

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**Ачинский район**

**Администрация Горного сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

 **2025 № 0000**

**Об утверждении Положения об обеспечении социальной поддержки и социального сопровождения, оказании консультативной помощи жителям муниципального образования Горный сельсовет Ачинского района Красноярского края, являющимся участниками специальной военной операции и членам их семей**

 В целях обеспечения социальной поддержки и сопровождения, включая решение социально-бытовых проблем, оказания консультативной помощи жителям Белоярского сельсовета, являющимся участниками специальной военной операции и членам их семей, в соответствии с положениями ч.5 ст.1 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», ч.5 ст.20, п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.6 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь п.3 ч.1 ст.7, ст.27, п.2 ч.1 ст.32, ст.55 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Положение «Об оказании социальной поддержки, социального сопровождения, консультативной помощи жителям муниципального образования Горный сельсовет, являющимся участниками специальной военной операции и членам их семей», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: https://ach-raion.gosuslugi.ru/.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.п. Главы Горного сельсовета Т.А.Боровцова

 Приложение № 1

 к Постановлению

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**об оказании социальной поддержки, социального сопровождения, консультативной помощи жителям муниципального образования Горный сельсовет, являющимся участниками специальной военной операции и членам их семей**

 Настоящее Положение разработано с целью оказания социальной поддержки, социального сопровождения, включая решение социально-бытовых проблем, консультативной помощи жителям муниципального образования Горный сельсовет, являющимся участниками специальной военной операции и членам их семей и устанавливает правовые, организационные и экономические основы её оказания (далее – Положение).

**I.Основные понятия, получатели, источники финансирования,**

**виды социальной помощи и социальной поддержки**

 1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

 1) **участники специальной военной операции (далее – СВО)** – граждане, являющиеся жителями муниципального образования Горный сельсовет:

 а) призванные на территории муниципального образования Ачинский район на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

 б) поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные силы Российской Федерации и принимающие/принимавшие участие в СВО;

 в) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающие/принимавшие участие в СВО;

 2) **члены семьи участника специальной военной операции** – супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные), родители участника СВО, либо лица, исполнявшие в порядке, установленном законодательством обязанности опекунов(попечителей) участника СВО;

 **3**) **социальная поддержка, социальное сопровождение и консультативная помощь участникам специальной военной операции и членов их семей** – мероприятия, проводимые администрацией сельсовета в рамках действующего законодательства, в пределах полномочий и возможностей сельсовета, направленные на поддержание уровня жизни участников СВО и членов их семей, а также на решение социально-бытовых проблем, в том числе, связанных с возникновением трудной жизненной ситуации, консультативная помощь.

 2. Получателями поддержки и сопровождения являются участники СВО и члены их семей.

 3. Оказание социальной поддержки, социального сопровождения и консультативной помощи участникам СВО и членам их семей основывается на принципах адресности и доступности.

 4. Источником финансирования расходов бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет на оказание социальной поддержки, обеспечение социального сопровождения участникам СВО и членам их семей являются средства бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет.

 5. Виды оказания социальной поддержки, социального сопровождения, консультативной помощи участникам СВО и членам их семей:

- оказание помощи для решения социально-бытовых проблем;

- помощь в ведении домашнего хозяйства;

- консультативная помощь в социальных, юридических вопросах;

- оказание услуг, предоставляемых населению администрацией сельсовета, в первоочередном порядке;

- иная помощь в пределах полномочий и возможностей администрации сельсовета.

**II.Порядок и сроки**

**оказания социальной поддержки, обеспечения социального сопровождения, консультативной помощи участникам**

**специальной военной операции и членам их семей.**

 1. Социальная помощь поддержка, социальное сопровождение, включая решение социально-бытовых проблем, консультативная помощь участникам СВО и членам их семей предоставляется по мере необходимости, в заявительном порядке – при поступлении в администрацию Горного сельсовета письменного обращения участника СВО или члена его семьи.

