ачинской МРБ для удобства сельских жителей разработан график выездов ФАПа «Мобильный передвижной комплекс» в населенные пункты, где отсутствуют фельдшерско-акушерские пункты.

Мобильный ФАП уже посетил деревни Ладановка и Барабановка Ястребовского сельсовета. Сегодня медики работали в Слабцовке.

Кроме того, с целью доставки жителей района к пунктам вакцинации налажено взаимодействие с учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ачинский». 24 января, автомобилем центра в ФАП п. Горный были привезены на вакцинацию шесть жителей д. Орловка. Администрация района благодарит директора центра социального обслуживания населе-



ния «Ачинский» Марину Минченко за сотрудничество.

График выездов ФАПа «Мобильный передвижной комплекс» разработан на первый квартал этого года, по необходимости в него будут вноситься изменения в зависимости от количества желающих привиться от коронавируса. Кроме вакцинации в мобильном передвижном комплексе

жители района имеют возможность пройти диспансеризацию, профилактический осмотр, сдать анализы, сделать ЭКГ, выписать рецепты, записаться на прием к узким специалистам.

Подробнее с графиком выездов мобильного ФАПа можно ознакомиться в приложении к данной информации.

**График**

**выезда КГБУЗ «Ачинская МРБ» ФАП «Мобильный передвижной комплекс» в населенные пункты Ачинского района, где отсутствуют фельдшерско-акушерские пункты (1 квартал 2022 г.)**

№	Населенный пункт	Количество проживающего населения (чел.)	Дата выезда	Время приема	Место дислокации «Мобильного передвижного комплекса на территории выезда»	Расстояние до ближайшей медицинской организации (км)
1.	п. Белый Яр (ст. Зерцалы)	379	31 января, 14, 28 февраля, 14, 28 марта	С 9:00 до 14:00	Автобусная остановка	5
2.	д. Малая Покровка	67	18 января, 01, 15 февраля, 01, 15, 29 марта	С 9:00 до 10:00	Автобусная остановка	4
3.	д. Карловка	557		С 10:30 до 12:00	ул. Мира 65А, площадка у магазина	4
				С 12.15-14.00	ул. Армейская, площадка перед домами № 1, 2	
4.	п. Нагорново (п. Учхоз) д. Курбатово	62 61	19 января, 02, 16 февраля, 02, 16, 30 марта	С 9:00 до 10:00	Территория возле водяной скважины	9
				С 10:30 до 12:30	ул. Центральная, дом № 27	
5.	Разъезд 3907	7		С 13.00 до 14:00	Подворовой обход	7
6.	п. Улуй	17	20 января, 03, 17 февраля, 03, 17, 31 марта	С 9.00 до 10.00	Район железнодорожной станции	10
7.	д. Малый Улуй, ЛОК «СОКОЛ», дом 1	69		С 10:30 до 12:00	Около дома № 1	20
8.	с. Заворки	34		12.40 до 14:00	Автобусная остановка	8
9.	д. Барабановка	96	21 января, 04, 18 февраля, 04, 18 марта	С 9:00 до 11:00	Автобусная остановка	4
10.	д. Новая Ильинка	41		С 11:30 до 12:30	Автобусная остановка	8
				13:00 до 14:00	ул. Центральная 21	8
12.	д. Ольховка	53	24 января, 07, 21 февраля, 21 марта	С 9:00 до 11:00	Территория бывшего ФАПа	4
				С 11:30 до 12:00	Ул. Нижняя, 2	17
14.	9 км	5		С 12.30 до 13.30	Дом № 2	15
15.	д. Ильинка	56	25 января, 08, 22 февраля, 22 марта	С 9:00 до 12:00	На перекрестке ул. Центральная и ул. Лесная	20
16.	Разъезд Грибной	8		С 12.30 до 14.00	Перед железнодорожным тунелем	15
17.	д. Слабцовка	7	26 января, 09 февраля, 09, 23 марта	С 9:00 до 10:00	автобусная остановка (д. Слабцовка)	15
18.	д. Зеленцы	4		С 10.15. до 11.00	ул. Центральная 28	10
19.	с. Ивановка	7		С 11.30 до 14:00	ул. Центральная, дом № 21	7
21.	ст. Тимонино	40	27 января, 10, 24 февраля, 10, 24 марта	С 9:00 до 12:00	Напротив дома № 23	20
22.	д. Саросека	12		С 13:00 до 14:00	Площадка водонапорной башни	25
23.	п. Преображенка	598	28 января, 11, 25 февраля, 11, 25 марта	С 9.00 до 14.00	Территория ФАП	



Адрес редакции и издателя:  
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17  
Т.: 6-02-29. E-mail: [ugolok2001@mail.ru](mailto:ugolok2001@mail.ru)

Учредитель:  
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:  
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).  
Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.



Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.

За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.