

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ГОРНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**14.06.2023 п.Горный №24-129Р**

**О внесении изменений в решение от 19.12.2014 № 47-213Р\_«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горном сельсовете»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Горного сельского Совета депутатов от 19.12.2014 №47-213Р следующие изменения

1.1. пункт к1) статьи 24 исключить.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник», подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>. в разделе Горный сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Горного сельского  Совета депутатов  А.Н.Подковырина | Глава Горного сельсовета  С.М. Мельниченко |

Приложение

к решению Горного сельского

Совета депутатов

от 19.12.2014 № 47-213Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРНОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**Актуальная редакция решение № 53-236Р от 21.07.2015; №9-41Р от 20.04.2016; №19-84Р от 07.07.2017; № 25-110Р от 26.04.2018; №39-171Р от 07.02.2020; от 15.09.2022 № 17-94Р; от 14.06.2023 № 24-129Р.**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении, рассмотрении проекта бюджета Горного сельсовета, утверждении и исполнении бюджета Горного сельсовета, осуществлении контроля за его исполнением, осуществлении бюджетного учета, составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в Горном сельсовете**

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные и краевые законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Красноярского края, Устав Горного сельсовета, настоящее Положение, решения Горного сельского Совета депутатов и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты Горного сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному и краевому законодательству, настоящему Положению.

**Статья 2. Структура бюджетной системы Горного сельсовета**

В Горном сельсовете формируется и исполняется бюджет сельсовета.

**Статья 3. Правовая форма бюджета Горного сельсовета**

Бюджет Горного сельсовета разрабатывается и утверждается в форме решения Горного сельского Совета депутатов.

Решение о бюджете Горного сельсовета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Информационный вестник» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 4. Бюджетная классификация**

1. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при составлении и исполнении бюджета Горного сельсовета, при составлении бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельсовета, осуществляется органами местного самоуправления в пределах их полномочий, установленных Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРНОМ СЕЛЬСОВЕТЕ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 5. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса на уровне муниципального образования являются:

Глава Горного сельсовета (далее – Глава сельсовета);

Горный сельский Совет депутатов (далее – сельский Совет депутатов);

Ревизионная комиссия Ачинского районного Совета депутатов (далее- Ревизионная комиссия района);

Администрация сельсовета;

Главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств;

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Горного сельского Совета депутатов**

Горный сельский Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) исключен (решение от 26.04.2018№25-110Р)

б) рассматривает и утверждает бюджет сельсовета, изменения, вносимые в бюджет сельсовета, осуществляет контроль за его исполнением;

в) рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета сельсовета;

г) исключен (решение от 26.04.2018№25-110Р)

д) устанавливает местные налоги, налоговые ставки по ним, предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) формирует и определяет правовой статус органа местного самоуправления, осуществляющего внешний муниципальный финансовый контроль;

ж) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Уставом Горного сельсовета.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Главы сельсовета**

Глава сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) согласовывает представленные Администрацией сельсовета основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета;

б) организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, отчёта об исполнении бюджета сельсовета;

в) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством, нормативными правовыми актами сельсовета, настоящим Положением.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации сельсовета**

Администрация Горного сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) непосредственно составляет проект бюджета сельсовета;

б) разрабатывает и утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Горного сельсовета;

в) устанавливает порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития Горного сельсовета;

г) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивает исполнение бюджета сельсовета;

д) осуществляет общее руководство деятельностью подразделений Администрации сельсовета по составлению проекта бюджета сельсовета;

е) устанавливает расходные обязательства Горного сельсовета в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

ж) устанавливает порядок принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств Горного сельсовета, в том числе критерии инициирования таких расходных обязательств, подразделениями Администрации Горного сельсовета;

з) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Горного сельсовета;

и) определяет подведомственность получателей бюджетных средств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;

к) устанавливает перечень документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета Горного сельсовета;

л) вносит на рассмотрение Горному сельскому Совету депутатов проект бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, с необходимыми материалами и документами;

м) представляет для публикации в средствах массовой информации ежеквартальную информацию о ходе исполнения бюджета Горного сельсовета по основным параметрам, а также о численности муниципальных служащих сельсовета, работников муниципальных учреждений сельсовета с указанием фактических затрат на их денежное содержание, сведения об исполнении муниципальных программ Горного сельсовета (далее – муниципальные программы), отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Горного сельсовета;

н) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета;

