

# МУНИЦИПАЛЬНАЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ», ПО ДОСТАВКЕ ПРОДУКТОВ И МЕДИКАМЕНТОВ: 8(39151) 5-15-71, с 8.00 до 17.00

Издание Администрации Ачинского района

ugolok2001@mail.ru



## УГОЛОК России

13 октября 2021 года, № 18 (565)

# МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОРУМ В МАЛИНОВКЕ

**В** п. Малиновка состоялся межмуниципальный форум Программы поддержки местных инициатив. В нем приняли участие представители более 10 районов западной и центральной группы районов Красноярского края.

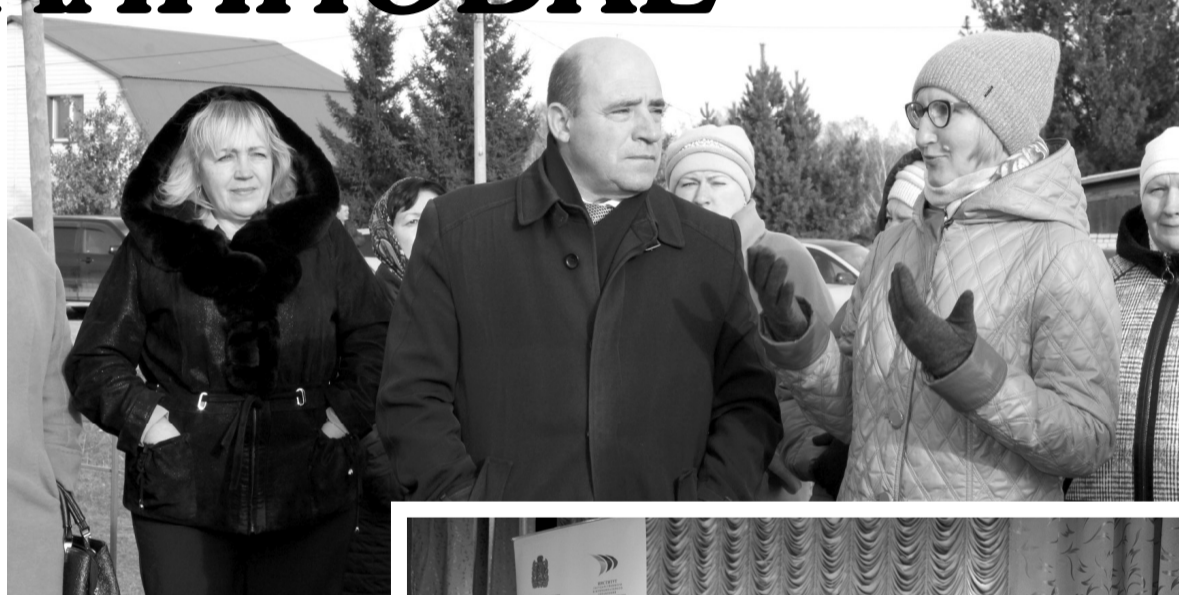
Перед началом форума участники посмотрели детскую игровую площадку в д. Ильинка, которая была установлена на средства, полученные в рамках конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе» и выполненные работы по благоустройству придомовых территории по федеральному проекту «Формирование комфортной городской (сельской) среды» в п. Малиновка. Проекты были реализованы при софинансировании жителей Малиновского сельсовета. Участие населения также является одним из обязательных условий для получения субсидий в рамках программы поддержки местных инициатив. В этом году программе исполняется пять лет. Результаты участия в ней муниципалитетов края сегодня обсудили на форуме, который состоялся в Малиновском доме культуры.

«Я хочу поблагодарить организаторов форума за то, что сегодня это значимое мероприятие проводится в Ачинском районе. Для нас и для представителей западных и центральных районов края это станет хорошей площадкой для обмена опытом своими идеями по развитию территорий

и вовлечению нашего населения к решению проблемных вопросов в муниципалитетах. Это очень важно и как показывает практика наши жители активно поддерживают проекты сельсоветов и принимают долю ответственности за реализацию этих проектов. Они сами определяют, какие именно объекты появятся в их поселках, вкладывают в их строительство часть собственных средств, контролируют ход выполнения работ», - сказал в своей приветственной речи глава Ачинского района Петр Хохлов.

Затем организаторы форума передали главе Ачинского района «Олимпийский огонь ППМИ». Он уже побывал в Абанском, Минусинском, Канском, Казачинском районах и сегодня прибыл в Ачинский район.

В этом году в программе поддержки местных инициатив впервые участвовали три сельсовета Ачинского района: Малиновский, Преображенский и Ключинский. Они получили субсидию на общую сумму более 4 миллионов рублей. На эти средства в с. Большая Салырь завершается строительство спортивной площадки, в Малиновском сельсовете одобрение населения получил проект по благоустройству кладбища д. Ильинка. В Ключинском сельсовете при поддержке сельчан реализован проект по установке уличного освещения в п. Ключи, деревнях Малый Улуй и Заворки.



В рамках работы мастерской «Олимпийская дистанция ППМИ - методики достижения результатов», представители от каждой территории подготовили презентацию своих проектов – победителей программы поддержки местных инициатив, обсудили этапы их реализации, проблемные вопросы и планы участия в программе в 2022 году.

Инициатором проведения форума выступил Институт государственного и муниципального управления края при поддержке администрации Ачинского района.

Программа поддержки местных инициатив реализуется в рамках государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления». В 2021 году на реализацию



проектов-победителей в краевом бюджете было предусмотрено более 175 млн рублей.

**Ирина  
КИРИЛЛОВА.**





**В РАМКАХ КРАЕВОГО КОНКУРСА «ЖИТЕЛИ – ЗА ЧИСТОТУ И БЛАГОУСТРОЙСТВО» В С. БЕЛЫЙ ЯР УСТАНОВИЛИ ДЕТСКУЮ ПЛОЩАДКУ**

В этом году проект Белоярского сельсовета стал победителем краевого конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» и получил грант в размере одного миллиона рублей на строительство детского городка на ул. Центральная.

Для игр и активного отдыха детей здесь появились детский городок, качели, карусели и малые игровые формы.

Как сообщил глава Белоярского сельсовета проект они готовили собственными силами и теперь благодаря полученному гранту в селе установлена современная площадка. Раньше у юных жителей села не было места для подвижных игр и развлечений, сейчас дети и родители довольны и благодарят работников сельсовета.

Напоминаем, что в текущем году четыре сельсовета Ачинского района стали победителями краевого конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство». На реализацию представленных проектов было направлено более 2 миллионов рублей.

#### **В С. ЛАПШИХА БЛАГОУСТРОИЛИ ТЕРРИТОРИЮ ОКОЛО СЕЛЬСКОГО КЛУБА**

В этом году по результатам конкурсного отбора Лапшихинский сельсовет стал победителем краевого конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» и получил грант в размере около 300 тысяч рублей.

Средства были направлены на обустройство территории около сельского клуба. В настоящее время все работы выполнены в полном объеме. Благодаря полученному гранту около Лапшихинского клуба, в центре села появилась зона отдыха для сельчан. Здесь было выполнено асфальтирование территории, установлены лавочки и уличные тренажеры, на которых жители смогут заниматься спортом.

Напомним, в этом году краевые гранты на благоустройство населенных пунктов получили четыре сельсовета Ачинского района на общую сумму около 2,5 миллионов рублей.

#### **В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ КЛЮЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТАНОВЛЕНО НОВОЕ УЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ**

В этом году в рамках программы поддержки местных инициатив Ключинский сельсовет получил из краевого бюджета субсидию в размере более 1 миллиона 500 тысяч рублей. На эти средства при поддержке сельчан был реализован проект по установке уличного освещения в п. Ключи, деревнях Малый Улуй и Заворки.

В общей сложности на 19 улицах п. Ключи и двух малых деревнях было заменено около 200 уличных светильников.

«Участие в программе поддержки местных инициатив позволило нам полностью решить проблему с уличным освещением в трех населенных пунктах Ключинского сельсовета. Программа реализуется при софинансировании жителей. Я хочу поблагодарить их за поддержку этого проекта, за их активность и неравнодушные к решению проблем наших деревень и поселка», - отметил глава Ключинского сельсовета Сергей Карелин.

#### **СПОРТСМЕНЫ АЧИНСКОГО РАЙОНА ЗАВОЕВАЛИ ПРИЗОВЫЕ МЕСТА НА ПЕРВЕНСТВЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПО АРМРЕСТЛИНГУ**

8 и 9 октября в г. Красноярск прошло Открытое первенство Красноярского края по армрестлингу, в котором приняли участие 4 воспитанника Александра Коянкина (чемпион России по армспорту, преподаватель физической культуры в Малиновском филиале «Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства», тренер спортивной школы Ачинского района).

Баранов Тимофей — 1 место среди юниоров и девушек 2004-2006 г.р.

Эрих Евгений — 2 место среди юниоров и девушек 2002-2003 г.р. Лисовская Кристина — 2 место среди юниоров и девушек 2004-2006 г.р.

Ластовская Анастасия — 1 место среди юниоров 2002-2003 г.р.

#### **В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ ПРОШЁЛ МЕСЯЧНИК БЕЗОПАСНОСТИ**

В Ачинском районе прошёл месячник безопасности, направленный на пропаганду противопожарных знаний среди детей, подростков, их родителей (законных представителей), предупреждение пожаров от детских игр и шалостей с огнём, повышения эффективности работы в части обучения несовершеннолетних граждан правилам пожарной безопасности, принятия дополнительных мер по обеспечению их безопасности.

Для обучающихся провели экскурсии в пожарно-спасательные части, где ребятам показали караульные помещения, дежурно-диспетчерскую службу, помещение для отдыха и др. Пожарные продемонстрировали ребятам предметы боевой одежды, пожарно-спасательное оборудование. Детям рассказали об имеющихся в распоряжении пожарной части служебных машинах, что с ними связано, как они работают и чем оборудованы.

Кроме того, в образовательных организациях проведены тренировочные эвакуации, беседы, игры, викторины на противопожарную тематику. Руководителям и педагогам напомнили алгоритм действий при обнаружении пожара и проведении эвакуационных мероприятий, а также разъяснили порядок работы с огнетушителем.

Следует отметить, что подобные мероприятия в образовательных организациях проходят регулярно.

## ■ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК

# ПЕДАГОГИ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПРИНИМАЮТ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

**В** день празднования Дня Учителя в Ключинском культурно-досуговом центре состоялась церемония чествования педагогов Ачинского района на торжественном мероприятии «Учитель – гордое слово!»

От имени главы района Петра Хохлова директоров и педагогов сельских школ, заведующих и воспитателей детских садов, работников дообразования, ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником поздравил первый заместитель главы Ярослав Долгирев.

Теплые слова в адрес педагогов и поздравления также прозвучали от председателя районного Совета депутатов Сергея Куронена, руководителя управления образования администрации района Ирины Немеровской, председателя Ачинской территориальной (районной) организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ Натальи Храмовой и и.п. секретаря Ачинского районного местного отделения Красноярского регионального отделения Партии «Единая Россия» Василия Мизинко.

Они поблагодарили педагогов за их труд в воспитании и обучении подрастающего поколения, пожелали им дальнейших успехов в профессиональной деятельности, терпения и хороших учеников.

В рамках официальной части грамоты и благодарственные письма от главы района, председателя районного Совета депу-



татов, управления образования и профсоюза за многолетний добросовестный труд, за инициативу и творческий поиск, за достигнутые успехи в обучении и воспитании учащихся получили более 30 человек. Приятная церемония награждения сопровождалась вручением букетов цветов и подарков от местного отделения Красноярского регионального отделения Партии «Единая Россия».

В Ачинском районе немало работающих педагогов, чей труд по праву отмечен самой высокой наградой. Звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» имеет 1 педагог, 2 педагога имеют звание «Отличник народного просвещения», 5 педагогов имеют звание «Почетный работник общего образования» и 4 заслуженных педагогов Красноярского

края. Для поздравления молодых педагогов, слово было предоставлено ветерану педагогического труда с большим стажем работы в Управлении образования администрации Ачинского района Алле Тулуповой.

На протяжении всего мероприятия царил теплая атмосфера праздника, педагоги смогли встретиться и пообщаться с друг другом. Творческие коллективы представили для педагогов свою поздравительную программу с показом лучших номеров на сцене.

В Ачинском районе 12 общеобразовательных организаций и 8 дошкольных образовательных учреждений. В школах на сегодняшний день трудятся 395 сотрудников.

В детских садах района работает 81 педагог.

