

МУНИЦИПАЛЬНАЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ», ПО ДОСТАВКЕ ПРОДУКТОВ И МЕДИКАМЕНТОВ: 8(39151) 5-15-71, с 8.00 до 17.00

Издание Администрации Ачинского района

ugolok2001@mail.ru



УГОЛОК России

27 января 2021 года, № 1 (548)



4 февраля
с 15 до 16 часов

«Прямая линия»
с Главой
Ачинского района
**Петром
Хохловым**

Обращения принимаются по тел. 6-02-26

ПЕРВАЯ «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ» С ГЛАВОЙ РАЙОНА

В четверг, 21 января, Глава Ачинского района Петр Хохлов провел первую «прямую линию» с населением.

В течение часа на «прямую» телефонную линию с главой Ачинского района поступило около 10 вопросов.

Первой дозвонилась жительница деревни Каменка, проживающая на ул. Линейная. Она пожаловалась Петру Хохлову на качество очистки дорог от снега, после которой около ее дома образуются снежные завалы. Пенсионерка сообщила, что этой проблеме уже более трех лет. Для ее решения она не раз обращалась в районную администрацию, но безрезультатно. Женщина проживает одна и в силу возраста и здоровья сама почистить подход к дому от снега она не может. С аналогичными жалобами, в надежде на помощь на «прямую» линию обратились еще два жителя деревни Каменка.

Глава района заверил сельчан, что разберется в данной проблеме и возьмет ее решение под личный контроль.

Кроме того, на прямую линию поступил вопрос от жителя



п. Малиновка по поводу незавершенного строительства дома в центре поселка. Женщина, проживающая более 40 лет в д. Игинка, озвучила сразу две проблемы. Они касались водоснабжения деревни и некачественной работы регионального оператора «Эко-транспорт» по вывозу мусора из данного населенного пункта.

Стоит отметить, что на «прямую» линию люди обращались не только с жалобами. Жители района поздравляли Петра Хох-

лова с избранием на должность, желали ему больших успехов на этом посту и плодотворной работы.

В телефонном разговоре председатель районного Совета ветеранов Раиса Борисова, передала Петру Хохлову огромные слова благодарности от жителей п. Белый Яр (ст. Зерцалы) и п. Горный за решение проблем с теплоснабжением поселках. В домах стало тепло и комфортно.

Глава района, в свою очередь, пообещал после снятия ограничений, связанных с пандемией, наладить тесное сотрудничество с ветеранами района, отметив важность их активного участия в общественной жизни района.

«Проблемы и просьбы жителей были вполне ожидаемы. На мой взгляд, все они решаемы. Будем этим вплотную заниматься совместно с главами сельсоветов и сотрудниками администрации. На свои обращения люди должны получить не просто ответ, а конкретное решение вопроса. Приятно сегодня было услышать, что жители меня поддерживают. Для меня их поддержка очень важна», - резюмировал глава района Петр Хохлов.

Жители района, обратившиеся на «прямую» линию в течение недели получают письменные ответы.



■ ДЕНЬ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА

ГОРДИМСЯ ПОКОЛЕНИЕМ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Сусанна Андреевна Кротова проживает в п. Ключи. Сегодня она единственная женщина в Ачинском районе, имеющая статус «Житель блокадного Ленинграда».

Когда началась война, ей исполнилось 14 лет. В марте 42-го года Сусанну с семьей эвакуировали из Ленинграда по «дороге жизни» через Ладожское озеро. Привезли в д. Новоселово Большеулуйского района, потом семья переехала в п. Ключи. После войны более 35 лет Сусанна Андреевна трудилась в Ключинском совхозе. Сначала работала прицепщицей на плуге, в полях приходилось находиться с раннего утра и до позднего вечера. Потом устроилась свинаркой. Благодаря своему трудолюбию и ответственному отношению к работе, женщина всегда числилась в передовиках производства, была хорошим старшим наставником для молодежи. Добрая и веселая в душе.

Сегодня, в день 77-й годовщины полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, глава Ачинского района Петр Хохлов поздравил Сусанну Андреевну с Днем воинской славы России, пожелал ей крепкого здоровья, тепла и заботы близких.

«Почти 900 дней и ночей продолжалась героическая оборона Ленинграда. Этот праздник мы встречаем с болью в сердце и одновременно чувством величайшей гордости за поколение победителей. В юном возрасте вам пришлось пережить тяжелые испытания, связанные с самой кровопролитной войной. Это и невыносимый голод и потеря близких людей. Вы как никто знаете, какой ценой досталась долгожданная Победа. Пусть мир и благополучие всегда будет в вашем доме», - говорится в официальном обращении главы района к жительнице блокадного Ленинграда.

В связи с пандемией коронавирусной инфекции, поздравительную открытку и подарок от Петра Хохлова родственникам Сусанны Андреевны Кротовой передали активисты муниципального штаба «Юнармия».

6-02-19 – ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ВОПРОСАМ СОДЕРЖАНИЯ И ОЧИСТКИ ДОРОГ АЧИНСКОГО РАЙОНА
ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ВОПРОСАМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ 5-78-79

■ НАЗНАЧЕНИЕ

**ЯРОСЛАВ ДОЛГИРЕВ НАЗНАЧЕН
ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА**

Во вторник на аппаратном совещании в районной администрации глава Ачинского района Петр Хохлов представил своего нового заместителя Ярослава Долгирева.

С 26 января 2021 года он назначен на вакантную должность заместителя главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам, на него также будут возложены обязанности первого заместителя главы района, который в том числе отвечает за финансовое направление и вопросы социально-экономического развития территории.

Ярослав Долгирев имеет два высших образования по специальностям «металлургия цветных металлов» и «финансы и кредит». В 1992 году свою трудовую деятельность начал агломератчиком цеха спекания Ачинского глиноземного комбината, затем более 20 лет посвятил работе в финансово-экономической сфере. С 2010 года курировал данное направление в должности заместителя главы города Ачинска. В городской администрации также исполнял полномочия руководителя муниципального образования и обязанности других заместителей главы, в период их отпусков. Ярослав Долгирев имеет большой стаж работы на муниципальной службе и зарекомендовал себя как грамотный и опытный управленец.

«Знаю Ярослава Олеговича еще с Ачинского глиноземного комбината. Долгое время работали вместе в администрации города. Скажу одно он высококвалифицированный финансист. Уверен, все свои знания и опыт он применит при решении серьезных задач, направленных на развитие Ачинского района. Я рад получить такую опору, такого единомышленника в свою команду», - отметил глава Ачинского района Петр Хохлов.



■ СОВЕЩАНИЕ С ГЛАВАМИ

**ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТОВ ОБСУДИЛИ
ПРОБЛЕМУ ВЫВОЗА МУСОРА**

В районной администрации состоялось очередное совещание с участием глав сельсоветов.

На нем было рассмотрено два вопроса. Основной темой стало обсуждение проблемы, связанной с вывозом мусора с площадок временного накопления ТКО. В 2018 году они были установлены в девяти сельсоветах района. Напомним, этот вопрос поднимался на предыдущем заседании. Руководители территорий жаловались на организацию работы регионального оператора, в результате которой практически в каждом сельсовете площадки накопления ТКО оказались переполненные мусором, а территория вокруг них захлапана.

Для более детального рассмотрения данной проблемы, глава Ачинского района Петр Хохлов поручил пригласить на совещание с главами сельсоветов представителя регоператора. Сегодня был заслушан начальник транспортного участка ООО «Эко-Транспорт» Сергей Лысенко. Он подтвердил факты несвоевременного вывоза отходов, а также озвучил, что в зимний период организовать эту работу достаточно сложно из-за перемерзания мусора. Главы сельсоветов в свою очередь высказали свое возмущение, отметив, что площадки надо было убирать до наступления холодов. В итоге участники совещания решили, что теперь при формировании графика вывоза мусора с площадок ТКО будет применяться другой подход. С наступлением весны и до начала холодов площадки будут чиститься полностью, а в летний период по мере их накопления. График должен быть согласован с главами сельсоветов и представлен в администрацию района.



■ КОРОНАВИРУС

**ВАКЦИНАЦИЯ ЖИТЕЛЕЙ ДОЛЖНА
ПРОХОДИТЬ ЧЕТКО И ОТЛАЖЕНО**

Глава Ачинского района Петр Хохлов в онлайн-режиме провел заседание оперативного штаба по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения, своевременное выявление граждан с признаками коронавирусной инфекции на территории Ачинского района.

На заседании были заслушаны доклады участников о ситуации по заболеваемости коронавирусом в Ачинском районе.

Как сообщил главный врач Ачинской межрайонной больницы Денис Лебедев, всего с начала пандемии в инфекционный госпиталь было госпитализировано 2345 человек, из них 196 жителей района. На амбулаторном лечении находились 7378 пациентов, в том числе 621 житель района. На сегодняшний день опасение медиков вызывает рост числа «контактных» с заболевшими COVID-19 граждан. С 13 января этого года их количество в Ачинске и Ачинском районе увеличилось более чем в три раза. Самая высокая заболеваемость коронавирусной инфекцией регистрируется среди пожилых жителей района.

«При детальном изучении заболеваемости на территории Ачинского района, выяснилось, что 40% от всех заболевших это пенсионеры», - сообщила начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Ачинске Алена Шевелева.

По поручению главы района Петра Хохлова волонтеры молодежного центра «Навигатор» усилят работу по информированию граждан пожилого возраста о соблюдении превентивных мер, направленных на борьбу с пандемией.

Отдельное внимание на заседании штаба было уделено проведению вакцинации от новой коронавирусной инфекции среди жителей Ачинского района.

«Межрайонной больницей получено 600 доз однокомпонентной вакцины и столько же двухкомпонентной. Вакцинация проводится в городских поликлиниках № 1 и № 2. В эти лечебные учреждения также могут обращаться и жители сельских территорий. Сейчас формируется при-



вочная мобильная бригада для Ачинского района. Она начнет работать со следующей недели», - проинформировал присутствующих Денис Лебедев.