о) определяет порядок списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета сельсовета, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения, а также задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств бюджета сельсовета или имущества, находившегося в муниципальной собственности Горного сельсовета, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки);

п) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями;

р) утверждает порядок взаимодействия органов местного самоуправления Горного сельсовета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений сельсовета;

с) устанавливает порядок осуществления муниципального финансового контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений сельсовета;

т) устанавливает порядок, методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета сельсовета;

у) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

**Статья 9. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии Горного сельсовета**

1. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии Горного сельсовета переданы в Ачинский район на основании соглашения о передаче полномочий.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств**

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Горного сельсовета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

41 ) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

42) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельсовета и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельсовета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=65FCCCFB75A1FDEA0C26877F1BB2FA17BA7AA35F5A236236F7A15E5042iAbCB) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

6.1) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Горного сельсовета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике установленными Правительством Российской Федерации.

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 3. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 14. Доходы бюджета сельсовета**

1. Доходы бюджета сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета сельсовета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета сельсовета относятся доходы от федеральных налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008года № 161-ФЗ «О содействии развитию строительства;

доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008года № 161-ФЗ «О содействии развитию строительства;

доходы от платных услуг, оказываемых казёнными учреждениями;

средства, полученные в результате применения мер гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

средства самообложения граждан;

инициативные платежи;

иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6.Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казёнными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчётности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

**Статья 15. Формирование расходов бюджета сельсовета**

1.Формирование расходов бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Горного сельсовета, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования из бюджета сельсовета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 16. Резервный фонд Администрации Горного сельсовета**

1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда Администрации сельсовета.

2. Размер резервного фонда Администрации сельсовета устанавливается решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета сельсовета.

3. Средства резервного фонда Администрации сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, установленным местной администрацией.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета сельсовета, устанавливается Администрацией сельсовета.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета.

**Статья 17. Дефицит бюджета сельсовета**

1. Дефицит бюджета сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете Горного сельсовета с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации

2. Дефицит бюджета сельсовета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете сельсовета в составе источников финансирования дефицита бюджета сельсовета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельсовета, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета дефицит бюджета сельсовета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета.

3. Дефицит бюджета сельсовета, сложившийся по данным годового отчёта об исполнении бюджета сельсовета, должен соответствовать ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 18. Муниципальный долг Горного сельсовета. Предельный объём муниципального долга**

1. Муниципальный долг Горного сельсовета (далее – муниципальный долг) - это долговые обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя сельсоветом.

2. Долговые обязательства бюджета сельсовета могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

3. Предельный объём муниципального долга означает объём муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета сельсовета.

4. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если, в отношении Горного сельсовета осуществляются меры, предусмотренные [пунктом 4 статьи 136](consultantplus://offline/ref=1A59566E9707E838F94A1A288D09C558158878C22ABF1D5E4FC9B1633E8FF2E7675592B5256BS757C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Предельный объём муниципального долга на очередной финансовый год устанавливается решением о бюджете сельсовета.

6. Решением о бюджете сельсовета устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

**Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 19. Основы составления проекта бюджета сельсовета**

1. Проект бюджета сельсовета составляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств сельсовета на основе:

основных направлений таможенно- тарифной политики Российской Федерации. Положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно – тарифной политики Российской Федерации (основных направлений бюджетной и налоговой политики субъекта Российской Федерации, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования);

прогноза социально-экономического развития Горного сельсовета;

бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) Горного сельсовета на долгосрочный период;

муниципальных программ ( проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ).

2. Проект бюджета сельсовета составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями сельского Совета депутатов.

3. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период составляется в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака после запятой, округление производится по правилам арифметики.

**Статья 20. Прогноз социально-экономического развития сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается на период не менее трёх лет в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

2 Прогноз социально-экономического развития сельсовета одобряется Советом Администрации сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в сельский Совет депутатов.

3. Прогноз социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

**Статья 21. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Горного сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Горного сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Горного сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Горного сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Горного сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=5E4F42D0758255AFD25B4100735F51A9FF3A32E9DDDD3797097B1299E0651E1724A7EB25731C9FC2E6f6D) проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Горного сельсовета.

По результатам указанной оценки Администрацией Горного сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 22. Ведомственные целевые программы**

В бюджете сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в [порядке](consultantplus://offline/ref=44A000A4E546B6C98D4EF64A1E817BDACDFBBB55167DE28964482BAFB5117E40968157E65A8B7F76aF1AD), установленном Администрацией Горного сельсовета.