 2. Заявитель в администрацию сельсовета наряду с заявлением о предоставлении поддержки представляет:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) заявление с указанием конкретного вида и объёма помощи, в которых нуждается (нуждаются) участник СВО и (или) члены его семьи;

в) документ (справка), подтверждающий статус участника СВО, выданный уполномоченным органом (Военным комиссариатом);

г) документы, подтверждающие степень родства, гражданское состояние и состав семьи гражданина (справка о составе семьи, свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении брака, распоряжение об установлении опеки (попечительстве), решение суда и иные документы), в соответствии с которыми, имеется возможность определить принадлежность конкретного гражданина к членам семьи участника СВО;

д) правоустанавливающие документы на жилое помещение, в случае, если оказание поддержки требуется относительно жилого помещения.

3. Основаниями для отказа в приеме заявления об оказании социальной поддержки являются:

а) заявление об оказании социальной поддержки и помощи в решении социально-бытовых проблем, решение которых не входит в полномочия администрации сельсовета в силу положений законодательства;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление подано лицом, не имеющим право на оказание социальной поддержки (не является участником специальной военной операции и (или) членом его семьи).

 4. Обращение рассматривается Комиссией, созданной в соответствии с распоряжением Главы Горного сельсовета от «\_\_» \_\_\_ 2025г. №\_\_\_\_ «О создании Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием социальной поддержки жителям муниципального образования Горный сельсовет, являющимся участниками специальной военной операции и членам их семей».

 5. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня приема заявления:

 1) рассматривает заявление и представленные документы;

2) определяет возможность оказания поддержки, указанной в заявлении относительно пределов полномочий администрации сельсовета согласно действующему законодательству;

 3) определяет перечень и объем мероприятий по оказанию поддержки, указанной в заявлении, сроки их выполнения, лиц, ответственных за выполнение мероприятий, необходимый объём финансовых или материальных ресурсов;

 4) составляет письменное заключение (положительное либо отрицательное), содержащее выводы о необходимости и возможности оказания поддержки по конкретному заявлению (далее – заключение).

 В целях определения необходимого объёма финансовых и материальных ресурсов, установления разумных сроков выполнения мероприятий по оказанию социальной поддержки, указанной в заявлении, Комиссия может привлекать, при необходимости, специалистов администрации Горного сельсовета.

 Комиссией, совместно со специалистами администрации сельсовета, при необходимости, осуществляется обследование состояния приусадебного участка – в случае, если обращение содержит просьбу об оказании помощи в отношении такого объекта (например, окос, опашка).

 После составления заключения Комиссия в течение одного рабочего дня представляет его Главе Горного сельсовета на рассмотрение и принятие окончательного решения о возможности оказании помощи по конкретному обращению.

 В случае принятия Главой Горного сельсовета по результатам рассмотрения заключения положительного решения о необходимости и возможности оказания помощи по конкретному обращению, Комиссия в течение следующего рабочего дня, готовит проект распоряжения Главы Горного сельсовета на оказание социальной поддержки по обращению и представляет проект распоряжения Главе Горного сельсовета для подписания.

 6. После подписания Главой Горного сельсовета распоряжения об оказании социальной поддержки, ответственные за исполнение распоряжения лица обеспечивают надлежащее выполнение мероприятий, указанных в распоряжении, в установленные сроки.

 7. В случае принятия Комиссией отрицательного заключения о необходимости и возможности оказания социальной поддержки по конкретному обращению:

 1) Комиссия представляет Главе Горного сельсовета заключение, содержащие выводы и причины, в силу которых осуществить оказание социальной поддержки по конкретному обращению не представляется возможным;

 2) при принятии Главой Горного сельсовета по результатам рассмотрения отрицательного заключения решения о невозможности оказания социальной поддержки по конкретному обращению, Комиссия в течение трёх рабочих дней, направляет в письменном виде, сообщение обратившемуся с изложением причин, в силу которых осуществить оказание социальной поддержки по данному конкретному обращению не представляется возможным.

 Сообщение вручается обратившемуся лично (с подтверждением получения на экземпляре сообщения, остающегося в администрации Горного сельсовета), либо направляется заказным письмом с уведомлением о получении адресатом.