

**Пятница 06 июня 2025г.**

**№17 (517)**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.06.2025 п.Горный № 47**

**О внесении изменений в постановление от 29.10.2020 № 54 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка**

**Администрации Горного сельсовета Ачинского района»**

В соответствии с п.5 ч.3 ст.16 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», на основании протеста Ачинской городской прокуратуры, руководствуясь статьями 14,17 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Горного сельсовета от 29.10.2020 №54 **«**Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Администрации Горного сельсовета Ачинского района**»** следующие изменения:

- п.п.5) п. 2.2 ч.2 изложить в следующей редакции:

«5) документ об образовании и о квалификации»;

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Горного сельсовета.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Горного сельсовета И.В.Креков

**Р Е Ш Е Н И Е**

**05.06.2025 п.Горный №38-210Р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА В ГОРНОМ СЕЛЬСОВЕТЕ.**

На основании статьи 7 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края*,* руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Красноярского края от 24.04.1997 № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»), руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение об организации похоронного дела в Горном сельсовете согласно Приложению 1.

2.Считать утратившим силу Решение Горного сельского Совета депутатов

от 18.07.2014 №41- 189Р «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования Горный сельсовет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листке «Информационный вестник».

Председатель Глава

сельского Совета депутатов Горного сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Подковырина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Креков

Приложение 1

к Решению

сельского Совета депутатов

от 05.06.2025 № 38-210Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

Настоящее Положение определяет основы организации похоронного дела в Горном сельсовете Ачинского района Красноярского края

**Статья 1. Компетенция Горного сельского Совета депутатов**

**в области организации похоронного дела**

К компетенции Горного сельского Совета депутатов в области организации похоронного дела относятся:

1) определение основ организации похоронного дела в Горном сельсовете;

2) установление требований к качеству предоставляемых услуг по погребению;

3) установление правил работы муниципальных общественных кладбищ и порядка их содержания;

4) установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего;

5) установление порядка определения и взиманияединовременной платы за резервирование земельного участка под семейное захоронение на общественном кладбище;

6) определение порядка учета семейных захоронений.

**Статья 2. Компетенция администрации Горного сельсовета в области организации похоронного дела**

К компетенции администрации Горного сельсовета в области организации похоронного дела относятся:

1) осуществление организации похоронного дела на территории Горного сельсовета;

2) принятие решения о создании мест погребения на территории Горного сельсовета в соответствии с генеральным планом Горного сельсовета, иными документами территориального планирования;

3) осуществление отвода места захоронения умершего (погибшего) в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

4) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба), определение, в соответствии с настоящим Положением, ее функций и порядка ее деятельности;

5) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

6) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

7) рассмотрение и принятие мер по жалобам граждан, связанным с нарушением специализированной службой прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших;

8) рассмотрение заявлений граждан о создании семейных захоронений и принятие решения о выделении земельных участков под них;

9) регистрация и перерегистрация захоронений, в том числе семейных захоронений;

10) осуществление контроля за соблюдением порядка работы кладбищ и условий их содержания, а также за соблюдением порядка захоронений.

**Статья 3. Основы организации похоронного дела**

1. Организация похоронного дела осуществляется администрацией Горного сельсовета.

2. В целях обеспечения гарантированного перечня услуг по погребению администрацией Горного сельсовета создается специализированная служба по вопросам похоронного дела.

3. Погребение умерших осуществляется путем захоронения тел (останков) умерших на территории муниципальных кладбищ, в соответствии с правилами работы общественных кладбищ, утверждаемых представительным органом муниципального образования.

**Статья 4. Отвод места захоронения умершего (погибшего)**

1. Супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель, специализированная служба по вопросам похоронного дела или иное лицо, взявшее на себя обязанности осуществить погребение умершего (погибшего), обращаются в администрацию Горного сельсовета для отвода места захоронения умершего (погибшего) на муниципальном общественном кладбище.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, при оформлении места захоронения умершего (погибшего) на муниципальном общественном кладбище представляют в администрацию Горного сельсовета следующие документы:

1) заявление об отводе места захоронения умершего (погибшего) с указанием следующей информации: Ф.И.О. умершего (погибшего), возраст умершего, дата смерти, дата предполагаемого захоронения, наименование кладбища, номер сектора;

2) медицинское заключение о смерти либо свидетельство о смерти, выдаваемое органами ЗАГС, на умершего (погибшего);

3) письменный документ (при наличии), подтверждающий волеизъявление умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) на указанном им месте захоронения;

4) при захоронении на семейных (родовых) захоронениях - перечень документов согласно Закону Красноярского края от 24.04.1997 N 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края»;

5) при захоронении тел умерших, доставленных из других государств, - документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии.