## ■ ЛАУРЕАТЫ

# РУСЛАН КАТАШЕВ И АНСАМБЛЬ «РАДОСТЬ» ПОЛУЧИЛИ НАГРАДЫ

**Р**услан Карташев - руководитель семейного ансамбля «Радость» Тарутинского сельского Дома культуры был приглашен в Москву, для участия в фестивале-конкурсе, проводимом Международным продюсерским центром «Гармонь народной душа».

Фестиваль проходил городе Истра и городе Дедовск Московской области. Зритель очень тепло принял наших земляков.

Жюри, который состоял из Заслуженных и Народных артистов, по достоинству оценило выступление и коллектив получил высшую награду «Лауреата первой степени».

Также ансамбль принял участие в съемках передачи «На лавочке у Россияночки» по приглашению Заслуженного артиста Московской области Сергея Ижускина.

Безумно гордимся талантами Ачинского района!



# СЕМЕЙНЫЙ АНСАМБЛЬ «СЕМЕЧКИ» ПОБЕДИЛ В КОНКУРСЕ «ОЧАГ»



**В** краевом центре в очередной раз прошёл фестиваль семейных талантов – «Очаг». Его бессменным организатором является Государственный центр народного

творчества. Уникальный в своём роде фестиваль проходит в нашем регионе с 2006 года, а его цель – сохранение, развитие и пропаганда семейного творчества, поддержка талантливых семейных коллективов и содействие формированию внутри семьи атмосферы искренности и доверия, взаимной поддержки и уважительного отношения через совместные занятия художественным творчеством.

В этом году на участие в мероприятии поступили заявки от 57 семей из 20 муниципальных образований Красноярского края, в том числе из Ачинского муниципального округа.

Семейные таланты для участия в первом дистанционном этапе фестиваля представили палитру сценических направлений:

музыкальное: инструментальное исполнительство, вокал (народный, эстрадный, академический); хореографическое: народный и эстрадный танец; театральное: кукольные спектакли. Артисты Горного культурно-досугового центра, семейный ансамбль «Семечки» — семья Семенчук, выступила в номинации «Народный вокал» с песней «Ромашка».

9 октября в Красноярске состоялся гала-концерт краевого фестиваля семейных талантов «Очаг». Почётное право выступить на заключительном концерте получили 20 семей, среди них и семья Семенчук.

За блестящее выступление на краевом фестивале супруги были удостоены Диплома лауреатов. Поздравляем!

По информации МБУК «ЦКС Ачинского района».



Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 05.10.2021 г. № 188-П

Размер платы за 1 кв.м. за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в собственности муниципального образования Ачинский район Красноярского края

№ п/п	Характеристика жилого дома, учитывающая качество и благоустройство жилого помещения	Размер платы за 1 кв.м. за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в собственности муниципального образования Ачинский район Красноярского края, в месяц (руб.)	
		с. Белый Яр, п. Горный, п. Ключи, п. Малиновка, п. Тарутино, с. Преображенка, с. Большая Салырь	Все остальные населенные пункты
1	Жилые дома (кирпич)		
1.1	Жилые дома имеющие все виды благоустройства	16,92	15,85
1.2	Жилые дома полублагоустроенные (отсутствие одного и более элементов благоустройства)	16,46	15,38
1.3	Жилые дома неблагоустроенные	15,85	14,92
2	Жилые дома (панельные)		
2.1	Жилые дома имеющие все виды благоустройства	15,38	14,31
2.2	Жилые дома полублагоустроенные (отсутствие одного и более элементов благоустройства)	14,92	13,85
2.3	Жилые дома неблагоустроенные	14,31	13,38
3	Жилые дома (дерево)		
3.1	Жилые дома имеющие все виды благоустройства	14,31	13,38
3.2	Жилые дома полублагоустроенные (отсутствие одного и более элементов благоустройства)	13,85	12,77
3.3	Жилые дома неблагоустроенные	13,38	12,31

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 11.10.2021 № 190-П

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
 1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность процедуры приема документов с целью предоставления Управлением образования администрации Ачинского района (далее – Управление образования) и дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ) Ачинского района муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).  
 1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическими лицами, являющимися родителями или законными представителями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лица без гражданства (от 2 месяцев до 8 лет) относящихся к категории малолетних.  
 1.3. Порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.  
 Для получения информации по приему документов по вопросам предоставления муниципальной услуги, заявители обращаются в:  
 1) Управление образования:  
 - лично в часы приема: понедельник – четверг с 08:00 до 17:00 часов, пятница – с 08:00 до 16:00 часов, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов;  
 - по электронной почте – ach\_uo@achmail.ru;  
 - в письменном виде почтовым отправлением в адрес Управления образования Ачинского района – 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17;  
 - по телефону: 8(39151) 6-02-32 (в соответствии с режимом работы Управления образования).  
 2) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: Адрес: г. Ачинск, 7 микрорайон, дом 28 Б, тел. 5-44-69, 5-44-71, 5-46-00.  
 График работы КГБУ «МФЦ»: понедельник, среда с 9:00 до 18:00, вторник, четверг с 9:00 до 20:00, пятница с 9:00 до 18:00, суббота с 9:00 до 17:00 без перерыва на обед, выходной: воскресенье.  
 3) ДОУ по месту проживания или регистрации на территории Ачинского района. Адреса и телефоны ДОУ указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.  
 Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации Ачинского района и проводится в следующих формах:  
 индивидуальное консультирование лично; индивидуальное консультирование в электронном виде; индивидуальное консультирование по почте; индивидуальное консультирование по телефону.  
 Административные процедуры осуществляются заведующим ДОУ и специалистами Управления образования.  
 1.3.1. Индивидуальное консультирование лично.  
 Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 20 минут.  
 При ответе на устное обращение специалист Управления образования, руководитель ДОУ или специалист КГБУ «МФЦ» г. Ачинска, осуществляющий предоставление муниципальной услуги подробно информирует обратившихся лиц по интересующим вопросам.  
 1.3.2. Индивидуальное консультирование в электронном виде.  
 Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:  
 размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте Управления образования администрации Ачинского района - http://ach.uo.edusite.ru ;  
 индивидуального консультирования по электронной почте;  
 размещения консультационно-справочной информации на Краевом портале государственных и муниципальных услуг www.krskstat.ru (далее – портал), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.  
 При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на заявление направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя, указанного в заявлении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления заявления.  
 Датой поступления заявления является дата регистрации входящего сообщения.  
 1.3.3. Индивидуальное консультирование по почте.  
 При консультировании по письменным заявлениям ответ на запрос заявителя направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления письменного заявления.  
 Датой получения заявления является дата регистрации входящего заявления.  
 Письменный ответ на заявление должен содержать ФИО (последнее - при его наличии) и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в заявлении.  
 1.3.4. Индивидуальное консультирование по телефону.  
 При ответах на телефонные звонки специалист, осуществляющий прием документов в целях предоставления муниципальной услуги подробно информирует обратившихся лиц по интересующим вопросам.  
 1.3.5. На настенных информационных стендах в местах приема документов по предоставлению муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте Управления образования, в ДОУ Ачинского района и в КГБУ «МФЦ» г. Ачинска размещены следующие информационные материалы:  
 информация о порядке предоставления муниципальной услуги;  
 - текст настоящего Регламента с приложениями;  
 - местонахождение специалистов и режим приема граждан;  
 - справочные телефоны Управления образования и образовательных учреждений, адреса их электронной почты.  
 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
 2.1. Наименование муниципальной услуги – прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – услуга).  
 2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации Ачинского района, образовательными учреждениями Ачинского района или КГБУ «МФЦ» г. Ачинска. Процедуры по приему, регистрации, рассмотрению заявления и документов заявителя, по постановке на учет гражданина РФ в возрасте от 2 месяцев до 8 лет и по выдаче направления для зачисления в дошкольное учреждение выполняет специалист Управления образования или специалист КГБУ «МФЦ» г. Ачинска. Непосредственно зачисление ребенка в дошкольное учреждение производит заведующий дошкольного образовательного учреждения.  
 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.  
 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
 - постановка ребенка на учет;  
 - предоставление места в дошкольном образовательном учреждении;  
 - зачисление ребенка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее ребенка) в дошкольное образовательное учреждение;  
 - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.  
 2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем издания приказа за руководителем дошкольного образовательного учреждения о приеме (зачислении) в образовательное учреждение.  
 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления от заявителя (родителя или законного представителя ребенка, принимаемого в дошкольное образовательное учреждение).  
 Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня с момента издания приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение.  
 Комплектование в дошкольные образовательные учреждения на новый учебный год проводится Управлением образования с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится комплектование дошкольных учреждений при возникновении вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативными наполняемости учреждений. Списки нового набора детей формируются с 01 апреля по 01 мая текущего года и утверждаются руководителем Управления образования.  
 2.4.1. Сроки прохождения отдельных административных процедур указаны в разделе 3 Административного регламента.  
 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с:  
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;  
 - Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».  
 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
 Заявитель предоставляет в Управление образования с целью постановки на учет ребенка для поступления в дошкольное образовательное учреждение оригиналы документов:  
 - заявление родителя (законного представителя) (согласно приложению № 3 к Административному регламенту);  
 - свидетельство о рождении ребенка,  
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей),  
 - оригинал и копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги).  
 Для зачисления малолетнего в дошкольное образовательное учреждение, заявитель представляет в ДОУ следующие документы:  
 - направление, выданное Управлением образования (далее - направление) (действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи) (согласно приложению № 2 к Административному регламенту);  
 - свидетельство о рождении ребенка (малолетнего);  
 - паспорт родителя (законного представителя);  
 - документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории;  
 - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ДОУ;  
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости оказания малолетнему коррекционных услуг).  
 2.7. Для предоставления муниципальной услуги предоставление документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.  
 Заявитель вправе потребовать от родителя (законного представителя):  
 - представления документов и информации

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 05.10.2021  
 № 188-П

Об утверждении размера платы за 1 кв.м. за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в собственности муниципального образования Ачинский район Красноярского края.  
 В соответствии со статьей 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ачинского района от 12.08.2021 № 173-П «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платой за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в собственности муниципального образования Ачинский район Красноярского края», руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Утвердить размер платы за 1 кв.м. за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в собственности муниципального образования Ачинский район Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.  
 2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы района Долгирева Э.О.  
 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».  
 Глава Ачинского района П. Я. ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 11.10.2021  
 № 189-П

Об утверждении сети образовательных организаций и контингента детей в образовательных организациях Ачинского района на 2021-2022 учебный год  
 В целях доступности получения образования всеми категориями детей и подростков, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Санитарных правил от 28.09.2020 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь ст.ст. 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Утвердить сеть общеобразовательных организаций Ачинского района, согласно приложению № 1.  
 2. Утвердить сеть дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, согласно приложению № 2.  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокин И.А., либо лицо его замещающее.  
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.  
 Глава Ачинского района П. Я. ХОХЛОВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации Ачинского района от 11.10.2021 № 189-П

**Сеть общеобразовательных организаций Ачинского района**

- МКОУ «Березовская ОШ»; МБОУ «Белоярская СШ»; МКОУ «Большесалырская СШ»; МБОУ «Горная СШ»; МКОУ «Лапшинская СШ»; МБОУ «Малиновская СШ»; МКОУ «Причулымская СШ»; МКОУ «Преображенская СШ»; МКОУ «Тарутинская СШ»; МКОУ «Ключинская СШ»; МБОУ «Каменная СШ»; МКОУ «Ястребовская СШ».
- Количество школ – 12, в них учащихся – 1679, из них:  
 основных – 1, в них учащихся – 28,  
 средних – 11, в них учащихся – 1651.  
 \* Количество классов – комплектов – 139, в т.ч.:  
 с 1 по 4 классы – 62;  
 с 5 по 9 классы – 56 (в том числе два класса для детей с ограниченными возможностями здоровья);  
 с 10 по 11 классы – 21.

Приложение № 2 к постановлению администрации Ачинского района от 11.10.2021 № 189-П

**Сеть дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования**

МБДОУ «Белоярский ДС»; МБДОУ «Горный ДС»; МБДОУ «Каменский ДС»; МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка»; МАДОУ «Малиновский д/с»; МКДОУ «Преображенский детский сад»; МКДОУ Причулымский детский сад; МКДОУ «Тарутинский детский сад».

Количество дошкольных образовательных организаций – 8 (в них 30 групп с количеством детей 511 чел.), из них:  
 - муниципальных казенные дошкольные образовательные учреждения (МКДОУ) – 4 (количество детей – 180),  
 - муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (МБДОУ) – 3 (количество детей – 194),  
 - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (МАДОУ) – 1 (количество детей – 137).  
 МКОУ ДО «ДЮЦ Ачинского района» - 1 (количество учащихся - 283 человека)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 11.10.2021  
 № 190-П

Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования администрации Ачинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»  
 В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Ачинского района от 16.11.2011 № 877-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций администрации Ачинского района и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Ачинского района и муниципальными учреждениями Ачинского района», руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Утвердить административный регламент предоставления Управлением образования администрации Ачинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению № 1.  
 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ачинского района от 20.01.2014 № 37-П «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования администрации Ачинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокин И.А., либо лицо его замещающее.  
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».  
 Глава Ачинского района П. Я. ХОХЛОВ.

