

**Понедельник 19 июня 2023**

**№ 15(447)**



**Красноярский край**

**Ачинский район**

**Горный сельский Совет депутатов**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **14.06.2023 п.Горный № 24-120Р**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении дополнений в решение от 10.02.2023 № 21-112Р «О плане работы Горного сельского Совета депутатов на 2023год»** |  |

На основании предложения Ачинской городской прокуратуры в рамках правотворческой инициативы, руководствуясь статьями 20, 24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению от 10.02.2023 № 21-112Р «О плане работы Горного сельского Совета депутатов на 2022год» следующее дополнение:

- план работы Совета депутатов дополнить пунктом 6.1 в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 08.02.2022№14-73Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Горном сельсовете Ачинского района Красноярского края» | октябрь |

2. Контроль за выполнением плана работы сельского Совета
депутатов возложить на председателя сельского Совета депутатов Подковырину А.Н.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов Глава сельсовета**

 **А.Н.Подковырина С.М.Мельниченко**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.06.2023** | **п. Горный**  |  **№24-123Р**  |

**О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 25.02.2022**

 **№2-4ВН «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Горного сельсовета.**

В соответствии с законом Красноярского края от 09.12.2022 № 4-1351 «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» руководствуясь статьями 20, 24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Горного сельского Совета депутатов от 25.02.2022года №2-4ВН «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Горного сельсовета.» (далее - решение) следующие изменения:

**1.1. пункт 2 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:**

«2. Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения, руб. в месяц  |
| Глава Горного сельсовета  | **21708** |

**1.2 пункт 2 статьи 3 Приложения 3 дополнить подпунктом к) следующего содержания:**

«к) иные выплаты в соответствии с федеральными законами»

**1.3 статью 4 приложения 3 к решению изложить в следующей редакции:**

«Статья 4. Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих

Должностные оклады муниципальных служащих имеют следующие размеры:

|  |  |
| --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ | 8 |
| Заместитель Главы сельсовета | **5997** |
| **Обеспечивающие специалисты** |
| Главный бухгалтер | **5427** |
| Бухгалтер | **4889** |
| Специалист 1 категории | **4889** |
|  |  |

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Горного сельского Совета депутатов по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Горного сельского Совета депутатов  А.Н.Подковырина   |  Глава Горного сельсовета  С.М.Мельниченко |

**РЕШЕНИЕ**

**14.06.2023 п.Горный № 24-124Р**

 **О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 14.04.2023 № 23-119Р «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Горном сельсовете»**

На основании Федерального закона от 29.12.2022 № 618-ФЗ «О внесении изменения в статью 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Горном сельсовете, утвержденного решением Горного сельского Совета депутатов от 14.04.2023 №23-119Р следующие изменения

1.1. пункт 14 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«14. Действие настоящего Федерального закона не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) государственного и муниципального жилищного фонда;

4) государственного резерва;

5) государственного и муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

6) государственного и муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

8) государственного и муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании государственных и муниципальных унитарных предприятий, и государственного и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

9) государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

10) государственного и муниципального имущества на основании судебного решения;

11) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

12) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

13) имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;

14) земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, в отношении которых уполномоченным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" Правительством Российской Федерации межведомственным коллегиальным органом принято решение, которое предусмотрено пунктом 2 части 1 статьи 12 указанного Федерального закона и в соответствии с которым единый институт развития в жилищной сфере выполняет функции агента Российской Федерации;

15) федерального имущества в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, принимаемыми в целях создания условий для привлечения инвестиций, стимулирования развития фондового рынка, а также модернизации и технологического развития экономики, развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, в том числе в связи с осуществлением деятельности акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства;

16) имущества, передаваемого в собственность Российского научного фонда в качестве имущественного взноса Российской Федерации;

17) движимого имущества (за исключением акций и долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации или поступившего в собственность государства в порядке наследования;

18) федерального имущества в случае его обмена на олимпийские объекты федерального значения, находящиеся в частной собственности, определяемые в соответствии с Федеральным законом "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и созданные во исполнение заключенных с Государственной корпорацией по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта соглашений об организации строительства олимпийских объектов федерального значения;

19) имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом "О территориях опережающего развития в Российской Федерации";

20) ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 325-ФЗ "Об организованных торгах" организованных торгах и на основании решений Правительства Российской Федерации;

21) имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды федеральному государственному унитарному предприятию "Почта России", при его реорганизации на основании Федерального закона "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

22) судов, обращенных в собственность государства, а также имущества, образовавшегося в результате их утилизации;

23) вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию.»