**Глава 5 РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 23. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

1. В решении о бюджете сельсовета должны содержаться основные характеристики бюджета сельсовета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

В решении о бюджете сельсовета должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края о бюджете, законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решением о бюджете сельсовета утверждаются:

а) перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета;

б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

в) прогнозируемые доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

г) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год   
и плановый период;

д) ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

е) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

ж) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

з) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельсовета (без учета расходов бюджета сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельсовета (без учета расходов бюджета сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

и) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

к) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

л) иные показатели бюджета сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. В решении о бюджете сельсовета должны содержаться в составе приложений:

а) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

б) программа муниципальных внутренних заимствований Горного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

в) программа муниципальных гарантий Горного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

г) иные приложения, предусмотренные настоящим Положением.

В случае, когда решением о бюджете сельсовета не предусмотрено предоставление муниципальных гарантий, программа, указанная в пункте «в» настоящего пункта, не утверждается.

**Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в сельский Совет депутатов представляются:

а) основные направления бюджетной и налоговой политики Горного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

б) предварительные итоги социально-экономического развития Горного сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Горного сельсовета за текущий финансовый год;

в) прогноз социально-экономического развития Горного сельсовета на очередной финансовый год;

г) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета Горного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

д) пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

е) методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде;

ж) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

з) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

и) предложенный сельским Советом депутатов, Ревизионной комиссией проект бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации сельсовета в отношении указанных бюджетных смет;

к) паспорта муниципальных программ(проекты изменений в указанные паспорта);

л) иные документы и материалы.

В случае, если проект решения о районном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение в сельский Совет депутатов**

1. Проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вносится Администрацией сельсовета на рассмотрение сельского Совета **депутатов не позднее 15 ноября текущего года.**

2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета в сельский Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьёй 27 настоящего Положения.

3. Глава сельсовета принимает решение о том, что проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению сельским Советом депутатов либо подлежит возврату на доработку в Администрацию сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

4. Доработанный проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должен быть представлен в сельский Совет депутатов в недельный срок.

5. Представленный Администрацией сельсовета доработанный проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, Глава сельсовета направляет в постоянные комиссии сельского Совета депутатов для рассмотрения, Ревизионную комиссию – для подготовки заключения.

6. Постоянные комиссии сельского Совета депутатов рассматривают проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, принимают решения по проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, а также при необходимости дают заключения по нему и направляют свои решения (заключения) в постоянную комиссию по бюджету, экономике, финансам, налогам, инвестиционным программам (далее – Комиссия по бюджету)

В Комиссию по бюджету направляются поправки и предложения депутатов, депутатских объединений к проекту решения о бюджете сельсовета.

Предложения постоянных комиссий сельского Совета депутатов, поправки депутатов сельского Совета депутатов, депутатских объединений по увеличению бюджетных расходов (уменьшению доходов) должны содержать расчёты и обоснования, а также предложения по источникам их финансирования.

Ревизионная комиссия проводит экспертизу и готовит заключение по проекту решения о бюджете сельсовета, которое направляет Главе сельсовета, в Комиссию по бюджету и Администрацию сельсовета.

7. Комиссия по бюджету рассматривает поступившие решения и заключения, предложения и поправки постоянных комиссий, депутатов, депутатских объединений и принимает решение о рекомендации к принятию или отклонению сельским Советом депутатов проекта решения о бюджете сельсовета. Решение Комиссии по бюджету направляется Главе сельсовета и в Администрацию сельсовета.

**Статья 25.1. Публичные слушания по проекту бюджета и по отчету об исполнении бюджета Горного сельсовета**

По проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением сельского Совета депутатов.

**Статья 25.2. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете сельсовета не вступило в силу с начала текущего финансового года:

администрация сельсовета правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельсовета на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете сельсовета не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Горного сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](file:///E:\СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ\Решения%20сессий\Решения%20%20сессий%204%20созыва\Решения%20сессий%202014год\Решения%2047%20сессии\Решение%20об%20утверждении%20БП.doc#Par2#Par2) настоящей статьи.