Подводя итоги заседания оперативного штаба, глава Ачинского района Петр Хохлов призвал всех не расслабляться, а также усилить работу мобильных групп по составлению протоколов за несоблюдение мер, направленных на профилактику коронавируса.

«Вакцинация от коронавирусной инфекции это правильное направление в целях снижения рисков заболеваемости населения. Совместно с медиками будем активно работать в этом направлении, оказывать содействие и помогать. Вакцинация жителей Ачинского района должна проходить четко и отлажено», - отметил П. Хохлов.

При обсуждении данного вопроса у депутатов возник логичный вопрос: почему порядок рубки зеленых насаждений на территории Ачинского района и оплаты их компенсационной, восстановительной стоимости принимается только сейчас.

«Как мне известно, этот проект был разработан еще в 2017 году. Однако, с того времени он так и не был представлен администрацией района для утверждения на сессии райсовета. Скажу прямо, принятие документа тормозили бывшие заместители главы района или он сам. Возможно, они делали это с определенной целью, но это только предположение. Сейчас будем менять ситуацию. Данный документ требует срочного утверждения, для этого и была организована внеочередная сессия», - пояснил председатель райсовета Сергей Куронен.

На внеочередной сессии было принято решение о переносе рассмотрения проекта Порядка рубки зеленых насаждений на территории Ачинского района и оплаты их компенсационной, восстановительной стоимости, в связи с поступившими замечаниями Ачинской межрайонной прокуратуры. Следующие заседание сессии назначено на пятницу, 29 января 2021 года.

Кроме того, на внеочередной сессии было рассмотрено и принято решение «О внесении изменения в решение Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района».

«В связи с распадом сельских лесничеств, на территории Ачинского района, осталось около 2500 земельных участков, полностью покрытых зелеными насаждениями с возрастом деревьев от 100 лет и более. При этом земли, на которых произрастают данные деревья, до настоящего времени числятся, как земли сельскохозяйственного назначения. Данный факт позволяет индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам под видом проведения мелiorативных работ, осуществлять бесконтрольную рубку зеленых насаждений с последующей реализацией неучтенной древесины по «серым» схемам. Тем самым причиняя вред земле, окружающей среде, экологии, водным объектам, животному миру на территории Ачинского района и не осуществляя компенсационных посадок зеленых насаждений, не выплачивая налоги за использование природных ресурсов», - сообщил Василий Колесников.

Несмотря на проводимые совместные профилактические рейдовые мероприятия, на территории Ачинского района, правоохранительным органам не всегда удается привлечь к административной, уголовной ответственности виновных лиц осуществляющих незаконную рубку древесины, в связи с тем, что администрация Ачинского района при отсутствии методики расчета вреда зеленым насаждениям, не может осуществить расчет причиненного ущерба.

■ СЕССИЯ

ОТПРАВИЛИ НА ДОРАБОТКУ

До начала сессии состоялось совместное заседание постоянных комиссий Ачинского районного Совета депутатов шестого созыва.

По итогам голосования депутаты вынесли для дальнейшего рассмотрения на сессии следующие вопросы:

- О плане работы Ачинского районного Совета депутатов на I-й квартал 2021 года.

- О признании утратившим силу решения Ачинского районного Совета депутатов от 17.12.2007 № 21-163Р «Об утверждении Положения о порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности Ачинского района».

- О принятии в муниципальную собственность Ачинского района краевого имущества - школьных автобусов.

- «Об утверждении порядка рубки (сноса) зеленых насаждений на территории Ачинского района и оплаты их компенсационной, восстановительной стоимости».

- Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Ачинского района.

Заседание внеочередной сессии провел председатель райсовета Сергей Куронен. На нем присутствовали глава Ачинского района Петр Хохлов, заместитель главы района Ярослав Долгирев, 17 депутатов райсовета и докладчики.

На сессии было рассмотрено два вопроса. С докладом по первому вопросу «О проекте решения «Об утверждении порядка рубки (сноса) зеленых насаждений на территории Ачинского района и оплаты их компенса-

27 ЯНВАРЯ - ДЕНЬ ПОЛНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДА ОТ ФАШИСТСКОЙ БЛОКАДЫ

БЛОКАДНОЕ МЕНЮ МОЕЙ ПРАБАБУШКИ

Бывая в гостях у прабабушки Сусанны Андреевны Кротовой, я стала замечать, что она как-то по-особенному бережно относится к хлебу. Я не скажу, что она его экономит, нет. Но ни за что на столе не оставит кусочек, доедает все, крошки бережно сметает на руку - и в рот. Даже заплесневелый хлеб не выкинет, сбережет, или в котлеты добавит, или закваску сделает к тесту. Хранит она его не в хлебнице или пакете, а бережно заворачивает в очень красивое расшитое полотенце.

Причину этого я узнала позже в школьном музее. Детство моей прабабушки прошло, как выяснилось, в блокадном Ленинграде. Стыдно, но я этого не знала, прабабушка никогда мне ничего о детстве не рассказывала, да и в семье об этом не говорили, очевидно, жалея ее.

По воспоминаниям прабабушки, я решила восстановить картину ее детства и выяснить, как ее семье удалось пережить эту блокаду. Война застала мою прабабушку Соню в Ленинграде. Было ей не полных 13 лет.

В сентябре в жизни ленинградцев появилось новое слово - «БЛОКАДА» - тогда еще никто не представлял последствий этого явления.

«Я хорошо запомнила 10 сентября 1941 года. Мы с подружками ходили в кино. Сеанс прервали, ужасно завывала сирена. Все выбежали из зала на улицу и увидели в небе немецкие самолеты».

Это был первый налет на Ленинград.

Очень скоро в обиход ленинградцев вошло еще одно страшное слово «ЭВАКУАЦИЯ».

Но на семейном совете семья прабабушки приняла решение остаться в городе, так как папа работал на заводе. Народу на улицах почти не стало, бегали только кошки и собаки. Дома пустовали. «Мы с ребятами бегали и играли в этих пустых домах. Квартиры были открыты, брошены с вещами, сколько мы их видели, заходили, смотрели, как жили люди, но никто не брал ничего чужого. А ведь все было открыто, бери, что хочешь», - вспоминает бабушка Соня.

Сейчас бы, наверное, все растащили.

С конца октября прекратилась учеба в школе. Часть ребят, у кого были родные на Большой Земле, уехало в эвакуацию, остальные сидели по домам, коротая голодные дни и ночи.

«Как жили другие ребята, я не знаю, мы ни разу не встречались. Дома у нас был ужасный холод. Мы уже сожгли все стулья, печурку топили утром чуть-чуть и вечером. Я почти целый день сидела около этой печурки, грелась, у меня даже пальто и кофта на животе прогорели до дыр. Мама закрывала эти дырки, завязывая сверху платок за спину, когда я шла на улицу».

Как им удалось выжить в этом аду? Чем же они питались в дни блокады?

КОФЕ ИЗ ЗЕМЛИ

«В самом начале блокады мы частенько ходили на горящие Бадаевские склады, это разбомбленные продовольственные запасы Ленинграда. От земли шел теплый воздух, а нам тогда казалось, что он с запахом шоколада. Мы с мамой набирали эту черную землю, слипшуюся с «сахаром». Народу было много, но в основном женщины. Принесенную землю мы складывали по мешочкам в шкаф, мама их тогда много нашла. Потом эту землю мы растворяли в воде, а когда земля оседала и вода отстаивалась, то получалась сладковатая, коричневая жидкость, похожая на кофе».

Этот раствор мы кипятили. А когда родителей не было, мы его пили сырым. По цвету он был похож на кофе. Этот «кофе» был чуть сладкий, но, главное, в нем был настоящий сахар».

КОТЛЕТЫ ИЗ ПАПЬЕ-МАШЕ

«Папа до войны очень любил читать, и у нас в доме было много книг. Переплеты книг делали из папье-маше — это спрессованная бумага грязно-песчаного цвета. Из нее мы и делали «котлеты». Отделяли обложку, резали на мелкие кусочки и клали в кастрюлю с водой. В воде они лежали несколько часов, а когда бумага разбухла, отжимали воду. В эту кашу всыпали немножко «муки» из жмыха».

Жмых, его еще называли «дуранда», — это отходы от производства растительного масла (подсолнечного масла, льняного, конопляного и др.). Жмых от подсолнечного масла был очень грубый, отходы эти были спрессованы в плитки. Длинной эта плитка была сантиметров 35-40, шириной сантиметров 20, а толщиной — 3 см. Они были крепкие, как камень, и отколоть от такой плитки кусочек можно было только топором.

«Чтобы получить муку, надо было этот кусочек тереть на терке: трудная работа, терла жмых я. Полученную «муку» мы всыпали в размокшую бумагу, размешивали ее, и «фарш» был готов. Потом лепили котлеты и обваливали в этой же «муке», клали на горячую поверхность буржуйки и воображали, что поджариваем котлеты. Как же мне трудно было проглотить кусочек такой котлеты. Держу в рту, держу, а проглотить никак не могу, гадость ужасная, а есть-то больше нечего. Потом мы стали варить суп. Всыпали в воду немножко этой «муки», кипятили, и получалась тягучая, как клейстер похлебка».

БЛОКАДНЫЙ ДЕСЕРТ:

ЖЕЛЕ ИЗ СТОЛЯРНОГО КЛЕЯ
«На рынке можно было выменять столярный клей. Плитка столярного клея была похожа на шоколадную, только цвет ее был серый. Эту плитку клали в воду и размачивали. Потом в этой же воде ее варили. Мама туда еще добавляла разные специи: лавровый лист, перец, гвоздику, вот их-то дома почему-то было полно. Готовое варенье мама разливала по тарелкам, и получалось желе янтарного цвета. Когда я в первый раз съела это желе, то чуть не плясала от радости. Ели мы это желе с охотки с неделю, а потом я уже глядеть на него не могла и думала «лучше я умру, но больше есть этот клей не буду».