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ачинского района www. ach-rajon.ru. в разделе Горный сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Горного сельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Подковырин |  Глава Горного сельсовета С.М.Мельниченко  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Р Е Ш Е Н И Е** |  |

**14.06.2023 п. Горный № 24-125Р**

 **О внесении изменений в решение от 12.04.2017 № 17-74Р «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Горного сельсовета Ачинского района»**

 В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае, в редакции федерального закона от 06.04.2023

№5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» руководствуясь статьями 20, 24 Устава Горного сельсовета Ачинского района, Горный сельский Совет депутатов решил:

1. Внести в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Горного сельсовета Ачинского района» следующие изменения:

1.1. в части 3

 - в пункте 3.5 слова **«не должен превышать 2,8 должностного оклада»** заменить словами **« не должен превышать 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин»**

- пункт 3.5 дополнить абзацем в следующей редакции:

«Количество окладов для назначения пенсии, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, увеличивается на 0,1 оклада для назначения пенсии за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 30 лет, но не более чем до 3,8 оклада для начисления пенсии включительно.»

- дополнить пунктом 3.14 в следующей редакции:

«3.14. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в органах местного самоуправления, имеющим право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435977&dst=29&field=134&date=02.05.2023) и [5 части 1 статьи 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435977&dst=100323&field=134&date=02.05.2023) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419240&dst=100594&field=134&date=02.05.2023) - [11 части 1 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419240&dst=504&field=134&date=02.05.2023) Трудового кодекса Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена выплата единовременного денежного вознаграждения в размере, не превышающем двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

Право на единовременное денежное вознаграждение может быть предоставлено муниципальным служащим, замещавшим непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка за классный чин, ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем абзаце, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

При установлении единовременного денежного вознаграждения его выплата осуществляется муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований края органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением.

Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения устанавливается муниципальным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается в случае, если муниципальному служащему уже выплачивалось данное вознаграждение.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите, образованию, культуре, здравоохранению, спорту и делам молодежи ( Горбушкин А.С.)

 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в информационном листе «Информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: ach-rajon.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель сельского****Совета депутатов** **А.Н.Подковырина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Глава Горного сельсовета****С.М.Мельниченко****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.06.2023** | **п. Горный**  |  **№24-126Р**  |

Об утверждении Порядка выплаты лицам,замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск

в Горном сельсовете Ачинского района

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 5 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск Горном сельсовете Ачинского района*,* согласно приложению*.*
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник», подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: http://www.ach-rajon.ru. в разделе Горный сельсовет.

Председатель сельского Совета депутатов А.Н.Подковырина

Глава Горного сельсовета С.М.Мельниченко*.*

Приложение к Решению Горного сельского Совета депутатов

От 14.06.2023 № 24-126Р

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОТПУСК В ГОРНОМ СЕЛЬСОВЕТЕ АЧИНСКОГО РАПЙОНФ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск вГорном сельсовете Ачинского района (далее — Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края
от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Уставом Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края*.*

1.2. Денежная компенсации за неиспользованный отпуск в Горном сельсовете(далее — денежная компенсация) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в Горном сельсовете при прекращении полномочий (в том числе досрочно), а также при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части.

**2. Порядок и размер выплаты денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при прекращении полномочий (в том числе досрочно)**

2.1. Выплата денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при прекращении полномочий (в том числе досрочно) осуществляется в соответствии с решением Горного сельского Совета депутатов о выплате денежной компенсации, принимаемого в следующих случаях:

а) вступления в должность вновь избранного главы Горного сельсовета Ачинского района

б) принятия решения Горным сельским Советом о досрочном прекращенииглавы Горного сельсовета.

При принятии решения о выплате денежной компенсации учитывается заключение Постоянной комиссии по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию, охране окружающей среды (далее - депутатская комиссия), в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты денежной компенсации конкретному лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, о количестве дней, подлежащих денежной компенсации, а также о размере денежной компенсации.

2.2. Председатель Горного сельского Совета депутатов не позднее дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в абзацах а), б) пункта 2.1. настоящего Порядка,направляет в администрацию Горного сельсовета*,* запрос о предоставлении документов, подтверждающих продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, неиспользованного лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, а также расчет размера денежной компенсации.

Администрация Горного сельсовета в лице Главного бухгалтера в течение трех рабочих днейсо дня получения запроса Горного сельского Совета депутатов направляет документы, предусмотренные настоящим пунктом, в Горный сельский Совет депутатов для последующей передачи в депутатскую комиссию.