- выдача талона подтверждения заявителю;  
 - выдача направления для зачисления ребенка в дошкольное учреждение;  
 - зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение.  
 3.3. Прием, регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом Управления образования или специалистом КГБУ «МФЦ» г. Ачинска.  
 Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление образования или КГБУ «МФЦ» г. Ачинска с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
 Специалист Управления образования при личном обращении заявителя:  
 - устанавливает личность заявителя;  
 - принимает и регистрирует заявление;  
 При поступлении заявления и документов по почте, специалист Управления образования вскрывает конверт и регистрирует заявление в журнале регистрации, копии документов в «Книге учета будущих воспитанников» вносит в АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».  
 Специалист КГБУ «МФЦ» г. Ачинска проводит прием документов согласно регламенту работы многофункционального центра.  
 Результат административной процедуры: регистрация заявления с пакетом документов.  
 3.4. Рассмотрение Специалистом документов заявителя и постановка на учет ребенка для зачисления в дошкольное учреждение.  
 Ответственным за данную административную процедуру является специалист Управления образования.  
 Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов в «Книге учета будущих воспитанников» или поступление пакета документов из КГБУ «МФЦ» г. Ачинска. Специалист, ответственный за осуществление административной процедуры, в течение 1 дня проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Регламента.  
 В случае выявления недостатков Специалист готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.8 или пунктом 2.9 возвращает документы и предлагает устранить замечания в течение 5 рабочих дней.  
 В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, Специалист:  
 - на основании представленных заявителем документов определяет возрастную группу ребенка;  
 - устанавливает принадлежность заявителя к льготной категории путем визуального изучения представленных им документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;  
 - устанавливает наличие (отсутствие) свободных мест в соответствующей возрастной группе путем сопоставления сведений о количестве зачисленных детей в соответствующую возрастную группу дошкольного учреждения и нормативных документов, регулирующих предельную наполняемость в дошкольном учреждении.  
 В случае отсутствия свободных мест в соответствующей возрастной группе Специалист принимает решение о постановке на учет ребенка для последующего зачисления в дошкольное учреждение.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»

В случае наличия свободных мест в соответствующей возрастной группе Специалист принимает решение о выдаче направления для зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

После принятия решения о постановке на учет Специалист выдает заявителю талон подтверждение о регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (приложение № 5 настоящего Административного регламента).

Результатом исполнения данной административной процедуры является: - принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (согласно приложению № 6 к Административному регламенту); - принятие решения о постановке на учет ребенка для определения в дошкольное учреждение;

3.5. Выдача направления для зачисления ребенка в дошкольное учреждение. Ответственным за данную административную процедуру является специалист Управления образования.

Основанием для начала административного действия является принятие Специалистом решения о выдаче направления.

Комплектование в дошкольные учреждения на новый учебный год проводится Управлением образования с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится докомплектование дошкольных учреждений при возникновении вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

Списки нового набора детей формируются с 01 апреля по 01 мая текущего года и утверждаются руководителем Управления образования.

Направление формируется автоматически в автоматизированной информационной системе. В направлении указывается: - номер направления;

Результат административной процедуры: - Специалист выдает заявителю направление, также разъясняет срок, в течение которого оно действительно.

Факт выдачи направления регистрируется в журнале. Направление действительно для предъявления в дошкольное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его выдачи заявителю. В случае непредставления направления заявителем в до-

школьное учреждение в течение указанного срока, место для зачисления в дошкольное учреждение передается другому заявителю.

3.6. Зачисление ребенка в дошкольное учреждение.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в дошкольную образовательную организацию Ачинского района с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением Ачинского района (далее - заведующий ДОУ), ответственный за осуществление административной процедуры, принимает пакет документов и в течение 3 рабочих дней проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего Регламента.

В случае выявления недостатков заведующий ДОУ Ачинского района уведомляет заявителя о препятствиях в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.9 возвращает документы и предлагает принять меры в течение 10 рабочих дней по устранению выявленных недостатков.

В случае представления заявителем документов в полном объеме заведующий ДОУ, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления заводит приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

Результат административной процедуры: - приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

При приеме ребенка в образовательное учреждение заведующий ДОУ знакомит заявителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми дошкольным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; с правами и обязанностями сторон и другими положениями Договора, заключаемого между заявителем и дошкольным учреждением.

3.7. Через портал государственных и муниципальных услуг и сети многофункциональных центров предоставляется заявителю возможность подачи заявления в дошкольные образовательные учреждения Ачинского района в электронной форме.

С помощью информационной системы «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель может ознакомиться с информацией по предоставлению муниципальных услуг, подать заявление с целью получения данной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль исполнения Административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль исполнения Административного регламента осуществляется руководителем образовательного учреждения и специалистом Управления образования.

4.1.2. Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется лицами, указанными в пункте 4.1.1 Административного регламента, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, положений Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги приказом руководителя Управления образования формируется комиссия, руководителем которой является начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования.

4.2.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана утвержденного приказом руководителя Управления образования.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение.

Акт подписывается всеми членами комиссии. 4.2.6. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединения и организаций.

4.3.1. Граждане, их объединения и органи-

зации вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.2. В течение 30 дней со дня регистрации письменных обращений от граждан, их объединения или организаций, обратившимся лицам направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Администрации Ачинского района в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в Администрацию Ачинского района.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель

не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных (наименование органа местного самоуправления, отзывающего муниципальную услугу) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края; - отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители имеют право обратиться в (наименование органа местного самоуправления, отзывающего муниципальную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц и органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителем мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Сведения о месте нахождения и графике работы дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Ачинский район

Table with 5 columns: № п/п, Наименование учреждения, Почтовый адрес, Электронный адрес, Контактный телефон, График работы. Lists 8 kindergartens with their addresses and contact info.

Приложение № 2 к Административному регламенту

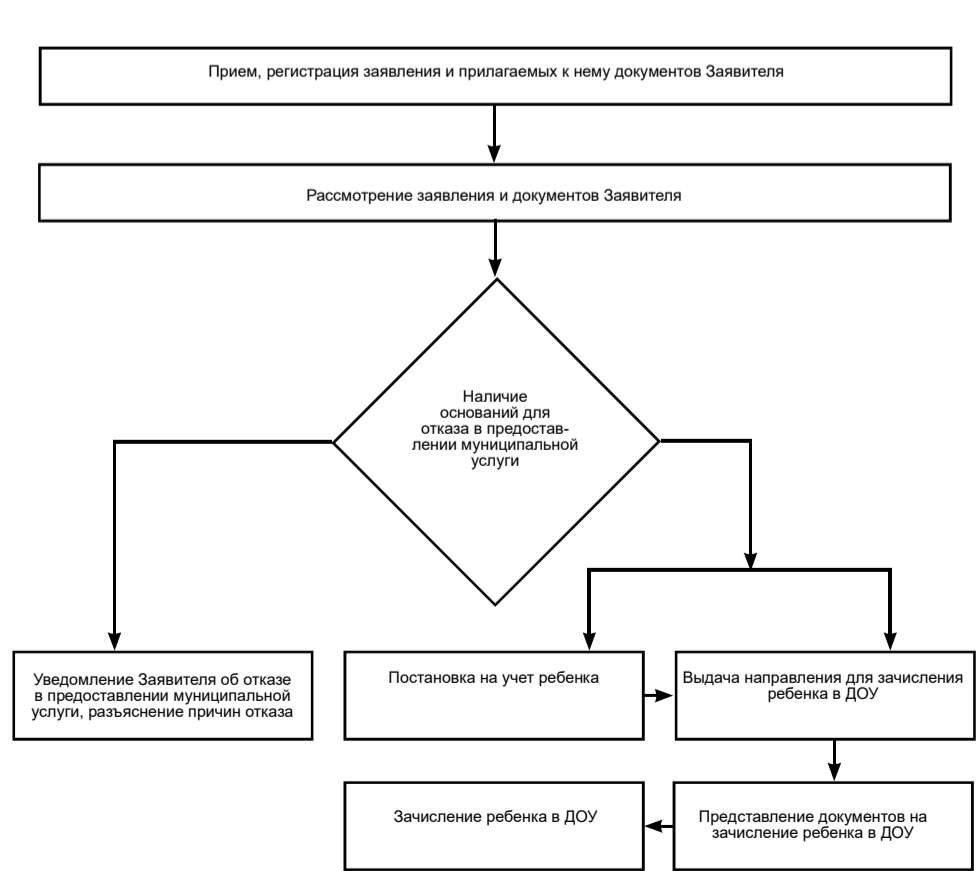
Form for application to the Administration of Education of the Achinsk District. Includes fields for applicant name, address, and contact info.

Приложение № 3 к Административному регламенту

Form for application to the Administration of Education of the Achinsk District. Includes fields for applicant name, address, and contact info.

Приложение № 4 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



Form for consent to processing personal data and child's data. Includes a signature line and date field.

Приложение № 5 к Административному регламенту

Form for confirmation of receipt of application. Includes fields for applicant name, date, and signature of the specialist.

Приложение № 6 к Административному регламенту

Form for notification of refusal to provide municipal service. Includes fields for applicant name, date, and signature of the official.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 11.10.2021 № 192-П

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 923-П

Муниципальная программа Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района»

1. Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Основание для разработки муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы, Перечень подпрограмм муниципальной программы, Цели муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Этапы и сроки реализации муниципальной программы, Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы с расщеплением по годам, Информация по ресурсному обеспечению программы.

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Цели муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Этапы и сроки реализации муниципальной программы, Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы с расщеплением по годам, Информация по ресурсному обеспечению программы.

19 196 309,92 рублей – средства районного бюджета, 1 336 482,00 рублей – средства поселений. 2019 год - 8 358 000,00 рублей, в том числе: 6 820 282,00 рублей – средства районного бюджета, 1 537 718,00 рублей – средства поселений. 2020 год - 14 004 410,11 рублей, в том числе: 7 090 030,11 - средства краевого бюджета 5 700 280,00 рублей – средства районного бюджета, 1 214 100,00 рублей – средства поселений. 2021 год – 9 786 430,40 рублей, в том числе: 6 883 430,40 рублей – средства районного бюджета, 1 976 100,00 рублей – средства поселений. 2022 год – 7 962 850,00 рублей, в том числе: 5 986 750,00 рублей – средства районного бюджета, 1 976 100,00 рублей – средства поселений. 2023 год – 9 962 850,00 рублей, в том числе: 5 986 750,00 рублей – средства районного бюджета, 1 976 100,00 рублей – средства поселений.