ХЛЕБ ПО КАРТОЧКАМ

Очереди за хлебом были огромные.

«Поэтому большую часть времени мама проводила в очереди за хлебом. Карточки у нас были только папины, мама работу потеряла. Этот кусочек хлеба, что она приносила к вечеру, делили на три части. Папин кусочек берегли всю неделю - вдруг пригодит, и если долго его не было, понемногу съедали. Однажды у мамы в очереди украли карточку, благо она все ни-



когда с собой не носила, а прятала их дома». На вкус блокадный хлеб мало напоминал хлеб. «Свой кусочек я не сразу съедала. Откусывала по маленькому кусочку и сосала, так меньше хотелось есть».

КИПЯЧЕНАЯ ВОДА — БЛОКАДНЫЙ ЧАЙ

Кроме голода, бомбежек, артобстрелов и холода была еще проблема — не было воды.

«Кто мог и кто жил ближе к Неве, брели на Неву за водой. «А нам повезло, рядом с нашим домом был гараж для пожарных машин. На их площадке был люк с водой. В нем вода не замерзала. Жильцы нашего дома, да и соседних, ходили сюда по воду. Я помню, воду начинали брать с шести часов утра. Очередь стояла большая за водой, как в булочную».

По какому-то неписаному правилу можно было зачерпнуть и поднять кружку только три раза.

Если не сумели достать воды, то молча уходили от люка. Если не доставалось воды, топили снег, чтобы согреть чай.

«К ноябрю в доме уже было съедено все, что имело вид съедобного: горчица, земляной кофе, несколько кусков дуранды, столярный клей, олифа. В ноябре мы получили письмо из деревни от деду с бабой. Они писали, что уже совсем близко немцы, и они с бабушкой остаются, жалко бросать дом, да и умереть лучше в родном доме, чем в дороге. Родители приняли решение нам с мамой перебраться в деревню Орово, она в 12 километрах от Ленинграда. Отец остался работать на заводе в Ленинграде».

В деревне было относительно тихо, никто не стрелял и не бомбил. Но голод и там был страшный, все время хотелось есть.

Как же семья прабабушки решала продовольственную проблему в деревне?

ДЕРЕВЕНСКИЕ ШИ ИЗ КОЧЕРЫЖЕК

Ездить за этими кочерыжками надо было недалеко, на окраину колхозных полей, на них выращивали овощи: картофель, морковь, свеклу, капусту. Урожай собирали в сентябре, а капусту срезали самую последнюю. Кочерыжки еще оставались на поле, вот за ними и ездили даже многие ленинградцы.

«Мы съездили только два раза, первый раз очень удачно — целый мешок набрали, а второй раз чудом уцелели. Немцы увидели, что скапливается много народа, на-

чали обстреливать это место. Было много убитых и раненых. Больше мы туда не ездили».

Кочерыжка была совсем деревянной, поперек не разрезать, резали ее только вдоль, но попадались и обломки от листьев настоящей капусты. Варили эту одревеневшую кочерыжку с обломками листьев и получались настоящие вкусные щи.

СТУДЕНЬ ИЗ ГУЖИ

«Как-то раз папа принес «гужи» - это сыромятные кожаные ремни, правда они страшно воняли дегтем. Папа выжигал в печке деготь, потом долго вымачивал в воде, отскабливал гарь и варил. Какой же вкусный получался студень, да еще с горчицей!».

ОВСЯНОЕ ВАРЕВО

«В поисках еды они с тетей Таней пошли собирать овес на полях, раскапывая снег. Это было просто счастье, мы его варили в большой кастрюле, разливали в тарелки, а рядом ставили другую. Ложку с супом в рот, пососешь отвар и выплевываешь «пелушки» в тарелку. Колючий овес невозможно было глотать, но суп получался сытный и вкусный. Потом эти «пелушки» мы варили еще несколько раз, пока вода не становилась прозрачной».

ПОДНОЖНЫЙ КОРМ

Весной появилась первая травка, и дети выпальывали всю подряд травку и ели с солью.

«Когда во дворе травы не осталось, мы шли на улицу не гулять и не играть, а сидели на корточках и щипали травку, щипали и тут же ели».

Семья моей бабушки прожила в той деревне недолго, зиму и весну. Настал март 1942 года. По домам ходили какие-то женщины и угаваривали эвакуироваться, да и ходили слухи, что дома наши должны были разбираться на дрова. И вот двадцать шестого марта 1942 года с последней навигацией по Ладого семье решила уехать.

«На озере в этот день дул сильный ветер, шел ливень, мы все промокли и замерзли. Нас быстро погрузили в грузовики. Была уже весна, и лед на реке таял. Страшно...»

Как только отъехали от берега, как тут же налетели немецкие бомбардировщики.

Вой самолетов, свист бомб и проливной дождь... Рядом утонула машина, в воде плавали вещи, слышались крики, и временами из

воды показывались руки тонущих. Такое никогда не забуду...».

Если машина провалилась под лед, то идущей сзади машине было запрещено останавливаться и помогать тонущим людям.

«Переехали через Ладогу, нас быстро погрузили в вагоны, замаскированные сеткой, ветками, и поезд тронулся. Город горел, бомбили железнодорожный узел, но нам удалось проскочить». Путь их лежал в далекую Сибирь...

На поезде они ехали месяц. В поезде было не протолкнуться. Кормиться было нечем. Раз в день разносили баланду. Но этого было очень мало. «На станциях отец бежал за картошкой, менял на свою одежду. Картошку мы грызли прямо сырую, иногда получалось сварить, но это было очень редко. Умерших в поезде людей не хоронили, а выбрасывали из поезда прямо на рельсы».

Добравшись до Ачинска, они долго не могли куда уехать, был карантин. Жили в маленьких и очень холодных бараках. Побирался в воде, отскабливал гарь и варил. Когда карантин закончился, семью отправили в деревню Новоселово. «В той деревне отец не мог найти работу. Мать работала в пекарне, ей денег не платили, а давали полкилограмма муки на трудодень. Отец уехал в поисках работы и нашел ее в поселке Ключи». Он устроился работать шофером. В Ключах тоже был голод, как, впрочем, и везде. Отец заболел и, чтобы не умереть с голоду, прабабушка, будучи 14 летней девочкой, пошла подрабатывать на ферму.

Там много деревенских детей работало. «Для свиней варили картошку и мешали с кормами. Это была такая вкуснятина, да еще и горячая, я этим питалась каждый день и домой немного удавалось принести».

В 1943 году отца прабабушки забрали в трудовую бригаду. Домой он больше не вернулся, там и скончался. «Когда мы об этом узнали, мама устроила поминки. Все сидели за столом, а на папином месте стояла рюмка с малюсеньким кусочком хлеба с маслом. Детям дали по такому же кусочку. Я тогда очень радовалась этому хлебу, и та моя радость на поминках отца теперь всю оставшуюся жизнь лежит тяжелым камнем на моем сердце».

Выжить в этом аду людям блокадного Ленинграда помогла невероятная сообразительность и выдумка. Сформировать такое меню в условиях окруженного города ой как не просто.

Большое значение имело и нормированное распределение в условиях блокады. Гарантированный паек по карточке имел в это время большое значение.

Но самое главное, люди хотели жить, дожить до Победы. Они верили и ждали эту победу. Мне кажется, никому и в голову не приходило свести счеты с жизнью, это бы расценили как трусость, предательство. Цеплялись за жизнь до последнего.

**Вероника ДОЛГОВА,
п. Ключи.**



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

15.01.2021
№ 2-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление администрации Ачинского района от 25.02.2020 № 76-П «Об утверждении бюджетного прогноза Ачинского района на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ачинского района от 15.09.2015 № 735-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Ачинского района на долгосрочный период», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 25.02.2020 № 76-П «Об утверждении бюджетного прогноза Ачинского района на период до 2030 года» следующее изменение: в приложении к постановлению «Бюджетный прогноз Ачинского района на период до 2030 года»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Прогноз основных характеристик бюджета Ачинского района, а также показателей объема муниципального долга Ачинского района, в том числе расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ачинского района на период их действия, а также прогноз расходов районного бюджета на осуществление непрограммных направлений деятельности приведен в таблицах 2-3

Таблица 2
Прогноз основных характеристик районного бюджета в 2021-2023 годах

Table with columns: №, Наименование показателя, 2021, 2022, 2023. Rows include income and expenditure categories like 'Доходы бюджета', 'Расходы бюджета', and 'Дефицит'.

Таблица 3
Прогноз основных характеристик районного бюджета в 2024-2030 годах

Table with columns: №, Наименование показателя, 2025, 2027, 2030. Rows include income and expenditure categories similar to Table 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам (Д.В. Клевсов).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ГОРНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

24.12.2020
№ 5-20П

РЕШЕНИЕ

О бюджете Горного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Горного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов со следующими показателями:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Горного сельсовета в сумме 15126,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Горного сельсовета в сумме 18319,8 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Горного сельсовета в сумме 3193,3 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Горного сельсовета в сумме 3193,3 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Горного сельсовета на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Горного сельсовета на 2022 год в сумме 11196,1 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 10727,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Горного сельсовета на 2022 год в сумме 11196,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 279,9 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 10727,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 536,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Горного сельсовета на 2022 год в сумме «0,0» тыс. рублей и на 2023 год в сумме «0,0» тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Горного сельсовета на 2022 год в сумме «0,0» тыс. рублей и на 2023 год в сумме «0,0» тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Доходы бюджета Горного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов утвердить в соответствии с разделом 2 к настоящему Решению.

4. Распределение на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов расходов бюджета Горного сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Горного сельсовета, установленного статьей 1 настоящего Решения.

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Горного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Горного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Горного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

5. Публичные нормативные обязательства Горного сельсовета утвердить общим объемом средств бюджета

на исполнение публичных нормативных обязательств Горного сельсовета Ачинского района на 2021 год в сумме 137,7 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 137,7 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 137,7 тыс. рублей.

