

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ГОРНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**14.06.2023 п. Горный № 24-128Р**

 **О внесении изменений в решение от 25.02.2022 № 2-5ВН «Об утверждении положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Горного сельсовета»**

 В соответствии со статьей 11 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Горного сельсовета утвержденного Решением Горного сельского Совета депутатов от 25.02.2022 № 2-5ВН
	1. пункт 2.2 части 2 изложить в следующей редакции:

«2.2 За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются поощрения:

1) награждение благодарственным письмом;

2) объявление благодарности;

3) награждение почетной грамотой;

4) выплата денежной премии:

а) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

 б) за долголетнюю и плодотворную работу;

в) за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) награждение ценным подарком.»

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию и охране окружающей среды

3. Решение вступает с силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник».

Председатель сельского Глава сельсовета

Совета депутатов

 А.Н.Подковырина С.М.Мельниченко

Приложение к решению

Горного сельского

Совета депутатов

от 25.02.2022 № 2-5ВН

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Горного сельсовета**

**Актуальная редакция решение от 14.06.2023 № 24-128Р**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Горного сельсовета (далее – Положение) определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим, для которых представителем нанимателя является глава Горного сельсовета (далее - муниципальные служащие).

**2. Порядок и условия премирования муниципальных служащих**

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий исполнительный орган местного самоуправления Горного сельсовета, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются поощрения:

1) награждение благодарственным письмом;

2) объявление благодарности;

3) награждение почетной грамотой;

4) выплата денежной премии:

а) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

 б) за долголетнюю и плодотворную работу;

в) за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) награждение ценным подарком.»

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания, с учетом обеспечения задач и функций администрации сельсовета, исполнения должностного регламента.

2.4. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.5. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей;

степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений главы сельсовета;

 степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

оценки со стороны контролирующих органов.

 При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне мероприятий проводимых на территории сельсовета, деятельность по разработке важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе муниципальным служащим, проходящими испытательный срок, осуществление наставничества, другие положительные и значительные результаты работы.

2.6. Премирование муниципальных служащих администрации сельсовета производится актом представителя нанимателя.

2.7. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания в виде выговора, а также муниципальные служащие, которые временно отстранены от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

**3. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим**

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по решению представителя нанимателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3.3. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании правового акта, издаваемого представителем нанимателя, в последнем месяце календарного года.

3.5. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от занимаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени и в пределах установленного фонда оплаты труда неполученная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.6. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года или при выходе муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата указанной единовременной выплаты производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления (выхода) на муниципальную службу в пределах установленного фонда оплаты труда.

**4. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим**

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

рождение ребенка;

смерть родителей , детей, супругов.

4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать трех тысяч рублей.

4.3.Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы и районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации сельсовета.

 4.4. Выплата производится по решению представителя нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

**5. Источники выплаты премии, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим**

5.1. Выплата премии, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации сельсовета осуществляется за счет средств фонда оплаты труда администрации Горного сельсовета.