

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ(проект)**

 **2023 г. № 000**

#####  О внесении изменений в постановление от 16.03. 2012 №32 «Об утверждении сводного перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) Администрацией Горного сельсовета, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг (функций) предоставляемых в электронной форме»

##### На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг», руководствуясь ст.14,17 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 16.03.2012 №32 «Об утверждении сводного перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Горного сельсовета, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

1.2. приложение 2 -исключить

##### 2. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Горного сельсовета Иордан Л.А..

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ачинского района Красноярского края по адресу: https://ach-raion.gosuslugi.ru. в разделе Горный сельсовет.

Глава Горного сельсовета С.М.Мельниченко

Приложение

к постановлению Администрации Горного сельсовета

от \_\_\_\_2023 № 00

**Сводный перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Горного сельсовета, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование муниципальной услуги, функции | Ответственные исполнители |
|  | Муниципальные услуги |  |
| 1 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Администрация Горного сельсовета |
| 2 | Заключение договоров социального найма | Администрация Горного сельсовета |
| 3 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях  | Администрация Горного сельсовета |
| 4 | Выдача документов ( выписки из финансово-лицевого счета, похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Администрация Горного сельсовета |
| 5 | Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории Горного сельсовета | Администрация Горного сельсовета |
|  | Муниципальные функции |  |
|  | 1. Осуществление муниципального жилищного контроля | Администрация Горного сельсовета |
|  | 2. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельсовета | Администрация Горного сельсовета |
|  | 3. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства  | Администрация Горного сельсовета |