2.3. Документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.2 Порядка, подлежат рассмотрению депутатской комиссией в течение трех рабочих дней со дня их поступления. По итогам их рассмотрения депутатская комиссия подготавливает заключение, предусмотренное абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Вопрос о выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, рассматривается Горным сельским Советом депутатов на ближайшей сессии. Копия решения о выплате денежной компенсации, либо о мотивированном отказе в выплате денежной компенсации направляется лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.5. Выплата денежной компенсации осуществляется не позднее 3 днейсо дня принятия соответствующего решения Горным сельским Советом депутатов*.*

2.6. Выплата денежной компенсации, предусмотренной настоящим разделом, осуществляется за счет средств местного бюджета*.*

**3. Порядок и размер выплаты денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в период исполнения ими полномочий при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части**

3.1. Выплата денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в период исполнения ими полномочий при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части, осуществляется на основании решения Горного сельского Совета депутатов*,* с учетом заключения, принимаемого Постоянной комиссией по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию, охране окружающей среды (далее — депутатская комиссия) по итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о выплате денежной компенсации.

3.2. Заявление о выплате денежной компенсации направляется или подается в Горный сельский Совет депутатов, лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в письменной форме нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление должно содержать указание на период неиспользованного отпуска, за который лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, просит выплатить денежную компенсацию.

К заявлению о выплате денежной компенсации, предусмотренному настоящим пунктом, могут быть представлены иные документы, подтверждающие право лица на денежную компенсацию за неиспользованный отпуск.

3.3. Принятие решение о назначении денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части, а также ее выплата осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.-2.5. настоящего Порядка.

3.4. Выплата денежной компенсации, предусмотренной настоящим разделом, осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда Горного сельсовета.

**Р Е Ш Е Н И Е**

**14.06.2023 п.Горный № 24-127Р**

**О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 04.12.2015 № 5-23Р «Об установлении и введении в действие**

**Земельного налога на территории Горного сельсовета Ачинского района, Красноярского края»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 387 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 20, 24 Устава Горного сельсовета Ачинского района, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение от 04.12.2015 № 5-23Р «Об установлении и введении в действие Земельного налога на территории Горного сельсовета Ачинского района, Красноярского края следующие изменения:

1.1.пункт 4.1 части 4 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1 организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.».

 2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)

 3. Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www. ach-rajon.ru. в разделе Горный сельсовет.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

 А.Н.Подковырина С.М.Мельниченко

**РЕШЕНИЕ**

**14.06.2023 п. Горный № 24-128Р**

 **О внесении изменений в решение от 25.02.2022 № 2-5ВН «Об утверждении положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Горного сельсовета»**

 В соответствии со статьей 11 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Горного сельсовета утвержденного Решением Горного сельского Совета депутатов от 25.02.2022 № 2-5ВН
	1. пункт 2.2 части 2 изложить в следующей редакции:

«2.2 За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются поощрения:

1) награждение благодарственным письмом;

2) объявление благодарности;

3) награждение почетной грамотой;

4) выплата денежной премии:

а) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

 б) за долголетнюю и плодотворную работу;

в) за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) награждение ценным подарком.»

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию и охране окружающей среды

3. Решение вступает с силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник».

Председатель сельского Глава сельсовета

Совета депутатов

 А.Н.Подковырина С.М.Мельниченко

**Р Е Ш Е Н И Е**

**14.06.2023 п.Горный №24-129Р**

 **О внесении изменений в решение от 19.12.2014 № 47-213Р\_«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горном сельсовете»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Горного сельского Совета депутатов от 19.12.2014 №47-213Р следующие изменения

1.1. пункт к1) статьи 24 исключить.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)

 3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник», подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>. в разделе Горный сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Горного сельского Совета депутатов  А.Н.Подковырина  |  Глава Горного сельсовета  С.М. Мельниченко  |

**РЕШЕНИЕ**

**14.06.2023 п.Горный № 24-130Р**

 **О внесении изменений в решение от 16.11.2021 № 11-58Р «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Горного сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 № 65-ФЗ

 «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», решением Горного сельского Совета депутатов от 30.09.2013 № 33-167Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горном сельсовете», руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

 1.Внести изменения Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Горного сельсовета утвержденного решением Горного сельского Совета депутатов от 16.11.2021 № 11-58Р

1.1 пункт 4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«4. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципиала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии»

 2.Контроль, за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды

 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района Красноярского края по адресу: http://www.ach-raion.ru.

|  |  |
| --- | --- |
|  Председатель Горного сельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Подковырина | Глава Горного сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Мельниченко .  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

**14.06.2023 п.Горный №24-131Р**

 **О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 30-134Р «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретенного субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 20, 24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение «Об установлении срока рассрочки оплаты, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества» следующие изменения:

1.1. В наименовании после слова «недвижимого» дополнить словами
«и движимого имущества».