При этом администрация сельсовета не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](file:///E:\СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ\Решения%20сессий\Решения%20%20сессий%204%20созыва\Решения%20сессий%202014год\Решения%2047%20сессии\Решение%20об%20утверждении%20БП.doc#Par2#Par2) и [2](file:///E:\СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ\Решения%20сессий\Решения%20%20сессий%204%20созыва\Решения%20сессий%202014год\Решения%2047%20сессии\Решение%20об%20утверждении%20БП.doc#Par7#Par7) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 25.3. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете сельсовета вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей](file:///E:\СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ\Решения%20сессий\Решения%20%20сессий%204%20созыва\Решения%20сессий%202014год\Решения%2047%20сессии\Решение%20об%20утверждении%20БП.doc#Par0#Par0) 28.2 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение сельского Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельским Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и его утверждения**

1. Рассмотрение сельским Советом депутатов проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период проводится в срок не позднее 29 декабря текущего года.

2. Горный сельский Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельсовета в одном чтении.

3. На заседании сельского Совета депутатов по рассмотрению проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, заслушивается доклад главного бухгалтера администрации Горного сельсовета, сообщение сельского Совета депутатов о результатах рассмотрения на публичных слушаниях проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период. В ходе дальнейшего рассмотрения депутаты задают вопросы докладчику и выступают с предложениями.

4. По итогам рассмотрения ставится на голосование вопрос о:

а) принятии проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период за основу;

б) голосование поправок, поданных в соответствии с пунктом 6 статьи 28 настоящего Положения;

в) голосование по утверждению основных характеристик бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период: общего объема доходов бюджета сельсовета, общего объема расходов бюджета сельсовета, дефицита (профицита) бюджета сельсовета.

5. Принятый за основу проект решения о бюджете сельсовета может дорабатываться путем внесения поправок. При внесении и рассмотрении поправок не могут быть изменены основные характеристики бюджета. При внесении поправок в расходную часть бюджета авторами указываются источники их финансирования.

В случае принятия проекта решения о бюджете сельсовета за основу и отсутствия поправок председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии бюджета сельсовета в целом.

6. В случае если голосование о принятии проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период за основу или в целом не набрало необходимого количества голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов сельского Совета депутатов и представителей Администрации сельсовета, уполномоченных Главой Администрации сельсовета, на паритетных началах.

Согласительная комиссия в срок до трех рабочих дней вырабатывает согласованные поправки к проекту решения о бюджете сельсовета. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от сельского Совета депутатов и Администрации сельсовета. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если за него проголосовали обе стороны. Поправки, по которым стороны не смогли выработать согласованного решения, выносятся на рассмотрение сельского Совета депутатов.

7. На очередном заседании сельского Совета депутатов, которое проводится не позднее чем через 3 дня после заседания, указанного в пункте 4 настоящей статьи, производится обсуждение и голосование поправок, рекомендованных к принятию согласительной комиссией, рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято, голосование проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период за основу и в целом.

8. Принятое решение сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период направляется на подпись Главе сельсовета и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

9. Решение сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 27. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период**

1. Администрация сельсовета разрабатывает и вносит в сельский Совет депутатов проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом решения Администрацией сельсовета представляются следующие документы и материалы:

сведения об исполнении бюджета сельсовета за истекший период текущего финансового года;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период рассматривается сельским Советом депутатов в соответствии с установленным им Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете в постоянных комиссиях сельского Совета депутатов, глава администрации вправе внести поправки к нему.

4. Депутаты, Глава сельсовета, Глава Администрации сельсовета (уполномоченное им должностное лицо) вправе вносить поправки к проекту решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета непосредственно на заседании сельского Совета депутатов.

**Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 28. Основы исполнения бюджета сельсовета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией сельсовета. Организация исполнения бюджета сельсовета возлагается на администрацию сельсовета.

2. Исполнение бюджета сельсовета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета и кассового плана устанавливается Администрацией сельсовета.

5. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы администрации сельсовета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией сельсовета.

**Статья 29. Исполнение бюджета сельсовета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает:

а) зачисление на единый счёт бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства по Красноярскому краю и иных поступлений в бюджет;

б) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов   
за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=37CBF1287F4E91C36FAC94BA1A9FB0CD1E47105BA6107C8036DB19D5D0BE76F2E383CBA1C1F84FB6IB23C) Российской Федерации;

г) уточнение администратором доходов бюджета сельсовета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2. Исполнение бюджета сельсовета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета сельсовета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 30. Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в соответствии с бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в [порядке](consultantplus://offline/ref=8FC1A353F6E34DDF9D782B2A3ED88D6D8212898C01F4D90CE4855711A98EDD88005BFB87E3077933rAX5D), установленном Администрацией сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=8FC1A353F6E34DDF9D782B2A3ED88D6D8212898202FFD90CE4855711A98EDD88005BFB87E3077933rAX5D), установленном Администрацией сельсовета.