пример, для содержания дорог), дефицитом квалифицированных кадров и, как следствие, невозможностью охватить своими силами весь спектр управленческих вопросов, переданных на уровень сельских поселений. 2. Низкий уровень вовлечения муниципального имущества, в том числе земельных участков, в хозяйственный оборот. На сегодняшний день недостаточно используется такой вид муниципально-частного партнерства, как концессионные соглашения. 3. Необходимость совершенствования нормативной правовой базы, приведения в соответствие общих и специальных норм, регулирующих вопросы управления объектами муниципальной собственности и земельных правоотношений. 4. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании Ачинский район, в том числе: - формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам собственности Ачинского района и сельских поселений, внедрения в деятельность органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; - несовершенство методики определения кадастровой стоимости земельных участков. 5. Необходимость формирования земельных участков, занятых многоквартирными домами, и организация взимания земельного налога с собственников жилых помещений в них. Указанное обстоятельство влечет за собой недополучение бюджетом значительной части налоговых поступлений за земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, а также социальную несправедливость, поскольку граждане, проживающие в индивидуальных жилых домах (в основном сельские жители), оплачивают кадастровый налог (или арендную плату за землю), а граждане, проживающие в многоквартирных домах – только налог на имущество физических лиц. 6. Проблема исчисления и сбора земельного налога. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговая база по земельному налогу определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации. Для определения кадастровой стоимости земельных участков проводится государственная кадастровая оценка земель, которая основывается на классификации земель по целевому назначению и виду функционального использования. От собираемости земельного налога напрямую зависит наполняемость местного бюджета. Определение базы земельного налога имеет множество проблем на практике, поскольку далеко не все земельные участки прошли государственную кадастровый учет. Кроме того, многие земельные участки используются без надлежащего оформления правоустанавливающих документов на них. Таким образом, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет и (или) пользование земельным участком осуществляется без регистрации прав на него, то отсутствует объект налогообложения. В результате не в полной мере обеспечивается сбор доходов от земельного налога в бюджет муниципального образования Ачинский район. 7. Формирование земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения. Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Федеральный закон № 101-ФЗ) установлено, что в случае, если до 01 июля 2012 года участники долевого строительства не приняли решение об утверждении проекта межевания земельных участков или не зарегистрировали свое право собственности на земельный участок, находящийся в долевой собственности, органы местного самоуправления сельского поселения или городского округа по месту расположения данного земельного участка до 01 июля 2013 года обязаны обеспечить подготовку проекта межевания земельных участков и проведение кадастровых работ по образованию таких земельных участков, предусмотренных проектом межевания земельных участков, утвержденным решением общего собрания. Выполнение указанных мероприятий в установленный законодательством срок с учетом объемов работ и выделенных на эти цели финансовых ресурсов невозможно. 3. Приоритеты социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей, задач, целевых индикаторов и показателей результативности программы. Приоритеты муниципального образования Ачинский район в сфере управления имуществом и земельными ресурсами определены Программой социально-экономического развития Ачинского района. В соответствии с указанной программой такими приоритетами являются: в сфере управления муниципальным имуществом: - повышение эффективности использования муниципального имущества; - совершенствование системы учета муниципального имущества для эффективного управления им; в области земельных отношений: - повышение эффективности использования земли, создание условий для увеличения инвестиционного и производственного потенциала земли, превращение ее в самостоятельный фактор экономического роста. При разработке целей и задач муниципальной программы учтены также приоритеты в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, определенные стратегическими и программными документами Российской Федерации, а именно: Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р; Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»; Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг». Целью муниципальной программы является развитие системы управления и эффективного использования имущества, земельных ресурсов на территории Ачинского района. Для достижения поставленных целей определены следующие задачи муниципальной программы: 1) Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Ачинского района. 2) Развитие системы муниципального управления земельными ресурсами на территории Ачинского района. Целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы являются: 1) выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета Ачинского района от использования и распоряжения имуществом муниципального образования Ачинский район, показатель характеризует вовлечение имущества муниципального образования Ачинский район в хозяйственный оборот, эффективность использования имущества исходя из целей и задач социально-экономического развития Ачинского района, в процентах к плановому заданию; 2) выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в бюджет Ачинского района в части финансирования дефицита бюджета, в процентах к плановому заданию, показатель характеризует эффективность использования имущества муниципального образования

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 11.10.2021 № 191-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 01.11.2019 № 649-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов» В связи с кадровыми изменениями в администрации Ачинского района, в соответствии со статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 01.11.2019 № 649-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов», следующие изменения: 1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Отделу культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района (Калининой В.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ачинского района https://ach-rajon.ru/ в сети Интернет и опубликовать в газете «Уголок России»; 1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорочкину И.А., либо лицо его замещающее»; 1.3. признать утратившим силу пункт 5. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорочкину И.А., либо лицо его замещающее. 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России». Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 11.10.2021 № 192-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 923-П «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», распоряжением администрации Ачинского района от 13.08.2013 № 311-П «Об утверждении перечня муниципальных программ Ачинского района», руководствуясь статьями 16, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 923-П «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» (в ред. постановления администрации Ачинского района от 30.07.2021 № 165 - П) следующие изменения: - приложение «Муниципальная программа Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Долгирева Я.О., либо лицо его замещающее. 3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России». Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

Ачинский район исходя из целей и задач социально-экономического развития Ачинского района; 3) снижение величины дебиторской задолженности по доходам, в процентах к уровню предыдущего года, показатель характеризует эффективность управления имуществом муниципального образования Ачинский район в части выполнения функций администратора доходов. Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе. 4. Прогноз развития соответствующей сферы и прогноз конечных результатов программы 1) повышение эффективности и прозрачности использования имущества муниципального образования Ачинский район, обеспечение его сохранности и целевого использования; 2) выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета Ачинского района от использования и распоряжения имуществом муниципального образования Ачинский район; 3) выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в бюджет Ачинского района в части финансирования дефицита бюджета; 4) снижение величины дебиторской задолженности по доходам, в 2014 году – на 6,0 процентов к уровню предыдущего года, в 2015 году – на 6,5 процентов к уровню предыдущего года, в 2016 году – на 7 процентов к уровню предыдущего года, в 2017 – на 10 процентов, в 2018 – на 12 процентов, в 2019 – на 12 процентов, в 2020 – на 13 процентов, в 2021 – на 13 процентов, в 2022 – на 14 процентов, в 2023 – на 10 процентов; 5) увеличение поступления имущественных налогов в консолидированный бюджет Ачинского района в 2016 году на 31 процент к уровню базового периода (к уровню 2013 года) 5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов Для достижения целей и задач муниципальной программы в ее составе формируются следующие подпрограммы: 1. Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных ресурсов). 2. Управление и распоряжение земельными ресурсами. В состав муниципальной программы входят отдельные мероприятия: - руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления; - расходы, связанные с содержанием и учетом муниципальной собственности и муниципального имущества Ачинского района; - осуществление полномочий поселений в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень муниципального района. Состав подпрограмм сформирован исходя из целей и задач муниципальной программы, с учетом объектов управления (имущество Ачинского района) и функций управления (формирование муниципальной политики; управление и распоряжение имуществом, учет имущества). В рамках подпрограмм «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных ресурсов)» будут решаться задачи: вовлечение имущества муниципального образования Ачинский район в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет Ачинского района доходов и средств от использования и продажи имущества Ачинского района (кроме доходов от аренды и продажи земельных участков); повышение эффективности и открытости проведения приватизации имущества Ачинского района; совершенствование процессов учета имущества Ачинского района и предоставления сведений о нем. В рамках подпрограммы «Управление и распоряжение земельными ресурсами» будут решаться задачи: повышение эффективности использования земельных ресурсов для реализации экономических и социальных задач, инфраструктурных проектов; вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, с целью обеспечения поступления в бюджет Ачинского района доходов и средств от использования земельных ресурсов Ачинского района (в части доходов от аренды и продажи земельных участков). В рамках подпрограммы «Управление реализацией программ» будут решаться задачи: - управление объектами муниципальной собственности, составляющими казну Ачинского района, и земельными участками, необходимыми для выполнения функций органами местного самоуправления Ачинского района. Срок реализации программных мероприятий: 2014 - 2030 годы. Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2014 - 2030 годах следующие результаты: 1. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества в реализации программы; 2. Активизация сделок на рынке земли, обеспечение оперативности и качества; 3. принятие управленческих решений по распоряжению земельными участками и прочно связанными с ними объектами недвижимости, находящимися в собственности муниципального образования Ачинский район. 6. Информация о распределении планируемых расходов по программе Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 85 847 968,29 рублей, в том числе: 7 679 028,11 рублей – средства краевого бюджета; 64 708 116,35 рублей – средства районного бюджета; 1 976 403,63 рублей – внебюджетные источники. 11 484 420,20 рублей – средства поселений. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 2 058 528,64 рублей, в том числе: 211 476,00 рублей – средства краевого бюджета, 1 847 052,64 рублей – средства районного бюджета, 2015 год – 1 311 359,68 рублей, в том числе: 511 359,68 рублей – средства районного бюджета, 800 000,00 рублей – внебюджетные источники. 2016 год – 6 941 424,34 рублей, в том числе: 6 315 871,71 рублей – средства районного бюджета, 249 503,63 рублей – внебюджетные источники, 376 049,00 рублей – средства поселений. 2017 год – 6 551 801,20 рублей, в том числе: 5 460 030,00 рублей – средства районного бюджета, 1 091 771,20 рублей – средства поселений. 2018 год – 20 910 313,92 рублей, в том числе: 377 522,00 рублей – средства краевого бюджета, 19 196 309,92 рублей – средства районного бюджета, 1 336 482,00 рублей – средства поселений. 2019 год – 8 358 000,00 рублей, в том числе: 6 820 282,00 рублей – средства районного бюджета, 1 537 718,00 рублей – средства поселений. 2020 год – 14 004 410,11 рублей, в том числе: 7 090 030,11 – средства районного бюджета, 5 700 280,00 рублей – средства поселений. 2021 год – 9 786 430,40 рублей, в том числе: 6 883 430,40 рублей – средства районного бюджета, 1 976 100,00 рублей – средства поселений. 2022 год – 7 962 850,00 рублей, в том числе: 5 986 750,00 рублей – средства районного бюджета, 1 976 100,00 рублей – средства поселений. 2023 год – 9 962 850,00 рублей, в том числе: 5 986 750,00 рублей – средства районного бюджета, 1 976 100,00 рублей – средства поселений. Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета Ачинского района представлены в Приложении № 5 к муниципальной программе. 7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий В рамках муниципальной программы муниципальные задания не формируются. 8. Механизм реализации отдельных мероприятий Для достижения цели и решения задач муниципальной программы предполагается реализация отдельных мероприятий: - Мероприятия 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»; - Мероприятия 2 «Расходы, связанные с содержанием и учетом муниципальной собственности муниципального имущества Ачинского района»; - Мероприятия 3 «Осуществление полномочий органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень муниципального района». Главным распорядителем бюджетных средств является УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района. - Мероприятие 4 «Расходы на создание условий по обеспечению услугами связи малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Красноярского края. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ачинского района. Результатом реализации отдельных мероприятий является освоение бюджетных ассигнований на 100 %. Объем финансирования мероприятий составляет 50 216,36 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 1 247,81 тыс. рублей; 2017 год – 4 416,30 тыс. рублей; 2018 год – 5 072,95 тыс. рублей; 2019 год – 5 537,90 тыс. рублей; 2020 год – 13 071,16 тыс. рублей; 2021 год – 6 274,55 тыс. рублей; 2022 год – 7 297,85 тыс. рублей; 2023 год – 7 297,85 тыс. рублей.

Приложение № 1 к муниципальной программе Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района»

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности	Ед. изм.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2030 г.
Цель: Управление муниципальным имуществом, земельными участками, необходимыми для выполнения функций органами местного самоуправления Ачинского района, отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте													
1	Задача 1. Управление объектами муниципальной собственности, закрепленными за муниципальными учреждениями, а также муниципальным имуществом, составляющим казну Ачинского района												
1.1	Подпрограмма 1.1 Управление и распоряжение имуществом Ачинского района (за исключением земельных ресурсов)												
1.1.1	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Ачинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества Ачинского района	%	20	50	80	85	90	95	95	95	95	95	100
1.1.2	Доля объектов недвижимости вовлеченных в хозяйственный оборот, в общем количестве объектов муниципального имущества	%	20	50	80	85	90	95	95	95	95	95	100
1.1.3	Мероприятия по поддержке муниципального жилищного фонда	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Задача 2. Формирование фонда муниципальных земель на территории района, в том числе выполнение землеустройства и постановка на кадастровый учет земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома, а также выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставляемых по результатам аукционов по продаже либо на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности												
2.1	Подпрограмма 2 Управление и распоряжение земельными ресурсами												
2.1.1	Увеличение количества земельных участков, ежегодно предоставляемых в собственность, аренду	Ед.	250	300	320	340	350	350	350	370	370	370	370
3	Задача 3. Управление объектами муниципальной собственности, составляющими казну Ачинского района, и земельными участками, необходимыми для выполнения функций органами местного самоуправления района												
Отдельные мероприятия муниципальной программы													
3.1	Доля принятых решений Управлением к общему объему поступивших обращений от заинтересованных лиц	%	0	0	Н е менее 70%	Н е менее 80%	Н е менее 90%	Н е менее 90%	Н е менее 90%	Н е менее 90%	Н е менее 90%	Н е менее 90%	Н е менее 90%
3.2	Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.3	Количество поселений, жители которых имеют возможность получения услуг сотовой связи и доступ к сети интернет	Ед.							1				