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, составляет 5 лет для недвижимого имущества и 3 года для движимого имущества»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник», подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>. в разделе Горный сельсовет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

 А.Н.Подковырина С.М.Мельниченко

**РЕШЕНИЕ**

**14.06.2023 п. Горный №132 Р**

**О внесении изменений в Регламент Горного сельского Совета депутатов**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЭ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 20, 24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

 **1.** Внести в Решение Горного сельского Совета депутатов от 22.06.2015

№52-232Р «О регламенте Горного сельского Совета депутатов» следующие изменения:

* 1. В статье 26.2

- в пункте 1 после слов « и обладающих активным избирательным правом" дополнить слова ", либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта";

- пункт 2 – исключить;

- подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»

- в пункте 4 после слов "муниципальную должность," дополнить слова "за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите, образованию, культуре, здравоохранению, спорту и молодежи (Горбушкин А.С.).
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник»

Председатель Глава Горного сельсовета

сельского Совета депутатов

 А.Н.Подковырина С.М.Мельниченко

|  |
| --- |
| **Р Е Ш Е Н ИЕ**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **14.06.2023** |  **п.Горный**  |  **№24-133Р** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 25.09.2012 №24-113Р «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Горного сельского Совета депутатов»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ
«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», и на основании статями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению Горного сельского Совета депутатов от 25.09.2012 № 24-113Р «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Горного сельского Совета депутатов, следующие изменения:

Подпункт 5 пункта 3.1.1 части 3 Порядка изложить в следующей редакции:

- « 5) иностранными агентами.»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник», подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>. в разделе Горный сельсовет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды (Шейнмаер В.А.)

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

 А.Н.Подковырина С.М.Мельниченко

**Р Е Ш Е Н И Е**

**14.06. 2022 . п.Горный № 24-134Р**

**О внесении изменений в решение от 08.02.2022 № 14-73 «Об утверждении Положения** **о муниципальном жилищном контроле** **в Горном сельсовете Ачинского района**

**Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле, утвержденного Решением от 08.02.2022 № 14-73Р следующие изменения:

**1.1. в части 1**:

- пункт 1.2 дополнить подпунктом 12) следующего содержания:

« 12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.»

- абзац второй пункта 1.9 исключить.

 **1.2. в части 2**:

 - пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются следующие сведения:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа.

Возражение в отношении предостережения направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ, в течение тридцати дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Уполномоченный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение тридцати дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

Уполномоченный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте.

В случае отмены (полностью или частично) объявленного предостережения контролируемому лицу также направляется копия решения уполномоченного органа об отмене объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.»

- пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального контроля;

порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

При осуществлении консультирования лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.»

 - пункт 2.10 исключить.

 - 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Должностное лицо проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается органом муниципального контроля не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностными лицами самостоятельно, и не должен превышать 1 рабочего дня.»

**1.3. в части 3**:

**- подпункт 1) пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания**:

**«Инспекционный визит** проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте муниципального контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в здания, сооружения, помещения.

**- подпункт 2) пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:**

**«Рейдовый осмотр** проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, к территории и иным объектам муниципального контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, на месте проведения рейдового осмотра составляют акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

 **- подпункт 3) пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:**

**«Документарная проверка** проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов муниципального контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.»

**- подпункт 4) пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:**

**«Выездная проверка** проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых уполномоченным органом документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [абзаце втором](#Par244) настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [пунктом 2.6](#Par200) настоящего Положения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.»

**- подпункт 5) пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:**

**«Наблюдение за соблюдением обязательных требований** (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

б) решение об объявлении предостережения.

**- подпункт 6) пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:**

**«Выездное обследование** может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований на основании задания заместителя руководителя уполномоченного органа.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр и инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта муниципального контроля (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [подпунктами](#Par214) 2, 3, [пункта 3.20](#Par215) настоящего Положения.

Выездное обследование проводится в форме внепланового контрольного мероприятия.»

**- пункт 3.4 изложить в следующей редакции:**

«3.4 Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".»

**- пункт 3.5 исключить**

**- пункт 3.13 изложить в следующей редакции**:

 «3.13.При проведении контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, имеющиеся в распоряжении лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением контролируемого лица в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.»

 **1.4.** приложение 1 – исключить.

 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию, охране окружающей среды и ЖКХ.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник», за исключением абзаца 1 пункта1.1 настоящего решения , который вступает в силу не ранее 01.09.2023года.