6. Изменить показатели сводной бюджетной росписи бюджета Горного сельсовета в 2021 году

Установить, что Администрация Горного сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим Решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Горного сельсовета, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

3) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

4) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого и районного бюджетов на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Администрации Ачинского района, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого и районного бюджетов и уведомлений главных распорядителей средств краевого и районного бюджетов;

5) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов;

6) в пределах общего объема средств межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету муниципального района на выполнение переданных полномочий поселениями настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных межбюджетных трансфертов на основании отчетов органов местного самоуправления муниципального района;

7) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Горного сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

8) на сумму остатков средств, полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований по состоянию на 1 января 2021 года, которые направляются на финансирование расходов учреждений Горного сельсовета в соответствии с бюджетной сметой.

7. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Горного сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих Горного сельсовета

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Горного сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Горного сельсовета, проиндексированные в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2018, 2019, 2020 годах, увеличиваются (индексируются):

в 2021 году и в плановом периоде 2022 - 2023 годов на коэффициент, равный 1.

8. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Горного сельсовета

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Горного сельсовета, принятая за финансовое обеспечение в 2021 году и плановом периоде 2022 - 2023 годов, составляет 4 штатных единиц, в том числе предельная штатная численность муниципальных служащих

исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Администрации Горного сельсовета - 4 штатных единиц.

9. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений Горного сельсовета

Заработная плата работников муниципальных учреждений за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2021 году и в плановом периоде 2022 - 2023 годов на коэффициент, равный 1.

10. Особенности исполнения бюджета Горного сельсовета в 2021 году

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленные бюджету Горного сельсовета за счет средств районного бюджета, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

2. Остатки средств бюджета Горного сельсовета на 1 января 2021 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджетов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Горного сельсовета в 2021 году.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным но не оплаченным по состоянию на 1 января 2021 года обязательствам, производится распорядителем средств бюджета Горного сельсовета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2021 год.

11. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить распределение:

1) иных межбюджетных трансфертов из бюджета Горного сельсовета в районный бюджет Ачинского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2) субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Горного сельсовета из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативных правовых актов на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов, согласно приложению 9 к настоящему Решению.

2. Утвердить методики распределения субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

12. Дорожный фонд Горного сельсовета

Утвердить общий бюджетных ассигнований дорожного фонда Горного сельсовета на 2021 год в сумме 1462,4 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 1478,9 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1497,1 тыс. рублей.

13. Резервный фонд администрации Горного сельсовета

Установить, что в расходной части бюджета Горного сельсовета предусматривается резервный фонд администрации Горного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов в сумме 1,3 тыс. рублей ежегодно.

14. Муниципальный внутренний долг Горного сельсовета

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Горного сельсовета по долговым обязательствам Горного сельсовета:

на 1 января 2022 года в сумме «0,0» тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Горного сельсовета «0,0» тыс. рублей;

на 1 января 2023 года в сумме «0,0» тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Горного сельсовета «0,0» тыс. рублей;

на 1 января 2024 года в сумме «0,0» тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Горного сельсовета «0,0» тыс. рублей.

2. Установить объем муниципального долга Горного сельсовета в сумме: 1006,5 тыс. рублей на 2021 год; 1020,5 тыс. рублей на 2022 год; 1035,6 тыс. рублей на 2023 год.

3. Программа муниципальных гарантий Горного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов не утверждается.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Уголок России».

Председатель Горного сельсовета депутат А.Н. ПОДКОВЫРИНА
Глава Горного сельсовета С.М. МЕЛЬНИЧЕНКО.

Приложение 1 к Решению Горного сельского Совета депутатов № 5-20 П от 24.12.2020 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Горного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Table with columns: № строки, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, Сумма (2021, 2022, 2023). Rows include 'Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета', 'Увеличение остатков средств бюджетов', etc.

Приложение 2 к Решению Горного сельского Совета депутатов № 5-20 П от 24.12.2020 г.

Перечень главных администраторов доходов бюджета Горного сельсовета

Table with columns: № строки, Код главного администратора, Код классификации доходов бюджета, Наименование кода классификации доходов бюджета. Rows include 'Администрация Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края', 'Государственная пошлина за совершение нотариальных действий...', 'Доходы поступающие в порядке возмещения расходов...', etc.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(рублей)

Table with 5 columns: Line item, Description, Code, 2021 Budget, 2022 Budget, 2023 Budget. Rows include items like 'Мобилизационная и внебюджетная подготовка', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'Обеспечение пожарной безопасности', etc.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Горного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Горного сельсовета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года

(рублей)

Large table with 7 columns: Line item, Description, Target Article, Division, Sub-division, Sum 2021, Sum 2022, Sum 2023. It details various budget items like 'Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»', 'Подпрограмма «Обеспечение сохранности и модернизации внутри поселенческих дорог Горного сельсовета»', etc.

Приложение 7 к Решению Горного сельского Совета депутатов № 5-20 Р от 24.12.2020 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Горного сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Горного сельсовета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года

								(рублей)		
152	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	240	0104	2 081 660,0	694 430,0	558 350,0			
153	Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	7210091110			1 300,0	1 300,0	1 300,0			
154	Иные бюджетные ассигнования	7210091110	800		1 300,0	1 300,0	1 300,0			
155	Резервные средства	7210091110	870		1 300,0	1 300,0	1 300,0			
156	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ									
157	Резервные фонды	7210091110	870	0100	1 300,0	1 300,0	1 300,0			
158	Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края	7210090140			2 200,0	2 200,0	2 200,0			
159	Уплата иных платежей	7210090140	800	0100	2 200,0	2 200,0	2 200,0			
160	Другие общегосударственные вопросы	7210090140	850	0113	2 200,0	2 200,0	2 200,0			
161	Условно утвержденные расходы							279 903,0	536 391,0	
162	Всего							18 319 835,1	11 196 139,0	10 727 819,0

Приложение 8 к Решению Горного сельского Совета депутатов № 5-20 Р от 24.12.2020 г.

Распределение иных межбюджетных трансфертов, переданных бюджетом Горного сельсовета бюджету Ачинского района в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов

		(рублей)		
№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Сумма		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1	Администрация Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края	788 700,0	794 780,0	658 700,0
2	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по обеспечению деятельности органов местного самоуправления в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	658 700,0	658 700,0	658 700,0
3	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»	130 000,0	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на расходы по финансированию на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Горного сельсовета»		136 080,0	0,0
5	Всего	788 700,0	794 780,0	658 700,0

Приложение 9 к решению Горного сельского Совета депутатов № 5-20 Р от 24.12.2020 г.

Распределение субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Горного сельсовета из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

		(рублей)		
№ п/п	Наименование субвенции и субсидии	Сумма		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1	Администрация Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края	8568662,1	1825699,0	1463359,0
2	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	364400,0	373000,0	0,0
3	Осуществление государственных полномочий Администрации Горного сельсовета по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Горного сельсовета	8800,0	8800,0	8800,0
4	Расходы за счет средств краевой субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Горного сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Горного сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	145127,0	145127,0	145127,0
5	Расходы за счет средств краевой субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	1021200,0	1021200,0	1021200,0
6	Расходы за счет средств краевой субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	256270,0	266520,0	277180,0
7	Расходы за счет средств краевой субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	2145979,5		
8	Расходы за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	4615833,6		
9	Расходы на проведение акарицидной обработки в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Горного сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Горного сельсовета»	11052,0	11052,0	11052,0
10	Всего	8568662,1	1825699,0	1463359,0

ОТЧЕТ об использовании иных межбюджетных трансфертов Ачинским районом, предоставленных поселением на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по состоянию на _____ года

Наименование учреждения	Установленный лимит на год	Профинансировано с начала года	Исполнено на отчетную дату	Бюджетная классификация				Остаток средств ИМТ
				Раздел	Подраздел	ЦСР	Вид	
Руководитель _____	подпись _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Гл. бухгалтер _____	подпись _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Приложение 1 к Порядку использования Ачинским районом иных межбюджетных трансфертов

ОТЧЕТ об использовании иных межбюджетных трансфертов Ачинским районом, предоставленных поселением на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения по состоянию на _____ года

Наименование учреждения	Установленный лимит на год	Профинансировано с начала года	Исполнено на отчетную дату	Бюджетная классификация				Остаток средств ИМТ
				Раздел	Подраздел	ЦСР	Вид	
Руководитель _____	подпись _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Гл. бухгалтер _____	подпись _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Формирование комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельсоветов Ачинского района

Администрация Ачинского района информирует население Ачинского района, правообладателей земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на территории Ачинского района, о формировании нового состава комиссий по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельсоветов.

Комиссии формируются для территории каждого сельсовета (9 комиссий). В своей работе комиссия по правилам землепользования и застройки руководствуется положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации. Комиссия рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельсоветов, проводит публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности:

- внесение изменений в Генеральные планы сельсоветов;
- внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельсоветов;
- по проектам планировки и межевания территорий;
- установление условно-разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства;
- установление отклонений от предельных параметров разрешенного строительства.

По результатам публичных слушаний, комиссия готовит заключения и, в случае необходимости, дает рекомендации о принятии (либо отклонении) проекта выносимого на публичные слушания для дальнейшего принятия решения:

- о направлении проекта Генерального плана или проекта Правил землепользования и застройки сельсовета в районный Совет депутатов для утверждения;
- о принятии администрацией Ачинского района решения об утверждении проекта планировки и (или) проекта межевания территории, о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, установление отклонений от предельных параметров разрешенного строительства.

Предложения по включению в состав комиссий принимаются администрацией Ачинского района в течение 10 дней со дня, следующего за днем опубликования настоящего извещения. Почтовый адрес: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, администрация Ачинского района.