**Статья 31. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=21AAED882D0923B59D49EE98DC062201D071CA38C7D1DC741F90ED80695BC8C01B2FE70E4E9A3572SDgDD), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 32. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных Администрацией сельсовета, при организации исполнения бюджета сельсовета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 33. Лимиты бюджетных обязательств**

1. Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств утверждаются Администрацией сельсовета в установленном им порядке на основании представленных главными распорядителями бюджетных средств предложений.

Глава администрации сельсовета вправе внести в утвержденные лимиты бюджетных обязательств изменения, в том числе на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств распределяют лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.

**Статья 34. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утверждённых решением о бюджете сельсовета**

1. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете сельсовета доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

1.2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года

2. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 35. Составление бюджетной отчетности и формирование отчетности об исполнении бюджета**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность соответственно в Федеральное казначейство, администрацию Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность сельсовета составляется Администрацией сельсовета на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств. Бюджетная отчетность сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в сельский Совет депутатов и Ревизионную комиссию в срок до 25 числа, следующего за отчетным кварталом месяца.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год утверждается решением сельского Совета депутатов.

**Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в сельском Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется Ревизионной комиссией районного Совета депутатов в порядке, установленном решением районного Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего года представляют в Ревизионную комиссию районного Совета депутатов бюджетную отчётность за отчётный финансовый год на бумажном носителе и в электронном виде.

Ревизионная комиссия готовит заключения по каждому главному администратору бюджетных средств.

Администрация сельсовета представляет в Ревизионную комиссию районного Совета депутатов годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета в срок не позднее 1 апреля текущего года.

Ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета представляется Ревизионной комиссией в сельский Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года с одновременным направлением его в Администрацию сельсовета.

**Статья 37. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета подлежит рассмотрению сельским Советом депутатов и утверждению решением сельского Совета депутатов.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета Администрацией сельсовета представляются в сельский Совет депутатов:

а) проект решения сельского Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год;

б) баланс исполнения бюджета сельсовета;

в) отчет о финансовых результатах деятельности;

г) отчет о движении денежных средств;

д) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации

е) отчет об использовании средств резервного фонда Администрации сельсовета;

ж) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

з) отчет о состоянии муниципального долга Горного сельсовета на начало и конец отчётного финансового года;

и) отчёт об исполнении приложений к решению о бюджете сельсовета за отчётный финансовый год;

к) иная отчётность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Решением сельского Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета;

расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования расходов бюджета сельсовета по кодам классификации источников финансирования бюджетов;

иные показатели по форме приложений, утвержденных решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Проект решения об исполнении бюджета сельсовета составляется в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака после запятой, округление производится по правилам арифметики.

4. До рассмотрения сельским Советом депутатов годового отчета об исполнении бюджета сельсовета данный отчет выносится на публичные слушания в соответствии с Уставом сельсовета и в порядке, определенном решением сельского Совета депутатов и подлежит опубликованию в информационном листе «Информационный вестник».

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельсовета заслушивается доклад главного бухгалтера, сообщение сельского Совета депутатов о результатах рассмотрения на публичных слушаниях проекта решения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета сельский Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельсовета.

7. В случае отклонения решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельсовета отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Глава 8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 38. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью районной Ревизионной комиссии (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа Администрации Ачинского района (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 39. Полномочия районной Ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями районной Ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельсовета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5909D0DA4902A06472DF3A9487C25EAFA332976DD1864739FBF270E8Ez71EC) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю районной Ревизионной комиссией:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий районной Ревизионной комиссией по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением районного Совета депутатов.

**Статья 40. Полномочия финансового органа Администрации Ачинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом Администрации района:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Администрации Ачинского района.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 41. Заключительные положения**

1. Муниципальные правовые акты Горного сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, действуют в части, не противоречащей Бюджетному кодексу Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным и краевым законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Красноярского края, настоящему Положению. Муниципальные правовые акты сельсовета, изданные до вступления в силу настоящего Положения, приводятся в соответствие с ним в течение трех месяцев.
2. Действие пункта 2 статьи 16 приостановить до 01 января 2023года в соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 54-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 10 Федерального закона «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установление особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022году» и о приостановлении действия пункта 3 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации».