

**Четверг 27июня 2024**

**№ 15(481)**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.06.2024 п.Горный №35**

**Об утверждении Положения о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования Горный сельсовет**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, руководствуясь статьями 14, 17 Устава Горного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования Горный сельсовет согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном листе « Информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района

https://ach-raion.gosuslugi.ru/, в разделе Горный сельсовет.

3.Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.М.Мельниченко

Приложение

к Постановлению администрации

Горного сельсовета

от «24» июня 2024 г. №35

Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования

Горный сельсовет

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, и определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования Горный сельсовет.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

– первые цифры - номер раздела муниципального имущества;

–вторые цифры - номер подраздела реестра муниципального имущества;

– третьи цифры – номер порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

Номер раздела Номер подраздела реестра муниципального имущества Порядковый номер объекта

1 1.1. 1

Соответственно, сформированный реестровый номер – 1.1.1.1.

3.Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется бухгалтером администрации Горного сельсовета в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего Положения.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального образования Горный сельсовет на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения, ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным п.п. 2- 4 настоящего Положения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.06.2024 п. Горный № 36**

**О внесении изменений в Постановление от 26.04.2022 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Горного сельсовета»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221»Об утверждении Правил присвоения , изменения и аннулирования адресов», на основании протеста Ачинского городского прокурора, руководствуясь статьями 14, 17 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края**,ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Горного сельсовета от 26.04.2022 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Горного сельсовета»:

**1.1** в пункте 1.2 части 1 слова «администрации Горного сельсовета www.ach-rajon.ru.» заменить словами «Ачинского района https://ach-raion.gosuslugi.ru/, в разделе Горный сельсовет.»;

**1.2** подпункт а) пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

"а) постановление о присвоении объекту адресации адреса или

аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;";

**1.3.** абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

а) при предоставлении заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов;

б) при предоставлении заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов»;

**1.4.** в абзаце 1 пункта 2.17 слова «на официальном сайте администрации Горного сельсовета www. ach-rajon.ru”» заменить словами

«на официальном сайте Ачинского района https://ach-raion.gosuslugi.ru/, в разделе Горный сельсовет.»;

**1.5.** в подпункте 3.7.3. пункта 3.7.: - подпункты д) ж) з) изложить в следующей редакции:

"д) выдача Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным исполнителем в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

ж) результатом исполнения административной процедуры является направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю одним из способов, указанных в заявлении (в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте а) пункта 2.5. настоящего Положения или в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного подпунктом б) пункта 2.5. настоящего Положения срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу), двух копий правового акта администрации сельсовета о присвоении адреса объекту адресации (изменении или аннулировании адреса объекта адресации) с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, либо направление Заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственным исполнителем;

з) при наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления ответственный исполнитель обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии 3 сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.5. настоящего Положения."

- в подпункте и) слова «шесть дней» заменить словами «четыре дня»;

**1.6.** подпункт 3.8.6. пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.6. Размещение сведений о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственном адресном реестре осуществляется должностным лицом, уполномоченным на выполнение указанных действий: а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в течении 10 рабочих дней со дня поступления заявления; б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления."

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в день, следующий за днем его опубликования в информационном листе «Информационный вестник» и подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ачинского района в разделе Горный сельсовет по адресу:

<https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Глава Горного сельсовета С.М.Мельниченко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Адрес издателя:п.Горный, ул. Северная,14 т 94-2-44** | **Учредитель Администрация Горного сельсовета Тираж 30 экз.** | **Ответственный за издание и распространениеСпециалист 1 кат. Администрацисельсовета Иордан Л.А.** |