Порядок формирования комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельсоветов (приложение № 1 к постановлению администрации Ачинского района от 12.12.2016 № 434-П)

- Состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Ачинского района сформировать на основе предложений:
 - граждан – представителей населения территорий сельсоветов Ачинского района;
 - депутатов районного Совета депутатов;
 - местной администрации;
 - заинтересованных физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства на территории Ачинского района.
- Комиссия формируется при условии равного представительства каждой из сторон, указанных в п. 1 настоящего порядка на основе принципа добровольности участия в деятельности комиссии представителей населения и заинтересованных юридических и физических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства.
- Численность представителей населения территорий сельсоветов в составе комиссий не может быть менее 3 человек.
- Предложения общественных объединений по включению в состав комиссии представителей населения, должны быть оформлены решениями общественных объединений соответствующих территорий.
- Заинтересованные физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, вправе выработать предложения по включению представителей в состав комиссии на своих собраниях.
- Предложения по включению представителей сторон, в состав комиссии должны содержать следующие сведения о кандидатах:
 - фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства;
 - образование;
 - стаж работы по специальности;
 - род занятий (с указанием места работы, учебы), а также статус неработающего (пенсионер, безработный, домохозяйка, временно неработающий).
- Срок приема предложений по составу комиссии составляет 10 дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о формировании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Ачинского района.
- Предложения по включению в состав комиссий подаются в администрацию Ачинского района.
- Состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав Ачинского района утверждается распоряжением администрации Ачинского района.

Приложение 10 к решению Горного сельского Совета депутатов № 5-20 Р от 24.12.2020 г.

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Потребность Ачинского района в иных межбюджетных трансфертах на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – иные межбюджетные трансферты), рассчитываются по формуле:

$$C1 = V / Ч * Ч1,$$

где

- C1 - объем иных межбюджетных трансфертов, предоставленных Ачинскому району поселением на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения;
- V - объем иных межбюджетных трансфертов предоставленных Ачинскому району на осуществление части полномочий на планируемый финансовый год (доводится финансовым управлением);
- Ч - численность населения Ачинского района на отчетную дату при формировании бюджета на планируемый финансовый год и среднесрочный период (данные статистической отчетности);
- Ч1 - численность поселения на отчетную дату при формировании бюджета на планируемый финансовый год и среднесрочный период (данные статистической отчетности).

Расходы на очередной финансовый год рассчитывается с учетом коэффициента, учитывающий рост заработной платы в бюджетной сфере, прогнозируемый на планируемый год, по отношению к текущему финансовому году.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АЧИНСКИМ РАЙОНОМ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПОСЕЛЕНИЕМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

- Настоящим порядком определяется целевое использование иных межбюджетных трансфертов, предоставленных поселением на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения).
- Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения перечисляются в установленном порядке в доходы Ачинского района в необходимом объеме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- Распорядителем средств бюджета поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения является администрация сельсовета.
- Получателем иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения является Ачинский район.
- Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения используются на выплату заработной платы муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность по финансовому контролю, по решению вопросов в области строительства и благоустройства территорий, в области ЖКХ и транспорта, организации мероприятий по мобилизационной подготовке.
- Получатель бюджетных средств, представляет распорядителю бюджетных средств, отчетность о полученных и использованных иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения не реже одного раза в квартал согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- За нарушение настоящего Порядка использования иных межбюджетных трансфертов получатель несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АЧИНСКИМ РАЙОНОМ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГОРНЫМ СЕЛЬСОВЕТОМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО-, ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ АЧИНСКОГО РАЙОНА

- Настоящим порядком определяется целевое использование иных межбюджетных трансфертов по организации в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения (далее – иные межбюджетные трансферты).
- Объем иных межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с утвержденным постановлением администрации Ачинского района перечнем мероприятий по подготовке объектов ЖКХ района к работе в зимних условиях.
- Иные межбюджетные трансферты перечисляются в установленном порядке в доходы Ачинского района.
- Распорядителем средств бюджета Горного сельсовета на предоставление иных межбюджетных трансфертов является администрация сельсовета.
- Получателем иных межбюджетных трансфертов является Ачинский район.
- Иные межбюджетные трансферты расходуются на оплату договорных обязательств за выполненные объемы работ.
- Получатель бюджетных средств, представляет распорядителю бюджетных средств, отчетность о полученных и использованных иных межбюджетных трансфертов не реже одного раза в квартал согласно приложению к настоящему Порядку.
- За нарушение настоящего Порядка использования иных межбюджетных трансфертов получатель несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 22.01.2021 № 14-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Навигатор»
 Коды: Форма по ОКУД 0506001
 Дата реестру 20196Щ52450
 По ОКВЭД 93.29.29
 По ОКВЭД 91.01

Часть 1. Сведения о выполняемых услугах
 В рамках муниципального задания выполнение услуг учреждением не предусматривается.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
 Раздел 1

1. Наименование работы: Организация досуга детей, подростков и молодежи
2. Категории потребителей работы: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: муниципальная услуги (работы) (Р096)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель качества работы	Значение показателя качества работы				
	Тип досуговой деятельности	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		2021 год	2022 год	2023 год		
Р.12.1.0096.002.001	Иная досуговая деятельность	-	-	-	-	Динамика количества мероприятий в сравнении с предыдущим годом	%	744	1,5	1,9	2,2
						Динамика количества участников мероприятий в сравнении с предыдущим годом	%	744	0,5	0,6	0,7
						Количество детей и подростков, находящихся в социально опасном положении (в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении), принявших участие в мероприятиях	человек	792	14	15	16
						Динамика количества участников мероприятий патриотической направленности в сравнении с предыдущим годом	%	744	1,1	1,4	1,6
						Доля молодежного актива, участвующего в организации мероприятий, в общем количестве участников мероприятий	%	744	2,5	2,6	2,7
						Динамика количества молодежи, вовлеченной в инновационную деятельность и научно-техническое творчество, в сравнении с предыдущим годом	%	744	6,0	7,0	7,9
						Динамика количества молодежи, вовлеченной в волонтерскую деятельность, в сравнении с предыдущим годом	%	744	4,4	5,3	6,0
Динамика количества участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, в сравнении с предыдущим годом	%	744	1,2	1,5	1,7						

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы	Значение показателя объема работы				
	Тип досуговой деятельности	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		2020 год	2021 год	2022 год		
Р.12.1.0096.002.001	Иная досуговая деятельность	-	-	-	-	Количество мероприятий	единица	642	267	272	278
									Организация и проведение мероприятий среди детей, подростков и молодежи, включающие следующие формы работы: акции, гостини, праздники, конкурсы, игры, мастер-классы, фестивали, адресную помощь, марафоны, и прочие мероприятия, а также организация деятельности молодежных клубов по интересам. Мероприятия направлены на профилактику негативных явлений, военно-патриотическое воспитание, научно-техническую и добровольческую деятельность, формирование здорового образа жизни, работу с детьми и подростками находящимися в социально-опасном положении. Проведение работ направленных на поддержку творческих инициатив и проектов молодежи		

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 22.01.2021 № 21-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Ачинского района»
 Коды: Форма по ОКУД 0506001
 Дата реестру 20196Щ52470
 По ОКВЭД 93.19
 По ОКВЭД 92.62

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: Уникальный номер реестровой записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги Показатель качества муниципальной услуги

Этапы спортивной подготовки	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код				
						единица измерения по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9262000.99.0.БВ27АА11005	Баскетбол	-	-	-	-	Этап начальной подготовки	-	-	-
Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) %	744	42	66	80	-	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	744	0	0

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

22.01.2021
 № 14-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания МБУ МЦ «Навигатор» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения правительства Красноярского края от 27 декабря 2017 № 961-р, руководствуясь постановлением администрации Ачинского района от 15.09.2015 № 736-П «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и статьями 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению молодежный центр «Навигатор» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района Н.Н. Шведчикову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании
 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, повлекшая за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные предусмотренные правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: иная информация отражается в журнале учета массовых мероприятий.
 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Ачинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по поручению Главы Ачинского района)	Администрация Ачинского района
Финансовая проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. По графикам проверок.	Финансовое управление администрации Ачинского района
Мониторинг	Два раза в год (до 10 июля и 10 декабря текущего года), по итогам отчетного года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - ежеквартальные отчеты;
 - годовой отчет
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется квартальный отчет;
 - не позднее 20 рабочих дней до завершения текущего финансового года предоставляется предварительный годовой отчет;
 - не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным, предоставляется годовой отчет.
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 Отчет должен содержать:
 - наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);
 - наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);
 - наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;
 - фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;
 - причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;
 - источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Квартальный отчет должен содержать сведения либо пояснительную записку об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения квартальных значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
 Руководитель учреждения обязан представлять справку о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности.
 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
 - по запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания;
 - утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
 - сводный отчет о фактическом исполнении муниципального задания учреждением в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 10 февраля текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района.