Председатель Глава Горного сельсовета

Горного сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Подковырина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Мельниченко

**РЕШЕНИЕ**

**14.06.2023 п.Горный №24-135Р**

 **О внесении изменений в решение от 17.05.2022 № 17-87Р «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Горного сельсовета**

**Ачинского района Красноярского края»**

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона 08.11.2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь статьями 20,24Устава Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Горного сельсовета, утвержденного решеним от 17.05.2022 № 17-87Р следующие изменения:

**1.1.**пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального контроля;

порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

При осуществлении консультирования лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.»

**1.2**.в разделе 3:

 **- подпункт 1) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания:

 «Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте муниципального контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в здания, сооружения, помещения.

**-подпункт 2) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания:

«Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, к территории и иным объектам муниципального контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, на месте проведения рейдового осмотра составляют акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

**-подпункт 3) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания

«Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов муниципального контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

**-подпункт 4) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания

«Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых уполномоченным органом документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [абзаце втором](#Par244) настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [пунктом 2.6](#Par200) настоящего Положения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза».

**-подпункт 5) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания

«Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

б) решение об объявлении предостережения.

**-подпункт 6) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания

«Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований на основании задания заместителя руководителя уполномоченного органа.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр и инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта муниципального контроля (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктом 2, 3 [пункта 3.19](#Par215) настоящего Положения.

Выездное обследование проводится в форме внепланового контрольного мероприятия.»

**1.3.**пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

 «3.12.При проведении контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, имеющиеся в распоряжении лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением контролируемого лица в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.»

 2. Контроль, за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию, охране окружающей среды и ЖКХ. (Шейнмаер В.А.)

 3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник».

Председатель Глава Горного сельсовета

Горного сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Подковырина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Мельниченко

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **14.06.2023 . п.Горный № 24-136Р**

 **О внесении изменений в решение от 08.02.2022 № 14-74Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Горного сельсовета Ачинского района Красноярского края, Горный сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1.Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденного Решением от 08.02.2022 № 14-74Р следующие изменения:

**1.1 пункт 2.8** изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются следующие сведения:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа.

Возражение в отношении предостережения направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ, в течение тридцати дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Уполномоченный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение тридцати дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

Уполномоченный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте.

В случае отмены (полностью или частично) объявленного предостережения контролируемому лицу также направляется копия решения уполномоченного органа об отмене объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.»

**1.2.пункт 2.9** изложить в следующей редакции:

«2.9. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального контроля;

порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

При осуществлении консультирования лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.»

**1.3.** пункты 2.10 - 2.12 исключить.

**1.4.** в части 3

**- подпункт 1 пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания:

«Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте муниципального контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в здания, сооружения, помещения.»

**-подпункт 2) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания:

«Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, к территории и иным объектам муниципального контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, на месте проведения рейдового осмотра составляют акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

**-подпункт 3) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания:

«Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов муниципального контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.»

**-подпункт 4) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания:

**«Выездная проверка** проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых уполномоченным органом документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [абзаце втором](file:///C%3A%5CUsers%5CGlava%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTmp_view%5C%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%91%D0%9A%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par244) настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [пунктом 2.6](file:///C%3A%5CUsers%5CGlava%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTmp_view%5C%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%91%D0%9A%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par200) настоящего Положения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.»

**- подпункт 5) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания

«Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

б) решение об объявлении предостережения.»

 **- подпункт 6) пункта 3.1** дополнить абзацем следующего содержания

«Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований на основании задания заместителя руководителя уполномоченного органа.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр и инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта муниципального контроля (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [подпунктами](file:///C%3A%5CUsers%5CGlava%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTmp_view%5C%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%91%D0%9A%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par214) 2, 3, [пункта 3.20](file:///C%3A%5CUsers%5CGlava%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTmp_view%5C%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%91%D0%9A%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par215) настоящего Положения.

Выездное обследование проводится в форме внепланового контрольного мероприятия.»

 **1.5**. пункт 3.5 части 3 исключить

**1.6.** Пункт 3.13 части 3 изложить в следующей редакции:

 «3.13.При проведении контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, имеющиеся в распоряжении лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением контролируемого лица в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.»

 **1.7**.пункт 3.4 части 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".»

 **1.8.** приложение №1 исключить

 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию, охране окружающей среды и ЖКХ.

 3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник».

Председатель Глава Горного сельсовета

Горного сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Подковырина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Мельниченко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК****Адрес издателя:п.Горный, ул. Северная,14 т 94-2-44** | **Учредитель Администрация Горного сельсовета Тираж 30 экз.** | **Ответственный за издание и распространениеСпециалист 1 кат. Администрацисельсовета Иордан Л.А.**  |