Приложение № 2 к муниципальной программе Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы		Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных ресурсов)»	
Наименование подпрограммы	Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных ресурсов)	2018 год – 15 167 179,64 рублей, в том числе: 15 167 179,64 рублей – средства районного бюджета. 2019 год – 2 395 400,00 рублей, в том числе: 2 395 400,00 рублей – средства районного бюджета. 2020 год – 673 253,08 рублей, в том числе: 673 253,08 рублей – средства районного бюджета. 2021 год – 3 278 080,40 рублей, в том числе: 2 351 180,40 рублей – средства районного бюджета. 926 900,00 – внебюджетные источники. 2022 год – 465 000,00 рублей, в том числе: 465 000,00 рублей – средства районного бюджета. 2023 год – 465 000,00 рублей, в том числе: 465 000,00 рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования подлежит ежегодной корректировке после утверждения бюджета.	В качестве целевых показателей подпрограммы определены: 1) доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Ачинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества Ачинского района, в процентах; 2) имущество, учтенных в Реестре муниципального имущества Ачинского района, в процентах. Показатель характеризует процесс регистрации права собственности Ачинского района на объекты недвижимого имущества исходя из объема финансирования в рамках бюджета Ачинского района; 3) доля объектов, входящих в состав имущества казны Ачинского района, учтенных в Реестре муниципального имущества Ачинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества Ачинского района, в процентах; 4) мероприятия по поддержке муниципального жилищного фонда. Показатель характеризует вовлечение имущества Ачинского района в хозяйственный оборот. Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются: 1) повышение эффективности и прозрачности использования имущества Ачинского района, максимальное вовлечение имущества Ачинского района в хозяйственный оборот; 2) формирование оптимальной структуры и состава имущества Ачинского района; 3) выполнение годового планового задания по поступлению в бюджет Ачинского района доходов от сдачи в аренду имущества; 4) обеспечение государственной регистрации права собственности Ачинского района на объекты недвижимого имущества; 5) совершенствование системы управления имуществом Ачинского района посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий. 2.3. Механизм реализации подпрограммы Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Управление муниципальной собственности и экономики администрации Ачинского района. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» для учета объектов муниципального имущества Ачинского района ведется Реестр муниципального имущества. Под Реестром муниципального имущества Ачинского района понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них. В Реестре муниципального имущества Ачинского района учитываются объекты муниципальной собственности Ачинского района, входящие в состав имущества казны Ачинского района, а также объекты собственности Ачинского района, закрепленные за муниципальными учреждениями Ачинского района. Порядок ведения Реестра муниципального имущества Ачинского района и предоставления информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества Ачинского района, определен постановлением администрации Ачинского района. 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения Организацию управления подпрограммой осуществляет Управление муниципальной собственности и экономики администрации Ачинского района. Управление несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет: - координацию исполнения мероприятий подпрограммы; мониторинг их реализации; - непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы; - подготовку отчетов о реализации подпрограммы; - контроль за достижением конечного результата подпрограммы; - ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется Управлением муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района, являющейся главным распорядителем средств районного бюджета. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление путем составления отчетов.
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Управление муниципальным имуществом Ачинского района		
Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы	Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района		
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ачинского района		
Цели и задачи подпрограммы	Эффективное управление и распоряжение имуществом Ачинского района (за исключением земельных ресурсов): 1. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества (за исключением земельных ресурсов). 2. Вовлечение имущества Ачинского района (за исключением земельных ресурсов) в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет Ачинского района доходов и средств от использования и продажи имущества Ачинского района (за исключением земельных ресурсов).	Система организации контроля за ходом реализации программы осуществляет Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета осуществляется Финансовым управлением администрации Ачинского района	В соответствии с Программой отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны Ачинского района, осуществляется бюджетный учет имущества казны Ачинского района. Основные проблемы в сфере реализации подпрограммы 1. Длительность и сложность процедур передачи (разграничения) имущества между публичными собственниками. Основные трудности возникают при разграничении имущества между сельскими поселениями. Связано это с отсутствием в сельских поселениях необходимых объемов финансирования для содержания переданного имущества, отсутствием собственных доходных источников для реализации ряда полномочий (например, для содержания дорог), дефицитом квалифицированных кадров и, как следствие, невозможностью охватить своими силами весь спектр управленческих вопросов, переданных на уровень сельских поселений. 2. Низкий уровень вовлечения муниципального имущества в хозяйственный оборот. В Ачинском районе слабо используются такие виды государственно-частного партнерства, как концессионные соглашения. 3. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом в Ачинском районе, в том числе: - формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам собственности Ачинского района, внедрение в деятельность органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; - отсутствие полного нормативного регулирования вопросов учета и оценки имущества казны. 4. Сокращение возможностей привлечения средств от продажи муниципального имущества в целях финансирования дефицита бюджета Ачинского района. 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы Приоритетами в сфере подпрограммы являются: - повышение эффективности использования имущества Ачинского района; - совершенствование процессов учета имущества Ачинского района для эффективного управления им. Целью подпрограммы является эффективное управление и распоряжение имуществом Ачинского района (за исключением земельных ресурсов). Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи: 1) вовлечение имущества Ачинского района (за исключением земельных ресурсов) в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет Ачинского района доходов и средств от использования и продажи имущества Ачинского района (за исключением земельных ресурсов); 2) оптимизация состава и структуры имущества Ачинского района (за исключением земельных ресурсов).
Целевые индикаторы	1. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Ачинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества Ачинского района, в процентах. 2. Доля объектов недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот, в общем количестве объектов муниципального имущества.	2. Основные разделы подпрограммы 2.1. Постановка обобщающей проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы Основными направлениями использования имущества Ачинского района являются: - передача в аренду (пользование); - передача в безвозмездное пользование; - закрепление на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Ачинского района. В связи с изменениями предметов ведения и полномочий между уровнями власти, необходимостью создания оптимальной структуры собственности Ачинского района для надлежащего исполнения муниципальных функций (полномочий) реализуются мероприятия по перераспределению имущества между публично-правовыми образованиями: Российской Федерацией, Красноярским краем и муниципальными образованиями в Ачинском районе. В 2012 году была начата работа по передаче в собственность муниципальных образований в Ачинском районе имущества Министерства обороны Российской Федерации. В соответствии с согласованными перечнями военного имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность, в 2013 году принято 3 приказа Министерства обороны Российской Федерации о передаче объектов недвижимого имущества в собственность муниципальных образований в Ачинском районе. Передача объектов была осуществлена в одностороннем порядке без технической и кадастровой документации, без выделения финансовых средств муниципальными образованиями в Ачинском районе. На реализацию мероприятий по передаче имущества Министерства обороны Российской Федерации в собственность муниципальных образований в Ачинском районе требуется около 10 млн. рублей для приведения данного имущества в состояние, пригодное к эксплуатации, с учётом финансовых ресурсов на их текущее содержание, а также на подготовку технической документации, регистрацию и оформление прав на передаваемые объекты и земельные участки под ними. В период реализации муниципальной программы в рамках разграничения полномочий будет продолжена работа по перераспределению муниципального имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Красноярским краем, муниципальными образова-	
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2030 годы		
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 32 523 229,19 рублей, в том числе: 211 476,00 рублей – средства краевого бюджета; 30 335 349,56 рублей – средства районного бюджета; 1 976 403,63 рублей – внебюджетные источники. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 1 959 915,64 рублей, в том числе: 211 476,00 рублей – средства краевого бюджета; 1 748 439,64 рублей – средства районного бюджета. 2015 год – 1 223 395,68 рублей, в том числе: 423 395,68 рублей – средства районного бюджета, 800 000,00 рублей – внебюджетные источники. 2016 год – 5 693 613,58 рублей, в том числе: 5 444 109,95 рублей – средства районного бюджета, 249 503,63 рублей – внебюджетные источники. 2017 год – 1 202 391,17 рублей, в том числе: 1 202 391,17 рублей – средства районного бюджета.		

Приложение к подпрограмме 1 «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных участков)»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных участков)», с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов																			
№ п/п	Наименование программы, мероприятий	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы, в том числе по годам, в руб.										Результат выполненных работ					
				ГРБС	РзГр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020	2021	2022	2023	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Цель подпрограммы - эффективное управление и распоряжение имуществом Ачинского района																			
ИТОГО по Подпрограмме 1 «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных участков)»				1 959 915,64	1 223 395,68	5 693 613,58	1 202 391,17	15 167 179,64	2 395 400,00	673 253,08	3 278 080,40	465 000,00	465 000,00	32 523 229,19					
1	ЗАДАЧА 1 Оптимизация состава и структуры муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ачинский район																		
1.1.	Выполнение мероприятий (работ) по содержанию объектов недвижимости, в том числе находящихся в собственности муниципального образования Ачинский район (жилищный фонд). Оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	Администрация Ачинского района	812 0501 1310085110	244	0,00	423 395,68	289 938,55	207 091,17	221 000,00	209 900,00	200 000,00	199 000,00	100 000,00	100 000,00	1 950 325,40			Акт выполненных работ. Платежное поручение.	
		Администрация Ачинского района	812 0501 1310085110	853	0,00	0,00	19 361,45	800,00	0,00	100,00		1 000,00			21 261,45				
1.2.	Выполнение мероприятий (работ) по содержанию объектов недвижимости, в том числе находящихся в собственности муниципального образования Ачинский район за счет безвозмездных пожертвований	Администрация Ачинского района	812 0909 131088110	244	0,00	800 000,00	249 503,63	0,00	0,00	0,00	0,00	926 900,00			1 976 403,63			Акт выполненных работ.	



Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных участков)», с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

1.3. Проведение технической инвентаризации, координацию, постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, в том числе внесение изменений в документацию по технической инвентаризации, координацию, внесение изменений в ГКН и ЕГРП по объектам недвижимости	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081140	244	0,00	0,00	0,00	587 783,67	246 400,06	24 500,00	43 253,08	30 000,00	100 000,00	100 000,00	1 131 936,81	Технический паспорт (план). Кадастровый паспорт. Выписка из ЕГРП. Выписка из ГКН.	
	Администрация Ачинского района	812	0113	1310077330	244	211 476,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			211 476,00		
1.4. Выполнение работ с целью снятия с инвентаризационного и кадастрового учета объектов недвижимости, внесение изменений в ГКН и ЕГРП по объектам недвижимости	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081140	244	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00			10 000,00	Заключение кадастрового инженера. Акт отсутствия объекта недвижимости. Выписка из ГКН. Выписка из ЕГРП.	
1.5. Выполнение мероприятий (работ) по содержанию объектов недвижимости, в том числе находящихся в собственности муниципального образования Ачинский район (кроме жилищного фонда)	Администрация Ачинского района	812	0909	1310081160	244	82 788,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			82 788,80	Акт выполненных работ.	
	Администрация Ачинского района	812	0909	1310081160	243	0,00	0,00	420 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			420 840,00		
	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081160	244	0,00	0,00	0,00	90 505,00	139 079,58	131 999,00	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	411 583,58		
1.6. Ремонт ФАП	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0909	1310081160	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	587 901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	587 901,00		
1.7. Ремонт ФАП	Администрация Ачинского района	812	0501	1310081160	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 719 980,40	0,00	0,00	1 719 980,40		
1.8. Выполнение работ по разработке проектов санитарно-защитных зон, зон санитарной охраны объектов недвижимости, в том числе находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Ачинский район	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081160	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	Проект санитарно-защитной зоны. Проект зоны санитарной охраны.	
1.9. Выполнение мероприятий (работ) по демонтажу (сносу) муниципальных объектов недвижимого имущества	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081160	244	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00			20 000,00	Акт выполненных работ.	
1.10. Выполнение мероприятий (работ) по демонтажу или утилизации списанных объектов муниципального движимого имущества (основных средств)	Администрация Ачинского района	812				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	Акт выполненных работ.	
1.11. Выполнение мероприятий (работ) по содержанию объектов недвижимости	Администрация Ачинского района	812	0113	1310081160	244												0,00	Акт выполненных работ.
1.12. Выполнение работ по обследованию (технической оценке состояния) зданий и сооружений, в том числе строительных конструкций, инженерного оборудования, электрических сетей	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081190	244	0,00	0,00	0,00	15 111,33	12 675,18	90 000,00	140 000,00	0,00	90 000,00	90 000,00	437 786,51	Экспертное заключение.	
1.13. Подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081190	244								100 000,00			100 000,00	Проектная и сметная документация	
	Администрация Ачинского района	812	0113	1310081190	244								0,00			0,00	Проектная и сметная документация	
1.14. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	Администрация Ачинского района	812	0113	1310081190	244								0,00			0,00	Государственная экспертиза	
1.15. Выполнение мероприятий (работ) по оценке технического состояния муниципального движимого имущества в целях списания	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081210	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	Заключение (акт) о техническом состоянии объектов основных средств.	
<b>ИТОГО по ЗАДАЧЕ 1</b>						294 264,80	1 223 395,68	979 643,63	901 291,17	649 154,82	1 044 400,00	483 253,08	2 876 880,40	315 000,00	315 000,00	9 082 283,58		
<b>1.2. Задача 2 Вовлечение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ачинский район (за исключением земельных участков) в хозяйственный оборот, а так же его продажа. Обеспечение поступления в бюджет Ачинского района доходов от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Ачинского района (за исключением земельных участков)</b>																		
2.1. Выполнение работ по экспертной оценке рыночной стоимости объектов недвижимости и (или) рыночной стоимости права аренды объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Ачинский район	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081150	244	0,00	0,00	0,00	285 350,00	290 224,82	235 500,00	170 000,00	374 000,00	90 000,00	90 000,00	1 535 074,82	Отчет об экспертной оценке рыночной стоимости объектов недвижимости.	
	Администрация Ачинского района	812	0113	1310081150	244	230 456,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			230 456,84	Отчет об экспертной оценке рыночной стоимости права аренды объекта недвижимости.	
2.2. Выполнение работ по экспертной оценке рыночной стоимости объектов движимого имущества и (или) рыночной стоимости права аренды объектов движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Ачинский район	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081210	244	0,00	0,00	0,00	15 750,00	0,00	15 500,00	20 000,00	27 200,00	60 000,00	60 000,00	198 450,00	Отчет об экспертной оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества.	
	Администрация Ачинского района	812	1113	1310081210	244	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			36 000,00	Отчет об экспертной оценке рыночной стоимости права аренды объекта движимого имущества.	
2.3 Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ачинский район	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081220	244	0,00	0,00	4 713 969,95	0,00	7 662 026,66	1 100 000,00	0,00	0,00			13 475 996,61	ПТС и СТС на транспортное средство	
	Администрация Ачинского района	812	0113	1310081220	244	1 399 194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1 399 194,00		
2.4 Приобретение недвижимого имущества (нежилого назначения) в муниципальную собственность муниципального образования Ачинский район	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0113	1310081170	244	0,00	0,00	0,00	0,00	4 065 773,34	0,00	0,00	0,00			4 065 773,34	Выписка из ЕГРП	
	Администрация Ачинского района	812				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
2.5 Приобретение недвижимого имущества (жилого назначения) в муниципальную собственность муниципального образования Ачинский район	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0501	1310081170	244	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00			2 500 000,00	Выписка из ЕГРП	
	Администрация Ачинского района	812				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
<b>ИТОГО по ЗАДАЧЕ 2</b>						1 665 650,84	0,00	4 713 969,95	301 100,00	14 518 024,82	1 351 000,00	190 000,00	401 200,00	150 000,00	150 000,00	23 440 945,61		