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется при установлении показателя, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Плановые показатели для формирования муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

№ пп	Наименование работы	Описание работы	Показатели качества	В натуральной величине			
				2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация досуга детей, подростков и молодежи	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни; Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Количество мероприятий	263	267	272	278
			Количество участников мероприятий	5 141	5166	5196	5231
			Количество детей и подростков, находящихся в социально опасном положении (в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении), принявших участие в мероприятиях	13	14	15	16
			Количество участников мероприятий патриотической направленности	1778	1798	1823	1853
			Молодежный актив, участвующий в организации мероприятий	123	127	133	142
			Количество молодежи, вовлеченной в инновационную деятельность и научно-техническое творчество	67	71	76	82
Количество молодежи, вовлеченной в волонтерскую деятельность	90	94	99	105			
Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде	671	679	689	701			

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

22.01.2021
 № 21-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания МБУ «Спортивная школа Ачинского района» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Ачинского района от 15.09.2015 № 736-П «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и статьями 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Спортивная школа Ачинского района» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам Брилеву К.Н.
3. На период отсутствия заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам Брилеву К.Н. контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по общим вопросам Часовских В.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Раздел 2

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Спортивный вид спорта	наименование показателя	наименование показателя	Этапы спортивной подготовки	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	
9262000.99.0.БВ27АА11005	баскетбол	-	-	Этап начальной подготовки	-	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах начальной подготовки	Человек	792	85	60	25	0	0	0
9262000.99.0.БВ27АА12005	баскетбол	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	70	93	128	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный стандарт по спортивной подготовке по виду спорта баскетбол, Устав МБУ «СШ Ачинского района»
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы	Код Федеральной услуги (работы)
Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	БА21

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Категория потребителей	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	
926200Ф.99.1.БА21АА00002	В интересах общества	-	-	Отклонение достигнутых результатов запланированных мероприятий	%	744	10	10	10
				Доля спортсменов, выполнивших требования спортивной программы в их общей численности	%	744	90	90	90

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Категория потребителей	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год
926200Ф.99.1.БА21АА00002	В интересах общества	-	-	Количество лиц	Человек	539	301	301	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устав МБУ «СШ Ачинского района»
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

1. Наименование работы
Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан
2. Категории потребителей муниципальной услуги (работы): в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):

Код работы по региональному перечню 30.010.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	измерение по код	2021 год	2022 год	2023 год
P.27.1.P0.160001000	В интересах общества	-	-	-	-	Наличие обоснованных жалоб	единица	642	0	0	0
						Численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства	человек	792	696	700	704
						Численность населения, систематически занимающегося адаптивной физической культурой и спортом по месту жительства	человек	792	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год	2022 год	2023 год
P.27.1.P0.160001000	-	-	-	-	-	Количество занятий	Шт.	792	8500	8500	8500
						Организация индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом в спортивных клубах по месту жительства граждан					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав МБУ «СШ Ачинского района»
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

Раздел 3

1. Наименование работы	Код Федеральной услуги (работы)
Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)	БА19

2. Категории потребителей муниципальной услуги: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год	2022 год	2023 год
931900Ф.99.1.БА19АА00005	-	-	-	-	-	Количество участников мероприятий	Человек	539	200	220	240
						Доля обоснованных жалоб граждан, поступивших, главному распорядителю бюджетных средств по итогам проведения физкультурных и спортивных мероприятий	Процент	744	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год	2022 год	2023 год
931900Ф.99.1.БА19АА00005	-	-	-	-	-	Количество мероприятий	Шт.	796	15	15	15
						Организация и проведение онлайн-викторин, творческих конкурсов, акций, дней открытых дверей, спортивно-патриотических игр, спортивных массовых мероприятий, направленных на пропаганду БФСК «ГТО» среди населения Ачинского района					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав МБУ «СШ Ачинского района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

1. Наименование работы: Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса «Готов к труду и обороне» Код Федеральной услуги (работы): БА40

2. Категории потребителей муниципальной услуги: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	
931900Ф.99.1. БА40АА00000	-	-	-	-	-	Количество участников мероприятий	Человек	539	460	480	500

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	2021 год	2022 год	2023 год	
931900Ф.99.1. БА40АА00000	-	-	-	-	-	Количество мероприятий по приему нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»	Шт.	796	Применение нормативов ВФСК «ГТО»	25	26	27

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав МБУ «СШ Ачинского района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека» Коды: 0506001
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): Деятельность библиотек и архивов
Деятельность в области демонстрации кинофильмов
Деятельность в области отдыха и развлечений
Форма по ОКУД: 0506001
Дата по ОКВЭД: 59.14
По ОКВЭД: 93.2

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Код муниципальной услуги: ББ83
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания (пользователей библиотек)		Условие 2	2021 год	2022 год	2023 год	
9101000.99.0. ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания; с учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	Динамика количества зарегистрированных пользователей в сравнении с предыдущим годом	процент	744	15,62	0	0
					Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	86,26	0,07	0
					Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки, в сравнении с предыдущим годом	процент	744	98,29	0,02	0
					Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки в сравнении с предыдущим годом	процент	744	73,01	0,29	0
9101000.99.0. ББ83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания; с учетом всех форм	-	-	в стационара	Динамика количества зарегистрированных пользователей в сравнении с предыдущим годом	процент	744	1,30	0	0

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, повлекшая за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания
Нет

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Ачинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требующих правоохранительных органов, по поручению Главы Ачинского района)	Администрация Ачинского района
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. По графикам проверок.	Администрация Ачинского района
Мониторинг	Два раза в год (до 15 июля и 15 декабря текущего года), по итогам отчетного года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- ежеквартальные отчеты; - годовой отчет
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется квартальный отчет;
- не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года предоставляется предварительный годовой отчет;
- не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным, предоставляется годовой отчет.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
Отчет должен содержать:
- наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);
- наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);
- наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;
- фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;
- причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;
- источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
Квартальный отчет должен содержать сведения либо пояснительную записку об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения квартальных значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
Руководитель учреждения обязан представлять справку о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности.
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- по запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания;
- утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- сводный отчет о фактическом исполнении муниципального задания учреждением в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 10 февраля текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района.

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

22.01.2021 № 12-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания МБУК «Центральная районная библиотека» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Ачинского района от 15.09.2015 № 736-П «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и статьями 11, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральная районная библиотека» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, физической культуры и молодежной политики Шведчикову Н.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	116,56	0	0
	Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки, в сравнении с предыдущим годом	процент	744	45,04	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания (пользователей библиотек)		Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год		
9101000.99.0. ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания; с учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	Динамика количества зарегистрированных пользователей в сравнении с предыдущим годом	процент	744	15,62	0	0	0,00	0,00	0,00
					Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	86,26	0,07	0	0,00	0,00	0,00
					Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки, в сравнении с предыдущим годом	процент	744	98,29	0,02	0	0,00	0,00	0,00
					Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки в сравнении с предыдущим годом	процент	744	73,01	0,29	0	0,00	0,00	0,00
9101000.99.0. ББ83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания; с учетом всех форм	-	-	в стационара	Динамика количества зарегистрированных пользователей в сравнении с предыдущим годом	процент	744	1,30	0	0	0,00	0,00	0,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 №3612-1
 - Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
 - Закон Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»
 - Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»
 - Устав МБУК «Центральная районная библиотека»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района и сайте учреждения	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3
Раздел 1

1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов муниципальной работы Код АГ66
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	Все способы обработки документов и создание каталогов	Содержание 2	Содержание 3	Способы выполнения работы	Условие 2	наименование показателя	единица измерения ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100Ф.99.1. АГ66АА00000	С учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	Доля новых библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе электронного каталога	процент	744	28,04	22,03	18,08
						Доля электронных библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе каталогов библиотеки	процент	744	46,87	59,26	71,91
						Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	единица	642	9700	9700	9700

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
	Все способы обработки документов и создание каталогов	Содержание 2	Содержание 3	Способы выполнения работы	Условие 2	наименование показателя	единица измерения ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100Ф.99.1. АГ66АА00000	С учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	количество документов	единица	642	17027	17027	17027

Раздел 2

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов муниципальной работы Код АГ65
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	Все виды (формы) проведения работ	Содержание 2	Содержание 3	Способы выполнения работы	Условие 2	наименование показателя	единица измерения ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100Ф.99.1. АГ65АА00000	с учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	Доля документов, переведенных в электронный вид в общем числе документов печатного фонда и доступных пользователям в соответствии с требованиями законодательства	процент	744	0,08	0,08	0,09

					Количество уведомлений, поступивших от библиотеки учредителю, об изменениях в библиотечном фонде как особо ценном движимом имуществе	единица	642	0	0	0
					Объем поступлений документов на материальных носителях	единица	642	2420	2420	2420
					Объем поступлений электронных документов на съемных носителях	единица	642	30	30	30
					Количество отстранированных документов	единица	642	200	200	200
					Объем документов, исключенных из фонда	единица	642	5000	5000	5000
					Объем проверенного фонда	единица	642	8686	10643	13924

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	Все виды (формы) проведения работ	Содержание 2	Содержание 3	Способы выполнения работы	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100Ф.99.1. АГ65АА00000	с учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	количество документов	единица	642	Составление оперативного (текущего) плана комплектования; изучение книгоиздательской и книготорговой информации; работа с заявками на приобретение документов от подразделений; прием документов, поступивших с сопроводительным документом (без сопроводительных документов); ведение «Книги суммарного учета»; ведение индивидуального учета; техническая обработка документов; оформление сопроводительных документов для передачи в бухгалтерию; прием актов на выбывшие документы от структурных подразделений; исключение документов по акту из учетных форм; в целях сохранности библиотечного фонда проводится проверка библиотечных фондов, проводится ремонт документов, нуждающихся в реставрации; оцифровка фондов	16351	18303	21584

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, повлекшая за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные предусмотренные правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Нет
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Ачинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по поручению Главы Ачинского района)	Администрация Ачинского района
Финансовая проверка	Согласно графику проверок	Финансовое управление администрации Ачинского района
Мониторинг	Два раза в год (до 15 июля и 15 декабря текущего года), по итогам отчетного года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- ежеквартальные отчеты;
 - годовой отчет
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется квартальный отчет;
 - не позднее 20 рабочих дней до завершения текущего финансового года предоставляется предварительный годовой отчет;
 - не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным, предоставляется годовой отчет.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- Отчет должен содержать:
- наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);
 - наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);
 - наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;
 - фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;
 - причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;
 - источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
- Квартальный отчет должен содержать сведения либо пояснительную записку об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения квартальных значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- по запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания;
 - утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
 - сводный отчет о фактическом исполнении муниципального задания учреждением в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 10 февраля текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района.

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 22.01.2021 № 13-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Table with columns for activity names, forms, and codes. Includes 'Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района»' and other cultural activities.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Table listing municipal services with columns for organization names, categories, and codes.

Main table for municipal services with multiple columns: indicators, values, and descriptions. Includes data for 'Динамика количества проведенных мероприятий'.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table for service volume indicators with columns for indicators, values, and descriptions. Includes data for 'Количество мероприятий, проведенных в нестационарном режиме'.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Table for normative legal acts with columns for type, organ, date, number, and name.