3. Место захоронения умершего (погибшего) отводится администрацией Горного сельсовета при наличии на указанном месте свободного участка земли с учетом размеров, установленных представительным органом муниципального образования, или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях место захоронения умершего определяется администрацией муниципального образования исходя из наличия свободных мест захоронении на муниципальных общественных кладбищах.

4. Каждое захоронение регистрируется администрацией муниципального образования в книге регистрации захоронений, где указываются следующие сведения: номер регистрации; Ф.И.О. умершего (погибшего); возраст умершего; дата смерти; дата захоронения; номер медицинского заключения о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС; наименование организации, выдавшей медицинское заключение о смерти или свидетельство о смерти; наименование кладбища, номер сектора; Ф.И.О. ответственного за захоронение лица.

Лицам, оформившим захоронение в книге регистрации захоронений, администрацией муниципального образования выдается паспорт захоронения. Лицо, получившее паспорт захоронении, является ответственным за захоронение. Перерегистрация захоронения на другое лицо осуществляется администрацией муниципального образования.

**Статья 5. Организации, осуществляющие ритуальные услуги**

1. Право на оказание ритуальных услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - организации, осуществляющие ритуальные услуги).

2. Организация, осуществляющая ритуальные услуги, обязана иметь вывеску с указанием формы организации, профиля ее деятельности, фирменного наименования и юридического адреса, а также вывеску с указанием режима работы.

3. Организации, оказывающие ритуальные услуги, следует размещать на первых этажах учреждений коммунально-бытового назначения, в пределах жилой застройки на обособленных участках, удобно расположенных для подъезда транспорта, на расстоянии не менее 50 м до жилой застройки, территорий лечебных, детских (дошкольных и образовательных), спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных учреждений и учреждений социального обеспечения населения.

4. В помещении организации, осуществляющей ритуальные услуги, в котором производится прием заказов, должна находиться на доступном для посетителей месте следующая обязательная информация:

- правила работы муниципальных общественных кладбищ и порядок их содержания;

- правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- наименование стандартов, обязательным требованиям которых должны соответствовать качество изделий, услуг и обслуживание потребителей, а также гарантийные обязательства;

- прейскуранты на услуги и предметы ритуала;

- образцы, проспекты рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;

- адреса и телефоны территориального отдела Роспотребнадзора и Администрации Горного сельсовета;

- сведения о льготах, предусмотренных законодательными актами РФ, для отдельных категорий потребителей;

- книга отзывов и предложений.

5. Заказ на оказание ритуальных услуг оформляется договором.

6. Прием заказов осуществляется по единым типовым бланкам строгой отчетности (счет-заказ).

7. Продукция, изготавливаемая и реализуемая организацией, осуществляющей ритуальные услуги, должна отвечать существующим ГОСТам, иметь сертификат качества на сырье и материалы.

8. Транспортные средства (автокатафалки) должны соответствовать санитарным нормам и требованиям, существующим для данного вида перевозок.

9. Захоронение производится только на основании предъявленного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и паспорта захоронения, выданного администрацией муниципального образования.

10. Организации, осуществляющие ритуальные услуги, должны соблюдать законодательство о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, а также правила осуществления деятельности в области похоронного дела.

11. Лица, нарушившие правила в области погребения и похоронного дела, подлежат привлечению к административной ответственности по основаниям и в порядке, установленном Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

**Статья 6. Требования к качеству ритуальных услуг и предметам похоронного ритуала**

Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, а также специализированной службой, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

**Статья 7. Требования к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел**

Качество услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, должно соответствовать следующим требованиям:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее уточнение, в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;

3) предоставление деревянного гроба без обивки;

4) изготовление надгробного знака, вырубка надписей с указанием сведений об умершем и регистрационного номера захоронения;

5) доставка гроба до здания морга, перенос его в здание морга, вынос гроба с телом умершего из морга и установка его в автомашину;

6) доставка (включая предоставление автотранспорта для доставки) похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) к месту погребения;

7) устройство могилы, включающее разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, устройство пожога, уход за пожогом, разработку грунта, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

8) погребение, включающее выгрузку гроба из автомашины и перенос его до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

**РЕШЕНИЕ**

**05.06.2025 п.Горный № 38-211Р**

**О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 14.04.2023 № 23-119Р «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Горном сельсовете»**

На основании Федерального закона от 06.04.2024№ 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Горном сельсовете, утвержденного решением Горного сельского Совета депутатов от 14.04.2023 №23-119Р следующие изменения:

1.1. подпункт 6 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции

«6) утверждение порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества по минимально доступной цене»

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ачинского района Красноярского края по адресу: https://ach-raion.gosuslugi.ru. в разделе Горный сельсовет.