Подпрограмма 2 «Управление и распоряжение земельными ресурсами»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление и распоряжение земельными ресурсами
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Управление муниципальным имуществом Ачинского района
Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы	Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ачинского района
Цели и задачи подпрограммы	Развитие системы муниципального управления земельными ресурсами на территории Ачинского района: 1. Вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, находящихся в собственности Ачинского района, с целью обеспечения поступления в бюджет Ачинского района доходов и средств от использования земельных ресурсов. 2. Управление земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, в том числе формирование земельных участков и проведение работ по подготовке проектов межевания земельных участков.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Доля количества земельных участков, ежегодно предоставляемых в собственность, аренду.
Срок реализации подпрограммы	2014-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Ачинского района всего – 3 108 374,75 рублей, в том числе: 3 108 374,75 рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 98 613,00 рублей, в том числе: 98 613,00 рублей – средства районного бюджета. 2015 год – 87 964,00 рублей, в том числе: 87 964,00 рублей – средства районного бюджета. 2016 год – 0,00 рублей, в том числе: 0,00 рублей – средства районного бюджета. 2017 год – 933 108,83 рублей, в том числе: 670 188,92 рублей – средства районного бюджета. 2018 год – 670 188,92 рублей – средства районного бюджета. 2019 год – 424 700,00 рублей, в том числе: 424 700,00 рублей – средства районного бюджета. 2020 год – 260 000,00 рублей, в том числе: 260 000,00 рублей – средства районного бюджета. 2021 год – 233 800,00 рублей, в том числе: 233 800,00 рублей – средства районного бюджета. 2022 год – 200 000,00 рублей, в том числе: 200 000,00 рублей – средства районного бюджета. 2023 год – 200 000,00 рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования подлежит ежегодной корректировке после утверждения бюджета.
Система организации и контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета осуществляется Финансовым управлением администрации Ачинского района и Счетной комиссией района.

2. Основные разделы подпрограммы  
2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы  
С введением в действие Земельного кодекса Российской Федерации на территории Ачинского района планомерно осуществляется формирование земельного фонда. Основания для государственной регистрации права собственности Ачинского района на земельные участки установлены земельным законодательством Российской Федерации, в соответствии с которым в собственности Ачинского района могут находиться:  
земельные участки, которые признаны таковыми федеральными законами;  
земельные участки, которые приобретены Ачинским районом по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;  
земельные участки, которые безвозмездно переданы из федеральной собственности;  
земельные участки, право собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю. К таким земельным участкам относятся земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности Ачинского района.  
В сфере управления земельными ресурсами чрезвычайно важными направлениями работы являются:  
разработка комплекта землеустроительной документации, необходимой для комплексного развития экономики Ачинского района;  
формирование земельных участков и регистрация права собственности Ачинского района на них.  
В целях реализации социальных задач и инфраструктурных проектов осуществляется резервирование земель для муниципальных нужд Ачинского района.  
Основные проблемы в сфере реализации подпрограммы  
1. Необходимость наполнения информационной базы о земельных ресурсах в целях повышения эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления Ачинского района, в том числе результатов космической деятельности, тематических слоев цифровых карт, необходимых для использования в геоинформационных системах органов местного самоуправления в Ачинском районе, картографических материалов, отражающих современное состояние территории Ачинского района, сведений о границах муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий.  
Снижение эффективности территориального планирования, сложность установления ограничений и обременений при использовании земельных участков существенно затрудняют принятие решений при распоряжении земельными участками. Возникновение проблемы обусловлено значительным объемом затрат на установление границ муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий, особенно при проведении работ в полевых условиях. Использование картометрического метода позволит существенно снизить затраты, но для этого необходимо наличие цифровой картографической основы.  
2. Несовременность существующих методик государственной кадастровой оценки земель, контроля и мониторинга за использованием земельных ресурсов в значительной степени препятствуют эффективному и экономически обоснованному использованию земельных ресурсов на территории Ачинского района, что, в свою очередь, снижает темпы социально-экономического развития района.  
3. Необходимость совершенствования системы учета земельных ресурсов в целях повышения эффективности управления земельными ресурсами Ачинского района.  
4. Исчисление и сбор земельного налога. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговая база по земельному налогу определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации. Для определения кадастровой стоимости земельных участков проводится государственная кадастровая оценка земель, которая основывается на классификации земель по целевому назначению и виду функционального использования. От собираемости земельного налога напрямую зависит наполняемость местного бюджета. Определение базы земельного налога имеет множество проблем на практике, поскольку не все земельные участки в настоящее время поставлены на государственный кадастровый учет. Кроме того, многие земельные участки используются без надлежащего оформления правоустанавливающих документов на них. Таким образом, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет и (или) пользование земельным участком осуществляется без регистрации прав на него, отсутствует объект налогообложения. В результате не в полной мере обеспечивается сбор доходов от земельного налога в бюджет Ачинского района.  
5. Формирование земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения. Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» установлено, что в случае, если до 01 июля 2012 года участники долевой собственности не приняли решение об утверждении проекта межевания земельных участков или не зарегистрировали свое право собственности на земельный участок, находящийся в долевой собственности, органы местного самоуправления сельского поселения или городского округа по месту расположения данного земельного участка до 01 июля 2013 года обязаны обеспечить под-

готовку проекта межевания земельных участков и проведение кадастровых работ по образованию таких земельных участков, предусмотренных проектом межевания земельных участков, утвержденным решением общего собрания. Выполнение указанных мероприятий, в установленном законодательством срок, с учетом объемов работ и выделенных на эти цели финансовых ресурсов, невозможно.  
2.2. Основная цель, задачи, этапы сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы  
Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы является повышение эффективности использования земель, создание условий для увеличения инвестиционного и производительного потенциала земли, превращения ее в мощный самостоятельный фактор экономического роста.  
Целью подпрограммы является развитие системы муниципального управления земельными ресурсами на территории Ачинского района.  
Для ее достижения будут решаться следующие задачи:  
1) вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, с целью обеспечения поступления в бюджет Ачинского района доходов и средств от использования земельных ресурсов;  
2) управление земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, в том числе формирование земельных участков и проведение работ по подготовке проектов межевания земельных участков;  
Целевым показателем (индикатором) подпрограммы является:  
1) доля количества земельных участков ежегодно предоставляемых в собственность, аренду.  
Показатель характеризует качество работ по установлению границ и формированию земельных участков;  
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:  
1) повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития Ачинского района;  
2) обеспечение государственной регистрации права собственности на земельные участки;  
3) увеличение доходов консолидированного бюджета от внесения земельных платежей.  
2.3 Механизм реализации подпрограммы  
Заказчик подпрограммы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации подпрограммы исходя из ее содержания.  
Реализация подпрограммы обеспечивается за счет выполнения программных мероприятий.  
Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района и администрация Ачинского района.  
Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства местного бюджета.  
Объем и структура бюджетного финансирования подпрограммы согласовываются с участником подпрограммы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями местного бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.  
Приоритеты муниципального образования Ачинский район в сфере управления земельными ресурсами определены Программой социально-экономического развития Ачинского района. В соответствии с указанной программой такими приоритетами являются:  
- повышение эффективности использования земли, создание условий для увеличения инвестиционного и производительного потенциала земли, превращения ее в мощный самостоятельный фактор экономического роста.  
При разработке подпрограммы учтены приоритеты в сфере управления земельными ресурсами, определенные стратегическими и программными документами Российской Федерации, а именно:  
Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года №1662-р.  
Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;  
Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;  
Постановлением администрации Ачинского района от 15.09.2015 №735-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Ачинского района на долгосрочный период»  
2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения  
Организацию управления подпрограммой Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.  
Управление несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет:  
- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;  
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

- подготовку отчетов о реализации подпрограммы;  
- контроль за достижением конечного результата подпрограммы;  
- ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.  
Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется Управлением муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района и администрацией Ачинского района, являющиеся главными распорядителями средств районного бюджета.  
Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел путем составления отчетов, документов.  
Контроль за целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется службой финансово-экономического контроля.  
2.5. Оценка социально-экономической эффективности  
В целях проведения на территории Ачинского района единой муниципальной политики в области земельных отношений, обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами, формирования и организации проведения работ по разграничению собственности на землю, обеспечения своевременной подготовки документов для проведения государственного кадастрового учета земельных участков между Администрацией Ачинского района и сельсоветами Ачинского района заключены соглашения о передаче полномочий в области земельных отношений. В рамках заключенных соглашений Администрация Ачинского района осуществляется мониторинг состояния дел в сфере управления и распоряжения земельными ресурсами, а также контроль за поступлением доходов от аренды и продажи земельных участков в консолидированный бюджет Ачинского района.  
В рамках соглашений выполняются следующие мероприятия:  
1) кадастровые работы по формированию земельных участков:  
- на которых расположены многоквартирные дома;  
- подлежащих предоставлению бесплатно в собственность гражданам в соответствии с законодательством, в том числе, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории;  
2) работы по формированию сведений о собственниках помещений в многоквартирных домах и размере их доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом;  
3) работы по подготовке проектов межевания земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;  
4) работы по формированию земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения, переданные из федеральной собственности в собственность Ачинского района (главным образом земельных участков, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации);  
5) работы по выделу земельных участков в случае выдела неостребованных долей и долей, от права собственности на которые собственник отказался, из земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в долевой собственности;  
6) работы по формированию земельных участков, на которые у муниципальных образований в Ачинском районе возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю.  
2.6. Мероприятия подпрограммы  
Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к настоящей подпрограмме.  
2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования  
Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Ачинского района всего – 3 108 374,75 рублей, в том числе:  
3 108 374,75 рублей – средства районного бюджета.  
Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:  
2014 год – 98 613,00 рублей, в том числе: 98 613,00 рублей – средства районного бюджета.  
2015 год – 87 964,00 рублей, в том числе: 87 964,00 рублей – средства районного бюджета.  
2016 год – 0,00 рублей, в том числе: 0,00 рублей – средства районного бюджета.  
2017 год – 933 108,83 рублей, в том числе: 670 188,92 рублей – средства районного бюджета.  
2018 год – 670 188,92 рублей, в том числе: 670 188,92 – средства районного бюджета.  
2019 год – 424 700,00 рублей, в том числе: 424 700,00 рублей – средства районного бюджета.  
2020 год – 260 000,00 рублей, в том числе: 260 000,00 рублей – средства районного бюджета.  
2021 год – 233 800,00 рублей, в том числе: 233 800,00 рублей – средства районного бюджета.  
2022 год – 200 000,00 рублей, в том числе: 200 000,00 рублей – средства районного бюджета.  
2023 год – 200 000,00 рублей, в том числе: 200 000,00 рублей – средства районного бюджета.  
Объем финансирования подлежит ежегодной корректировке после утверждения бюджета.