- 5. Порядок оказания муниципальной услуги. 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Table for information provision methods with columns for method, information composition, and frequency.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3

- 1. Наименование работы: базовые работы. Код АГ84.

- 2. Категории потребителей работы: физические лица. 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: 3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Table for work quality indicators with columns for indicators, values, and descriptions. Includes data for 'Количество клубных формирований'.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

22.01.2021 № 13-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания МБУК «ЦКС Ачинского района» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации...

Table with columns for indicators, values, and descriptions. Includes data for 'Доля клубных формирований, имеющих звание «Народный»'.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table for work volume indicators with columns for indicators, values, and descriptions. Includes data for 'Количество участников клубных формирований'.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

- 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

Table for control forms with columns for form type, periodicity, and organs.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальные отчеты, годовой отчет. 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. 2 Заполняется при установлении показателя, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.01.2021 № 23-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении перечня учреждений, предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Ачинского района Красноярского края, в которых возможно трудоустройство осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных работ.

На основании статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ачинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить по согласованию с Ачинским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю перечень учреждений, предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Ачинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению, в которых возможно трудоустройство осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных работ и видов работ в данных предприятиях, учреждениях согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных учреждений, предприятий, указанных в пункте 1 постановления, обеспечить трудоустройство осужденных к обязательным работам.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Ачинского района по общественно-политической работе и правовым вопросам (Брилева К.Н.)
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Уголок России» и размещению на сайте муниципального образования Ачинский район Красноярского края.

Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

Приложение к постановлению Главы Ачинского района от 25.01.2021 № 23-П

Перечень

Table with 4 columns: №, Наименование учреждений, предприятий, Виды выполняемых работ, Количество рабочих мест

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

26.01.2021 № Вн-31Р

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района»

В целях приведения правового акта в соответствие с положениями Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района Красноярского края, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района», следующее изменение:
в пункте 3 статьи 4 Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района цифры «19 408» заменить цифрами «20468».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по бюджету, экономике, финансам, налогам, инвестиционным программам (Комарова Т.А.).
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Ачинского районного Совета депутатов С.А. КУРОНЕН. Глава Ачинского района П.Я. ХОХЛОВ.

ТРИНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Президент Российской Федерации подписал Федеральный закон № 973264-7 «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части регулирования дистанционной и удаленной работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях». Закон предусматривает системную переработку норм дистанционной работы, доступность их применения, возможность совмещения офисной и удаленной работы.

Так, вводятся три ключевых понятия:
- дистанционная (удаленная) работа;
- временная дистанционная (удаленная) работа (такой режим предусматривает временное выполнение трудовой функции работника, работающего на основании трудового договора, вне стационарного рабочего места, находящегося под контролем работодателя);
- комбинированная дистанционная (удаленная) работа (стационарная занятость на рабочем месте и дистанционная (удаленная) работа).
Закон предусматривает, что работодатель сможет переводить сотрудников на удаленную работу в случае чрезвычайных ситуаций без их согласия, но будет обязан обеспечить необходимым оборудованием или возместить затраты, работодатель будет обязан провести сотруднику инструктаж по использованию оборудования, предоставленного при переводе на удаленную работу, другие обязанности по обеспечению охраны труда на этот период распространяться не будут.

Закон предусматривает оплату командировок дистанционным работникам. Вместе с тем работодатель сможет уволить дистанционного сотрудника, если тот в течение двух рабочих дней без уважительной причины не выходит на связь.

В случае болезни дистанционные работники смогут отправлять работодателю «номер электронного листка нетрудоспособности». При этом сохранится возможность по желанию дистанционного сотрудника при заключении трудового договора вносить сведения о найме в его бумажную трудовую книжку. Обмен документом будет возможен, в том числе, по почте. Заключение и расторжение трудового договора, а также подписание соглашения о материальной ответственности работников будут заверяться электронной цифровой подписью, формат подтверждения подлинности остальных документов будет предметом договоренности работодателя и работника.

Закон вступает в силу с 1 января 2021 года.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты решения:
Приватизация муниципального имущества производится управлением муниципального имущества, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района на основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с постановлением администрации Ачинского района от 26.01.2021 № 27-П «О приватизации движимого муниципального имущества в форме аукциона».
Наименование имущества, начальная цена продажи:

Table with 4 columns: № Лота, Наименование автотранспортного средства, Характеристики автотранспортного средства, Цена первоначального предложения (руб., с учетом НДС)

Table with 6 columns: № Лота, Наименование автотранспортного средства, Характеристики автотранспортного средства, Цена первоначального предложения (руб., с учетом НДС), Рабочий объем двигателя, куб.см., Тип двигателя, Изготовитель ТС (страна), Рабочий объем двигателя, куб.см., Тип двигателя, Изготовитель ТС (страна)

Задаток перечисляют оператору электронной площадки РТС-тендер. Реквизиты для перечисления задатка, указанные в электронном информационном сообщении во вкладке «Лоты». Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, зачисляется в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок возвращения задатка:
- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли - продажи имущества, задаток ему не возвращается.

До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:
Подача заявок осуществляется круглосуточно на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер»: www.rts-tender.ru. Начало приема заявок с 10.00 час. 01.02.2021 г. последний день приема заявок на участие в аукционе 26.02.2021 г. до 17.00 час. Дата определения участников аукциона - в 09.00 час. 02.03.2021 г.

Указанное в настоящем информационном сообщении время - московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки-московское.

Перечень предоставляемых документов:
Заявка подается на электронной площадке с приложением электронных образов документов:

1) юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем лично);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица:
- копию всех листов документа, удостоверяющего личность.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица необходимо так же представить документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Срок заключения договора купли-продажи:
В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:
Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавцу предоставляется оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации:
Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:
- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролируемых лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем 25 дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

Порядок определения победителя аукциона:
Право приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

Дата, время и место проведения аукциона: 05.03.2021 г. в 09.00 час. на электронной площадке «РТС-тендер».

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершеной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Порядок отмены аукциона:
Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

Все, что не отражено в настоящем информационном сообщении - регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Инструкциями и Регламентами электронной площадки «РТС-тендер» в разделах «Имущественные торги», «Имущество».

■ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

НАЧАЛО ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - С ЭЛЕКТРОННОЙ КНИЖКОЙ

С 1 января 2021 года впервые трудоустроившимся гражданам будет оформляться только электронные трудовые книжки.

В течение 2020 года работающие граждане имели возможность выбрать формат ведения сведений о трудовой деятельности - в бумажном или в электронном виде. У тех же граждан, кто впервые устроится на работу, начиная с января 2021 года, все сведения о периодах работы будут вестись уже только в электронном виде.

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю заявление по уважительной причине вправе сделать это в любое время, подав заявление работодателю по

основному месту работы.

К таким причинам относятся: временная нетрудоспособность; отпуск (в том числе декретный); временное отстранение от работы; если гражданин, имеющий стаж работы, в указанный период не состоял в трудовых отношениях и не подавал ни одного письменного заявления.

Граждане, которые подали заявление о продолжении ведения трудовой книжки в бумажном формате, могут в дальнейшем пересмотреть свое решение и подать своему работодателю новое письменное заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Если был выбран электронный формат трудовой книжки, то бумажную человек получает на

руки и должен ее хранить.

Что касается работодателей, то всю информацию о кадровых мероприятиях в отношении своих сотрудников они должны предоставлять в органы Пенсионного фонда в электронном виде для хранения её в информационных ресурсах ПФР в установленные законодательством сроки.

В 2020 году сведения для электронных трудовых книжек в Пенсионный фонд представили 42 822 работодателя региона на более 1,2 млн сотрудников. Из них с формой учета своей трудовой деятельности определились более 739 тысяч работающих жителей Красноярского края.



СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

В соответствии с положениями Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) на страхователей возложена обязанность по предоставлению сведений индивидуального (персонифицированного) учета в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Указанные сведения могут быть представлены страхователем в территориальный орган ПФР на бумажном носителе (лично, либо его представителем, либо с использованием средств почтовой связи), либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Работодатели представляют в Пенсионный фонд Российской Федерации следующие виды отчетности:

Сведения о застрахованных лицах по форме СЗВ-М (п.2.2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ):

- за январь 2021 – не позднее 15.02.2021
- за февраль 2021 – не позднее 15.03.2021
- за март 2021 – не позднее 15.04.2021
- за апрель 2021 – не позднее 17.05.2021
- за май 2021 – не позднее 15.06.2021
- за июнь 2021 – не позднее 15.07.2021

- за июль 2021 – не позднее 16.08.2021
- за август 2021 – не позднее 15.09.2021
- за сентябрь 2021 – не позднее 15.10.2021
- за октябрь 2021 – не позднее 15.11.2021
- за ноябрь 2021 – не позднее 15.12.2021
- за декабрь 2021 - не позднее 17.01.2022

Сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-СТАЖ (п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ):

- за 2020 год – не позднее 01.03.2021

Сведения предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» по форме ДСВ-3 (п.2.1 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ):

- за 1 квартал 2021 – не позднее 20.04.2021
- за 2 квартал 2021 – не позднее 20.07.2021
- за 3 квартал 2021 – не позднее 20.10.2021
- за 4 квартал 2021 - не позднее 20.01.2022

Сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД (п.2.4 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ):

- при отсутствии у зарегистрированного лица в 2020 году случаев приема на работу, переводов на другую постоянную работу и увольнений, подачи заявлений о продолжении ведения

трудовой книжки в бумажном или электронном виде, сведения о трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года (последнее кадровое мероприятие на 01.01.2020) у данного страхователя на такое зарегистрированное лицо представляются не позднее 15.02.2021 года;

• в случаях перевода на другую постоянную работу, подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации - не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления;

• в случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

Внимание! Страхователь представляет сведения на 25 и более работающих у него застрахованных лиц (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы) за предшествующий отчетный период в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) в порядке, который устанавливается Пенсионным фондом Российской Федерации.