Председатель Совет депутатов Глава сельсовета

А.Н.Подковырина И.В.Креков

**Р Е Ш Е Н И Е**

**05.06.2025. п.Горный № 38-212Р**

**О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 14.08.2020 № 43-188Р « Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение**

**должности муниципальной службы и формировании конкурсной комиссии»**

В соответствии с п.5 ч.3 ст.16 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», на основании протеста Ачинской городской прокуратуры, руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края , Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Горного сельского Совета депутатов от 14.08.2020

№ 43-188Р « Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формировании конкурсной комиссии» следующие изменения:

1.1 подпункт б) пункта 10 части 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«б) документы об образовании и о квалификации

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)

3.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ачинского района Красноярского края по адресу: https://ach-raion.gosuslugi.ru. в разделе Горный сельсовет.

ПредседательСовета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Подковырина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Креков

**РЕШЕНИЕ**

**05.06.2025 п.Горный № 38-213Р**

**О внесении изменений в решение от 14.09.2023 № 25-137Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы**

**Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края**

В соответствии с п.5 ч.3 ст.16 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», на основании протеста Ачинской городской прокуратуры, руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края , Горный сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение от 14.09.2023 № 25-137Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1 в подпункте 4 пункта 3.1 слова «документ о профессиональном образовании» заменить словами « документ об образовании и о квалификации».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ачинского района Красноярского края по адресу: https://ach-raion.gosuslugi.ru. в разделе Горный сельсовет.

ПредседательСовета депутатов Глава сельсовета

А.Н.Подковырина И.В.Креков

**Р Е Ш Е Н И Е**

**05.06.2025 п.Горный №38-214Р**

**О внесении изменений в решение от 28.05.2019 № 33-146Р «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Горном сельсовете Ачинского района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 11.06.2021 № 191-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ, статьями 20, 24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Внести следующие изменения в решение от 28.05.2019 № 33-146Р

« Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Горном сельсовете Ачинского района»:

1.1 Приложение 1 к Положению об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Горном сельсовете Ачинского района изложить в редакции к настоящему решению.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической, бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: : https://ach-raion.gosuslugi.ru. в разделе Горный сельсовет.

Председатель Горного Глава Горного сельсовета

сельского Совета депутатов

А.Н.Подковырина И.В.Креков

**Приложение**

**к решению № 38-214Р от 05.06.2025**

Информационное сообщение

о проведении публичных слушаний

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о назначении публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организатор публичных слушаний)

сообщает о назначении публичных слушаний в период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок проведения публичных слушаний)

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Проект).

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к Проекту:

1.

2.

Участниками публичных слушаний являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(участники публичных слушаний по Проекту)

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте Ачинского района по адресу: https://ach-raion.gosuslugi.ru. в разделе Горный сельсовет.

Помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организатора публичных слушаний)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес организатора публичных слушаний)

оборудовано персональным компьютером, обеспечивающим доступ к официальному сайту. Доступ в помещение осуществляется в будние дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время, в которое возможно использование персонального компьютера в помещении организатора публичных слушаний по Проекту)

С Проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, дата открытия экспозиции или экспозиций Проекта)

Срок проведения экспозиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посещение экспозиции (экспозициях) проекта возможно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Консультирование по экспозиции Проекта проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время осуществления консультирования по Проекту)

В период размещения на официальном интернет-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, режим работы организатора публичных слушаний)

2) в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний по адресу: gornyi-ah-selsovet@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции (экспозиций) такого Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, режим работы экспозиции или экспозиций Проекта)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Адрес издателя:п.Горный, ул. Северная,14 т 94-2-44** | **Учредитель Администрация Горного сельсовета Тираж 30 экз.** | **Ответственный за издание и распространениеСпециалист 1 кат. Администрацисельсовета Иордан Л.А.** |