Приложение к подпрограмме 2 «Управление и распоряжение земельными ресурсами»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Управление и распоряжение земельными ресурсами», с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, отдельных мероприятий	Наименование РБС	Код бюджетной классификации					Расходы, в том числе по годам, в руб.										Итого на период	Результат выполненных работ
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Цель подпрограммы - развитие системы муниципального управления земельными ресурсами Ачинского района																			
ИТОГО по Подпрограмме 2 «Управление и распоряжение земельными ресурсами»							98 613,00	87 964,00	0,00	933 108,83	670 188,92	424 700,00	260 000,00	233 800,00	200 000,00	200 000,00	3 108 374,75		
1	ЗАДАЧА 1 Вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Ачинский район и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с целью обеспечения поступления в бюджет Ачинского района доходов и средств от их использования																		
	1.1. Выполнение работ по экспертной оценке рыночной (кадастровой) стоимости земельных участков (или) рыночной стоимости права аренды земельных участков	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0412	1320084020	244	0,00	0,00	0,00	39 000,00	125 600,00	106 300,00	90 000,00	75 000,00	100 000,00	100 000,00	635 900,00	Отчет об экспертная оценка рыночной (кадастровой) стоимости земельных участков. Отчет об экспертная оценка рыночной стоимости права аренды земельных участков	
	1.2. Выполнение работ по расчету экономической обоснованности коэффициентов K1, K2, K3 в целях определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Администрация Ачинского района	812	0412	1320084010	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 939,20			44 939,20	Отчет об экономической обоснованности коэффициентов K1, K2, K3	
ИТОГО по ЗАДАЧЕ 1							0,00	0,00	0,00	39 000,00	125 600,00	106 300,00	90 000,00	119 939,20	100 000,00	100 000,00	680 839,20		
1.2.	Задача 2 Управление земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Ачинский район и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена																		
	2.1. Выполнение землеустроительных и геодезических работ земельных участков, в том числе проведение топографо-геодезических работ, работ по съемке подземных коммуникаций. Выполнение мероприятий по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков или внесению изменений в него	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0412	1320084010	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	54 000,00	Акт выноса точек в натуру. Ситуационный план местности. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Межевой план земельного участка. Кадастровый план земельного участка.	
	2.2. Проведение кадастровых работ (в том числе межевых), проведение комплексных кадастровых работ, проведение работ по подготовке проектов межевания земельных участков, постановка на государственный кадастровый учет земельных участков	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	0412	1320084010	244	0,00	0,00	0,00	894 108,83	544 588,92	304 400,00	160 000,00	103 860,80	90 000,00	90 000,00	2 186 958,55	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Межевой план земельного участка. Кадастровый план земельного участка	
		Администрация Ачинского района	812	0412	1320084010	244	98 613,00	87 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186 577,00		
ИТОГО по ЗАДАЧЕ 2							98 613,00	87 964,00	0,00	894 108,83	544 588,92	318 400,00	170 000,00	113 860,80	100 000,00	100 000,00	2 427 535,55		





Распределение планируемых расходов по муниципальной программе Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района»

Отдельные мероприятия муниципальной программы	Всего расходов по подпрограмме, в том числе по ГРБС:	1390000000	Юридические лица	Распределение по бюджетным статьям												
				ВСЕГО, в том числе:	ФБ	КБ	МБ	Внебюджетные источники	Юридические лица	ВСЕГО, в том числе:	ФБ	КБ	МБ	Внебюджетные источники	Юридические лица	
Отдельные мероприятия муниципальной программы	Всего расходов по подпрограмме, в том числе по ГРБС:	1390000000	Юридические лица	0	0	1 247 810,76	4 416 301,20	5 072 945,36	5 537 900,00	13 071 157,03	6 274 550,00	7 297 850,00	7 297 850,00	50 216 364,35		
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			КБ	0	0	0	0	377 522,00	0	7 090 030,11	0	0	0	0		
			МБ	0	0	1 247 810,76	4 416 301,20	4 695 423,36	5 537 900,00	5 981 126,92	6 274 550,00	7 297 850,00	7 297 850,00	42 748 812,24		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Юридические лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Администрация Ачинского района	812	Юридические лица	0	0	15 000,00	0	0	0	6 646 927,03	0	0	0	6 661 927,03		
			ФБ													
			КБ							6 640 280,11				6 640 280,11		
			МБ	0	0	15 000,00	0	0	0	6 646,92	0	0	0	21 646,92		
			Внебюджетные источники											0		
			Юридические лица											0		
	УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района	845	Юридические лица	0	0	1 232 810,76	4 416 301,20	5 072 945,36	5 537 900,00	6 424 230,00	12 100,00	549	7 297 850,00	7 297 850,00	49 828 987,32	
			ФБ											0		
			КБ	0	0	0	0	377 522,00	0	449 750,00	6274550	0	0	7 101 822,00		
			МБ	0	0	1 232 810,76	4 416 301,20	4 695 423,36	5 537 900,00	5 974 480,00	6 274 550,00	7 297 850,00	7 297 850,00	42 727 165,32		
Внебюджетные источники													0			
Юридические лица													0			

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.10.2021**  
№ 195-П

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 12.03.2018 № 106-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории Ачинского района»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения оплаты граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 08.05.2018 № 230-П, от 30.08.2018 № 494-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги, Постановлением Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 95-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения за коммунальные услуги», Порядком осуществления органом финансового контроля администрации Ачинского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Ачинского района от 21.02.2020 № 68-П, руководствуясь ст. ст. 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 12.03.2018 № 106-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории Ачинского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления администрации Ачинского района от 12.03.2018 № 106-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории Ачинского района» утверждения Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории Ачинского района, изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Бердышева А.Л., либо лицо его замещающее».

1.2. Пункт 4 Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории Ачинского района, изложить в следующей редакции:

«4. Компенсация предоставляется исполнителям коммунальных услуг при соблюдении следующих условий:

Исполнители коммунальных услуг на дату подачи заявления о предоставлении компенсации, предусмотренной в пункте 2.1. Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений, требований к оформлению указанных документов, а также порядка их предоставления, должны соответствовать следующим требованиям:

исполнитель коммунальных услуг не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

исполнитель коммунальных услуг не должен получать средства из краевого бюджета, бюджета Ачинского района, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Ачинского района, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих, в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг».

1.3. Пункт 2.2.1 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состав сведений в них, требования к оформлению указанных документов, а также порядок их предоставления, зарегистрированные в установленном порядке:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

2) индивидуальные предприниматели:

а) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

В случае если исполнитель коммунальных услуг не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориального органа Федеральной налоговой службы:

документы, указанные в пунктах «а», «б» подпункта 1 и пункта «а», «б» подпункта 2 настоящего пункта.

1.4. Пункт 2.3.1 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состав сведений в них, требования к оформлению указанных документов, а также порядок их предоставления, изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 2.3 Порядка, для получения компенсации вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

1) юридические лица:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

2) индивидуальные предприниматели:

а) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке.

В случае если исполнитель коммунальных услуг не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориального органа Федеральной налоговой службы:

документы, указанные в пунктах «а», «б» подпункта 1 и пункта «а», «б» подпункта 2 настоящего пункта;

сведения, подтверждающие, что исполнитель коммунальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов».

1.5. Дополнить приложение 1 постановления разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги.

6.1. Настоящий Порядок контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы гражданам за коммунальные услуги осуществляют органы местного самоуправления, в соответствии с которыми предоставляются коммунальные услуги (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и определяет контроль за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.3. Контроль за целевым использованием средств предоставления компенсации части платы гражданам за коммунальные услуги на территории Ачинского района, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет администрация Ачинского района.

6.4. При необходимости, администрация Ачинского района и уполномоченный орган МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

6.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Красноярского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Ачинского района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов по результатам проверок:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

6.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы района Долгирева Я.О., либо лицо его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

**Исполняющий полномочия  
Главы Ачинского района  
Я.О. ДОЛГИРЕВ**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

01.11.2021 в 15 часов 00 минут в администрации Ачинского района Красноярского края по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, д. 17, зал заседаний (9 этаж) состоятся общественные обсуждения в форме публичных слушаний материалов комплексного экологического обследования участка территории в Боготольском районе, обосновывающие придание этой территории статуса особо охраняемой природной территории – государственного комплексного заказника краевого значения «Арга».

С материалами обсуждений можно ознакомиться по адресу: КГКУ «Дирекция по ООПТ», г. Красноярск, ул. Ленина, 43а и на сайте КГКУ «Дирекция по ООПТ» по ссылке: <http://www.doopt.ru/?id=3822>.

Замечания и предложения принимаются КГКУ «Дирекция по ООПТ» на электронный адрес: [bio@doopt.ru](mailto:bio@doopt.ru).

**Информационное сообщение**  
**о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края**

В соответствии с постановлением Главы Ачинского района от 11.10.2021 № 193-П «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Малиновского сельсовета».

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Малиновского сельсовета сообщает о назначении публичных слушаний в период с 13.10.2021 по 01.11.2021 по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края (далее – Проект).

Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, проживающие на территории Преображенского сельсовета;
- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Малиновского сельсовета.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте Ачинского района по адресу <https://ach-rajon.ru/rajon/arhitektyra/>.

Экспозиция Проекта и информационные материалы к нему размещены по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, квартал 3, № 32Б. Консультирование по Проекту проводится с 8.00 до 12.00 в рабочие дни администрации Малиновского сельсовета, а также по телефонам: 8(39151)-69852, 8(39151)-60224.

Проведение собраний с участниками публичных слушаний:

21.10.2021 в 10.00 часов в д. Ильинка, ул. Центральная, № 9 (возле жилого дома);

21.10.2021 в 18.00 часов в п. Малиновка, квартал 1, № 4 (здание дома культуры);

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимаются:

1) в письменной форме (почтовым направлением) в срок до 20.04.2021 по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, в администрацию Ачинского района;

2) посредством записи в журнале учета посетителя экспозиции проекта в срок до 01.11.2021 по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, квартал 3, № 32Б до 12.00 в рабочие дни администрации Малиновского сельсовета.

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний 21.10.2021.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.

Замечания и предложения физических и юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний, в протокол публичных слушаний не вносятся и комиссией не рассматриваются.

Замечания и предложения без указания фамилии, имени, отчества и регистрации по месту жительства физического лица, а также названия, организационно-правовой формы юридического лица, в протокол публичных слушаний не вносятся и комиссией не рассматриваются.

Замечания и предложения участников публичных слушаний, включенные в протокол публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

**Муниципальное образование**  
**Ачинский район**

**Официальный сайт**  
**<http://ачинский-район.рф>, [ach-rajon.ru](http://ach-rajon.ru)**

**Районная газета «Уголок России»**  
**E-mail: [ugolok2001@mail.ru](mailto:ugolok2001@mail.ru)**

## ■ АНТИТЕРОР

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

1. Граждане и организации обязаны выполнять решения Правительства Российской Федерации, Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или должностных лиц, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», направленные на принятие дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. При получении сигнала оповещения и (или) экстренной информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации гражданам необходимо немедленно прослушать информацию об алгоритме действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, передаваемую в рамках трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, либо ознакомиться с такой информацией, передаваемой коротким текстовым сообщением по сети подвижной радиотелефонной связи. При невозможности ознакомления с такой информацией гражданин должен обратиться в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования либо по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112».

3. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации граждане обязаны:

а) соблюдать общественный порядок, требования законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

б) выполнять законные требования (указания) руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации, представителей экстренных оперативных служб и иных должностных лиц, осуществляющих мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - уполномоченные должностные лица);

в) при получении инструкций (указаний) от уполномоченных должностных лиц, в том числе через средства массовой информации или операторов связи, эвакуироваться с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситу-

ации, или из зоны чрезвычайной ситуации и (или) использовать средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество (в случае его предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями), предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

г) при обнаружении пострадавшего (пострадавших) принимать меры по вызову уполномоченных должностных лиц и до их прибытия при отсутствии угрозы жизни и здоровью оказывать пострадавшему (пострадавшим) первую помощь;

д) иметь при себе и предъявлять по требованию уполномоченных должностных лиц документ, удостоверяющий личность гражданина, а также документы (при наличии), дающие право не соблюдать требования, установленные подпунктом «в» настоящего пункта и подпунктами «б» и «в» пункта 4 настоящих Правил.

4. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации гражданам запрещается:

а) создавать условия, препятствующие и затрудняющие действия уполномоченных должностных лиц и работников общественного транспорта;

б) заходить за ограждение, обозначающее зону чрезвычайной ситуации или иную опасную зону;

в) осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни и здоровью;

г) осуществлять действия, создающие угрозу безопасности, жизни, здоровью, санитарно-эпидемиологическому благополучию иных лиц, находящихся на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации;

д) распространять заведомо недостоверную информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.