ГУ - Управление ПФР
в г. Ачинске
Красноярского края
(межрайонное).



■ КАПРЕМОНТ

КАК ОПЛАТИТЬ ВЗНОС БЕЗ КОМИССИИ

Уважаемые собственники!

Напоминаем вам, что с 2021 года в соответствии с постановлением Правительства № 610-п от 12.11.2019 взнос на капитальный ремонт увеличился на 4%, что в среднем составляет 30 копеек за квадратный метр.

Чтобы оплатить взнос на капитальный ремонт без комиссии, необходимо зайти в приложение «Сбербанк онлайн» и воспользоваться индивидуальным 12-значным номером лицевого счёта квартиры, указанном в каждой квитанции. Зайти в «Переводы и платежи» - «Квартплата» - «КрасноярскЭнергосбыт» - «Капитальный ремонт» - «ввести 12-значный номер лицевого счёта».

С помощью 25-значного номера, указанного в квитанции, можно оплатить взнос в любом банке, но при этом будет взиматься комиссия за использование услуг банка.

Платёжным агентом фонда капитального ремонта является компания ПАО КрасноярскЭнергосбыт, поэтому удобнее всего производить платежи (без комиссии) с помощью личного кабинета на сайте этой компании <https://krsk-sbit.ru>.

■ ТРИСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

ПОКУПАТЕЛЕЙ БЕЗ МАСОК ОБСЛУЖИВАТЬ НЕ БУДУТ

Решением Верховного Суда Российской Федерации от 22.10.2020 отказано в удовлетворении заявления об оспаривании письма Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 11.05.2020 «О Методических рекомендациях Минпромторга России в случаях введения режима обязательного использования средств индивидуальной защиты в субъектах Российской Федерации».

Минпромторг России направил в высшие органы исполнительной власти субъектов РФ методические рекомендации на случай введения режима обязательного использования средств индивидуальной защиты в субъектах РФ в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В частности, при обнаружении на территории торгового объекта посетителя, не использующего СИЗ, представителю организации торговли рекомендовано проинформировать посетителя о необходимости соблюдения обязательных требований и об ответственности за нарушение такого режима.

В случае несогласия посетителя исполнять такие требования представитель организации торговли, не вступая в конфликт с нарушителем, вправе отказать посетителю в обслуживании на кассе, вызвать представителей органов внутренних дел для пресечения нарушения.

Верховный Суд РФ, в частности, указал, что методические рекомендации направлены исключительно на защиту здоровья и жизни граждан, на обеспечение благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки, в связи с чем отсутствуют основания для признания их недействующими в той мере, в какой они позволяют представителям организации торговли отказать посетителю в обслуживании на кассе в случае, если он не использует средства индивидуальной защиты.

С 1 ЯНВАРЯ РАЗМЕР МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА ВЫРОС НА 3,7%

В соответствии с ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 08.12.2020 № 385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» размер материнского (семейного) капитала в 2021 году будет проиндексирован на 3,7% и вырастет на 17,2 тыс. рублей. Его сумма составит 483 881 руб. 83 коп. (в 2020 году 466 617 руб.).

Такая сумма устанавливается для лиц, у которых право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, возникло до 1 января 2020 года, а также для лиц, у которых право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, возникло в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка начиная с 1 января 2020 года. При рождении (усыновлении) второго ребенка размер капитала увеличится в 2021 году еще на 155 550 руб. (в 2020 году на 150 000 руб.).

При рождении или усыновлении второго или последующего ребенка, начиная с 1 января 2020 года (в случае если ранее право на маткапитал не возникало), размер материнского капитала составит 639 431 руб. 83 коп. (в 2020 году 616 617 руб.).

В случае остатка части средств материнского (семейного) капитала размер остатка также будет проиндексирован по состоянию на 1 января 2021 года с учетом установленного уровня инфляции 3,7 % (декабрь 2021 года к декабрю 2020 года).

■ ОБРАЗОВАНИЕ

УРОК ПАМЯТИ

В рамках празднования годовщины снятия блокады Ленинграда, во всех общеобразовательных организациях Ачинского района прошел всероссийский урок «Блокадный хлеб».

Блокада Ленинграда во время Великой Отечественной войны длилась 872 дня с 8 сентября 1941 г. до 27 января 1944 г. За время блокады из Ленинграда было вывезено (эвакуировано) больше 1,5 миллиона человек. От голода и лишений за время блокады погибло почти 700 тысяч человек. Эта цифра была озвучена на Нюрнбергском процессе.

Всероссийский урок «Блокадный хлеб» – это напоминание о мужестве и стойкости мирных жителей Ленинграда в годы Великой Отечественной войны.

Всего в уроках памяти «Блокадный хлеб» приняли участие более тысячи обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций Ачинского района.



В ДВУХ ШКОЛАХ ПОЯВЯТСЯ «ТОЧКИ РОСТА»

В рамках реализации регионального проекта «Современная школа» федерального проекта «Современная школа» нацпроекта «Образование» в Горной и Причудымской средних школах будут созданы центры «Точка роста» на сумму около двух миллионов рублей.

Также планируется создание современной цифровой образовательной среды в двух школах района, которые получат современное и интерактивное оборудование.

В настоящее время «Точки роста» уже работают в Ключинской и Тарутинской средних школах, в них обучается около 300 школьников. Для создания центров в наш муниципалитет поступили средства из федерального бюджета – 1 миллион 891 тысяча рублей. И на проведение ремонтных работ из регионального бюджета – 1 миллион 200 тысяч рублей.

«Точки роста» – это специализированные центры цифрового и гуманитарного образования, которые в рамках национального проекта «Образование» создаются на базе общеобразовательных, в том числе сельских, школ по всей стране. Цель их создания – дать возможность детям из регионов научиться работать с современными технологиями.

ВНОВЬ СТАЛИ ПРИЗЕРАМИ

Участие в отборочном этапе престижной университетской олимпиады приняли обучающиеся 6, 7, 8 и 10 классов Тарутинской, Ястребовской и Ключинской средних школ района.

Они стали участниками 15 олимпиад по разным предметам: математике, информатике, физике, химии, биологии, обществознанию.

К участию в заключительном этапе олимпиады допущены пятеро из них, занявших призовые места в отборочном этапе:

Злата Желудкова (МКОУ «Ястребовская СШ», 7 класс) по математике и информатике,

София Смагина (МКОУ «Тарутинская СШ», 6 класс) по информатике,

Вероника Базанова и Варвара Лукьянова (МКОУ «Тарутинская СШ», 10 класс) по биологии,

Валентина Сорокина (МКОУ «Ключинская СШ», 8 класс) по информатике.

В текущем учебном году олимпиада «Бельчонок» вошла в перечень Российского совета олимпиад школьников по предметам: химия, математика и информатика.

Напомним, победители и призеры перечневых олимпиад получают особые права при поступлении в вузы России.

Поздравляем призеров и желаем им победы на заключительном этапе университетской олимпиады!

■ СНЯТИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ

ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ И КОНЦЕРТЫ РАЗРЕШИЛИ

Согласно изменениям, которые внес в свой указ о противодействии распространению коронавируса Губернатор Красноярского края, с 21 января 2021 года, спортивная школа Ачинского района, в состав которой входят спортклубы по месту жительства, осуществляет следующую деятельность:

- оказание услуг для занятий населения физической культурой и спортом на объектах спорта;
- организацию спортивной подготовки на объектах спорта;
- реализацию календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО (с присутствием зрителей в количестве не более 50%

от общей вместимости места проведения мероприятия и равномерной рассадкой зрителей);

- реализацию перечня мероприятий для детей и молодежи, направленных на развитие спортивного потенциала, на 2021 год.

Централизованная клубная система Ачинского района и молодежный центр «Навигатор» работают при условии обеспечения заполнения зрительного зала не более чем на 50% от общей вместимости.

При этом в здания не допускаются посетители, сотрудники без средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также зрители в концертный зал по входному билету без указания посадочного места.

«Центральной районной библиотеке» необходимо обеспечить возможность виртуального

доступа к информации библиотечных фондов муниципальных библиотек с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, осуществлять библиотечное обслуживание по предварительной записи.

В учреждениях культуры, физической культуры и молодежной политики должно быть обеспечено обязательное соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, рекомендаций главных государственных санитарных врачей и превентивных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

■ КОНКУРС

ОПРЕДЕЛЕННЫ ПОВЕДИТЕЛИ

Районный семейный творческий конкурс «А у нас Новый год! Сказка в гости всех зовет!» проводился Управлением образования администрации Ачинского района в рамках деятельности районного родительского клуба «Ты не один».

Основными целями конкурса являются повышение социального статуса педагога, уважения к его труду, поднятие престижа в обществе, воспитание уважительного отношения к педагогам дошкольных и общеобразовательных организаций, а также формирование и укрепление института семьи, развитие творческих потенциалов участников конкурса.

Всего на конкурс представлено 109 работ, из них по номинациям:

- декоративно-прикладное творчество – 31 работа;
- изобразительное искусство – 13 работ;
- актерское мастерство – 3 работы;
- музыкальное творчество – 1 работа;
- презентация – 5 работ;
- фотография – 43 работы;
- семейное творчество – 5 ра-

боты, не соответствующие положению – 8 шт.

Жюри конкурса присудило 1, 2, 3 места 9 семьям нашего района, отдельно 4 родителям обучающихся школ и воспитанников детских садов, 18 ученикам и 2 воспитанникам детских садов района.

Список победителей размещен в группе родительского клуба «Ты не один» <https://vk.com/club172936628>.

Поздравляем победителей! Желаем семейного благополучия, здоровья, счастья и радости, мира и добра!



Елена ПИНЯСОВА,
муниципальный координатор
районного родительского
клуба «Ты не один».



УГОЛОК
России

Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 6-02-29. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

12+

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.

За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.