5. При получении сигнала оповещения и (или) экстренной информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации организации обязаны незамедлительно оповещают об этом своих работников и иных граждан, находящихся на территории организации.

6. В зависимости от складывающейся обстановки на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации и (или) от

дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимаемых Правительством Российской Федерации, Правительственной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или должностными лицами, указанными в пунктах 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организации:

а) обеспечивают проведение эвакуации с территорий организаций работников и иных граждан, находящихся на их территориях, а также оказывают содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в проведении эвакуационных мероприятий с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;

б) предоставляют работникам и иным гражданам, находящимся на их территориях, имеющиеся средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество, предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций, принимают другие необходимые меры по защите от чрезвычайной ситуации работников и иных граждан, находящихся на их территориях;

в) проводят мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности своих работников в чрезвычайных ситуациях;

г) организуют и проводят аварийно-спасательные и другие неотложные работы на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) приостанавливают свою деятельность, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников и иных граждан, находящихся на их территориях.

7. Организации обязаны своевременно представлять в органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## ■ ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

**КАК УБЕРЕЧЬСЯ ОТ ОГНЯ**

С наступлением осенне-зимнего периода резко возрастает количество возгораний в жилом секторе. Стремясь поддержать тепло в своих домах, люди используют отопительные печи, электронагревательные приборы, газовые плиты, духовки, которые при определенных условиях могут стать причиной возгорания, и, следовательно, причиной травматизма и гибели людей.

Одной из основных причин возникновения пожаров в осенне-зимний период в жилых домах является нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи. Пожары чаще всего происходят в результате перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей, а также тогда, когда печи оставляют во время топки без наблюдения.

Перед началом отопительного сезона нужно проверить исправность печи и дымохода, отремонтировать и вычистить сажу, заделать трещины глиняно-песчаным раствором, побелить дымовую трубу на чердаке и крыше и выше кровли.

Другая распространенная причина пожаров - нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электронагревательных приборов. Для того, чтобы предотвратить несчастие, нужно помнить основные правила эксплуатации.

Для начала необходимо внимательно изучить инструкцию по эксплуатации электроприбора, чтобы не нарушать изложенных в нём требований. Необходимо систематически проверять исправность электропроводки, розеток, щитков и штепсельных вилок обогревателя. Нельзя оставлять включенным электрообогреватель на ночь и использовать их для сушки вещей. Ставить электрообогреватель нужно на пол - на безопасном расстоянии от занавесок или мебели. С наступлением минусовых температур увеличивается количество включенных в сеть электронагревательных приборов, следовательно, и нагрузка на электропроводку. В ряде случаев из-за естественного старения, вследствие длительного периода эксплуатации с перегрузкой происходит пробой изоляции и короткое замыкание электропроводки, которое приводит к возникновению пожара.

В связи с этим сотрудники государственного пожарного надзора просят жителей г. Ачинска и Ачинского района соблюдать меры пожарной безопасности, а именно:

отремонтировать электропроводку, неисправные выключатели, розетки;

отопительные электрические приборы, плиты содержите в исправном состоянии, подальше от занавесок и штор, мебели;

не допускайте включения в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;

не применяйте самодельные электронагревательные приборы;

перед уходом из дома проверяйте выключение газового и электрического оборудования;

курите в строго отведенных местах;

своевременно ремонтируйте отопительные печи;

очистите дымоходы от сажи;

заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе глиняно-песчаным раствором, оштукатурьте и побелите;

на полу перед топкой дверкой установите металлический лист размером не менее 50x70 см;

не допускайте перекала отопительной печи;

не растапливайте печь легко воспламеняющимися жидкостями;

не оставляйте топящиеся печи без присмотра;

не доверяйте детям присмотр за отопительной печью.

Помните! Причины пожаров разные, а виновник один - человек, нарушающий и не выполняющий правила пожарной безопасности. Виновные в нарушении настоящих правил, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прессслужба ОНД и ПР  
по г. Ачинску и Ачинскому району.

## ■ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ

**БОЛЬШИНСТВО РОССИЯН НАМЕРЕНЫ УЧАСТВОВАТЬ В ПЕРЕПИСИ**

85% жителей России говорят, что примут участие в переписи населения. 89% в той или иной мере согласны, что ее проведение необходимо нашей стране. Такие результаты показал социологический опрос ВЦИОМ\*, проведенный в начале октября 2021 года накануне старта Всероссийской переписи населения.

Подавляющее большинство наших сограждан (85%) декларируют, что примут участие в переписи населения, при этом 43% говорят, что точно будут участвовать, а 42% говорят, что скорее будут участвовать.

Среди россиян, заявивших о намерении участвовать в переписи, 43% сказали, что дождутся переписчика дома, а 41% - переписишутся онлайн на портале Госуслуг (74% среди молодежи 18-24 лет), 9% переписишутся лично на стационарном участке, а 6% еще не определились с вы-

бором формата участия в переписи.

Более половины россиян (58%) сказали, что будут следить за новостями о ходе Всероссийской переписи населения. Большинству (81%) в той или иной степени будет интересно узнать о результатах переписи.

Большинство опрошенных (89%) считают, что проводить перепись населения в нашей стране нужно (94% среди жителей Уральского федерального округа, 92% среди граждан 18-24 лет).

Проведенный в сентябре опрос Mail.Ru Group\*\* в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники также показал высокий процент желающих участвовать в первой цифровой Всероссийской переписи населения и преимущественно в онлайн-формате. 56% представителей интернет-аудитории сообщили, что планируют переписаться самостоятельно через Госуслуги, 29% будут ждать переписчика,

10% собираются посетить стационарный участок / МФЦ.

\*Всероссийский репрезентативный опрос проведен Всероссийским центром изучения общественного мнения (ВЦИОМ) 4-5 октября 2021 года. Метод опроса — формализованное телефонное интервью. Объем выборки составил 1 600 респондентов. Для данной выборки максимальный размер ошибки с вероятностью 95% не превышает 2,5%.

\*\*Всероссийское репрезентативное исследование на базе исследовательской панели Mail.Ru Group прошло в сентябре 2021 года в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники. Объем выборки — 1 605 респондентов. В опросе участвовали представители всех поколений. 12% респондентов — 18-24-лет, 28% — 24-34 лет, 23% — 35-44 лет, 17% — 45-54 лет и 20% — в возрасте 50+. 46% опрошенных

— мужчины, и 56% — женщины.

Всероссийская перепись населения пройдет с 15 октября по 14 ноября 2021 года с широким применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшетные компьютеры отечественного производства с российской операционной системой «Аврора». Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

Медиаофис Всероссийской переписи населения  
media@strana2020.ru  
www.strana2020.ru



## КУЛЬТ-УРА!

## ВЕРНУЛИСЬ С ДИПЛОМАМИ

Творческие коллективы Малиновского культурно-досугового центра приняли участие в Международном многожанровом конкурсе-фестивале в городе Красноярск

Так, в воскресенье, Образцовый хореографический коллектив «Арабеск» и Народный танцевальный коллектив «Фантазия» приняли участие в Международном многожанровом конкурсе-фестивале «Энергия звёзд» в городе Красноярск.

Арабеску удалось взять Гран-при за номер «Утушки», а «Фантазия» за свои номера получили дипломы лауреатов I и II степени.

По информации МБУК «ЦКС Ачинского района».



## ОБРАЗОВАНИЕ

## ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ АКЦИИ «ПОМОГИ ПОЙТИ УЧИТЬСЯ»

В период с 15 августа по 1 октября 2021 года на территории Ачинского района прошла межведомственная акция «Помоги пойти учиться», направленная на выявление семей с детьми, нуждающихся в оказании социальной помощи в период подготовки к новому учебному году, а также не обучающихся несовершеннолетних с целью их дальнейшего устройства в образовательные организации или содействия в организации занятости.

В проведении акции приняли участие: Управление образования администрации Ачинского района, Управление социальной защиты населения Ачинского района, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики, Ачинский районный совет депутатов, а также другие заинтересованные структуры и некоммерческие общественные организации.

В ходе акции проведено более 60 мероприятий, направленных на оказание помощи семьям и детям, находящимся в социально-опасном положении, нуждающимся в материальной помощи при подготовке детей к школе. Более 200 семей с детьми школьного возраста получили адресную материальную помощь. Двое выявленных не обучающихся не-

совершеннолетних устроены в образовательные организации.

Акция успешно завершилась, но работа по данному направлению в Ачинском районе продолжается на протяжении всего учебного года.

По многолетней традиции в преддверии нового учебного года Центр семьи «Ачинский» принимает участие в ежегодной благотворительной акции «Помоги пойти учиться».

Во время акции неравнодушные жители и предприниматели г. Ачинска и Ачинского района приносили в пункт приема благотворительной помощи, который располагался на базе Центра, школьную форму, канцелярские принадлежности и другие, необходимые для школы вещи для нуждающихся семей.

В результате проведенной акции помощь в виде канцелярских товаров, школьной одежды и обуви получила 51 семья (в них 91 ребёнок). 10 семей приняли уча-



стие в акции «Первоклассник», в рамках которой детям были выданы школьные рюкзаки.

Администрация Центра искренне благодарит всех, кто принял участие в благотворительной акции «Помоги пойти учиться». Спасибо вам за отзывчивость и оказанную помощь в сборе школьных принадлежностей для ребят из социально незащищенных семей жителей нашего города и района, неравнодушные к проблемам людей, не имеющих финансовой возможности подготовить своих детей к школе.

## СПОРТ

## ОПРЕДЕЛИЛИСЬ ПОБЕДИТЕЛИ СПАРТАКИАДЫ

В спортивной школе Ачинского района состоялась спартакиада работников образовательных организаций. В соревнованиях приняли участие команды из 16 школ и детских садов муниципалитета, а также команда Управления образования.

В рамках торжественного открытия районной Спартакиады с приветственным словом выступили руководитель Управления образования администрации Ачинского района Ирина Сергеевна Немерова, председатель Ачинской территориальной (районной) организации Общероссийского Профсоюза образования Наталья Владимировна Храмова.

Традиционно Спартакиада проводилась по следующим видам спорта: эстафета, волейбол, настольный теннис, дартс, прыжки на скакалке. Участники на высоком уровне показали свое спортивное мастерство, получили много положительных эмоций и огромный заряд бодрости и оптимизма.

По итогам состязаний победителем муниципального этапа Спартакиады среди команд общеобразовательных организаций стала команда Больше-Салырской средней школы, на втором месте педагоги Тарутинской школы, на третьем - сборная школы п. Ключи.

Среди команд дошкольных образовательных организаций на первом месте команда Ключинского детского сада, второе место занял Преображенский детский сад, третье место присуждено команде Белоярского детского сада.

Поздравляем победителей!

Уже в октябре лучшие команды будут представлять Ачинский район на зональном этапе спартакиады работников образования Красноярского края.

Благодарим за активное сотрудничество в рамках Спартакиады коллективы Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Ачинского района», Малиновского культурно-досугового центра, а также фитнес-клуб «MIX», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малиновская средняя школа».

Наталья ХРАМОВА,  
председатель Ачинской территориальной (районной) организации Общероссийского Профсоюза образования.



## СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ

## В НАРОДНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ НАЧАЛИСЬ ЗАНЯТИЯ

С 2 октября вновь начал работу Ачинский филиал Красноярского краевого народного университета «Активное долголетие». Всего в этом году для слушателей серебряного возраста в Ачинском районе распахнули двери пять факультетов: в поселках Горный, Тарутино, Малиновка и селе Большая Салырь.

2 октября пройдет торжественное открытие факультета «Ландшафтный дизайн» в Больше-Салырской сельской библиотеке, 6 октября – факультета «Здоровье» в Тарутинской сельской библиотеке, 7 октября примут слушателей сразу три факультета - «Культура досуга» (Малиновская сельская библиотека) и «Культура и искусство» (Тарутинская сельская библиотека и центральная районная библиотека п. Горный).

Традиционно, учебные планы факультетов разработаны с учетом потребностей людей старшего возраста и их пожеланий. Совершенно новым в этом учебном году для слушателей факультетов в поселках Малиновка и Горный станет курс лекций по

финансовой грамотности.

Слушатели и преподаватели народного университета «Активное долголетие» с нетерпением ждали начала занятий и встречи со своими друзьями и единомышленниками.

## СПРАВКА:

Красноярский краевой народный университет «Активное долголетие» успешно работает в библиотеках Ачинского района с 2015 года. Ежегодно занятия университета посещают более 80 жителей старшего поколения.



УГОЛОК  
России

Адрес редакции и издателя:  
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17  
Т.: 6-02-29. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:  
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:  
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).  
Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

12+

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.

За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.